



MEDICINSKA ŠKOLA U RIJECI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

Rijeka, rujan 2018.



S A D R Ž A J

1.	OSNOVNI PODACI	7
1.1.	Područje rada: zdravstvo	7
1.2.	Područje rada: veterina	8
1.3.	Područje rada: prehrana.....	9
1.4.	Primjena zakonitosti i stanje normativnih akata u ustanovi	9
1.5.	Programi i razredni odjeli za školsku godinu 2018./2019.	13
1.6.	Kratka povijest škole i zgrade	16
1.6.1.	Povijest zgrada u kojoj djeluje Medicinska škola u Rijeci	16
1.6.1.1.	Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a	17
1.6.1.2.	Zgrada u Cambierievoj 17	17
1.7.	Materijalno-tehnički uvjeti rada	18
1.7.1.	Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a	18
1.7.2.	Zgrada u Cambierievoj 17	19
1.8.	Odgajno-obrazovni djelatnici i ostali radnici škole.....	20
1.8.1.	Podaci o odgajno-obrazovnim djelatnicima i ostalim radnicima škole	20
2.	SADRŽAJI RADA ŠKOLE	27
2.1.	Nastavni programi	27
2.1.1.	Područje rada: ZDRAVSTVO	27
2.1.1.1.	Obrazovni program: MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR OPĆE NJEGE	27
2.1.1.2.	Obrazovni program: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR	29
2.1.1.3.	Obrazovni program: SANITARNI TEHNIČAR	31
2.1.1.4.	Obrazovni program: ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR	33
2.1.1.5.	Obrazovni program: FARMACEUTSKI TEHNIČAR.....	34
2.1.1.6.	Obrazovni program: DENTALNI TEHNIČAR.....	35
2.1.1.7.	Obrazovni program: DENTALNI ASISTENT/ASISTENTICA	36
2.1.2.	Područje rada: VETERINA.....	38
2.1.2.1.	Obrazovni program: VETERINARSKI TEHNIČAR.....	38
2.1.3.	Područje rada: PREHRANA.....	39
2.1.3.1.	Obrazovni program: TEHNIČAR NUTRICIONIST.....	39
2.2.	Izborna nastava.....	40
2.3.	Dodatna nastava.....	40
2.4.	Dopunska nastava.....	40
2.5.	Fakultativna nastava.....	40
2.6.	Građanski odgoj i obrazovanje	41
2.7.	Programi izvannastavnog rada	41
2.8.	Učenička natjecanja: školska, županijska i državna.....	41
2.9.	Kulturna i javna djelatnost škole	42
2.9.1.	Proslava Dana škole	42
2.9.2.	Obilježavanje značajnih datuma	43
2.9.3.	Posjeti kazališnim i kulturnim priredbama	43
2.9.4.	„Dan otvorenih vrata škole“ - prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola.....	43
2.9.5.	Prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola.....	43
2.10.	Suradnja s roditeljima.....	44
2.11.	Unapređivanje rada škole.....	44
2.11.1.	Povjerenstvo za kvalitetu	44

2.11.2. Etičko povjerenstvo.....	46
2.11.3. Vježbaonica za studente	46
2.11.4. Sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita iz vjeronauka.....	46
2.11.5. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka	47
2.11.6. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje dentalni tehničar/tehničarka	47
2.11.7. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje farmaceutski tehničar	47
2.11.8. Stručno usavršavanje nastavnika za školsku godinu 2018./2019.....	48
2.11.8.1. Međužupanijski stručni skup iz sektora zdravstva, područje pretklinika i klinika (sve županije Republike Hrvatske), u organizaciji ASOO.....	48
2.11.8.2. Međužupanijski stručni skup iz sektora zdravstva, područje zdravstvena njega za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Karlovačku i Istarsku županiju, u organizaciji ASOO .	50
2.11.8.3. Županijski stručno vijeće za vjeroučitelje u srednjim školama, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	50
2.11.9. Uvođenje inovacija.....	51
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	52
3.1. Organizacija smjena.....	52
3.2. Godišnji kalendar rada.....	53
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	59
3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	60
3.5. Učenici koji svakodnevno putuju u školu	60
3.6. Učenici u učeničkim domovima.....	61
3.7. Razrednici i zamjenici	62
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA	63
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne općeobrazovne nastavne predmete po razredima	63
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	65
4.3. Tjedni i godiši broj sati po razredima s predmetnim nastavnicima	66
4.3.1. Nastavni plan razrednog odjela 1-1	66
4.3.2. Nastavni plan razrednog odjela 1-2	67
4.3.3. Nastavni plan razrednog odjela 1-3	68
4.3.4. Nastavni plan razrednog odjela 1-4	69
4.3.5. Nastavni plan razrednog odjela 1-5	70
4.3.6. Nastavni plan razrednog odjela 1-6	71
4.3.7. Nastavni plan razrednog odjela 1-7	72
4.3.8. Nastavni plan razrednog odjela 2-1	73
4.3.9. Nastavni plan razrednog odjela 2-2	74
4.3.10. Nastavni plan razrednog odjela 2-3	75
4.3.11. Nastavni plan razrednog odjela 2-4	76
4.3.12. Nastavni plan razrednog odjela 2-5	77
4.3.13. Nastavni plan razrednog odjela 2-6	78
4.3.14. Nastavni plan razrednog odjela 2-7	79
4.3.15. Nastavni plan razrednog odjela 3-1	80
4.3.16. Nastavni plan razrednog odjela 3-2	81
4.3.17. Nastavni plan razrednog odjela 3-3	82
4.3.18. Nastavni plan razrednog odjela 3-4	83

4.3.19. Nastavni plan razrednog odjela 3-5	84
4.3.20. Nastavni plan razrednog odjela 3-6	85
4.3.21. Nastavni plan razrednog odjela 3-7	86
4.3.23. Nastavni plan razrednog odjela 4-1	87
4.3.24. Nastavni plan razrednog odjela 4-2	88
4.3.25. Nastavni plan razrednog odjela 4-3	89
4.3.26. Nastavni plan razrednog odjela 4-4	90
4.3.27. Nastavni plan razrednog odjela 4-5	91
4.3.28. Nastavni plan razrednog odjela 4-6	92
4.3.29. Nastavni plan razrednog odjela 4-7	93
4.3.30. Nastavni plan razrednog odjela 4-8	94
4.3.31. Nastavni plan razrednog odjela 5-1	95
4.3.32. Nastavni plan razrednog odjela 5-2	96
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOZNIH I OSTALIH RADNIKA	97
5.1. Plan rada Školskog odbora	97
5.2. Plan rada Ravnatelja	99
5.3. Plan rada Nastavničkog vijeća	101
5.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	102
5.5. Plan rada Vijeća učenika.....	103
5.6. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	104
5.7. Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	107
5.7.1. Školski preventivni program	114
5.8. Plan rada knjižničara.....	116
5.9. Plan rada voditelja	120
5.10. Plan rada satničara	122
5.11. Plan rada razrednika	124
5.12. Plan i program rada stručnih vijeća za školsku godinu 2018./2019.	125
5.12.1. Stručno vijeće nastavnica hrvatskog jezika i književnosti.....	125
5.12.2. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika i latinskog jezika.....	127
5.12.3. Stručno vijeće nastavnica kemije	131
5.12.4. Stručno vijeće nastavnika matematike, fizike i informatike	134
5.12.5. Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta.....	136
5.12.6. Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture.....	139
5.12.7. Stručno vijeće nastavnika pretkliničke i kliničke grupe predmeta	143
5.12.8. Stručno vijeće nastavnika biologije, veterinarske i prehrambene grupe predmeta	
145	
5.12.9. Stručno vijeće nastavnika stomatološke grupe predmeta	149
5.12.10. Stručno vijeće nastavnika laboratorijske i sanitарne grupe predmeta	152
5.12.11. Stručno vijeće nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta.....	154
5.12.12. Stručno vijeće nastavnika farmaceutske grupe predmeta	158
5.12.13. Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njage	160
5.13. Plan i program aktivnosti tima školske medicine	163
5.14. Plan rada tajnika škole.....	165
5.15. Program rada računovodstva	168
5.16. Opis poslova administratora	170
5.17. Program rada domara – ložača centralnog grijanja	171
5.18. Plan rada spremaćica.....	172
5.19. Planovi i programi za pojedine predmete	172
5.20. Plan nadzora nad realizacijom godišnjeg plana i programa rada škole	173

Prilog:

Tablice tjednog zaduženja nastavnika i vanjskih suradnika za školsku godinu 2018./2019.

Tablice tjednog zaduženja nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu za školsku godinu 2018./2019.

1. OSNOVNI PODACI

Medicinska škola u Rijeci

adresa: Rijeka, Braće Branchetta 11a

tel: 217-022, 217-596

fax: 563-817

tel. ravnatelja: 217-712

e-mail: med-skola-rijeka@ri.tel.hr

mrežne stranice škole: <http://ss-medicinska-ri.skole.hr/>

Upis u sudski registar: Medicinska škola u Rijeci Tt-15/5251-4 MBS: 040071607 od 4. rujna 2015., Trgovački sud u Rijeci.

Šifra: 08-071-516

Ravnatelj **Alen Vukelić**, dr. medicine imenovan **18. lipnja 2014. godine** odlukom Školskog odbora (Kl. 003-03/14-01-39, Urbroj: 2170-56-01-14-01) budući prethodna suglasnost ministra Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta nije uskraćena.

1.1. Područje rada: zdravstvo

Programi:

240204 primalja

240304 zdravstveno - laboratorijski tehničar

240404 farmaceutski tehničar

Odobrenje za rad rješenje broj Kl:602-03/93-01-598, Urbroj:532-02-6/3-93-01 od 20. siječnja 1993.

240604 sanitarni tehničar

Odobrenje za rad rješenje broj Kl:602-03/95-01-1543, Ur.br:532-02-02/2-95-01 od 10. listopada 1995.

240704 fizioterapeutski tehničar

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: 602-03/95-01-645, Ur.br.:532-02-2/7-95-01 od 6. lipnja 1995.

240804 medicinski kozmetičar

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I⁰ 602-03/00-01/40, Ur.br.:532-02-02/4-00-01 od 17. ožujka 2000.

241004 medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njegе

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I⁰ 602-03/10-05/00045, Ur.br.:532-09-10-0002 od 18. lipnja 2010.

241004 medicinska sestra/tehničar opće njegе

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I 602-03/11-05/00030, Urbroj: 533-09-11-0030 od 26. kolovoza 2011.

241104 dentalni tehničar / dentalna tehničarka

Odluka o izmjenama i dopunama nastavnog plana i programa za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja zubotehničar (240504) u dentalni tehničar / dentalna tehničarka (241104) rješenje broj: Kl: 602-03/11-05/00034, Urbroj: 533-09-11-0002 od 8. travnja 2011.

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I 602-03/11-05/00112, Urbroj: 533-09-11-0002 od 28. listopada 2011.

241204 dentalni asistent / asistentica

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I⁰ 602-03/10-05/00065, Ur.br.:532-09-11-0002 od 25. kolovoza 2011.

245102 bolničar

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl.:602-07/94-01-191, Ur.br.: 532-02-2/2-94-02 od 30. prosinca 1994.

Program srednjoškolskog obrazovanja odraslih

Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja: medicinska sestra, primalja, zdravstveno-laboratorijski tehničar, farmaceutski tehničar, sanitarni tehničar, zubotehničar.

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl.: 602-07/94-01-191, Ur.broj: 532-02-2/2-94-02 od 30. prosinca 1994.

Rješenje o nastavku izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih

Klasa: UP/I⁰-602-07/01-01-322, Ur.broj: 532-02-02/4-01-01 od 10. srpnja 2001.

1.2. Područje rada: veterina

200100 veterinarski tehničar

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I⁰ 602-03/01-01/42, Ur.br.:532-02-02/4-01-01 od 6. ožujka 2001.

1.3. Područje rada: prehrana

090304 tehničar nutricionist

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I 602-03/08-05/00012, Ur.br.: 532-09-08-0005 od 18. ožujka 2008.

1.4. Primjena zakonitosti i stanje normativnih akata u ustanovi

Na sjednici Školskog odbora održanoj **27. veljače 1996.** usvojeni su slijedeći normativni akti:

Statut Medicinske škole u Rijeci i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada škole.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **3. travnja 1996.** usvojen je **Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku polaganja završnog ispita.**

Pravilnik o pohvalama, nagradama i drugim odgojnim mjerama usvojen je **10. ožujka 1993.**

Pravilnik o Kućnom redu usvojen je **28. veljače 1997.**

Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju odraslih usvojen je **18. studenog 1994.**

Pravilnik o zaštiti arhivske i registraturne građe usvojen je na sjednici Školskog odbora **11. travnja 1995.**

Pravilnik o zaštiti na radu usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj **27. veljače 1998.**

Pravilnik o zaštiti od požara donesen **28. veljače 1997.**

Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća usvojen je na sjednici Školskog odbora u **travnju 1998.** godine.

Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima zaposlenika usvojen je na Školskom odboru **27. veljače 1998.**

Pravilnik o računovodstvu usvojen je na Školskom odboru **27. veljače 1998.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **16. lipnja 2001.** donesen je **Pravilnik o radu i Pravilnik o knjižnicama.**

Tijekom lipnja 2001. potpisani su novi **Ugovori o radu** sa zaposlenicima koji su usklađeni sa Zakonom o srednjem školstvu.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **28. kolovoza 2001.** **Statut Medicinske škole u Rijeci** usklađen je s izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu i **Poslovnik o radu Školskog odbora.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **11. prosinca 2002.** donesen je **Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2004.** donijeta je odluka o izmjenama i dopunama **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **21. svibnja 2003.** donesena je odluka izmjenama i dopunama **Pravilnika o radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **4. svibnja 2004.** donesen je **Pravilnik o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **29. rujna 2004.** usvojen je izmijenjeni **Pravilnik o Kućnom redu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **9. prosinca 2004.** usvojen je **Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **29. rujna 2005.** donesen je **novi Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **24. studenog 2005.** donesen je **Pravilnik o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **24. studenog 2005.** donesen je **Poslovnik o radu Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **24. studenog 2005.** donesen je **Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj 30. listopada 2008. donesen je **Statut Medicinske škole u Rijeci** na temelju članka 98. i članka 162. stavka 1. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **12. studenog 2008.** donesen je **Pravilnik o polaganju ispita i popravnih ispita.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Pravilnik o kućnom redu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Etički kodeks Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Poslovnik o radu Vijeća roditelja.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Poslovnik o radu Vijeća učenika.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **31. kolovoza 2009.** **Statut Medicinske škole u Rijeci** je usklađen sa Zakonom o strukovnom obrazovanju.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2010.** donesen je **Pravilnik o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2010.** donesen je **Poslovnik o radu Školskog ispitnog povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2010.** donesen je **Pravilnik o zaštiti na radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **20. prosinca 2010.** donesen je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. rujna 2011.** donesen je odluka o izmjeni i dopuni **Pravilnika o radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. siječnja 2012.** donesen je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **1. lipnja 2012.** donesen je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **22. ožujka 2013.** donesen je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **22. listopada 2012.** donesena odluka o izmjenama i dopunama je **Pravilnika o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **25. travnja 2013.** donesen je pročišćeni tekst **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **25. travnja 2013.** donesena odluka o izmjenama i dopunama je **Pravilnika o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **11. ožujka 2014.** donesen je **Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Medicinskoj školi u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **6. studenog 2014.** doneseni su **Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva i registarskog gradiva, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2015.** donesen je **Pravilnik o radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. ožujka 2015.** doneseni su **Etički kodeks Škole, Pravilnik o kućnom redu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **21. svibnja 2015.** doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama statuta, Pročišćeni tekst statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **19. kolovoza 2015.** donesena je **Odluka o izmjenama i dopunama statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **10. prosinca 2015.** donesena je **Odluka o izmjenama i dopunama statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **12. siječnja 2016.** doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama statuta, Pročišćeni tekst statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **28. travnja 2017.** doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama statuta, Pročišćeni tekst statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **7. srpnja 2017.** donesen je **Pravilnik o jednostavnoj nabavi robe, radova i usluga**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **14. lipnja 2018.** donesen je **Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka**

1.5. Programi i razredni odjeli za školsku godinu 2018./2019.

Program **Medicinska sestra/tehničar opće njege** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjeli 1-1, 1-2
2. razred: razredni odjeli 2-1, 2-2
3. razred: razredni odjeli 3-1, 3-2
4. razred: razredni odjeli 4-1, 4-2
5. razred: razredni odjeli 5-1, 5-2

Program **Veterinarski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-3
3. razred: razredni odjel 3-3

Program **Tehničar nutricionist** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

2. razred: razredni odjel 2-3
4. razred: razredni odjel 4-3

Program **Fizioterapeutski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-4
2. razred: razredni odjel 2-4
3. razred: razredni odjel 3-4
4. razred: razredni odjel 4-4

Program **Zdravstveno laboratorijski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-5
3. razred: razredni odjel 3-5

Program **Sanitarni tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

2. razred: razredni odjel 2-5
4. razred: razredni odjel 4-5

Program **Farmaceutski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-6
2. razred: razredni odjel 2-6
3. razred: razredni odjel 3-6
4. razred: razredni odjel 4-6

Program **Dentalni tehničar/tehničarka** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-7
2. razred: razredni odjel 2-7
3. razred: razredni odjel 3-7
4. razred: razredni odjel 4-7

Program **Dentalni asistent/asistentica** ostvaruje se u slijedećim razrednim odjelima:

4. razred: razredni odjel 4-8

USPOREDNI PODACI ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018. i 2018./2019.

RAZRED	Broj razrednih odjela	
	2016./2017.	2017./2018.
1. razred	7	7
2. razred	7	7
3. razred	8	7
4. razred	7	8
5. razred	2	2
Ukupno	31 razred	31 razred

Na početku školske godine 2018./2019.

a) broj razrednih odjela i broj učenika

- 7 razrednih odjela prvog razreda – 165 učenika
- 7 razrednih odjela drugog razreda – 181 učenika
- 7 razrednih odjela trećeg razreda – 178 učenika
- 8 razrednih odjela četvrtog razreda – 200 učenika
- 2 razredna odjela petog razreda – 52 učenika

Ukupno: 31 razredni odjel – 776 učenika

b) broj nastavnika, stručnih suradnika, vanjskih suradnika i ostalih djelatnika

- 1 ravnatelj
- 1 tajnik
- 87 nastavnika
- 4 vanjska suradnika
- 3 stručna suradnika (pedagog, psiholog, knjižničar)
- 3 administrativno-financijskih djelatnika
- 7 pomoćno tehničkih djelatnika

1.6. Kratka povijest škole i zgrade

Nakon Drugog svjetskog rata, školske godine 1946./47. započela je u Rijeci s radom Primaljska škola, a školske godine 1947./48. započelo se s odgojem i obrazovanjem medicinskih sestara. Škola za medicinske sestre započela je s radom 23. listopada 1947. godine. Bila je smještena u jednom krilu zgrade Riječke bolnice. Škola je bila internatskog tipa jer se smatralo da se tako najbolje i najbrže stječu higijenske i kulturne navike. Školovanje je trajalo tri godine. Od početka obrazovanja medicinskih sestara nastavni programi stručnih, teoretskih i praktičnih predmeta zasnivali su se na modernim načelima zdravstvene zaštite i na načelu polivalentnog obrazovanja medicinskih sestara. Nastava je, osim u školi, izvođena i u bolničkim i izvanbolničkim ustanovama. Odgoj i obrazovanje medicinskih sestara nisu bili usmjereni samo na stručno ospozobljavanje. Kroz nastavu opće obrazovnih i stručnih predmeta nastojale su se razvijati sposobnosti i osobine koje su od primarnog značaja u radu medicinskih sestara.

Škola za zdravstvene tehničare započela je s redovitim radom 15. rujna 1960. godine. U školi su se obrazovali laboratorijski, sanitarni i rendgen tehničari te fizioterapeutski i zubni tehničari.

Zdravstveni školski centar nastao je 13. ožujka 1974. godine ujedinjavanjem Škole za medicinske sestre, Škole za medicinske sestre primaljskog smjera „Marija Grbac“ i Škole za zdravstvene tehničare.

Do preseljenja u zgradu Prve hrvatske sušačke gimnazije Medicinska škola je djelovala i u zgradama u ulici Viktora Cara Emina 5, gdje se nalazila Škola za medicinske sestre i u zgradama u ulici Žrtava fašizma 20, gdje je djelovala Škola za primalje.

Reformom školstva 20. siječnja 1978. godine Zdravstveni školski centar udružio se s Gimnazijom „Mirko Lenac“ u novu organizaciju Centar usmjerenog obrazovanja za kadrove u zdravstvu „Mirko Lenac“. Pod tim nazivom, u istoj školskoj zgradi na Sušaku, Gajeva 1, škola će djelovati do 25. veljače 1992. kada dobiva naziv Sušačka gimnazija i zdravstvena škola.

Novom mrežom škola u studenom 1992. godine osnovana je Medicinska škola u Rijeci koja sve do 2015. godine djeluje u istoj školskoj zgradi sa Sušačkom gimnazijom, u Gajevoj 1. Medicinska škola u Rijeci spaja suvremene odgojno obrazovne trendove sa tradicijom školovanja kvalitetnog medicinskog osoblja koja u Rijeci traje još od 15. stoljeća.

Od 7. rujna 2015. godine Medicinska škola u Rijeci seli u vlastitu zgradu na adresi Braće Branchetta 11a.

1.6.1. Povijest zgrada u kojoj djeluje Medicinska škola u Rijeci

Medicinska škola u Rijeci djeluje na dvije lokacije: u zgradama u ulici Braće Branchetta 11a i u zgradama u Cambierievoj ulici 17.

1.6.1.1. Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a

Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a secesijskog je stila, površine 5300 m². Poznato je da je 1913. godine izrađen nacrt za zgradu koja se nadovezuje na nekadašnju zgradu vojarne Financijske policije izgrađenu 1894. godine, u kojoj se danas nalazi učenički dom Kvarner. Nacrti nove dogradnje su odobreni tek 1917. god. Dah mađarske građevinske tradicije osjeća se, osim u visokom i strmom šatorskom krovu, i u težnji ka bogaćenju pročelja reljefnim ukrasom. Stilizirani cvjetovi utkani su u fasadnu dekoraciju. Najreprezentativniji dio zgrade je potkrovna etaža koju krsi šest figuralnih reljefa u prirodnoj veličini. To su simetrično raspoređene alegorijske figure raznih grana privredne djelatnosti Rijeke, iz čijih je prihoda Financijska policija trebala kontrolirati poreze koji su se slijevali u mađarsku državnu blagajnu. Ženske alegorijske figure predstavljaju električnu energiju (žena s dijelovima stupova dalekovoda), trgovinu, rafineriju i luku (žena drži sidro nad bačvom – barel nafte i kaducej) te poljodjelstvo i stočarstvo (žena sa snopom žita i srpom u ruci, uz nju ovan). Muške figure predstavljaju pomorski i kopneni promet (mladi mornar s modelom jedrenjaka, veslom i krilatim kotačem), rudarstvo (brkati sredovječni muškarac u rudarskoj odjeći s lopatom i svjetiljkom) te metalurgiju (snažni mladić uz nakovanj s čekićem i zupčanikom).

Zgrada dugo nije bila u funkciji, zbog skorog sloma Austro-Ugarske Monarhije, sve do 1948. godine kada su u njoj otvoreni Vojno-industrijska škola i dom. Reorganizacijom su redom u ovoj zgradi radili Brodograđevna industrijska škola, Brodograditeljska škola s praktičnom obukom, Tehnički školski centar, Centar usmjerenog obrazovanja industrijsko tehničkih kadrova, Tehnološko saobraćajni školski centar, Tehnički školski centar te Strojarsko brodograđevna škola za industrijska i obrtnička zanimanja koja iz zgrade seli u srpnju 2015. godine.

Od 2011. do 2015. godine provodi se sanacija zgrade u koju 7. rujna 2015. godine doseljava Medicinska škola u Rijeci.

1.6.1.2. Zgrada u Cambierievoj 17

Zgrada u Cambierievoj 17 svečano je otvorena u rujnu 1963. godine, a sagrađena je u krugu Opće bolnice „Braće dr. Sobol“. Površina zgrade 1963. godine bila je 433,07 m², u školi su se nalazile tri učionice, kemijski laboratorij, zubni laboratorij, zbornica i tajništvo te sanitарne prostorije. Oko škole nalazilo se dvorište i školski vrt. Zgrada je bila zidana prizemnica. Budući da je 1964. godine otvoren fizioterapeutski i zubotehnički smjer i da se broj učenika povećao, 1965. godine kupljena je montažna baraka u kojoj je nastava započela 18. listopada 1965. godine. Površina barake iznosila je 149 m², imala je dvije učionice površine 97 m² i još dvije prostorije ukupne površine 52 m². Baraka je montirana u dvorištu. Zgrada je renovirana 2004. godine i dograđena je jedna etaža tako da je unutrašnje i vanjsko stanje zgrade, fasada, krov, stolarija, stanje stubišta i hodnika zgrade u dobrom stanju i sve dobro funkcioniira. U toj zgradi djelovala je Škola za zdravstvene tehničare, i u toj zgradi djeluje i danas Medicinska škola u Rijeci.

1.7. Materijalno-tehnički uvjeti rada

Medicinska škola u Rijeci djeluje na dvije lokacije: u zgradama u ulici Braće Branchetta 11a i u zgradama u Cambierievoj ulici 17 (u krugu KBC, lokalitet Rijeka).

1.7.1. Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a

Ukupna površina zgrade u ulici Braće Branchetta 11a je 5300 m^2 . Zgrada ima šest etaža na kojima se nalazi sedamnaest učionica, tri manje učionice (do 15 učenika), dvije učionice prenamjenjene za fitnes kabinet, laboratorij analitičke kemije, dva kabineta za zdravstvenu njegu, dva informatička kabineta, zbornica, biblioteka, konferencijska dvorana, devet kabineta za stručne aktive, ured za ravnatelja, računovodstvo, pedagoga, psihologa, voditelja, ispitnog koordinatora za državnu maturu, administraciju, tajništvo, arhivski prostor, sedam spremišta, devet sanitarnih čvorova, prostor za radionicu domara te školsko dvorište i igralište.

Škola je sanirana od 2011. do 2015. godine pa je unutrašnje i vanjsko stanje zgrade, fasada, krov, stolarija, stanje stubišta i hodnika zgrade u dobrom stanju, međutim potrebno je kroz nadolazeće vrijeme zamijeniti namještaj u dijelu učionica. Prošle školske godine dvoriste je prošireno i nивелиранo, stavljena je rasvjeta i zaštitna rampa.

U knjižnici se nalazi fond od 5214 knjiga, AV i elektronička građa: 96 CD-romova, 32 glazbena CD-a. Besplatno primamo slijedeće časopise: Eko revija, Farmaceutski tehničar, Narodni zdravstveni list, Plavi fokus, Sestrinski glasnik, Strani jezik.

Škola nema vlastitu kotlovinu za zagrijavanje, nego koristi usluge Učeničkog doma "Kvarner".

Školi nedostaje dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, a potrebna je i sanacija igrališta.

1.7.2. Zgrada u Cambierievoj 17

U Cambierieva 17 ukupna površina zgrade i dvorišta je 1752 m^2 od toga zgrada je izgrađena na dvije etaže ukupne površine $911,99\text{ m}^2$, visina etaža je 3 m, radni (boravišni prostor je 90% od ukupne površine dok 10% su hodnici i sanitarije.

Objekt je renovirana i dograđena jedna etaža 2004. godine tako da je unutrašnje i vanjsko stanje zgrade, fasada, krov, stolarija, stanje stubišta i hodnika zgrade u dobrom stanju i sve dobro funkcionira.

U objektu se nalaze dvije učionice za teoretsku nastavu, laboratorij specijaliziran za farmaceutske tehničare i medicinske kozmetičare, medicinsko-biohemski laboratorij, hematološko-mikrobiološki laboratorij, laboratorij za zubotehničare s ljevaonom, kabinet za fizioterapeutske tehničare, kemijski laboratorij, kabinet za zdravstvenu njegu, prostor za zubnu keramiku, dvije garderobe za učenike, zbornica, garderoba za nastavnike, dva sanitarna čvor.

Okoliš škole je uređen, a u sklopu se nalazi i parkiralište za radnike škole.

U objektu se nalazi kotlovnica za centralno grijanje na zemni plin.

Za rasvjetu u objektu koriste se neonske lampe.

Budući se u školskim laboratorijima i kabinetima struke nalazi oprema koju treba servisirati iskazuje se problem u plaćanju redovitih servisa.

1.8. Odgojno-obrazovni djelatnici i ostali radnici škole

U nastavni proces uključeno je 87 nastavnika, 3,25 stručna suradnika (knjižničar, psiholog, pedagog) i 4 vanjska suradnika. Jedan nastavnik je ujedno i voditelji škole (12 sati tjedno), jedan nastavnik je i satničar (7 sati tjedno) za 31 razredni odjel na dvije lokacije, jedan nastavnik je i koordinator za državnu maturu, dva pedagoga dijele jedno radno mjesto i do pune norme su raspoređeni u nastavi.

1.8.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima i ostalim radnicima škole

ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

od 3. rujna 2018.

Rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika nalazi se u tajništvu, kod voditelja i kod predmetnog nastavnika.

VANJSKI SURADNICI ŠKOLSKE GODINE 2018./2019. godine

1. THEODOR de CANZIANI, prof. likovne umjetnosti
Stručno crtanje - 2 sata tjedno - I-7
2. HIDAJET HASANOVIĆ, dipl.teolog islamske vjeroispovijesti
Islamski vjeronauk – 2 sata tjedno – svi učenici koji slušaju islamski vjeronauk
3. BRANKA MILOJEVIĆ, farmaceutski tehničar
Industrijska proizvodnja lijekova – 6 sati tjedno – 4-6
4. SLAVICA BRIŠEVAC, mag. pharm.
Farmaceutska kemija s farmakologijom – vježbe – 6 sati tjedno – 3-6
Botanika s farmakognozijom – vježbe – 6 sati tjedno – 3-6 i 4-6

IME I PREZIME, FAKULTET, STUDIJSKA GRUPA, ZVANJE, GODINE SLUŽBE, PREDMET KOJI PREDAJE, RAZREDNIK

1. **LEA ARAMINČIĆ**, Filozofski fakultet, Dvopredmetni studij kroatistike i anglistike, magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti i engleskoga jezika i književnosti, 0, hrvatski jezik
2. **NENSI ARAMINČIĆ**, Medicinski fakultet, Studij medicinsko laboratorijske dijagnostike, medicinsko laboratorijski inženjer, magistra medicinsko laboratorijske dijagnostike, 26 (IX), **profesor savjetnik**, laboratorijska hematologija, medicinska biokemija, parazitologija – vježbe, laboratorijska hematologija - vježbe, **voditeljica nastave za 31 razredni odjel na dvije lokacije**, članica Povjerenstva za kvalitetu, predsjednica Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci
3. **SANELA AZIROVIĆ**, Farmaceutsko-biokemijski fakultet, magistar farmacije, 22 (II), farmaceutska tehnologija s kozmetologijom, farmaceutska kemija s farmakologijom, botanika s farmakognozijom
4. **SILVIA BARNJAK**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 25 (VII), hrvatski jezik, voditeljica stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika

- 5. ERIK BENAS**, Kineziološki fakultet, magistar kinezijologije, 0, tjelesna i zdravstvena kultura
- 6. SILVANA BIĆANIĆ**, Filozofski fakultet, hrvatski jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti, diplomirani knjižničar, 25 (XII) , **knjižničarka**
- 7. IVANA BLAŠKAN**, Odsjek za matematiku i fiziku Sveučilišta u Rijeci, matematika i fizika, magistra edukacije matematike i fizike, 3(IX), fizika, energetika, vođenje kabineta fizike, razrednica II-3 razrednog odjela
- 8. MARIJA BOSIĆ**, Viša zubotehnička škola, viši zubotehničar, **stručni učitelj mentor**, 21 (VII), vježbe iz laboratorijske protetike, razrednica **III-7** razrednog odjela
- 9. JOSIP BRUSIĆ**, Stomatološki fakultet, stomatologija, doktor dentalne medicine, 21 (V), laboratorijska fiksna protetika, osnove radiologije u dentalnoj medicini, **upisni koordinator, zamjenik predsjednice Povjerenstva za kvalitetu**
- 10. JELENA BUBNIĆ**, Medicinska škola u Rijeci, smjer zubotehničar, zubni tehničar, 21 (I), vježbe iz morfologije zuba, laboratorijska protetika - vježbe, razrednica **IV-7** razrednog odjela, organizacija i praćenje praktične nastave i stručne prakse dentalnih tehničara
- 11. ZVONKO BUMBER**, Prirodoslovno matematički fakultet, geologija i geografija, profesor geologije i geografije, 8 (VIII), geografija
- 12. ANTONELA CRVELIN**, Medicinski fakultet, sanitarno inženjerstvo, diplomirani sanitarni inženjer, **profesor mentor**, 17 (VII), vježbe iz medicinske mikrobiologije, dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija, higijena i tehnologija namirnica, vježbe iz mikrobiologije i parazitologije, voditeljica specijaliziranih kabineta laboratorijske i sanitарne skupine predmeta, voditeljica skladišta za opasne kemikalije, organiziranje i praćenje praktične nastave i stručne prakse zdravstveno-laboratorijskih, sanitarnih i farmaceutskih tehničara, voditelj stručnog vijeća sanitarne i zdravstveno-laboratorijske skupine predmeta
- 13. VESNA ČAČIĆ**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 32 (IX), zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, kronične rane, hrvatski znakovni jezik, voditeljica kabineta zdravstvene njegе, razrednica **IV-1** razrednog odjela
- 14. MIA ČERNIVEC**, Filozofski fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, 5 (IX), matematika, računalstvo, razrednica **V-2** razrednog odjela, **satničarka za 31 razredni odjel na dvije lokacije**
- 15. TOMISLAV ČORAK**, Pedagoški fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, 34 (V), računalstvo, informatika, voditelj specijalizirane učionice za informatiku
- 16. DUNJA ČOVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, magistra sestrinstva, 7 (IX), zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, zdravstvena njega-zaštita mentalnog zdravlja, zdravstvena njega majke
- 17. DANIELA DEPOLO**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, viša medicinska sestra, 40 (IX), **profesor savjetnik**, zdravstvena njega u kući, hrvatski znakovni jezik, vježbe iz instrumentiranja, dentalno asistiranje
- 18. MELITA DOLIĆ**, Fakultet za fizičku kulturu, tjelesna i zdravstvena kultura, profesor TZK, **profesor mentor**, 31 (VI), tjelesna i zdravstvena kultura, voditeljica fitness kabineta, voditeljica stručnog vijeća TZK
- 19. LIDIJA DOMITROVIĆ**, Prirodoslovno matematički fakultet, magistra eksperimentalne biologije, 2(I), biologija, dodatna nastava iz biologije za državnu maturu, razrednica **II-2** razrednog odjela, zamjena za rodiljski dopust Maje Šmurinić Rinčić od 23. siječnja 2017.
- 20. KORNELIA DORAČIĆ**, CUO za kadrove u zdravstvu "Mirko Lenac", smjer zubna protetika, zubni tehničar, **stručni učitelj mentor**, 33 (VII), laboratorijska protetika - vježbe, vježbe iz morfologije zuba

- 21. NINA DRLJEVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 13 (IX), zdravstvena njega – specijalna, zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna, razrednica **IV-2** razrednog odjela
- 22. DANIJELA ĐURIĆ PERIĆ**, Filozofski fakultet, hrvatski jezik i književnost, njemački jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti, 12 (III), hrvatski jezik, razrednica **IV-4** razrednog odjela, **ispitni koordinator za državnu maturu**
- 23. IRENA EISENKOHL NOVAKOVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 26 (VIII), **stručni učitelj savjetnik**, zdravstvena njega, zdravstvena njega – specijalna, osnove zdravstvene njegi, opća načela zdravlja i njegi, izrada satnice za vježbe iz zdravstvene njegi na bolničkim odjelima i u kabinetu, **voditeljica međužupanijskog stručnog vijeća za medicinske sestre u Obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku i Istarsku županiju**
- 24. DUNJA FRKOVIĆ**, Filozofski fakultet, engleski jezik i književnost, povijest i teorija umjetnosti, profesor engleskog jezika i književnosti i diplomirani povjesničar umjetnosti, 26 (IX), **profesor savjetnik**, engleski jezik, razrednica **III-5** razrednog odjela, **sindikalna povjerenica škole**
- 25. MARICA GAŠO**, Filozofski fakultet, filozofija i sociologija, profesor filozofije i sociologije, 24 (V), etika, građanski odgoj, sociologija, razrednica **IV-8** razrednog odjela, **voditeljica Debatnog kluba**
- 26. VESNA GIACONI**, Filozofski fakultet, engleski jezik i komparativna književnost, 35 (II), engleski jezik, voditelj stručnog vijeća nastavnika stranih jezika
- 27. TATJANA HOLJEVIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 28 (VIII), **profesor savjetnik**, osnove zdravstvene struke, higijena i preventivna medicina, farmakologija, socijalna medicina, članica Školskog odbora i predsjednica Povjerenstva za kvalitetu, **voditeljica Međužupanijskog stručnog vijeća za liječnike predklinika i klinika u Obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb za sve županije**
- 28. JASMINA HRŽIĆ GRUBELIĆ**, Medicinski fakultet, studij fizioterapije, stručna prvostupnica fizioterapije, 24 (XI), **stručni učitelj mentor**, kineziterapija, masaža, osnove kineziologije, voditeljica kabineta fizioterapije, voditeljica stručnog vijeća nastavnika fizioterapije
- 29. ALEKSANDRA IVKOVIĆ**, Prehrambeno-biotehnološki fakultet, prehrambena tehnologija, smjer nutricionizam, dipl.ing. prehrambene tehnologije, 9 (IV), pravilna prehrana, kontrola kakvoće namirnica, fermentirani procesi, razrednica **IV-3** razrednog odjela, voditeljica stručnog vijeća nastavnika prehrambene, veterinarske grupe predmeta i biologije
- 30. BOSILJKA JELAČA**, Filozofski fakultet, profesor pedagogije i informatike, 11 (IX), pedagoginja škole, razrednica I-5 razrednog odjela
- 31. JASMINA JURAŠIĆ**, Medicinska škola u Rijeci, smjer Zubotehničar, zubni tehničar, 19 (IX), laboratorijska protetika - vježbe, vježbe iz morfologije zuba, razrednica **II-7** razrednog odjela, voditelj specijaliziranog kabineta za dentalne tehničare
- 32. MARIA JURETIĆ MOHORIĆ**, Fakultet za kemiju i biokemiju, dipl. biokemičarka, Medicinska škola u Rijeci, obrazovni profil farmaceutski tehničar, 7 (XI), kemija, biokemija, organska kemija, razrednica I-2 razrednog odjela
- 33. ELDA KARADŽA**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, viša medicinska sestra, 27 (III), **profesor savjetnik**, etika u sestrinstvu, metodika zdravstvenog odgoja, dentalno asistiranje, zdravstvene vježbe, voditeljica kabineta zdravstvene njegi
- 34. GORAN KAUZLARIĆ**, Filozofski fakultet, njemački jezik i književnost, profesor njemačkog jezika i književnosti, 32 (XI), njemački jezik, **sindikalni povjerenik škole**, razrednik **II-6** razrednog odjela
- 35. LEO KLAPAN**, Fakultet prirodno – matematičkih i odgojnih znanosti, magistar fizičke kulture, tjelesna i zdravstvena kultura, 3(IX), razrednik **II-5** rednog odjela

- 36. SANDA KLARIN**, Pedagoški fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, 29 (V), matematika, dodatna nastava iz matematike za državnu maturu
- 37. FILIP KNEZOVIĆ**, Fakultet zdravstvenih studija, stručni prvostupnik sestrinstva, 2 (IX), zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescente, zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescente, zdravstvena njega kiruruških bolesnika – opća, razrednik III-1 razrednog odjela
- 38. MILVIJA KOKIĆ BAĆAC**, Pedagoški fakultet, fizika i kemija, profesor fizike i kemije, 31 (IX), analitička kemija, voditelj specijaliziranog kabineta za analitičku kemiju
- 39. DORA KOVAČEVIĆ**, Filozofski fakultet, latinski jezik i talijanska filologija, profesor latinskog jezika i talijanske filologije, 5 (X), latinski jezik, talijanski jezik, razrednica I-3 razrednog odjela
- 40. SINTIJA KOVAČEVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 8(IX), zdravstvena njega majke, zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescente, zdravstvene vježbe
- 41. NIKOLINA KRASNIĆI**, Medicinski fakultet, stručna prvostupnica sestrinstva, 11 (VI), zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna, intenzivna zdravstvena njega, zamjena za rodiljski dopust Kristine Šorić
- 42. INES KRŠOVNIK**, Prirodoslovno-matematički fakultet, biologija, diplomirani inženjer biologije, 30 (III), biologija, ekološka proizvodnja hrane, ljekovito i začinsko bilje
- 43. MARINA KUKALJ BANOVIĆ**, Farmaceutsko-biokemijski fakultet, mr.sc., magistar farmacije, 26 (II), vježbe iz farmaceutske tehnologije s kozmetologijom, farmaceutska kemija s farmakologijom, industrijska proizvodnja lijekova, botanika s farmakognozijom, voditeljica stručnog vijeća farmaceutske skupine predmeta
- 44. ŽELJKO KUKIĆ**, Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, magistar sestrinstva, 26 (I), zdravstvena njega – opća, kronične rane, razrednik III-2 razrednog odjela
- 45. NIKOLA LAZIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 5(IX), anatomija i fiziologija, klinička medicina, socijalna medicina, mikrobiologija i parazitologija, zdravstvena statistika, parazitologija, epidemiologija, razrednik III-4 razrednog odjela
- 46. MIRJANA LONČAR**, Prehrambeno biotehnološki fakultet, biotehnološki studij, prehrambeno analitički smjer, diplomirani inženjer prehrambene biotehnologije, **profesor savjetnik**, 36 (IX), osnove tehnologije namirnica II., osnove znanosti o prehrani II, higijena i tehnologija namirnica, dijetetika, praktična nastava u programu tehničar nutricionist, voditeljica kemijskog laboratorija, organizacija stručne prakse u programu tehničar/ka nutricionist
- 47. VLASTA LOVRić MARAS**, Fakultet za fizičku kulturu, studij za profesora fizičke kulture, profesor za fizičku kulturu, **profesor mentor**, 27 (IV), tjelesna i zdravstvena kultura, voditeljica ŠSD „Medicinar“, **voditeljica Županijskog stručnog vijeća nastavnika TZK**, razrednica I-1 razrednog odjela
- 48. TATJANA LOVRIN**, Stomatološki fakultet, stomatologija, doktor dentalne medicine, 25 (IX), tehnologija Zubotehničkog materijala, morfologija zuba, dentalno asistiranje, osnove radiologije u dentalnoj medicini - vježbe, kvaliteta u dentalnoj medicini, stomatološka anatomija s gnatologijom, laboratorijska mobilna protetika, laboratorijska fiksna protetika
- 49. LUCA LUKIĆ**, Prehrambeno biotehnološki fakultet, diplomirani inženjer prehrambene biotehnologije, 13, mikrobiologija namirnica, kemija prehrane, praktična nastava u programu tehničar/ka nutricionist
- 50. DRAŽENKA MARIĆIĆ**, Pedagoški fakultet, fizika i kemija, profesor fizike i kemije, **profesor mentor**, 27 (XII), opća kemija , organska kemija, kemija
- 51. VINKO MARIJANOVIĆ**, Katolički bogoslovni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, područni studij Teologija u Rijeci, teologija, magistar teologije, 5 (XI), vjerou nauk
- 52. BOGUMILA MARTINAC BOROVAC**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 30 (X), uvod u rehabilitaciju, anatomija i fiziologija, anatomija i fiziologija s osnovama patofiziologije,

anatomija i fiziologija s patologijom, mikrobiologija, bakteriologija, virologija i parazitologija, medicinska mikrobiologija, osnove epidemiologije

53. MARIJAN MATEJČIĆ, Medicinski fakultet, medicinsko laboratorijska dijagnostika, stručni prvostupnik medicinsko laboratorijske dijagnostike, 6 (IX), vježbe iz medicinske biokemije, vježbe iz mikrobiologije, vježbe iz epidemiologije, uvod u laboratorijski rad, razrednik IV-5 razrednog odjela, povjerenik zaštite na radu Medicinske škole u Rijeci

54. ALEKSANDRA MIHELČIĆ, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, fizioterapeut, Viši fizioterapeut, 25 (X), **profesor mentor**, osnove kinezijologije, kineziterapija, masaža

55. ZVONKO MIŠKIĆ, Filozofski fakultet, matematika i fizike, profesor matematike i fizike, 12 (VII), fizika, biofizika, elektronika, dodatna nastava iz fizike za državnu maturu

56. JELENA NUJIĆ, Veleučilište u Rijeci, stručna specijalistica poslovnih informacijskih sustava, 9 (III), informatika, računalstvo, razrednica I-6 razrednog odjela, zamjena za rodiljski dopust Mirne Vitković

57. KRISTINA OREŠKOVIĆ, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, nastavnički smjer, profesor hrvatskog jezika i književnosti, diplomirani knjižničar, 17 (VIII), hrvatski jezik, knjižničarka 5 sati tjedno

58. SANJA OREŠKOVIĆ, Pedagoški fakultet, pedagogija, profesor pedagogije, 23 (XII), komunikacijske vještine, načela poučavanja, **pedagoginja škole**, razrednica II-1 razrednog odjela

59. SANJA PAŠKVAN KUSTIĆ, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 26 (VIII) načela administracije, higijena i preventivna medicina, osnove fizikalne i radne terapije, dermatologija, medicinska mikrobiologija, mikrobiologija

60. LILJANA PAVLOVIĆ, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, nastavnički smjer, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 30 (VI), **profesor mentor**, hrvatski jezik

61. DANIJELA ROGIĆ, Filozofski fakultet, pedagogija i engleski jezik, profesor pedagogije i engleskog jezika, 11 (XI), engleski jezik, dodatna nastava za državnu maturu, razrednica II-4 razrednog odjela

62. ANDREA RUBČIĆ, Filozofski fakultet, psihologija, diplomirani psiholog, 8 (XII), **psihologinja škole**, voditeljica Tima za prevenciju ovisnosti i nasilno ponašanje, suradnica Povjerenstva za kvalitetu Medicinske škole u Rijeci

63. SNJEŽANA SALOPEK, Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, magistra sestrinstva, 32 (VIII), zdravstvena njega starijih osoba, vježbe iz intenzivne zdravstvene njegе, voditeljica kabineta zdravstvene njegе

64. KRISTINA SEMEŠ PAJIĆ, Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, stručna magistra sestrinstva, 6 (I), rodiljski dopust

65. LOBERT SIMIČIĆ, Filozofski fakultet, povijest i sociologija, diplomirani povjesničar i diplomirani sociolog, **profesor mentor**, 29 (IX), povijest, politika i gospodarstvo, razrednik IV-6 razrednog odjela, voditelj stručnog vijeća društveno-humanističke skupine predmeta

66. JASMINKA SIŠUL MUSINOV, Filozofski fakultet, arheologija i latinski jezik, diplomirani arheolog i profesor latinskog jezika, 14 (II), latinski jezik

67. MAJA ŠMURINIĆ RINČIĆ, Prirodoslovno-matematički fakultet, biologija, diplomirani inženjer biologije, 9 (I), rodiljski dopust

68. KSENIJA ŠODA, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, nastavnički smjer, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 30 (V), hrvatski jezik

69. KRISTINA ŠORIĆ, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 8 (IX), rodiljski dopust

70. ANDREA ŠULJIĆ, Medicinska škola u Rijeci, zubotehničar, zubotehničar, **stručni učitelj mentor**, 21 (IX), laboratorijska protetika - vježbe, razrednica I-7 razrednog odjela, voditeljica stručnog vijeća dentalne skupine predmeta

- 71. GABRIJELA ŠVARCER**, Medicinski fakultet, fizioterapija, magistra fizioterapije, **profesor savjetnik**, 19 (IX), masaža, fizikalna terapija, voditelj praktične nastave i stručne prakse učenika u programu fizioterapeutski tehničar
- 72. DANIJELA TIBLJAŠ**, Fakultet zdravstvenih studija, studij za medicinske sestre, magistra sestrinstva, 26 (VIII), zdravstvena njega - opća, zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenata, metodika zdravstvenog odgoja, **voditeljica mlađe Crvenog križa**
- 73. VANJA TOLIĆ**, Medicinski fakultet, stručni studij fizioterapije, stručna prvostupnica fizioterapije, 3 (IX), vježbe iz osnova kineziologije, masaža, osnove fizikalne i radne terapije, fizikalna terapija, kineziterapija, razrednica I-4 razrednog odjela
- 74. INES TURKOVIĆ**, Katolički bogoslovni fakultet – Teologija u Rijeci, filozofsko-teološki studij, magistar teologije, 29 (II), **profesor savjetnik**, vjeroučiteljica županijskog stručnog vijeća za nastavnike vjeroučiteljice u srednjoj školi, mentor nastavnicima početnicima pri polaganju stručnih ispita
- 75. SAŠA ULJANČIĆ**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Viša medicinska škola, studij za više medicinske sestre-tehničare, Viša medicinska sestra, 30 (XI), vježbe - hrvatski znakovni jezik, zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja, dentalno asistiranje
- 76. ANA ULJAR**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost smjer nastavnički, profesor hrvatskog jezika i književnosti smjer nastavnički, 27 (VI), hrvatski jezik, razrednica III-6 razrednog odjela
- 77. MARIJA VELKOVSKI**, Medicinski fakultet, magistra sestrinstva, 5 (I), zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna, instrumentiranje, zamjena za rodiljski dopust Kristine Semeš Pajić
- 78. BOŽICA VIČEVIĆ**, Veterinarski fakultet, smjer veterina, doktor veterinarske medicine, 17 (XII), **profesor savjetnik**, uzgoj domaćih životinja, anatomija i patologija, praktična nastava za četvrti razred programa veterinarni tehničar, unutarnje bolesti domaćih životinja, porodiljstvo i umjetno osjenčivanje, higijena namirnica animalnog podrijetla
- 79. DIJANA VIDLIJNOVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 8 (III) , rodiljski dopust
- 80. MARCELLA VIDMAR**, Filozofski fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, **profesor mentor**, 14 (IV), matematika, razrednica V-1 razrednog odjela, dodatna nastava iz matematike za državnu maturu, **članica Povjerenstva za kvalitetu**, voditeljica stručnog vijeća nastavnika matematike, fizike i informatike
- 81. MIRNA VITKOVIC**, Filozofski fakultet, pedagogija i informatika, profesor pedagogije i informatike, 7 (I), informatika, računalstvo, voditeljica specijalizirane učionice za informatiku, rodiljski dopust od 3. travnja 2017.
- 82.IRENA VLAČIĆ ANIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 26 (IV), **profesor mentor**, anatomija i fiziologija, patofiziologija, bakteriologija, virologija i parazitologija, klinička medicina, patologija, voditeljica stručnog vijeća nastavnika pretkliničke i kliničke grupe predmeta, voditeljica mikrobiološkog kabineta
- 83. ANDREA VUCELIĆ**, Filozofski fakultet, diplomirani psiholog - profesor, 4(IX), zdravstvena psihologija, psihologija
- 84. ALEN VUKELIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 27 (VIII), **profesor savjetnik**, ravnatelj od 1. rujna 2014.
- 85. ZDENKO VUKELIĆ**, Filozofski fakultet, povijest i povijest umjetnosti, diplomirani historičar i diplomirani historičar umjetnosti, 30 (XII), povijest, građanski odgoj
- 86. IVANA VUKONIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 24 (I), zdravstvena njega specijalna, vježbe iz sestrinske skrbi u jedinici za dijalizu, zdravstveni odgoj

87. MARTINA WEINBERGER VILJUŠIĆ, Veterinarski fakultet, smjer veterina, doktor veterinarske medicine, **profesor mentor**, 15 (IV), uvod u veterinarsku struku, osnove parazitskih bolesti, lijekovi i otrovi, mikrobiologija i zarazne bolesti, praktična nastava u programu veterinarski tehničar/ka, razrednica **III-3** razrednog odjela

88. MARINA ŽILIĆ DEŠIĆ, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 27 (VI), radiologija, prva pomoć, socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekt skrbi, hitni medicinski postupci

89. JOVANKA ŽIŽA, Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, magistra sestrinstva, 32(VII), zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, zdravstvena njega – opća

90. SLAVENKA ŽUŽA, Pedagoški fakultet, fizika i kemija, profesor fizike i kemije, 22 (VIII), opća kemija , uvod u laboratorijski rad, organska kemija, dodatna nastava za državnu maturu

RAVNATELJ – ALEN VUKELIĆ, dr.

ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

1. MIRJANA ŠOSTAREC – tajnica, 22 (IX)
2. ANA MARKOVIĆ SABLJAK – voditelj računovodstva, 15 (XI)
3. LENKA OREŠKOVIĆ MEDIĆ– računovodstveni radnik, 8 (III)
4. VINCENZA POPOVIĆ – administrator, 31 (VII)
5. STANISLAV SROK – domar-kotlovniciar, 44 (IX)
7. MARICA TOLIĆ – spremičica, 21 (IX)
8. VERA BAN – spremičica, 19 (IX)
9. FADILA KUKULJAN - spremičica, 12 (IX)
10. BISERKA ŠANKO – spremičica, 27 (II)
11. MANDA ŠIMUNOVIĆ – spremičica, 17 (II)
12. MARICA PIPUN – spremičica, 15 (V)

2. SADRŽAJI RADA ŠKOLE

2.1. Nastavni programi

2.1.1. Područje rada: ZDRAVSTVO

2.1.1.1. Obrazovni program: MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Cilj programa je osposobiti učenika za samostalno i/ili u stručnom timu (zdravstvenom i multidisciplinarnom) pripremanje i provedbu opće njegi - sukladno prihvaćenim standardima, zakonskim obvezama i profesionalnoj etici - uz razvijanje profesionalne savjesnosti i humana odnosa prema korisniku zdravstvene skrbi.

Obrazovanje traje pet godina. Strukovni kurikulum provodi se kroz općeobrazovne predmete i strukovne module.

Trajanje općeobrazovnoga kurikuluma je dvije godine, 1. i 2. razred s općim odgojno-obrazovni ciljevima:

- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kultурне baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskom jeziku kao bitnom čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za djelatno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnome kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i postignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i stvaralaštvo u učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje

Trajanje strukovnog kurikuluma je 3 godine, 3., 4. i 5. razred s ciljem usvajanja:

- temeljnih društvenih znanosti u sestrinstvu

- temeljnih medicinskih znanosti (građa i funkcija ljudskoga tijela, osnove mikrobiologije, kemijske sastojke u medicini, fizika u medicini, poremećaj građe i funkcije ljudskoga tijela, osnove radiologije, primjena lijekova, dijetalna prehrana)
- sestrinstvo u zajednici (zakonodavstvo, sustav osiguranja i unaprjeđenja kvalitete rada, tehnike rada s korisnikom i njegovom obitelji, poučavanje korisnika i drugih u okviru radnoga procesa, administrativni poslovi u sestrinstvu, komercijalni poslovi u sestrinstvu)
- javno zdravstvo i zdravstvena zaštita (medicinski otpad, komunikacija s timom suradnika, promicanje osobnog profesionalnog razvoja i razvoja profesije, osnove zdravstvene jege, zaštita zdravlja)
- sestrinska skrb (organizacija rada i planiranje sestrinske skrbi, prijam, otpust, premještaj i smrt korisnika, priprema i prilagodba prostora za provedbu sestrinskih postupaka, priprema opreme, pribora i materijala za provedbu sestrinskih postupaka, promatranje i fiziološka mjerjenja, pomoć pri disanju, pomoć pri unosu hrane i tekućine, pomoć pri eliminaciji, pomoć pri tjelesnoj aktivnosti, pomoć pri obavljanju osobne higijene i odjevanju, pomoć pri održavanju tjelesne temperature, pomoć pri odmoru i spavanju, sestrinsko-medicinski postupci, hitna medicinska stanja, skrb o korisniku u kući)
- kliničke vježbe

2.1.1.2. Obrazovni program: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

Obrazovanje fizioterapeutskog tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i sposobnosti i razviti putem općeobrazovnog i strukovnog obrazovanog programa, kod učenika znanje i vještine za obavljanje poslova u području fizikalne medicine.

Fizioterapeutski tehničar član je rehabilitacijskog tima. Fizioterapeutski tehničar primjenjuje fizioterapijske postupke u kući bolesnika.

Cilj programa je sposobiti učenike tijekom četverogodišnjeg školovanja za izvođenje slijedećih poslova:

- fizioterapeutski tehničar u sklopu hidroterapije izvodi vježbe u bazenu i Hubbardu (hidrogimnastika), relaksaciju i ekstenziju u bazenu, hidroterapijske postupke kao što su opće i djelomične termomineralne kupke, postupno zagrijavajuće kupke, primjenjuje podvodnu masažu cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela
- fizioterapeutski tehničar izvodi termoterapijske postupke: različite vrste obloga, parafinoterapijske postupke, peloidoterapijske postupke, primjenjuje psamoterapiju
- fizioterapeutski tehničar izvodi medicinske masažne tehnike kao što su klasična manualna masaža, manualna limfna drenaža, akupresurna masaža, vezivno-tkivna masaža, masaža refleksnih zona, masaža pomoću elektro aparata
- fizioterapeutski tehničar primjenjuje ultrazvučnu terapiju
- fizioterapeutski tehničar u sklopu elektroterapije primjenjuje: konverzivne termoterapije za lokalno dubinsko zagrijavanje (kratkovalna dijametrija, mikrovalna dijametrija), radijacijske metode termoterapije - infracrveno zračenje, primjenjuje galvanizaciju (poprečna i uzdužna galvanizacija, hidrogalvanske kupke, jednostanične, dvostanične, trostanične, četverostanične, galvanske kupke cijelog tijela), primjenjuje elektroterapijske postupke protiv bolova i poboljšanja prokrvljenosti; dijadinarske struje, interferentne struje, ultrapodražajne struje, TENS, laser, ultraljubičasto zračenje, magnetoterapiju
- fizioterapeutski tehničar u sklopu kinezioterapije izvodi aktivno-potpomognute vježbe, aktivne slobodne vježbe, aktivne vježbe uz opterećenje kojima se utječe na pokretljivost zglobova, snagu mišića, izdržljivost, vježbe mobilizacije zglobova, vježbe disanja, položajna drenaža, vježbe relaksacije cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela, e-ekstenzija zglobova i kralježnice
- u sklopu kineziometrijskog ispitivanja izvodi manualni mišićni test, mjere opseg-a pokretljivosti zglobova, mjere dužine udova, evakuacija sposobnosti za obavljanje dnevnih aktivnosti uz aplikaciju malih ortopedskih pomagala

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tjesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja)
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja.

2.1.1.3. Obrazovni program: SANITARNI TEHNIČAR

Obrazovanje sanitarnog tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih zakonom, ima cilj da učenici usvoje znanja i vještine te da se osposobe za obavljanje poslova u provedbi preventivne zdravstvene zaštite.

Cilj programa je osposobiti učenika za propisno uzimanje i prijenos uzorka ljudskih ekskreta i drugih materijala (osim likvora, srži i tkiva):

- osposobiti učenika za ispravno uzimanje i prijenos uzorka hrane, vode, otpadnih tvari i predmeta opće upotrebe
- osposobiti učenika za kontrolu namirnica, vode, otpadnih tvari i predmeta opće upotrebe
- osposobiti učenika za izvođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- osposobiti učenika za suradnju u timu tijekom poduzimanja higijensko- epidemioloških mjeru koje napose obuhvaćaju zdravstveni nadzor nad osobama i objektima u proizvodnji, prometu i skladištenju namirnica, predmeta opće upotrebe, pitke vode, dispozicije otpadnih tvari i drugim osobama i objektima koji mogu imati utjecaj na ljudsko zdravlje, te provođenje istih
- osposobiti učenika za razumijevanje postupaka i metoda u provođenju zaštite zdravlja stanovništva
- osposobiti učenika za savjesno, točno i precizno izvođenje analitičkih postupaka
- razviti kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, odnos prema zdravlju i bolesti te prema mjerama za očuvanje i unapređivanje vlastitoga i tuđega zdravlja

Budući da odgoj i obrazovanje sanitarnog tehničara proizlazi iz specifičnosti djelatnosti, a to je rad s ljudima, rad na terenu i analitički postupci radi zaštite zdravlja pučanstva, posebno značenje pridaje se cilju obrazovanja koji je usmjeren na razvijanje humanog odnosa prema bolesniku, njegovoj obitelji i okolini, čuvanje profesionalne tajne, komuniciranje u sklopu radnog tima, komuniciranje sa strankom i pacijentom, urednost, točnost, preciznost i savjesnost.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe. S obzirom na znanstvena, tehnološka i strukovna znanja, strukovni sadržaji čine osnovu stručnog obrazovanja i osposobljavanja sanitarnih tehničara za poslove i zadaće u provođenju preventive zdravstvene zaštite nakon srednje škole.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada sanitarnog tehničara, znanja i vještine koje određuju osobine, sposobnosti i navike sanitarnog tehničara
- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za zahtjeve profesionalnog rada i djelovanja u području rada preventivne zdravstvene zaštite

- sastavni dio stručno-teorijskog obrazovanja i osposobljavanja sanitarnog tehničara jesu vježbe
- dio strukovnih sadržaja čini i strukovna praksa čija je zadaća postupno uvođenje učenika u poslove sanitarnog tehničara u realnim uvjetima, a izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u zdravstvenim ustanovama
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu i upoznati ih sa suvremenim metodama rada

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tjesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja)
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja.

2.1.1.4. Obrazovni program: ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Obrazovanje zdravstveno-laboratorijskih tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i sposobiti i razviti putem opće obrazovnog i strukovnog programa, kod učenika znanje i vještine za obavljanje poslova u dijagnostičkim laboratorijima različitih specijalnosti iz područja laboratorijske medicine.

Cilj programa je sposobiti učenika za uzimanje uzorka za analizu (kapilarna krv, urin, stolica), sposobiti učenika za izvođenje rutinskih laboratorijskih analiza, sposobiti učenika za suradnju u timu laboratorijskih djelatnika, sposobiti učenika za razumijevanje postupaka i metoda u izvođenju analiza, sposobiti učenika za savjesno, točno i precizno izvođenje analiza, razvijati kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, odnos prema zdravlju i bolesti i mjerama za očuvanje i unapređenje svog i tuđeg zdravља.

Budući da odgoj i obrazovanje zdravstveno -laboratorijskih tehničara proizlazi iz specifičnosti djelatnosti, a to je rad s ljudima i analitički postupci s ciljem postavljanja dijagnoze, posebno značenje pridaje se cilju obrazovanja koji je orijentiran razvijanju humanog odnosa prema bolesniku, čuvanju profesionalne tajne, komuniciranju s pacijentom, komuniciranju u sklopu radnog tima, urednost, točnosti, preciznosti i savjesnosti.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada zdravstveno-laboratorijskog tehničara, znanja i vještine koje određuju osobine, sposobnosti i navike zdravstveno - laboratorijskog tehničara
- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za zahtjeve profesionalnog rada i djelovanja u području rada dijagnostičkih laboratorija različitih specijalnosti iz laboratorijske medicine
- sustavni dio stručno teorijskog obrazovanja i sposobljavanja zdravstveno-laboratorijskog tehničara su vježbe
- dio strukovnih sadržaja čini i strukovna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u poslove zdravstveno-laboratorijskog tehničara u realnim uvjetima, a izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u laboratorijima zdravstvene ustanove
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu, upoznati ih sa suvremenim metodama u laboratorijskoj dijagnostici, te s preporukama i ciljevima međunarodnih i naših strukovnih udruženja

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tjelesni razvoj, zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebnih mogućnosti komuniciranja)

- stjecanje temeljитog obrazovanja iz priroдno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja

2.1.1.5. Obrazovni program: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Obrazovanje farmaceutskih tehničara u području zdravstva, pored zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i sposobiti i razviti putem opće obrazovnog i strukovnog programa kod učenika znanje i vještine za rad na području zdravstvenih ustanova kao što su: ljekarne, farmaceutska i kozmetička industrija i laboratoriji.

Cilj programa je usvajanje znanja i vještina koje farmaceutskom tehničaru omogućuju što potpunije uklapanje u rad na radnome mjestu u ljekarni, farmaceutskoj i kozmetičkoj industriji, te analitičkim i drugim laboratorijima, upoznavanje sirovina, poznavanje ljekovitih tvari biljnog, životinjskog i mineralnog podrijetla, poznavanje tvari sintetičkog podrijetla koje se koriste pri izradi lijekova, poznavanje kozmetičkih supstancija, poznavanje pomoćnih ljekovitih sredstava, poznavanje gotovih lijekova za humanu i veterinarsku uporabu, poznavanje kozmetičkih preparata i higijenskih sredstava, poznavanje sanitetskog materijala i ortopedskih pomagala, ovladavanje tehnologijom izrade galenskih i magistralnih lijekova, ovladavanje različitim analitičkim postupcima, vođenje administrativnih poslova.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada farmaceutskog tehničara
- dati određena znanja i vještine koje su potrebne pri obavljanju poslova farmaceutskog tehničara
- strukovni sadržaji omogućuju učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za profesionalni rad i djelovanje u području zdravstvenih i industrijskih ustanova
- dio strukovnih sadržaja čine vježbe i stručna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u rad prije svega u ljekarni, kao i ostalim ustanovama gdje se može zaposliti
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu, s obzirom na rad s materijalom i lijekovima koji mogu biti opasni

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa, razumijevanje i podizanje kulture življenja i brige za tjelesni razvoj i zdravlje učenika
- stjecanje temeljитog obrazovanja iz priroдno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje strukovnih sadržaja te stjecanje i svladavanje strukovnih sadržaja te stjecanje potrebne podloge za nastavak obrazovanja

2.1.1.6. Obrazovni program: DENTALNI TEHNIČAR

Obrazovanje zubotehničara u području zdravstva, uz zajedničke ciljeve u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđene Zakonom, ima za cilj usvajanje znanja i vještina, te educiranja i osposobljavanja, putem opće obrazovnog i strukovnog programa za rad u zubotehnici, djelatnosti stomatologije.

Cilj programa je osposobiti učenike za timski rad s liječnikom stomatologom radi očuvanja zdravlja, upoznati osposobiti učenike za rukovanje različitim zubotehničkim instrumentima i aparatima u zubotehničkom laboratoriju, upoznati vrste, sastav i svojstva gradivnih i pomoćnih dentalnih materijala, te njihovo ponašanje u tijeku tehnoškog procesa izrade fiksnih i mobilnih protetskih radova, razviti kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, upoznati učenike s općim i specijalnim sadržajima zaštite na radu, upoznati i osposobiti učenike za siguran i higijenski zaštićen način rada, razviti kod učenika smisao za estetiku, usvajati znanja i vještine koje osposobljavaju učenike za samostalnu izradu različitih fiksnih i mobilnih protetskih radova.

Odgoj i obrazovanje zubotehničara zahtijeva specifičnu djelatnost, pa se posebno značenje pridaje poticanju individualno predodređenih stvaralačkih sposobnosti svakog učenika pri rješavanju i izradi različitih protetskih nadomjestaka u terapijske svrhe, radi očuvanja zdravlja.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih strukovnih znanja, te razvijanje i poticanje pojedinačnih stvaralačkih sposobnosti
- strukovno-teorijski sadržaji upoznaju učenika s građom i funkcijom stomatognatnog aparata, te s posljedicama koje nastaju nakon djelomičnog i potpunog gubitka žvačnih jedinica, različitim vrstama fiksnih i mobilnih protetskih radova, indikacijama i atehnološkom izradom radova kao terapijskih sredstava, vrstama zubotehničkih materijala i tehnoškim procesima pri primjeni
- vježbe omogućuju učeniku usvajanje i stjecanje vještina za izradu osnovnih fiksnih i mobilnih protetskih radova, a ostvaruje se u zubotehničkom laboratoriju, osposobljavanje za rukovanje različitim zubotehničkim aparatima i instrumentima, upoznavanje s timskim radom, s liječnikom stomatologom, te profesionalnim radom i djelovanjem u području stomatologije
- dio strukovnih sadržaja čini strukovna praksa, a učenik je izvodi u zdravstvenim ustanovama - zubotehničkim laboratorijima, te se tako upoznaje s kompleksnošću rada u realnim uvjetima zubnog tehničara, a izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u zdravstvenim ustanovama

Opći sadržaji imaju zadaću:

- stjecanje temeljnog obrazovanja prvenstveno iz prirodoznanstvenog, područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje strukovnih sadržaja i stjecanje podloge za nastavak obrazovanja

- ostvarenje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa (briga za čovjekovo zdravlje, razumijevanje društvenih i gospodarskih prilika, kulture življenja)

2.1.1.7. Obrazovni program: DENTALNI ASISTENT/ASISTENTICA

Dentalna asistentica/asistent asistira doktoru dentalne medicine tijekom terapijskog postupka. Priprema pacijenta, radno mjesto, instrumente i pribor za terapijski postupak. Zbrinjava pacijenta nakon terapijskog postupka. Vodi evidenciju i propisanu medicinsku dokumentaciju u skladu sa zakonskim propisima. U svom radu koristi se suvremenom informacijsko - komunikacijskom tehnologijom. Komunicira s korisnikom dentalno-medicinskih usluga poštujući ljudsko dostojanstvo te kulturološke, vjerske, dobne, spolne i ekonomske različitosti. Radi u timu dentalne medicine s doktorom dentalne medicine. Radi u skladu s prihvaćenim standardima, zakonskim propisima i profesionalnom etikom. Sudjeluje u edukaciji korisnika o osnovama oralne higijene i prevencije.

Dentalna asistentica/asistent obvezno se učlanjuje u Hrvatsku komoru dentalne medicine, imaju mogućnost uključivanja u strukovne udruge i Sindikat zdravstvenih radnika.

Tijekom obrazovanja za dentalnog asistenta/asistenticu učenik/učenica steći će slijedeća znanja i vještine:

- planirati terapijske postupke u dogовору с dentalnim timom te samostalno voditi listu pacijenata i terapijskih postupaka
- samostalno i po uputi doktora dentalne medicine redovito analizirati količinu i ispravnost zaliha materijala u skladištu te ispravnost prostora i opreme u ordinaciji dentalne medicine
- osigurati ugodno okruženje u čekaonici dentalne medicine te primjereni tiskani i drugi zdravstveno-odgojni materijal u dogовору с dentalnim timom
- samostalno dezinficirati radno mjesto, radne površine, instrumente i ostali pribor za terapijske postupke
- samostalno sterilizirati instrumente i pribor za terapijske postupke te provesti kontrolu sterilizacije prema standardima i zakonskim propisima
- samostalno pripremiti instrumente i pribor te asistirati doktoru dentalne medicine tijekom terapijskog postupka prema uputi
- samostalno pripremiti pacijenta za terapijski postupak i zbrinuti ga nakon terapijskog postupka prema standardima i zakonskim propisima, poštujući njegovo dostojanstvo i pravo na različitost
- raditi u timu s doktorom dentalne medicine tijekom izvođenja dijagnostičko-terapijskog postupka prema standardima

- samostalno prepoznati hitna medicinska stanja i sudjelovati u njihovom rješavanju
- upoznati korisnika dentalno – medicinskih usluga o osnovnim pravilima oralne higijene i prevencije te sudjelovati u procesu zdravstvenog odgoja zajednice
- upisati dentalni status pacijenta prema nalogu doktora dentalne medicine, arhivirati osobnu dentalnu i ostalu medicinsku dokumentaciju prema propisu te izraditi izvješća o izvršenim terapijskim postupcima
- primijeniti suvremenu informatičku tehnologiju u izradi i pohranjivanju medicinske, statističke i finansijske dokumentacije
- samostalno naplatiti dentalnu uslugu prema cjeniku usluga
- samostalno kontrolirati rok valjanosti lijekova i dentalnih materijala, voditi izdatnice i primke za dentalni materijal te redovito naručivati nove materijale za terapijske postupke u dogовору s doktorom dentalne medicine
- uputiti pacijenta o terapijskom postupku sukladno nadležnosti dentalne asistentice/asistenta te samostalno ili u timu riješiti komunikacijsku prepreku s pacijentom (djeca, starije i nemoćne osobe, osobe s invaliditetom, osobe iz drugih govornih područja)
- komunicirati unutar i izvan dentalnog tima, (primjenjujući profesionalnu etiku, stručnu terminologiju te suvremenu informatičku tehnologiju)
- redovito se stručno usavršavati te primjenjivati novostečena znanja i vještine u svakodnevnom radu
- samovrednovati rad u ordinaciji dentalne medicine te primjenjivati u svakodnevnom radu važeće zakonske propise, etički kodeks i protokol
- samostalno zbrinuti medicinski, kemijski i mehanički otpad prema važećim zakonskim propisima
- samostalno primijeniti mjere osobne zaštite te mjere zaštite pacijenta
- samostalno izvesti higijensko-epidemiološke mjere u ordinaciji te mjere postekspozicijske profilakse po zakonskom standardu, (nakon ubodnog i ugriznog incidenta te nakon izloženosti sekretima – krv, slina, gnoj)

2.1.2. Područje rada: VETERINA

2.1.2.1. Obrazovni program: VETERINARSKI TEHNIČAR

Program za veterinarske tehničare osposobljava učenike za obavljanje svih veterinarskih poslova koji nisu vezani uz postavljanje dijagnoze i propisivanje terapije, te za izvođenje laboratorijskih poslova tehničke naravi. Da bi veterinarni tehničar mogao obavljati te poslove, mora proći solidnu teoretsku i praktičnu naobrazbu. Učenik mora imati dobro opće obrazovanje posebice u biologiji, kemiji i fizici, te informatici, što omogućuje lakše svladavanje i shvaćanje stručnog dijela obrazovanja. Stoga je program za veterinarske tehničare koncipiran tako da povezuje opće obrazovanje i buduće zanimanje nizom predmeta uz stručnu praksu koja osigurava predradno iskustvo.

Strukovna znanja traže dobro poznavanje građe i funkcije životinjskog organizma, poznavanje ekonomskih i epizootioloških značajki bolesti, svršishodnosti i redoslijeda preventivnih zahvata, pružanje prve pomoći i održavanje radne i proizvodne sposobnosti životinja.

Današnji nastavni plan predviđa i mogućnost izbornih, te fakultativnih sadržaja, što će posebice doći do izražaja kod realizacije programa u različitim područjima Republike Hrvatske. Tako će negdje biti više interesa za dodatne sadržaje iz područja peradarstva, drugdje za područje uzgoja riba, školjki ili rakova, ili pak uzgoja pčela, lovne divljači i sl.

Učenici se obrazuju za rad u veterinarskoj struci u zvanju veterinarskih tehničara ili mogu nastaviti školovanje na Veterinarskom ili srodnim fakultetima.

2.1.3. Područje rada: PREHRANA

2.1.3.1. Obrazovni program: TEHNIČAR NUTRICIONIST

Tehničari nutricionisti su osobe educirane o načelima prehrane, znaju što razni prehrambeni proizvodi sadrže i kako utječu na ljudsko zdravlje. Ostvarenje ovog programa traje četiri godine.

Nastavni plan i program zanimanja tehničar nutricionist sastavljen je tako da obrazuje učenike za rad na problemima vezanim uz prehranu svih populacijskih kategorija, proizvodnju i pripremu različitih vrsta polupripremljene i pripremljene hrane, dijetetskih proizvoda namijenjenih posebnim skupinama potrošača, niskoenergetskih proizvoda, proizvoda veće biološke vrijednosti i dr.

Širina obrazovanja temelji se na nastavnom planu koji osim zajedničkih općeobrazovnih sadržaja ima i znatan udio sadržaja u službi struke kao što su biokemija, znanost o prehrani, procesi pripreme hrane, osnove znanosti o prehrani, higijena i sanitacija, mikrobiologija namirnica.

Obrazovanje je zamišljeno tako da omogući što lakšu i bržu prilagodbu za rad u iznimno širokom području vezanom uz hranu:

- u prehrambenoj industriji
- u farmaceutskoj industriji
- u državnim službama/ministarstvima zdravstva, poljoprivrede, ribarstva i prehrane
- u socijalnim službama
- u službama školske prehrane
- u privatnim specijalističkim ordinacijama koje pružaju i usluge dijetetskog savjetovališta
- u prodavaonicama zdrave hrane

Cilj i svrha obrazovanja:

- educiranost o načelima prehrane, sastavu prehrambenih proizvoda i njihovu djelovanju na ljudsko zdravlje
- upoznavanje proizvodnje i prerade različitih vrsta polupripremljene i pripremljene hrane te hrane namijenjene posebnim skupinama potrošača
- priprema niskoenergetskih proizvoda i proizvoda veće biološke vrijednosti
- stečena teoretska i praktična znanja znati primijeniti na radnom mjestu

Tijekom obrazovanja učenicima treba omogućiti posjet proizvodnim pogonima, restoranima zdrave hrane, vrtićima, trgovinama, školama, bolnicama i sl.

Stečena teoretska znanja iz stručnih sadržaja učenici moraju znati praktično primijeniti na vježbama, u praktičnoj nastavi i stručnoj praksi te naučiti samostalno obavljati navedene poslove.

2.2. Izborna nastava

Izborna nastava realizira se iz Vjeronauka i Etike u svim prvim i drugim, te u trećim i četvrtim razredima osim u smjeru medicinska sestra/tehničar opće njege, Građanski odgoj za učenike 1-1 i 1-2 razrednog odjela programa medicinska sestra/tehničar opće njege, Komunikacijske vještine za učenike 2-1 i 2-2 razrednog odjela programa medicinska sestra/tehničar opće, Hrvatski znakovni jezik i Osnove fizikalne i radne terapijeza učenike 3-1 i 3-2 razrednog odjela, programa medicinska sestra/tehničar opće njege, Hitni medicinski postupci i Kronične rane za učenike 4-1 i 4-2 razrednog odjela, programa medicinska sestra/tehničar opće njege te instrumentiranje, Intenzivna zdravstvena njega i sestrinska skrb u jedinici za dijalizu za učenike 5-1 i 5-2 razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege. Ljekovito i začinsko bilje i Fermentirani procesi u prehrani realiziraju se u 4-3 razrednom odjelu programa tehničar/ka nutricionist, Energetika i Ekološka proizvodnja hrane u 2-3 razrednom odjelu programa tehničar/ka nutricionist a predmet Stručno crtanje u odjelu 1-7, smjer dentalni tehničar/tehničarka. Talijanski jezik se izvodi za učenike 4-8 razrednog odjela programa dentalni asistent i 3-7 kao i 4-7 razrednog odjela programa dentalni tehničar/tehničarka.

2.3. Dodatna nastava

Dodatna nastava je planirana je prema interesu koji će maturanti iskazati iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike na višoj i osnovnoj razini, biologije, kemije i fizike kao priprema učenika za polaganje državne mature. Dodatnu nastavu je moguće prema potrebi održavati i kao pripremu učenika za natjecanje.

2.4. Dopunska nastava

U svim razredima gdje ima veliki broj nedovoljnih ocjena iz pojedinog predmeta (ili je trajno niska prosječna ocjena) planira se organizirati dopunska nastava. Dopunska nastava planirana je prema potrebi iz matematike za pomoć učenicima u savladavanju programa.

2.5. Fakultativna nastava

Obzirom na iskazane želje učenika fakultativna nastava će se održavati u 3-7 razredu iz talijanskog jezika i 4-8 razredu kao program treće godine učenja stranoga jezika.

2.6. Građanski odgoj i obrazovanje

U Medicinskoj školi u Rijeci provodi se program Građanskog odgoja i obrazovanja u svim razrednim odjelima (osim 1-1 i 1-2 razred gdje je Građanski odgoj izborni predmet prema važećem kurikulumu) kroz međupredmetne i interdisciplinarne sadržaje.

2.7. Programi izvannastavnog rada

Programi izvannastavnih aktivnosti detaljno su razrađeni u Kurikulumu Medicinske škole u Rijeci za šk.god. 2018./2019.

2.8. Učenička natjecanja: školska, županijska i državna

Ove školske godine planiraju se školska natjecanja iz: hrvatskoga jezika, povijesti, matematike, informatike – računalstva, mladeži Crvenog križa u pružanju prve pomoći te ostalim predmetima u kojima se pokaže interes i mogućnosti.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih predvidjela je kao zamjenu za natjecanje „Schola medica“ ove školske godine prezentaciju struke na Zagrebačkom velesajmu koja bi se realizirala na proljeće.

U sportskom sadržaju učenici sudjeluju na natjecanjima koje organizira Školski sportski savez.

Nakon školskih natjecanja, ovisno o uspjehu, učenici se plasiraju na županijska natjecanja ili izravno na državna natjecanja u programima struke.

„Ča je ča“ županijsko natjecanje iz zavičajne povijesti za deset učenika od 1. do 4. razreda.

2.9. Kulturna i javna djelatnost škole

2.9.1. Proslava Dana škole

Dan Medicinske škole je 23. listopada.

Dani Medicinske škole trajati će od **16. listopada do 23. listopada 2018.** godine.

U sklopu dana Medicinske škole planira se:

- dragovoljno darivanje krvi zaposlenika i učenika škole
- Sveta misa zahvalnica u Svetištu Majke Božje Trsatske uz umjetnički program
- debata
- akcija mjerjenja krvnog tlaka građanima, krvnog šećera
- edukacija o zdravom životu
- jedinstvena uloga fizioterapeuta u zdravom starenju
- edukacija o oralnom zdravlju
- edukacija o kućnim ljubimcima
- edukacija građana o prehrani
- natjecanje iz kineziologije
- natjecanje dentalnih tehničara
- natjecanje zdravstveno-laboratorijskih tehničara
- natjecanje farmaceutskih tehničara
- natjecanje učenika iz zdravstvene njegе
- turnir u malom nogometu
- humanitarne akcije
- svečana sjednica Nastavničkog vijeća
- podjela priznanja najboljim učenicima
- podjela medalja osvojenih na raznim natjecanjima
- podjela priznanja za sve provedene akcije
- čestitke djelatnicima jubilarcima
- ispraćaj umirovljenika

2.9.2. Obilježavanje značajnih datuma

Osim državnih praznika i vjerskih blagdana u školi se obilježavaju i dani vezani uz sektore koje obrazujemo. Obilježavanje određenih datuma razrađeno je u školskom kurikulumu.

2.9.3. Posjeti kazališnim i kulturnim priredbama

Posjeti kazališnim i kulturnim priredbama su putem pretplate za kazalište HNK "Ivan pl. Zajc", Rijeka i povremeno u dogovoru s nastavnikom ili razrednikom.

Učenici organizirano posjećuju muzeje i izložbe s predmetnim nastavnicima.

Kazališne trupe dolaze u školu ove godine.

2.9.4. „Dan otvorenih vrata škole“ - prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola

Projekt obuhvaća pripremu i umnožavanje promotivnog materijala škole kojeg će prezentirati nastavnici i učenici Medicinske škole u Rijeci učenicima osnovnih škola Primorsko-goranske županije i roditeljima zainteresiranim za upis u prvi razred Medicinske škole u Rijeci. Nastavnici će prezentirati pojedina zanimanja i provesti ih kroz laboratorije i kabinete Medicinske škole u Rijeci.

Voditelji projekta: 13 predstavnika stručnih aktiva

2.9.5. Prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola

Projekt obuhvaća pripremu i umnožavanje promotivnog materijala škole kojeg će prezentirati nastavnici Medicinske škole u Rijeci učenicima osnovnih škola Primorsko-goranske županije u njihovim osnovnim školama prema prethodno dogovorenom rasporedu ili na jedinstvenom predstavljanju sređnjih škola u organizaciji osnivača. Nastavnici će prezentirati pojedina zanimanja svim zainteresiranim učenicima i roditeljima.

Voditelji projekta: 13 predstavnika stručnih aktiva

2.10. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima realizira se preko razrednika, nastavnika, pedagoga, psihologa, voditelja i ravnatelja, dnevno i putem roditeljskih sastanaka.

Vijeće roditelja se sastaje na najmanje tri puta godišnje, a po potrebi i češće te daje prijedloge i ocjene za poboljšanje rada škole. Na poziv pedagoško – razvojne službe Vijeće roditelja sudjeluje u izradi prijedloga akata škole.

Nastavnici u okviru tjednog zaduženja imaju konzultacije s učenicima i roditeljima jednom tjedno.

Na prvim roditeljskim sastancima učenika prvih razreda predstavljaju se ravnatelj, članovi stručne službe i članovi razrednog vijeća. Roditelji se informiraju o prvim procjenama, prijedlozima za kvalitetnu suradnju i saslušaju se mišljenja roditelja.

2.11. Unapređivanje rada škole

2.11.1. Povjerenstvo za kvalitetu

Plan i program Povjerenstva za kvalitetu Medicinske škole u Rijeci za školsku godinu 2018./2019.

Samovrednovanje strukovnih škola u Republici Hrvatskoj regulirano je Zakonom o strukovnom obrazovanju, a prati ga Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) najvećim dijelom preko izvješća o samovrednovanju na stranicama **E-kvalitete**. Samovrednovanje u Medicinskoj školi u Rijeci prati i vrednuje **Povjerenstvo za kvalitetu i koordinator za samovrednovanje**, kojeg imenuje **Školski odbor Medicinske škole u Rijeci**.

Povjerenstvo za kvalitetu ima sedam članova, i to:

- četiri člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika, **Nensi Araminčić**, mag.med.lab.diagn., **Tatjana Holjević**, dr.med.., **Josip Brusić**, dr.stom., **Marcella Vidmar**, prof.
- jednog člana iz reda dionika na prijedlog osnivača, **Eva Smokrović**
- jednog člana iz reda polaznika, **Doris Kedžo**
- jednog člana iz reda roditelja,

Predsjednica Povjerenstva za kvalitetu je **Tatjana Holjević**, dr.

Koordinator za samovrednovanje Povjerenstva za kvalitetu je Marcella Vidmar, prof.

Zapisničar Povjerenstva za kvalitetu je Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn.

U radu Povjerenstva sudjeluje ravnatelj škole, Alen Vukelić, dr.

Pristup procesu samovrednovanja usmjeren je na stvaranje i razvoj nove dimenzije kvalitete i pružanju podrške ustanovama za strukovno obrazovanje u njihovim nastojanjima da ponude visokokvalitetno obrazovanje i osposobljavanje. Bit procesa je promicanje kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete u ozračju otvorenosti i međusobnoga povjerenja kojima se pridonosi transparentnosti i usporedivosti na europskoj razini. Cjeni se dobra praksa i potiče međusobno učenje u procesu koji je dinamičan i poticajan te koristan ustanovama i cijelome sustavu.

Osim što se državnom maturom i završnim ispitom procjenjuje kako su općenito usvojene vještine, znanja i kompetencije, istodobno, rezultati državne mature omogućavaju srednjim školama da započnu proces samovrednovanja kojim se sustavno prati, analizira i procjenjuje uspješnost sveukupnoga rada kako bi se trajno unaprijedila kvaliteta i stvorilo poticajno radno ozračje. Rezultati državne mature prvi su usporedivi podaci o postignuću učenika dobiveni na temelju objektivnih kriterija vrednovanja te stoga pružaju školama valjane uvide u uspješnost njihovih učenika.

Prema Nacionalnom okviru za kvalitetu u Republici Hrvatskoj samovrednovanje u Medicinskoj školi u Rijeci, kao i ostalih ustanova za strukovno obrazovanje predviđen je sljedeći plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu :

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća polaznika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali; profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi; suradnja s ostalim dionicima; promicanje ustanove za strukovno obrazovanje,
- rukovođenje i upravljanje

Ključne vrijednosti za osiguranje kvalitete su:

- usklađivanje s primjerima dobre prakse,
- cjelovit pristup koji se bavi specifičnim područjima u jedinstvenome sustavu,
- prepoznatljivi korisnici s posebnim naglaskom na polaznike i poslodavce,
- transparentnost koja će biti uvjet za sve institucije i agencije uključene u sustav,
- stalno unapređivanje korištenja samovrednovanja i unutarnjega i vanjskog nadzora,
- vanjska kontrola kao što su nadzor,
- vrednovanje i inspekcija s pomoću kojih će se podržavati proces samovrednovanja i unaprjeđenja kvalitete te učinkovitost i djelotvornost odnosno osiguranje isplativosti sustava.

Škola će koristiti područja kvalitete i deskriptore uspješnosti za proces samovrednovanja, a vjeroatno i vanjski vrednovatelji koji će obavljati posjete radi revidiranja kvalitete.

Glavno načelo osiguranja kvalitete je stavljanje polaznika u središte te vrednovanje njihovih stečenih kompetencija.

Područje rada Povjerenstva za kvalitetu u školskoj godini 2018./2019. bit će samovrednovanje kao dio praćenja kvalitete obrazovnog procesa i praćenje kvalitete nastave kroz glavne deskriptore kao što su metode poučavanja i komunikacijske vještine nastavnika, te uključivanje nastavnika u stručno usavršavanje.

Što se tiče samovrednovanja primjenjivat će se web-alati za samovrednovanje uz pomoć Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i u tom području bit će obuhvaćeni svi segmenti rada škole. Web alati podrazumijevaju rad na prioritetnim područjima kvalitete, te unos podataka na stranicama E-kvalitete na mrežnim stranicama ASOO.

2.11.2. Etičko povjerenstvo

Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Školi je osnovano etičko povjerenstvo. Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

Etičko povjerenstvo čine tri člana, imenovana 24. rujna 2015. godine na tri godine od strane Ravnatelja, a uz suglasnost Nastavničkog vijeća: Marica Gašo, Sanja Orešković i Kornelia Doračić.

2.11.3. Vježbaonica za studente

Medicinska škola u Rijeci je vježbaonica za studente Filozofskog fakulteta u Rijeci i Teološkog fakulteta:

- mentorica studentima pedagogije je Sanja Orešković, dipl.pedagog
- mentorica studentima matematike je Marcella Vidmar, prof.
- mentorica studentima Teološkog fakulteta je Ines Turković, mag.theol.
- mentorica studentima anglistike je Dunja Frković, prof.

2.11.4. Sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita iz vjeronauka

Medicinska škola u Rijeci od 2. rujna 2013. postala je Sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita iz vjeronauka. Članovi ispitnog povjerenstva:

- Tomislav Tomasić, viši savjetnik, Agencija za odgoj i obrazovanje – predsjednik povjerenstva
- Ines Turković, mag.theol. – mentor
- Alen Vukelić, dr. – ravnatelj Medicinske škole u Rijeci
- Ana Uljar, profesor hrvatskog jezika i književnosti
- Mr.sc. Anton Peranić, profesor na Teološkom fakultetu u Rijeci

2.11.5. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka

Medicinska škola u Rijeci je od školske 2016./2017. godine središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka, odnosno za područje medicinsko-laboratorijske djelatnosti u Republici Hrvatskoj. Povjerenstvo iz škole imenovano od strane Hrvatske komore zdravstvenih radnika čine:

- Nensi Araminčić, mag. med. lab. diagn. - predsjednica
- Marijan Matejčić, bacc. med. lab. diagn. - član
- Alen Vukelić, dr. med. - član, ravnatelj škole.

Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn. je vanjski suradnik Hrvatske komore zdravstvenih radnika, strukovnog razreda MLD, sa statusom stručnoga savjetnika.

2.11.6. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje dentalni tehničar/tehničarka

Medicinska škola u Rijeci je od školske 2016./2017. godine središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje dentalni tehničar/tehničarka. Povjerenstvo iz škole imenovano od strane Hrvatske komore zdravstvenih radnika čine:

- Josip Brusić, dr.dent.med. - predsjednik
- Andrea Šuljić, Zubotehničarka, - mentorica
- Alen Vukelić, dr. med. - član, ravnatelj škole.

2.11.7. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje farmaceutski tehničar

Medicinska škola u Rijeci je od školske 2016./2017. godine središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje farmaceutski

tehničar/tehničarka. Povjerenstvo iz škole imenovano od strane Hrvatske komore zdravstvenih radnika čine:

- mr.sc. Marina Kukalj Banović, mag.pharm. - mentorica
- Alen Vukelić, dr. med. - član, ravnatelj škole.

2.11.8. Stručno usavršavanje nastavnika za školsku godinu 2018./2019.

Nastavnici se stručno usavršavaju putem predavanja u svom aktivu, kao i međusobnim pohađanjem nastave. Redovito se pohađaju svi seminari koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te međužupanijskih stručnih vijeća u području zdravstva, prehrane i veterine. Udruga zdravstvenih škola Republike Hrvatske organizira natjecanja učenika u zdravstvenim usmjerjenjima te se u pripremi natjecanja i na samim natjecanjima razmjenjuju iskustva i predlažu poboljšanja u realizaciji programa.

Po potrebi se organiziraju tematska predavanja pedagoga, psihologa ili stručnjaka iz druge institucije.

Nastavnici pripravnici uvode se u nastavu uz pomoć mentora, pedagoga i ravnatelja.

2.11.8.1. Međužupanijski stručni skup iz sektora zdravstva, područje pretklinika i klinika (sve županije Republike Hrvatske), u organizaciji ASOO

Studenji/prosinac/ 2018. Stručni skup međužupanijskog stručnog vijeća iz područja pretklinike i klinike

Mjesto održavanja : Medicinska škola u Rijeci

Cilj : Upoznati nastavnike sa novim saznanjima iz kliničke prakse

Standardizirati elemente ocjenjivanja i ishode učenja unutar pretkliničke i kliničke grupe predmeta

Kroz predavanje i radionice povećati stupanj kompetencije nastavnika za provođenje nastave iz područja pretklinike i klinike u podsektoru zdravstva.

Posjeta bolničkim odjelima u cilju prikaza primjera dobre kliničke prakse u smislu praćenja suvremenih dijagnostičkih metoda .

Razvoj postojećih i implementacija novih kurikuluma u obrazovnom sektoru zdravstva i socijalne skrbi.

Svibanj/Lipanj 2019. Stručni skup međužupanijskog stručnog vijeća iz područja pretklinike i klinike

Mjesto održavanja : Medicinska škola u Rijeci

Cilj : Upoznati nastavnike sa novim saznanjima iz kliničke prakse te primjerima razmjenom znanja

Rad na razvoju novih kurikuluma u smislu modernizacije postojećih

Jačanje strukovnih kompetencija kroz primjere dobre prakse .

Razmjena iskustava kroz primjere dobre prakse.

Unapređenje kvalitete nastavnog procesa kroz metodiku strukovnih predmeta.

Rad na ujednačavanju kriterija u vrednovanju učeničkih postignuća.

Katalogiziranje znanja u smislu standardizacije pretkliničke i kliničke grupe predmeta.

Evaluacija predloženih elemenata ocjenjivanja.

Rad na ujednačavanju ishoda učenja

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	VRIJEME/MJESTO I TRAJANJE	SUDIONICI (NOSITELJI AKTIVNOSTI I OSTALI SUDIONICI)	TROŠKOVI* (VRSTA I IZNOS)
Stručni skup MŽSV	Jačanje strukovnih kompetencija nastavnika Upoznati nastavnike sa novim saznanjima iz kliničke prakse Standardizacija elementa ocjenjivanja Ujednačavanje ishoda učenja	Studen /prosinac 2018. Medicinska škola u Rijeci Cambierieva 17(u sklopu KBC-a Rijeka) 6 sati	Tatjana Holjević i suradnici	Troškovi komuniciranja, uredski materijal. honorari za predavače . 700,00 kn
Stručni skup MŽSV	Upoznati nastavnike sa novim saznanjima iz kliničke prakse te primjerima razmjenom znanja .	Svibanj/Lipanj 2019. Medicinska škola u Rijeci Cambierieva 17(u sklopu KBC-a Rijeka) 6 sati	Tatjana Holjević i suradnici	Troškovi komuniciranja, uredski materijal. honorari za predavače 700,00 kn

2.11.8.2. Međužupanijski stručni skup iz sektora zdravstva, područje zdravstvena njega za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Karlovačku i Istarsku županiju, u organizaciji ASOO

Mentoriranje u sestrinstvu

Upoznati nastavnike s novim spoznajama iz zdravstvene njegi, te primjene etičkih i komunikacijskih vještina, standardizirati organizaciju kliničkih vježbi za učenike III. IV i V. razreda usmjerjenja medicinska sestra/tehničar opće njegi, informirati nastavnike o metodama i oblicima nastavničkog rada u nastavi strukovnih predmeta.

Oblici i metode rada u strukovnom obrazovanju

Upoznati nastavnike s novim spoznajama iz zdravstvene njegi, te primjene etičkih i komunikacijskih vještina, standardizirati organizaciju kliničkih vježbi za učenike III. IV i V. razreda usmjerjenja medicinska sestra/tehničar opće njegi, informirati nastavnike o metodama i oblicima nastavničkog rada u nastavi strukovnih predmeta.

Voditeljica Međužupanijskog stručnog vijeća: : Irena Eisenkohl Novaković, bacc.med. techn.

2.11.8.3. Županijski stručno vijeće za vjeroučitelje u srednjim školama, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

Planirana su četiri stručna skupa u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje.

Voditeljica županijskog stručnog vijeća: Ines Turković, mag.theol.

2.11.9. Uvođenje inovacija

Škola prati suvremene trendove u obrazovanju. Škola je priključena na Internet koji je dostupan učenicima i nastavnicima u zbornici i učionicama.

Prema mogućnostima škola svake godine kupuje, zamjenjuje dotrajalu i nadopunjava potrebnu računalnu opremu (računala, projektoare, pametne ploče, printere, fotokopirne aparate). Cilj nam je da svaka učionica bude opremljena računalom, projektorom i internetskom vezom.

Prema mogućnostima škola kupuje, zamjenjuje dotrajalu i nadopunjava potrebnu opremu u svim specijaliziranim kabinetima s ciljem da učenici rade sa suvremenom opremom i steknu znanja i kompetencije konkurentne na tržištu rada. Obzirom na veliki broj specijaliziranih kabinetova za ovu stavku često nedostaje finansijskih sredstava, ali se obnavljaju prema mogućnostima iz vlastitih sredstava.

Ove školske godine uveo se e-dnevnik za sve razredne odjele.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu, u dvije smjene i međusmjeni. Za ovu školsku godinu planirane su radne subote po potrebi.

Za prvu smjenu, u pravilu, nastava počinje ujutro u 8,00 sati, a završava u 14,00 sati. Druga smjena počinje u 13,15 sati, a završava u 20,00 sati. Iznimke se događaju zbog organizacije vježbi u pojedinim smjenama. U međusmjeni su učenici trećih, četvrtih i petih razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njegi koji su ujutro na vježbama na bolničkom odjelu.

U jednoj smjeni nalazi se trinaest razrednih odjela:

1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7.

U drugoj smjeni nalazi se dvanaest razrednih odjela:

2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 4-3, 4-4, 4-5, 4-6, 4-7, 4-8.

Umeđusmjeni su učenici 3-1, 3-2, 4-1, 4-2 razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njegi koji od 7,45 do 10,30 sati svaki dan imaju vježbe na bolničkim odjelima, a učenici 5-1 i 5-2 razreda imaju vježbe svaki dan od 7,45 do 12,30 sati.

Za obrazovni program farmaceutski tehničar, zdravstveno-laboratorijski tehničar, sanitarni tehničar, fizioterapeutski tehničar, tehničar nutricionist, veterinarski tehničar i dentalni tehničarpraktična nastava (vježbe) realiziraju se odvojeno od teoretske nastave, dva ili tri dana u tjednu u zgradi u Cambierievoj ulici 17.

Stručna praksa realizira se tijekom ljetnih, proljetnih i zimskih praznika, prema određenom fondu sati za pojedina usmjerenja, osim za veterinarske tehničare, tehničare nutricioniste i za peti razred u programu medicinska sestra/tehničar opće njegi za koje se organizira tijekom školske godine.

Dežurstvo nastavnika organizira se u obje zgrade sukladno rasporedu rada nastavnika i objavljuje se na oglasnoj ploči u obje zgrade.

3.2. Godišnji kalendar rada

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010 – ispr., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014 i 7/2017), ministrica znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU

O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

I.

Ovom odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora i broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2018./2019.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II.

Školska godina počinje 1. rujna 2018., a završava 31. kolovoza 2019. godine.

Nastavna godina počinje 3. rujna 2018., a završava 14. lipnja 2019. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 3. rujna 2018. do 21. prosinca 2018. godine.

Drugo polugodište traje od 14. siječnja 2019. do 14. lipnja 2019., a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2019. godine.

III.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/strukovni kurikulum i propisani broj nastavnih tjedana, nastavna godina može se prodlužiti odlukom ureda državne uprave u županiji nadležnog za obrazovanje, odnosno ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljem tekstu: Ured), uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljem tekstu: Ministarstvo) i nakon 14. lipnja 2019. godine, odnosno nakon 22. svibnja 2019. godine za završne razrede srednje škole, kao i učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature te za

učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

IV.

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2018. godine, a završava 11. siječnja 2019. godine te nastava počinje 14. siječnja 2019. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 18. travnja 2019. godine, a završava 26. travnja 2019. godine te nastava počinje 29. travnja 2019. godine.

Ljetni odmor počinje 17. lipnja 2019. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

V.

Iznimno, učenici u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i drugim strukovnim programima sa stručnom praksom mogu imati i drugi raspored odmora, s tim da im ukupan odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/2009., 24/2010., 22/2013. i 25/2018.).

VI.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (pisanje ispita državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

VII.

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom odlukom, o čemu odlučuje Ministarstvo na zahtjev škole i Ureda.

VIII.

Iznimno, škole koje provode eksperimentalni program »Škola za život« mogu odstupiti od rokova utvrđenih ovom odlukom, o čemu odlučuje ministrica.

IX.

Županija s ostalim osnivačima školskih ustanova na svojem području može za osnovnu školu i/ili srednju školu drukčije planirati početak nastave u prvom polugodištu i/ili trajanje zadnjega tjedna zimskoga odmora, o čemu odlučuje Ministarstvo na prijedlog Ureda.

Zahtjev iz stavka 1. ove točke županija je dužna u ime školskih ustanova na svojem području podnijeti Uredu najkasnije do 1. lipnja 2018. godine, a Ured je dužan prijedlog za školske ustanove u županiji, odnosno Gradu Zagrebu, dostaviti Ministarstvu najkasnije do 8. lipnja 2018. godine.

X.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-02/18-06/00111

Urbroj: 533-05-18-0003

Zagreb, 10. svibnja 2018.

Ministrice

prof. dr. sc. Blaženka Divjak, v. r.

Rujan 2018						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Listopad 2018						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Studenzi 2018						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Prosinac 2018						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Siječanj 2019						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Veljača 2019						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

Ožujak 2019						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Travanj 2019						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Nastavna godina počinje **3.9.2018.**, a završava **14.6.2019.** godine.
Zimski odmor učenika počinje **24.12.2018.** godine, a završava **11.1.2019.** godine te nastava počinje **14.1.2019.**
Proljetni odmor učenika počinje **18.4.2019.** godine, a završava **26.4.2019.** godine te nastava počinje **29.4.2019.**
Nastavna godina za učenike završnih razreda srednje škole traje do **22.5.2019.** godine.

Državni praznici: 8. lis 2018. Dan nezavisnosti 1. stu 2018. Dan svih svetih 25. pro 2018. Božić 26. pro 2018. Sveti Stjepan 1. sij 2019. Nova godina 6. sij 2019. Sveta tri kralja 21. tra 2019. Uskrs	22. tra 2019. Uskrs 1. svj 2019. Praznik rada 20. lip 2019. Tijelovo 22. lip 2019. Dan antifašističke borbe 25. lip 2019. Dan državnosti 5. kol 2019. Dan domovinske zahvalnosti 15. kol 2019. Velika Gospa
---	---

Dani Medicinske škole u Rijeci trajati će od 16. do 23. listopada 2018. godine.

Nenastavni radni dan:

- 23. listopad 2018. Dan Medicinske škole u Rijeci
- 2. studeni 2018.

Sjednice nastavničkog vijeća:

- u pravilu jednom mjesечно i prema potrebi

Sjednice razrednih vijeća:

- u rujnu po potrebi (ako postoje saznanja o učenicima s kojima je potrebno upoznati razredno vijeće)
- u listopadu po potrebi (razredi kod kojih je primijećen slabiji uspjeh ili veći broj izostanaka)
- za vrijeme zimskog odmora učenika
- za vrijeme proljetnog odmora učenika po potrebi (razredi kod kojih je primijećen slabiji uspjeh ili veći broj izostanaka)

- na kraju nastavne godine (svibanj za završne razrede, lipanj za ostale razrede)
- tijekom cijele godine po potrebi

Roditeljski sastanci

- u rujnu (informacije vezane za početak nastavne godine)
- siječanj ili veljača (osvrt na prvo polugodište)
- svibanj (informacije vezane za kraj nastavne godine)
- tijekom cijele godine po potrebi

Sjednice stručnih aktiva

- prema planu rada aktiva
- tijekom cijele godine po potrebi

Pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad

- 26. lipnja 2019. – 2. srpnja 2019.

Popravni ispit

- 21. kolovoza 2019.- 23. kolovoza 2019.

Završni rad

Predsjednik Prosudbenog odbora: Alen Vukelić, dr.

Zamjenik: Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn.

Zapisničar: Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn.

- 5. listopada 2018. – objava vremenika izradbe i obrane završnog rada
- do 15. listopada 2018. – upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima i postupkom izradbe i obrane završnog rada
- 20. listopada 2018. – Povjerenstvo za izradbu i obranu završnog rada na čelu s ravnateljem škole na sjednici donosi teme za završni rad
- do 31. listopada 2018. – učenici odabiru teme za završni rad
- do 1. travnja 2019. – učenici prijavljuju ljetni ispitni rok obrane završnog rada
- do 17. svibnja 2019. – učenici koji pristupaju ljetnom roku obrane završnog rada predaju u administraciju škole od mentora prihvaćen završni rad
- ljetni rok obrane završnog rada: 27. svibnja 2019. – 29. svibnja 2019.

- do 10. kolovoza 2019. – učenici učenici koji pristupaju jesenjem roku obrane završnog rada predaju u administraciju škole od mentora prihvaćen završni rad
- jesenski rok obrane završnog rada: 21. kolovoza 2019. – 23. kolovoza 2019.

Državna matura

Ispitni koordinator: Danijela Đurić Perić, prof.

Zamjenik: Božica Vičević, dr.med.vet.

Članovi školskog ispitanog povjerenstva: Gabrijela Švarcer, bacc. physioth., Božica Vičević, dr.vet.med., Antonela Crvelin, dipl.ing., Dunja Čović, mag.med.techn., Snježana Salopek, mag.med.techn., Alen Vukelić, dr.med. – ravnatelj škole, Danijela Đurić Perić, prof.

LJETNI ROK: 3. lipnja do 28. lipnja 2019. prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

- objava rezultata: 10. srpnja 2019.
- rok za prigovore: 12. srpnja 2019.
- konačna objava rezultata: 15. srpnja 2019.
- podjela svjedodžba: 17. srpnja 2019.
- JESENSKI ROK: 21. kolovoza do 6. rujna 2019. prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- objava rezultata: 11. rujna 2019.
- rok za prigovore: 13. rujna 2019.
- konačna objava rezultata: 17. rujna 2019.
- podjela svjedodžba: 19. rujna 2019.

Upisi

Povjerenstvo za upis učenika u prvi razred Medicinske škole u Rijeci:

Alen Vukelić, ravnatelj

Josip Brusić, upisni koordinator

Nensi Araminčić, zamjenik

- upisi učenika u prvi razred prema Odluci o upisu učenika u prvi razred srednje škole u školskoj godini 2019./2020. Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Upisi u prvi razred provode se on-line na portalu Upisi.hr

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razredni odjel	Usmjerenje	Odobreno učenika	Upisano učenika	Učenica	Ponavljača
I-1	medicinska sestra/tehničar opće njegе	24	24	22	1
I-2	medicinska sestra/tehničar opće njegе	24	25	20	1
I-3	veterinarski tehničar	24	24	21	0
I-4	fizioterapeutski tehničar	23	24	16	1
I-5	zdravstv.lab. tehničar	24	24	22	0
I-6	farmaceutski tehničar	24	24	20	0
I-7	dentalni tehničar/tehničarka	24	24	20	0
Ukupno	7 razrednih odjela	167	169	141	3
II-1	medicinska sestra/tehničar opće njegе		27	20	3
II-2	medicinska sestra/tehničar opće njegе		27	25	6
II-3	tehničar nutricionist		22	18	1
II-4	fizioterapeutski tehničar		27	17	1
II-5	sanitarni tehničar		27	21	2
II-6	farmaceutski tehničar		28	25	0
II-7	dentalni tehničar/tehničarka		25	21	0
Ukupno	7 razrednih odjela		183	147	13
III-1	medicinska sestra/tehničar opće njegе		24	18	0
III-2	medicinska sestra/tehničar opće njegе		25	19	0
III-3	veterinarski tehničar		23	21	0
III-4	fizioterapeutski tehničar		27	23	2
III-5	zdravstv.lab. tehničar		24	20	0
III-6	farmaceutski tehničar		28	19	0
III-7	dentalni tehničar/tehničarka		27	19	0
Ukupno	7 razrednih odjela		178	139	2
IV-1	medicinska sestra/tehničar opće njegе		25	24	0
IV-2	medicinska sestra/tehničar opće njegе		26	22	0
IV-3	tehničar nutricionist		25	23	0
IV-4	fizioterapeutski tehničar		27	15	0

IV-5	sanitarni tehničar		21	15	0
IV-6	farmaceutski tehničar		26	23	0
IV-7	dentalni tehničar/tehničarka		26	18	0
IV-8	dentalni asistent		25	24	0
Ukupno	8 razrednih odjela		201	164	0
V-1	medicinska sestra/tehničar opće njegе		28	22	0
V-2	medicinska sestra/tehničar opće njegе		24	20	0
Ukupno	2 razredna odjela		52	42	0
Ukupno	31 razredni odjela		783	633	18

3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerom oblikom školovanja po razredima					Ukupno
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	
Model individualizacije	4	6	1	1	1	13
Prilagođeni program	0	0	0	1	0	1

3.5. Učenici koji svakodnevno putuju u školu

ZONA/PRIJEVOZNIK	BROJ UČENIKA	ODREDIŠTA ZA AUTOTRANS I HŽ
1.	242	
2.	69	Škrljevo, Kostrena, Čavle
3.	90	Garići, Podhum, Ponikve, Viškovo, Kastav, Dražice
4.	59	Kraljevica, Mošćenice, Hreljin
MEĐUMJESNI AUTOBUS	76	Novi Vinodolski, Kornić, Omišalj, Crikvenica, Jadranovo, Krk, Drivenik, Bribir, Mali Brgud, Malinska, Delnice, Šapjane, Njivice, Dramalj, Senj, Brinje, Labin, Rab, Cres
HŽ	14	Ogulin

3.6. Učenici u učeničkim domovima

UČENIČKI DOM	BROJ UČENIKA
Kvarner	82
Sušak	8
Podmurvice	66
Marije Krucifikse Kozulić	17

3.7. Razrednici i zamjenici

Razredno odjeljenje	Razrednik/ca	Zamjenik/ca
1-1	Vlasta Lovrić Maras	Ksenija Šoda
1-2	Maria Juretić Mohorić	Zvonko Bumber
1-3	Dora Kovačević	Božica Vičević
1-4	Vanja Tolić	Draženka Maričić
1-5	Bosiljka Jelača	Silvia Barnjak
1-6	Mirna Vitković	Slavenka Žuža
1-7	Andrea Šuljić	Tatjana Lovrin
2-1	Sanja Orešković	Liljana Pavlović
2-2	Maja Šmurinić Rinčić	Kristina Orešković
2-3	Ivana Blaškan	Sanda Klarin
2-4	Danijela Rogić	Jasminka Sišul Musinov
2-5	Leo Klapan	Bogumila Martinac Borovac
2-6	Gorana Kauzlaric	Zdenko Vukelić
2-7	Jasmina Jurašić	Ines Kršovnik
3-1	Filip Knezović	Saša Uljančić
3-2	Željko Kukić	Sintija Kovačević
3-3	Martina Weinberger Viljušić	Vesna Giacconi
3-4	Nikola Lazić	Irena Vlačić Anić
3-5	Dunja Frković	Antonela Crvelin
3-6	Ana Uljar	Sanela Azirović
3-7	Marija Bosić	Tatjana Holjević
4-1	Vesna Čačić	Zvonko Miškić
4-2	Nina Drljević	Sanja Paškvan Kustić
4-3	Aleksandra Ivković	Mirjana Lončar
4-4	Danijela Đurić Perić	Melita Dolić
4-5	Marijan Matejčić	Ivana Vukonić
4-6	Lobert Simičić	Marina Kukalj Banović
4-7	Jelena Bubnič	Erik Benas
4-8	Marica Gašo	Irena Eisenkohl Novaković
5-1	Marcella Vidmar	Daniela Depolo
5-2	Mia Černivec	Snježana Salopek

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne općeobrazovne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																		Ukupno planirano	
	1. teorija		1. vježbe		2. Teorija		2. vježbe		3. teorija		3. vježbe		4. teorija		4. vježbe		5. teorija			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	29	1015			29	1015			19	665			23	736					100	3431
Matematika	17	595			17	595			6	210			6	192					46	1592
Njemački jezik	9	315			9	315			6	210			8	256					32	1096
Engleski jezik	16	560			16	560			10	350			12	384					54	1854
Latinski jezik	14	490			12	420													26	910
Kemija	10	350			8	280			1	35									19	665
Biologija	16	560			11	385			2	70									29	1015
Fizika	14	490			14	490			5	175									33	1155
Povijest	14	490			14	490			4	140									32	1120
Geografija	14	490			8	455													22	875
Tjelesna i zdravstvena kultura			14	490			14	490			10	350			12	384			50	1714
Informatika	2	70					4	140										6	210	

Računalstvo	4	140	8	280	1	35	2	70	1	35	2	70							18	630
Vjeronomika	7	245			7	245			5	175			6	192					25	857
Eтика	7	245			6	210			5	175			6	192					24	822
Politika i gospodarstvo													6	192					6	192
UKUPNO:	173	6055	22	770	152	5347	20	700	64	2240	12	420	67	2144	12	384			522	18138

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze na mrežnim stranicama škole, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati). Zbog većeg broja različitih usmjerenja i mnoštva strukovnih predmeta, za sve razrede i smjerove tjedni i godišnji broj sati razrađen je zasebno.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Planirano sati		Nastavnik
				T	G	
Građanski odgoj	1-1	26	1	2	70	Marica Gašo
Građanski odgoj	1-2	26	1	2	70	Marica Gašo
Energetika	2-3	11	1	2	70	Ivana Blaškan
Ekološka proizvodnja hrane	2-3	11	1	2	70	Ines Kršovnik
Stručno crtanje	1-7	24	1	1	35	Theodor de Canziani
Komunikacijske vještine	2-1	27	3	2	70	Sanja Orešković
Komunikacijske vještine	2-2	26	3	2	70	Sanja Orešković
Talijanski jezik	4-8	23	3	2	70	Dora Kovačević
Hrvatski znakovni jezik	3-1	24	3	3	111	Daniela Depolo Saša Uljančić
Hrvatski znakovni jezik	3-2	25	3	3	111	Vesna Čačić Saša Uljančić
Osnove fizikalne i radne terapije	3-1	24	3	3	111	Vanja Tolić Sanja Paškvan Kusić
Osnove fizikalne i radne terapije	3-2	25	3	3	111	Vanja Tolić Sanja Paškvan Kusić
Talijanski jezik	4-7	12	1	2	70	Dora Kovačević
Hitni medicinski postupci	4-1	25	3	3	111	Marina Žilić Dešić
Kronične rane	4-1	25	3	3	111	Vesna Čačić
Hitni medicinski postupci	4-2	26	3	3	111	Marina Žilić Dešić
Kronične rane	4-2	26	3	3	111	Željko Kukić
Instrumentiranje	5-1	28	3	2	68	Daniela Depolo
Intenzivna zdravstvena njega	5-1	28	3	2	68	Nikolina Krasnići
Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	5-1	28	3	2	68	Ivana Vukonić
Instrumentiranje	5-2	24	3	2	68	Marija Velkovski
Intenzivna zdravstvena njega	5-2	24	3	2	68	Snježana Salopek
Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	5-2	24	3	2	68	Ivana Vukonić

4.3. Tjedni i godišni broj sati po razredima s predmetnim nastavnicima

4.3.1. Nastavni plan razrednog odjela 1-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Vlasta Lovrić Maras

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	3	105	Vesna Giacconi
3.	Latinski jezik	2	70	Jasminka SišulMusinov
4.	Matematika	3	105	Mia Černivec
5.	Kemija	2	70	Draženka Maričić
6.	Biologija	3	105	Ines Kršovnik
7.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
8.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
9.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
11.	Informatika	1	35	Mirna Vitković
12.	Vjeronomauk	1	35	Ines Turković
13.	Građanski odgoj – izborni predmet	2	70	Zdenko Vukelić
14.	SRO	1	35	Vlasta Lovrić Maras

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Ksenija Šoda

4.3.2. Nastavni plan razrednog odjela 1-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Maria Juretić Mohorić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	3	105	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	3	105	Goran Kauzlaric
4.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
5.	Matematika	3	105	Mia Černivec
6.	Kemija	2	70	Marija Juretić Mohorić
7.	Biologija	3	105	Ines Kršovnik
8.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
9.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
10.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
12.	Informatika	1	35	Mia Černivec
13.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković, Hidajet Hasanović
14.	Etika	1	35	Marica Gašo
15.	Građanski odgoj – izborni predmet	2	70	Marica Gašo
16.	SRO	1	35	Maria Juretić Mohorić

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Zvonko Bumber

4.3.3. Nastavni plan razrednog odjela 1-3

Obrazovni program: Veterinarski tehničar

Razrednica: Dora Kovačević

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	105	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlaric
4.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
5.	Zemljopis	2	70	Zvonko Bumber
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
7.	Etika	1	35	Marica Gašo
8.	Vjeronauk	1	35	Vinko Marijanović
9.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
10.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
11.	Kemija	2	70	Draženka Maričić
12.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
13.	Računalstvo	2	70	Mirna Vitković
14.	Latinski jezik	2	70	Dora Kovačević
15.	Uvod u veterinarsku struku	2	70	Martina Weinberger Viljušić
16.	Uzgoj domaćih životinja	2	70	Božica Vičević
17.	Anatomija i patologija	2	70	Božica Vičević
18.	Praktična nastava	3	105	Božica Vičević
19.	SRO	1	35	Dora Kovačević

Učenici se za nastavu Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te po izboru Vjeronauk ili Etiku. Učenici se za praktičnu nastavu dijele u tri grupe.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Kristina Orešković

4.3.4. Nastavni plan razrednog odjela 1-4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednica: Vanja Tolić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlaric
4.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronomadstvo	1	35	Vinko Marijanović
7.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
9.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
10.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
11.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
12.	Kemija	2	70	Draženka Maričić
13.	Računalstvo	2	70	Tomislav Čorak
14.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
15.	Anatomija i fiziologija	2	70	Nikola Lazić
16.	Uvod u rehabilitaciju	3	105	Bogumila Martinac Borovac
17.	Osnove zdravstvene njegе	1	35	Nova osoba
18.	SRO	1	35	Vanja Tolić

Učenici se za nastavu Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronomadstvo ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Uvoda u rehabilitaciju i Osnova zdravstvene njegе dijele u tri grupe.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Draženka Maričić.

4.3.5. Nastavni plan razrednog odjela 1-5

Obrazovni program: Zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka

Razrednik: Bosiljka Jelača

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlaric
4.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Vinko Marijanović
7.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
9.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
10.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
11.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
12.	Računalstvo	2	70	Tomislav Čorak
13.	Latinski jezik	2	70	Dora Kovačević
14.	Osnove zdravstvene struke	2	70	Tatjana Holjević
15.	Uvod u laboratorijski rad	2	70	Marijan Matejčić
16.	Opća kemija	2	70	Draženka Maričić
17.	Analitička kemija	2	70	Milvija Kokić Baćac
18.	SRO	1	35	Bosiljka Jelača

Učenici se za nastavu Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova zdravstvene struke, Uvoda u laboratorijski rad i Analitičke kemije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 35 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Silvia Barnjak

4.3.6. Nastavni plan razrednog odjela 1-6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednica: Mirna Vitković

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Vesna Giacconi
3.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Vinko Marijanović
6.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
8.	Matematika	3	105	Mia Černivec
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
11.	Računalstvo	2	70	Mirna Vitković
12.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
13.	Anatomija i fiziologija	1	35	Irena Vlačić Anić
14.	Osnove zdravstvene struke	2	70	Tatjana Holjević
15.	Uvod u laboratorijski rad	2	70	Slavenka Žuža
16.	Opća kemija	3	105	Slavenka Žuža
17.	SRO	1	35	Mirna Vitković

Učenici se za nastavu Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova zdravstvene struke i uvoda u laboratorijski rad dijele u tri grupe.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Slavenka Žuža

4.3.7. Nastavni plan razrednog odjela 1-7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Andrea Šuljić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Vesna Giacconi
3.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Vinko Marijanović, Hidajet Hasanović
6.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
8.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
9.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
10.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
11.	Kemija	2	70	Draženka Maričić
12.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
13.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	70	Tatjana Lovrin
14.	Morfologija zuba	7	245	Tatjana Lovrin (T) Kornelia Doračić, Jelena Bubnić, Jamina Jurašić (V)
15.	Stručno crtanje – izborni predmet	1	35	Theodor de Canziani
16.	SRO	1	35	Andrea Šuljić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Morfologija zuba dijele u tri grupe.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Tatjana Lovrin

4.3.8. Nastavni plan razrednog odjela 2-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Sanja Orešković

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Liljana Pavlović
2.	Engleski jezik	3	105	Vesna Giacconi
3.	Latinski jezik	2	70	Jasminka SišulMusinov
4.	Matematika	3	105	Marcella Vidmar
5.	Kemija	2	70	Maria Juretić Mohorić
6.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
7.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
8.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
9.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
11.	Informatika	2	70	Mirna Vitković
12.	Vjeronomauk	1	35	Ines Turković
13.	Komunikacijske vještine – izborni predmet	2	70	Sanja Orešković
14.	SRO	1	35	Sanja Orešković

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici se za vježbe iz Komunikacijskih vještina dijele u tri grupe.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Liljana Pavlović

4.3.9. Nastavni plan razrednog odjela 2-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Maja ŠmurinićRinčić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	3	105	Vesna Giacconi
3.	Njemački jezik	3	105	Goran Kauzlaric
4.	Latinski jezik	2	70	Jasminka SišulMusinov
5.	Matematika	3	105	MarcellaVidmar
6.	Kemija	2	70	Maria Juretić Mohorić
7.	Biologija	2	70	Maja ŠmurinićRinčić
8.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
9.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
10.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
12.	Informatika	2	70	Tomislav Čorak
13.	Etika	1	35	Marica Gašo
14.	Vjeronomika	1	35	Ines Turković
15.	Komunikacijske vještine – izborni predmet	2	70	Sanja Orešković
16.	SRO	1	35	Maja ŠmurinićRinčić

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici se za vježbe iz Komunikacijskih vještina dijele u tri grupe.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Zdenko Vukelić

4.3.10. Nastavni plan razrednog odjela 2-3

Obrazovni program: Tehničar/ka nutricionist

Razrednica: Ivana Blaškan

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	105	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	2	70	Vesna Giacconi
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlaric
4.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelic
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turkovic
7.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
9.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
10.	Fizika (fakultativno)	2	70	Ivana Blaškan
11.	Računalstvo	2	70	Mirna Vitković
12.	Opća kemija II	5	70	Slavenka Žuža
13.	Organska kemija	4	140	Draženka Maričić
14.	Osnove znanosti o prehrani II	2	70	Mirjana Lončar
15.	Botanika	2	70	Ines Kršovnik
16.	Praktična nastava	3	105	Luca Lukić
17.	Ekološka proizvodnja hrane (izborni)	2	70	Ines Kršovnik
18.	Energetika (izborni)	2	70	Ivana Blaškan
19.	SRO	1	35	Ivana Blaškan

Učenici se za nastavu Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Sanda Klarin.

4.3.11. Nastavni plan razrednog odjela 2-4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednica: Danijela Rogić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlaric
4.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelic
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjerouauk	1	35	Ines Turkovic
7.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolic
9.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
10.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
11.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
12.	Kemija	2	70	Draženka Maričić
13.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
14.	Anatomija i fiziologija	2	70	Nikola Lazić
15.	Osnove kineziologije	3	105	Jasminka Hržić Grubelić (T) Vanja Tolić (V)
16.	Masaža	3	105	Vanja Tolić (T+V)
17.	Fizikalna terapija	2	70	Gabrijela Švarcer (T+V)
18.	SRO	1	35	Danijela Rogić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjerouauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova kineziologije, Masaže i Fizikalne terapije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 84 sata.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Jasminka Sišul Musinov

4.3.12. Nastavni plan razrednog odjela 2-5

Obrazovni program: Sanitarni tehničar/ka

Razrednik: Leo Klapan

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlaric
4.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelic
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turkovic
7.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Leo Klapan
9.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
10.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
11.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
12.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
13.	Anatomija i fiziologija s patologijom	3	105	Bogumila Martinac Borovac
14.	Organska kemija	3	105	Maria Juretić Mohorić
15.	Analitička kemija	2	70	Milvija Kokić Baćac
16.	Mikrobiologija	2	70	Bogumila Martinac Borovac
17.	SRO	1	35	Leo Klapan

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Analitičke kemije dijeli u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 70 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Bogumila Martinac Borovac

4.3.13. Nastavni plan razrednog odjela 2-6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednica: Goran Kauzarić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	2	70	Vesna Giacconi
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzarić
4.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković, Hidajet Hasanović
7.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
9.	Matematika	3	105	Sanda Klarin
10.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
11.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
12.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
13.	Anatomija i fiziologija	2	70	Nikola Lazić
14.	Organski kemija	3	105	Slavenka Žuža
15.	Analitička kemija	4	140	Milvija Kokić Baćac
16.	Medicinska mikrobiologija	2	70	Sanja Paškvan Kustić (T) Antonela Crvelin (V)
17.	SRO	1	35	Goran Kauzarić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Analitičke kemije i Medicinske mikrobiologije dijele u tri grupe.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Vesna Giacconi

4.3.14. Nastavni plan razrednog odjela 2-7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Jasmina Jurašić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Liljana Pavlović
2.	Engleski jezik	2	70	Vesna Giacconi
3.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
7.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
8.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
9.	Biologija	1	35	Ines Kršovnik
10.	Kemija	2	70	Draženka Maričić
11.	Latinski jezik	2	70	Jasminka SišulMusinov
12.	Tehnologija Zubotehničkog materijala	1	35	Tatjana Lovrin
13.	Anatomija i fiziologija	2	70	Nikola Lazić
14.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	2	70	Tatjana Lovrin
15.	Laboratorijska fiksna protetika	2	70	Tatjana Lovrin
16.	Laboratorijska protetika – vježbe	5	175	KorneliaDoračić, Jelena Bubnič, Jasmina Jurašić
17.	SRO	1	35	Jasmina Jurašić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za Laboratorijsku protetiku – vježbe dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 84 sata.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Ines Kršovnik

4.3.15. Nastavni plan razrednog odjela 3-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Filip Knezović

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Psihologija	2	74	Andrea Vučelić
2.	Načela poučavanja	2	74	Sanja Orešković
3.	Etika u sestrinstvu	3	111	Elda Karadža (T+V)
4.	Anatomija i fiziologija	4	148	Bogumila Martinac Borovac
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	3	111	Bogumila Martinac Borovac (T+V)
6.	Biokemija	2	74	Maria Juretić Mohorić
7.	Opća načela zdravlja i njege	3	111	Nova osoba (T+V)
8.	Zdravstvena njega – opća	8	296	Danijela Tibljaš (T) Jovanka Žiža (V)
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	5	185	Filip Knezović (T+V)
10.	Hrvatski znakovni jezik– izborni predmet	3	111	Danijela Depolo (T) Saša Uljančić (V)
11.	Osnove fizikalne i radne terapije	3	111	Vanja Tolić (T) Sanja PaškvanKustić (V)
12.	Zdravstvene vježbe		120	Elda Karadža
13.	SRO	1	35	Filip Knezović

Učenici se za vježbe iz Etike u sestrinstvu, Bakteriologije, virologije i parazitologije, Općih načela zdravlja i njege, Zdravstvene njege – opće, Zdravstvene njege zdravog djeteta i adolescenta, Hrvatskog znakovnog jezika i Osnova fizikalne i radne terapije dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Saša Uljančić

4.3.16. Nastavni plan razrednog odjela 3-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Željko Kukić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Psihologija	2	74	Andrea Vučelić
2.	Načela poučavanja	2	74	Sanja Orešković
3.	Etika u sestrinstvu	3	111	Irena Eisenkohl Novaković (T+V)
4.	Anatomija i fiziologija	4	148	Irena Vlačić Anić
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	3	111	Irena Vlačić Anić (T+V)
6.	Biokemija	2	74	Maria Juretić Mohorić
7.	Opća načela zdravlja i njege	3	111	Nova osoba (T+V)
8.	Zdravstvena njega – opća	8	296	Željko Kukić (T+V)
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	5	185	Danijela Tibljaš (T+V)
10.	Hrvatski znakovni jezik – izborni predmet	3	111	Vesna Čačić (T) Saša Uljančić (V)
11.	Osnove fizikalne i radne terapije	3	111	Vanja Tolić (T) Sanja Paškvan Kustić (V)
12.	Zdravstvene vježbe		120	Sintija Kostadina
13.	SRO	1	37	Željko Kukić

Učenici se za vježbe iz Etike u sestrinstvu, Bakteriologije, virologije i parazitologije, Općih načela zdravlja i njege, Zdravstvene njege – opće, Zdravstvene njege zdravog djeteta i adolescenta, Hrvatskog znakovnog jezika i Osnova fizikalne i radne terapije dijele u tri grupe. Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Sintija Kostadina

4.3.17. Nastavni plan razrednog odjela 3-3

Obrazovni program: Veterinarski tehničar/ka

Razrednica: Martina WeinbergerViljušić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	105	Liljana Pavlović
2.	Engleski jezik	2	70	Vesna Giacconi
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlaric
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
7.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
8.	Biologija	2	70	Maja ŠmurinićRinčić
9.	Fizika	1	35	Ivana Blaškan
10.	Kemija	1	35	Draženka Maričić
11.	Uzgoj domaćih životinja	2	70	Božica Vičević
12.	Osnove parazitskih bolesti	3	105	Martina WeinbergerViljušić
13.	Lovstvo	2	70	Božica Vičević
14.	Lijekovi i otrovi	2	70	Martina WeinbergerViljušić
15.	Animalna higijena	2	70	Božica Vičević
16.	Male životinje	3	105	Božica Vičević
17.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	3	105	Martina WeinbergerViljušić
18.	Praktična nastava	3	105	Martina WeinbergerViljušić
19.	SRO	1	35	Martina WeinbergerViljušić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Mikrobiologije i zaraznih bolesti te Osnova parazitskih bolesti dijele u dvije grupe. Učenici se za praktičnu nastavu dijele u tri grupe.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Božica Vičević

4.3.18. Nastavni plan razrednog odjela 3-4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednica: Nikola Lazić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Liljana Pavlović
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Povijest	1	35	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronaук	1	35	Ines Turković
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Leo Klapan
7.	Elektronika	2	70	Zvonko Miškić
8.	Osnove kineziologije	3	105	Aleksandra Mihelčić (T+V)
9.	Masaža	3	105	Gabrijela Švarcer (T+V)
10.	Kineziterapija	4	140	Vanja Tolić (T), Jasminka Hržić Grubelić (V)
11.	Fizikalna terapija	3	105	Vanja Tolić (T+V)
12.	Zdravstvena psihologija	2	70	Andrea Vučelić
13.	Socijalna medicina	1	35	Nikola Lazić
14.	Patofiziologija	2	70	Irena Vlačić Anić
15.	Klinička medicina	2	70	Nikola Lazić
16.	SRO	1	35	Nikola Lazić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronaук ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova kineziologije, Masaže, Kineziterapije i Fizikalne terapije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 126 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Irena Vlačić Anić

4.3.19. Nastavni plan razrednog odjela 3-5

Obrazovni program: Zdravstveno-laboratorijski tehničar / Zdravstveno-laboratorijska tehničarka

Razrednik: Dunja Frković

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlaric
4.	Povijest	1	35	Zdenko Vukelic
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turkovic
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovric Maras
8.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	2	70	Bogumila Martinac Borovac
11.	Instrumentalne metode	2	70	Maria Juretic Mohoric (T+V)
12.	Biokemija	3	105	Maria Juretic Mohoric
13.	Medicinska biokemija	5	175	Nensi Araminčić (T) Marijan Matejčić (V)
14.	Mikrobiologija i parazitologija	3	105	Nikola Lazić(T) Antonela Crvelin (V)
15.	Laboratorijska hematologija	3	105	Nensi Araminčić (T+V)
16.	SRO	1	35	Dunja Frković

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 140 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Antonela Crvelin

4.3.20. Nastavni plan razrednog odjela 3-6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednica: Ana Uljar

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlaric
4.	Povijest	1	35	Zdenko Vukelic
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turkovic, Hidajet Hasanovic
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovric Maras
8.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Biokemija	2	70	Maria Juretic Mohoric
11.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	4	140	Sanela Azirovic (T) Slavica Briševac (V)
12.	Botanika s farmakognozijom	3	105	Marina Kukalj Banovic (T) Slavica Briševac (V)
13.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	8	280	Sanela Azirovic (T) Marina Kukalj Banovic (V)
14.	Prirodna ljekovita svojstva	1	35	Sanela Azirovic
15.	SRO	1	35	Ana Uljar

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Farmaceutske kemije s farmakologijom, Botanike s farmakognozijom i Farmaceutske tehnologije s kozmetologijom dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 168 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Sanela Azirović

4.3.21. Nastavni plan razrednog odjela 3-7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Marija Bosić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Lea Araminčić
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Povijest	1	35	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković, Hidajet Hasanović
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Erik Benas
7.	Računalstvo	2	70	Tomislav Čorak
8.	Laboratorijska fiksna protetika	2	70	Tatjana Lovrin
9.	Laboratorijska mobilna protetika	2	70	Josip Brusić
10.	Laboratorijska protetika – vježbe	15	525	Jelena Bubnić, Marija Bosić, Jasmina Jurašić, Andrea Šuljić
11.	Socijalna medicina	1	35	Tatjana Holjević
12.	Talijanski jezik (fakultativno)	2	70	Dora Kovačević
13.	SRO	1	35	Maria Bosić

Učenici se za nastavu Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za Laboratorijsku protetiku – vježbe dijele u tri grupe.

Stručna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 126 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Tatjana Holjević

4.3.23. Nastavni plan razrednog odjela 4-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njegе

Razrednica: Vesna Čaćić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Sociologija	1	37	Marica Gašo
2.	Patologija	2	74	Irena Vlačić Anić
3.	Biofizika	1	37	Zvonko Miškić
4.	Radiologija	1	37	Marina Žilić Dešić
5.	Farmakologija	2	74	Tatjana Holjević
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	74	Marina Žilić Dešić
7.	Načela administracije	1	37	Sanja PaškvanKustić
8.	Higijena i preventivna medicina	4	148	Tatjana Holjević (T+V)
9.	Zdravstvena njega – specijalna	6	222	Ivana Vukonić (T+V)
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	6	222	Vesna Čaćić (T+V)
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	4	148	Sintija Kostadina (T+V)
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	2	74	Saša Uljančić (T+V)
13.	Hitni medicinski postupci – izborni predmet	3	111	Marina Žilić Dešić (T+V)
14.	Kronične rane	3	111	Vesna Čaćić (T+V)
15.	Zdravstvene vježbe		120	Sintija Kostadina
16.	SRO	1	37	Vesna Čaćić

Učenici se za vježbe iz Higijene i preventivne medicine, Zdravstvene njegе – specijalne, Zdravstvene njegе kirurških bolesnika – opće, Zdravstvene njegе bolesnog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njegе – zaštite mentalnog zdravlja, Hitnih medicinskih postupaka i Kroničnih rana dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Zvonko Miškić

4.3.24. Nastavni plan razrednog odjela 4-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njegе

Razrednica: Nina Drljević

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Sociologija	1	37	Marica Gašo
2.	Patologija	2	74	Irena Vlačić Anić
3.	Biofizika	1	37	Zvonko Miškić
4.	Radiologija	1	37	Marina Žilić Dešić
5.	Farmakologija	2	74	Tatjana Holjević
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	74	Marina Žilić Dešić
7.	Načela administracije	1	37	Sanja PaškvanKustić
8.	Higijena i preventivna medicina	4	148	Tatjana Holjević (T), Sanja PaškvanKustić (V)
9.	Zdravstvena njega – specijalna	6	222	Nina Drljević
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	6	222	Nova osoba (T), Marija Velkovski (V)
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	4	148	Filip Knežović (T+V)
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	2	74	Dunja Čović (T+V)
13.	Hitni medicinski postupci – izborni predmet	3	111	Marina Žilić Dešić (T+V)
14.	Kronične rane	3	111	Željko Kukić (T+V)
15.	Zdravstvene vježbe		120	Sintija Kostadina
16.	SRO	1	37	Nina Drljević

Učenici se za vježbe iz Higijene i preventivne medicine, Zdravstvene njegе – specijalne, Zdravstvene njegе kirurških bolesnika – opće, Zdravstvene njegе bolesnog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njegе – zaštite mentalnog zdravlja, Hitnih medicinskih postupaka i Kroničnih rana dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Sanja Paškvan Kustić

4.3.25. Nastavni plan razrednog odjela 4-3

Obrazovni program: Tehničar nutricionist

Razrednica: Aleksandra Ivković

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	96	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	2	64	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	2	64	Goran Kauzlaric
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Erik Benas
5.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
6.	Etika	1	32	Marica Gašo
7.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković
8.	Matematika	2	64	Sanda Klarin
9.	Osnove tehnologije namirnica II.	2	64	Mirjana Lončar
10.	Mikrobiologija namirnica	4	128	Luca Lukić (T+V)
11.	Pravilna prehrana	2	64	Aleksandra Ivković
12.	Kontrola kakvoće namirnica	6	192	Aleksandra Ivković (T+V)
13.	Praktična nastava	4	64	Mirjana Lončar
14.	Ljekovito i začinsko bilje – izborni predmet	2	128	Ines Kršovnik
15.	Fermentirani procesi	2	64	Aleksandra Ivković (T+V)
16.	SRO	1	32	Aleksandra Ivković

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu stručnog završnog rada u trajanju od 40 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Mirjana Lončar

4.3.26. Nastavni plan razrednog odjela 4-4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednica: Danijela Đurić Perić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Danijela Đurić Perić
2.	Engleski jezik	2	64	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	2	64	Goran Kauzlaric
4.	Etika	1	32	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković, Hidajet Hasanović
6.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Melita Dolić
8.	Masaža	4	128	Aleksandra Mihelčić (T), Jasmina Hržić Grubelić (V)
9.	Kineziterapija	6	192	Aleksandra Mihelčić (T+V)
10.	Fizikalna terapija	5	160	Gabrijela Švarcer (T+V)
11.	Zdravstvena psihologija	1	32	Andrea Vučelić
12.	Klinička medicina	3	96	Irena Vlačić Anić
13.	Dermatologija	2	64	Sanja Paškvan Kustić
14.	Prva pomoć	1	32	Marina Žilić Dešić
15.	SRO	1	32	Danijela Đurić Perić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Masaže, Kineziterapije i Fizikalne terapije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu praktičnog dijela završnog rada u trajanju od 28 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Melita Dolić

4.3.27. Nastavni plan razrednog odjela 4-5

Obrazovni program: Sanitarni tehničar / Sanitarna tehničarka

Razrednik: Marijan Matejčić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	64	Dunja Frković
3.	Etika	1	32	Marica Gašo
4.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković
5.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Erik Benas
7.	Matematika	2	64	Sanda Klarin
8.	Zdravstveni odgoj	1	32	Ivana Vukonić
9.	Higijena i tehnologija namirnica	5	160	Mirjana Lončar (T), Antonela Crvelin (V)
10.	Parazitologija	2	64	Nikola Lazić (T) Nensi Araminčić (V)
11.	Epidemiologija	3	96	Nikola Lazić (T) Marijan Matejčić (V)
12.	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	4	128	Antonela Crvelin (T+V)
13.	Socijalna medicina	2	64	Nikola Lazić
14.	Zdravstvena statistika	1	32	Nikola Lazić
15.	SRO	1	32	Marijan Matejčić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Higijene i tehnologije namirnica, Parazitologije, Epidemiologije i Dezinfekcija i dezinsekcija deratizacija dijele u dvije grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine u trajanju od 70 sati. Za izradu praktičnog dijela završnog rada predviđen je 21 sat.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Ivana Vukonić

4.3.28. Nastavni plan razrednog odjela 4-6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednica: Lober Simičić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Danijela Đurić Perić
2.	Engleski jezik	2	64	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	64	Goran Kauzlaric
4.	Etika	1	32	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković, Hidajet Hasanović
6.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lober Simičić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Melita Dolić
8.	Matematika	2	64	Marcella Vidmar
9.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	4	128	Marina Kukalj Banović (T+V)
10.	Botanika s farmakognozijom	3	96	Sanela Azirović (T) Slavica Briševac (V)
11.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	7	224	Sanela Azirović (T+V)
12.	Kemija prehrane	2	64	Luca Lukić (T+V)
13.	Industrijska proizvodnja lijekova	4	128	Marina Kukalj Banović (T) Branka Milojević (V)
14.	SRO	1	32	Lober Simičić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Farmaceutske kemije s farmakologijom, Botanike s farmakognozijom, Farmaceutske tehnologije s kozmetologijom, Kemije prehrane i Industrijske proizvodnje lijekova dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu praktičnog dijela završnog rada u trajanju od 21 sata.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Marina Kukalj Banović

4.3.29. Nastavni plan razrednog odjela 4-7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Jelena Bubnič

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	2	64	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	64	Goran Kauzlarić
4.	Etika	1	32	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković, Hidajet Hasanović
6.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Erik Benas
8.	Laboratorijska mobilna protetika	2	64	Tatjana Lovrin
9.	Laboratorijska protetika – vježbe	19	608	Maria Bosić, Kornelia Doračić, Andrea Šuljić
10.	Mikrobiologija	1	32	Sanja Paškvan Kustić
11.	SRO	1	32	Jelena Bubnič

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za Laboratorijsku protetiku – vježbe dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu praktičnog dijela završnog rada u trajanju od 42 sata.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Erik Benas

.

4.3.30. Nastavni plan razrednog odjela 4-8

Obrazovni program: Dentalni asistent / Dentalna asistentica

Razrednik: Marica Gašo

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	64	Danijela Rogić
3.	Etika	1	32	Marica Gašo
4.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Melita Dolić
6.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
7.	Metodika zdravstvenog odgoja	1 T 1Vx3gr=3	32 T 96 V	Danijela Tibljaš (T+V)
8.	Zdravstvena njega	1 T 2Vx3gr.=6	32 T 192 V	Irena Eisenkohl Novaković (TiV)
9.	Dentalno asistiranje	2 T 10Vx3gr.=30	64 T 960 V	Tatjana Lovrin (T), Depolo, Karadža, Uliančić (V)
10.	Kvaliteta u dentalnoj medicini	2	64	Tatjana Lovrin
11.	Osnove radiologije u dentalnoj medicini	1T 1Vx3gr.=3	64 T 96 V	Josip Brusić (T) Tatjana Lovrin (V)
12.	SRO	1	32	Marica Gašo

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Dentalnog asistiranja, Metodike zdravstvenog odgoja, Zdravstvene njege i Osnova radiologije u dentalnoj medicini dijele u tri grupe.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Irena Eisenkohl Novaković

4.3.31. Nastavni plan razrednog odjela 5-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njegе

Razrednica: MarcellaVidmar

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Dijetetika	3	102	Mirjana Lončar (T+V)
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	3	102	Danijela Tibljaš (T+V)
3.	Zdravstvena njega – specijalna	2	68	Nova osoba
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	8	272	Nikolina Krasnić (T+V)
5.	Zdravstvena njega majke	5	170	SintijaKostadina (T+V)
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	4	136	Jovanka Žiža (T+V)
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	4	136	Snježana Salopek (T+V)
8.	Zdravstvena njega u kući	4	136	Daniela Depolo (T+V)
9.	Instrumentiranje	2	68	Daniela Depolo
10.	Intenzivna zdravstvena njega	2	68	Nikolina Krasnić
11.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	2	68	Ivana Vukonić
12.	Zdravstvene vježbe		240	Sintija Kovačević
13.	SRO	1	34	MarcellaVidmar

Učenici se za vježbe iz Dijetetike, Metodike zdravstvenog odgoja, Zdravstvene njegе specijalne, Zdravstvene njegе kirurških bolesnika – specijalne, Zdravstvene njegе majke, Zdravstvene njegе psihijatrijskih bolesnika, Zdravstvene njegе starijih osoba, Zdravstvene njegе u kući, Instrumentiranja, Intenzivne zdravstvene njegе i Sestrinske skrbi u jedinici za dijalizu dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom nastavne godine i proljetnih praznika u trajanju od 240 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Daniela Depolo

4.3.32. Nastavni plan razrednog odjela 5-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njegе

Razrednica: Mia Černivec

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Dijetetika	3	102	Mirjana Lončar (T+V)
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	3	102	Elda Karadža (T+V)
3.	Zdravstvena njega – specijalna	2	68	Nova osova
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	8	272	Nina Drljević (T), Nina Drljević (V), Marija Velkovski (V)
5.	Zdravstvena njega majke	5	170	Dunja Čović (T+V)
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	4	136	Dunja Čović (T+V)
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	4	136	Snježana Salopek (T+V)
8.	Zdravstvena njega u kući	4	136	Filip Knezović (T), Irena Eisenkohl Novaković (V)
9.	Instrumentiranje	2	68	Marija Velkovski
10.	Intenzivna zdravstvena njega	2	68	Snježana Salopek
11.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	2	68	Ivana Vukonić
12.	Zdravstvene vježbe		240	Sintija Kovačević
13.	SRO	1	34	Mia Černivec

Učenici se za vježbe iz Dijetetike, Metodike zdravstvenog odgoja, Zdravstvene njegе specijalne, Zdravstvene njegе kirurških bolesnika – specijalne, Zdravstvene njegе majke, Zdravstvene njegе psihijatrijskih bolesnika, Zdravstvene njegе starijih osoba, Zdravstvene njegе u kući, Instrumentiranja, Intenzivne zdravstvene njegе i Sestrinske skrbi u jedinici za dijalizu dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom nastavne godine i proljetnih praznika u trajanju od 240 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Snježana Salopek

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor je upravno tijelo Škole koje radi prema Poslovniku o radu Školskog odbora i sastaje se prema potrebi.

Školski odbor radi na sjednicama, koje saziva, predlaže dnevni red, osigurava radni materijal svim članovima i vodi predsjednica Školskog odbora, sukladno važećim zakonskim odredbama i odredbama općih akata. Pravovaljano odlučivanje o svim pitanjima iz djelokruga rada Školskog odbora se postiže na sjednicama većinom glasova od ukupnog broja članova. O svakoj održanoj sjednici Školskog odbora tajnica Škole vodi zapisnik, kojeg Školski odbor verificira na početku slijedeće sjednice. Pozivi za sjednicu se osim članovima dostavljaju i Osnivaču, kao i zapisnik sa svake održane sjednice.

Članovi Školskog odbora Medicinske škole u Rijecisu:

Nensi Araminčić, predsjednica, predstavnica Nastavničkog vijeća

Slavenka Žuža, predstavnica Nastavničkog vijeća

Tatjana Holjević, predstavnica Zaposleničkog vijeća, zamjenica predsjednice

Sanja Kukuć Katalinić, predstavnica Vijeća roditelja

Zlata Beg Zec, predstavnica Osnivača

Ivana Jurčić, predstavnica Osnivača

Branka Milojević, predstavnica Osnivača

Tijekom školske 2018./2019. godine predviđene su slijedeće zadaće Školskog odbora:

- donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada na prijedlog Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika i ravnatelja Škole, kao i nadziranje njegove realizacije,
- donošenje finansijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja Škole,
- davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima važnim za rad Škole,
- praćenje rezultata odgojno-obrazovnog rada,
- imenovanje Povjerenstva za provođenje postupka upisa učenika u prvi razred Škole,
- imenovanje članova Povjerenstva za kvalitetu Medicinske škole u Rijeci,
- utvrđivanje visine participacije (učenikova udjela) pri upisu učenika u prvi razred Škole,

- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa,
- obavljanje ostalih poslova utvrđenih Statutom i drugim općim aktima.

Pozive za sjednice Školskog odbora, radni materijal i zapisnike održanih sjednica predsjednica Školskog odbora s tajnicom Škole pravovremeno dostavlja osnivaču i svim članovima. Škola po potrebi Osnivaču dostavlja i izvješća o broju održanih sjednica, dnevnom redu istih i nazočnosti članova na njima.

Predsjednica Školskog odbora: **Nensi Araminčić**, mag. med. lab. diagn., profesor savjetnik

5.2. Plan rada Ravnatelja

Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.

Pedagoški uvid nad izvođenjem odgojno-obrazovnog rada nastavnika i suradnika kako bi nastava bila usmjerena prema učeniku

Analiza rada nastavnika i stručnih suradnika

Razgovori sa svim radnicima vezanim za početak rada, očekivanja, zadaća, i uputa

Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada

Vođenje sjednica Nastavničkog vijeća

Suradnja s nadležnim prosvjetnim tijelima.

Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem Računovodstva

Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora

Suradnja sa zdravstvenim ustanovama.

Podnošenje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju škole.

Provođenje odluka Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Roditeljskog vijeća i Učeničkog vijeća.

Kontrola i koordinacija rada u školi.

Suradnja sa NCVVO u pogledu nacionalnih ispita iz zdrvastvene njege i unapređenja kurikuluma.

Suradnja sa organima lokalne samouprave.

Suradnja s crkvom.

Razvijati humanitarni rad i poticati sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima u školi i izvan škole.

Pomoći nastavnicima u razvijanju kvalitetnijeg odnosa s učenicima i nastavnicima, te uticati na unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Razvijati bolju komunikaciju i blagovremeno rješavati probleme.

Donošenje prijedloga za uspešniji rad u odgojno i obrazovnom procesu.

Poduzimati mjere propisane Zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa.

Brinuti o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove.

Povećati stopu upisa učenika i stopu završavanja srednjoškolskog obrazovanja.

Provoditi:

Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.

Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.

Sastanci s učenicima - predsjednicima razrednih odjela i Vijećem učenika

Suradnju s roditeljima kroz redovite i tematske roditeljske sastanke kako bi postali odgovorniji za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i Vijećem roditelja

Periodične sastanke na stručnim skupovima

Redovito prisustvovanje pojedinim nastavnim satovima u cilju praćenja i unapređivanja nastavnog procesa

Poticati rad stručnih službi, razrednika, nastavnika i roditelja u radu s učenicima kako bi se smanjio broj izostanaka (poseban program za izostanke učenika).

Razvijati kvalitetnije odnose učenika i nastavnika na primjeru osmišljenih i planiranih izleta i ekskurzija.

Uključivanje bivših učenika, koji su se afirmirali u raznim područjima, u redovne i povremene aktivnosti škole.

Sudjelovanje pri obilježavanju Dana Medicinske škole.

Sudjelovanje u radu Udruge zdravstvenih škola Republike Hrvatske.

Stvoriti kvalitetnu školu u kojoj učenici i nastavnici žele raditi bez prisile. Stvoriti odnos u kojem je nastavnik učenicima prijatelj, poučavatelj i rukovoditelj s ciljem visokokvalitetnog rezultata. Stvoriti školu kao sustav u kojem učenici uče sa zadovoljstvom, oslobođeni straha od ocjena, rangiranja i u kojem nastavnici vole raditi. Njegovati i poticati značaj o važnosti razvijanja prepoznatljive kulture škole. Poučiti učenika preuzimanju odgovornosti za školske obveze, svoje zdravlje i pripremiti ih za kvalitetan život.

Sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu

Vođenje procesa Samovrednovanja i osiguravanje uvjeta za izvedbu akcijskog plana škole

Priprema tematskih nastavničkih vijeća

Interna edukacija djelatnika

Praćenje propisa i zakonitosti rada

Ocjena stanja materijalnih uvjeta

Osobno stručno usavršavanje

Ravnatelj Alen Vukelić, dr.

5.3. Plan rada Nastavničkog vijeća

- priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada
- utvrđivanje uvjeta, potreba, zaduženja
- analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju šk. god.
- upisi u prvom i drugom roku
- popravni i razredni ispiti
- razlikovni ispiti
- završni ispit
- državna matura
- prijedlozi i razmatranje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole iz nadležnosti Nastavničkoga vijeća – rujan
- razmatranje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada i utvrđivanje mjera za poboljšanje - prosinac, travanj, lipanj, srpanj
- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i ocjena uspješnosti nastavnika i učenika
- priprema za početak nove školske godine
- izricanje odgojnih mjera
- verifikacija uspjeha učenika

5.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja radi prema Poslovniku o radu i sastaje se prema potrebi.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u Vijeće roditelja na prvom roditeljskom sastanku početku nastavne godine. Vijeće roditelja broji 31 člana. Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika

Program rada:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada i Pravilnika o kućnom redu Škole
- raspravlja o izvješćima ravnatelja, o realizaciji Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mјere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- predlaže predstavnika u Školski odbor na način utvrđen Statutom i Poslovnikom,
- daje mišljenja i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, maturalnih putovanja, sportskih i kulturnih sadržaja Škole
- daje mišljenja i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšavanja uvjeta rada u Školi
- daje mišljenja i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole, a u skladu sa Statutom i Poslovnikom

5.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika radi prema Poslovniku o radu i sastaje se prema potrebi.

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Na početku nastavne godine svaki razred zasebno bira svog predstavnika u Vijeće učenika. Vijeće učenika broji trideset i jednog člana. Vijeće učenika radi na sjednicama, koje saziva predsjednik Vijeća učenika, a pritom:

- odobrava Školski kurikulum i Plan i program Škole za tekuću školsku godinu
- iznosi prijedloge učenika vezane uz rad škole Nastavničkom vijeću i ravnatelju
- iznosi primjedbe učenika vezane uz rad škole i profesora Nastavničkom vijeću i ravnatelju
- predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja
- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada
- način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se Statutom škole

5.6. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Na poslovima stručnog suradnika pedagoga zadužene su:

Bosiljka Jelača, prof. pedagogije i informatike i Sanja Orešković, dipl.pedagog

Područje rada	BOSILJKA JELAČA, prof.	SANJA OREŠKOVIĆ, pedagoginja
Planiranje i programiranje rada	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga Izrada plana i programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje u osmišljavanju i izrada Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma škole Pomoć nastavnicima prilikom planiranja i programiranja nastavnog gradiva Planiranje praćenja napredovanja učenika Planiranje suradnje s roditeljima Planiranje praćenja nastave	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga Izrada plana i programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi dijelova godišnjeg plana i programa rada škole Izrada operativnog programa uvođenja početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad
Poslovi vezani uz rad s učenicima	Upoznavanje s učenicima prvih razreda Suradnja s odgajateljima iz učeničkih domova Praćenje opterećenosti učenika Praćenje ocijenjenosti Identifikacija učenika kojima je potreban individualni rad (na temelju ocjena i izostanaka) Individualni rad s učenicima (na osobni zahtjev ili po preporuci roditelja, razrednika ili predmetnog profesora) – u suradnji s psihologom (prema potrebi) Vođenje dokumentacije o radu s	Ispitivanje učenika završnih razreda o profesionalnim namjerama nakon završetka škole u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje Organizacija razlikovnih ispita Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu

	<p>učenicima – tijekom godine</p> <p>Analiza problema na sastancima razrednih odjela</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima koji ponavljaju razred</p> <p>Rad na pripremi i realizaciji radionica</p> <p>PRVI RAZREDI:</p> <p><i>1. Naučiti kako učiti</i></p> <p><i>2. Internetski portal za učenje</i></p>	
Poslovi vezani uz rad s nastavnicima	<p>Savjetodavni rad s razrednicima</p> <p>Praćenje i pružanje potrebne pomoći u vođenju razredne dokumentacije</p> <p>Praćenje i uvođenje inovacija u odgojno-obrazovnom radu</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih aktiva</p> <p>Planiranje posjeta nastavi, prisustvovanje nastavi i analiza održanih sati s ciljem da se unaprijedi odgojno-obrazovni rad</p> <p>Rad na pripremi sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća</p> <p>Usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada</p> <p>Pomoć u radu novim kolegama</p> <p>Pomoć u radu novom razredniku</p> <p>Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa</p> <p>Pomoć u izradi kriterija ocjenjivanja i instrumenata za objektivno ocjenjivanje</p>	<p>Savjetovanje u izradi i prikupljanje operativnih planova i programa</p> <p>Rad na pripremi sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>Rad s pripravnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada programa stažiranja - pomoć u pripremi za nastavu - prisustvovanje nastavi i analiza održanog sata - pomoć u realizaciji programa stažiranja - pomoć u pripremi stručnog ispita - dokumentacija i evidencija vođenja stručnog ispita <p>Usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada</p> <p>Pomoć u radu novim kolegama</p> <p>Pomoć u radu novom razredniku</p>
Poslovi vezani uz rad s roditeljima	Upoznavanje s roditeljima prvih razreda (roditeljski sastanci prvih razreda)	Izvješćivanje o razlikovnim ispitima

	<p>Sudjelovanje u pripremi redovitih roditeljskih sastanaka</p> <p>Individualni rad s roditeljima čija djeca imaju veći broj nedovoljnih ocjena ili veći broj neopravdanih izostanaka</p> <p>Informiranje o uspjehu učenika</p> <p>Praćenje suradnje s roditeljima</p> <p>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p>	
Analiza efikasnosti odgojno - obrazovnog procesa	<p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine</p> <p>Izrada i prezentacija odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine (Učeničko vijeće i Vijeće roditelja)</p> <p>Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Izvješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga</p>	<p>Izrada i prezentacija odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine (Nastavničko vijeće i Školski odbor)</p> <p>Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Izvješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga</p>
Ostali poslovi	<p>Pripreme vezane uz početak šk. g.</p> <p>Rad na osobnom stručnom usavršavanju</p> <p>Praćenje postupaka u kojima se izriču pedagoške mjere</p> <p>Suradnja s ravnateljem, psihologom, voditeljem</p> <p>Sudjelovanje u realizaciji aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu</p> <p>Sudjelovanje u radu školskog tima za prevenciju ovisnosti</p> <p>Administracija E-matice</p> <p>Administracija HUSO sustava</p> <p>Administracija e-Dnevnika</p>	<p>Pripreme vezane uz početak nove školske godine</p> <p>Rad na osobnom stručnom usavršavanju</p> <p>Sudjelovanje u realizaciji poslova vezanih uz dane profesionalne orientacije</p> <p>Suradnja s ravnateljem, psihologom, voditeljem</p> <p>Suradnja sa studentima pedagogije i psihologije</p> <p>Mentorski rad sa studentima pedagogije (priprema i izvođenje vježbi)</p>

5.7. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Na poslovima stručnog suradnika psihologa zadužena je:

Andrea, Rubčić, dipl. psiholog

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	CILJ ILI SVRHA	ZADAĆE	OBLICI/ METODE	SURADNICI
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA				
1.1. Utvrđivanje posebnih odgojno-obrazovnih potreba	Stvaranje uvjeta za izvođenje odgojno-obrazovnog rada Unapređivanje planiranja	Kontinuirano planiranje i praćenje realizacije odgojno-obrazovnih aktivnosti Utvrdjivanje odgojno-obrazovnih potreba	Ankete, praćenje realizacije dogовори, konzultacije, izrada pedagoških materijala	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
1.2. Planiranje i programiranje osobnog rada	Unapređenje školskog života svih njegovih dionika	Prepoznavanje potreba učenika i nastavnika Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa, projekata	Analiza prošlogodišnje realizacije <i>Brainstorm</i> <i>Cost benefit i SWOT analiza</i>	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
1.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana škole i Kurikuluma škole	Prepoznavanje specifičnih interesa učenika	Formiranje aktivnosti za Kurikulum	Dogовори, konzultacije, istraživanje	Nastavnici, ravnatelj, pedagog
1.4. Pripremanje za neposredan rad s učenicima	Uvažavanje individualnih potreba svakog učenika Unapređenje kvalitete rada	Priprema psihologiskog inventara, formiranje materijala prilagođenog učeniku	Dogовори, konzultacije, izrada materijala, istraživanje	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, roditelji učenika
1.5. Priprema za rad s roditeljima	Unaprjeđenje kvalitete rada, održavanje kvalitete suradnje roditelja i škole	Priprema materijala	Dogовори, konzultacije, izrada materijala, istraživanje	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, roditelji učenika

1.6. Priprema za rad s učenicima s teškoćama Priprema za rad s pomoćnikom u nastavi	Uvažavanje individualnih edukacijski potreba svakog učenika Predlaganje adekvatnih metoda rada s učenikom	Priprema materijala prilagođenog učeniku	Istraživanje, dogовори, razgovori, intervju, testiranja	Razrednici, RV, roditelji, nastavnici, osnovne škole, KBC, upisna komisija
1.7. Priprema materijala za promociju škole	Informiranje zainteresiranih učenika osnovnih škola i njihovih roditelja	Priprema materijala	Dogовори, konzultacije, izrada materijala,	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, voditelj nastave
1.8. Priprema materijala za rad Vijeća učenika	Stručna pomoć pri radu Vijeće učenika, pomoć pri organizaciji, pomoć pri provedbi ciljeva gpp-a Jačanje socijalnih i građanskih kompetencija učenika	Priprema materijala	Dogовори, konzultacije, izrada materijala,	Ravnatelj, pedagog
1.9. Priprema za obavljanje poslova koordinatora volontera i školskog volonterskog programa	Ostvarenje planiranih volonterskih akcija i obogaćivanje postojećeg školskog volonterskog programa	Informiranje, priprema materijala, planiranje, provedba i evaluacija volonterskih aktivnosti, motivacija i odabir volontera,	Intervju, razgovor, davanja uputa, sastanci, čitanje, izrada materijala	Nastavnici, udruge civilnog društva, Volunterski centar Rijeka, institucije lokalne zajednice
1.10. Drugi organizacijski poslovi i školske obavijesti			Dogовори, konzultacije, istraživanje	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, voditelj nastave
2. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD				
2.1. Individualni rad s učenicima	Razvoj osobnih potencijala učenika Prevencija	Educirati učenike o adekvatnim strategijama suočavanja sa	Savjetovanje, edukacija, pružanje podrške,	razrednici, pedagog, nastavnici, roditelji

	emocionalnih i socijalnih teškoća učenika Prevencija poteškoća u razvoju i/ili ponašanju učenika Pomoć pri suočavanju sa svakodnevним zahtjevima školskog, obiteljskog i partnerskog života	svakodnevnim problemima Pomoć učenicima u prepoznavanju vlastitih interesa, vrijednosti, sposobnosti	primjena psihološkog instrumentarija	učenika, odgajatelji u učeničkim domovima
2.2. Grupni rad s učenicima	Pomoć učenicima da razviju emocionalne i socijalne vještine Pripremanje učenika za samostalno odlučivanje, određivanje ciljeva	Provoditi aktivnosti za emocionalno opismenjavanje učenika Educirati učenike o tome kako unaprijediti odnosima s vršnjacima i članovima obitelji Poticati kritičko razmišljanje kod učenika	Predavanja, radionice, rasprave, igre uloga, aktivno učenje, suradničko učenje	Razrednici, pedagog, nastavnici, udruge civilnog društva
2.3. Rad s učenicima prvih razreda; postupak procjene učenika zadovoljstva sobom i učenjem	Prepoznavanje, prevencija, psihičkih teškoća kod učenika Edukacija učenika o načinima suočavanja sa zahtjevima škole	Primjena upitnika zadovoljstva sobom i učenjem	Provođenje i sistematizacija upitnika, razgovori, primjena psihologičkih mjernih instrumenta, intervju, grupni rad, radionice	Razrednici, nastavnici, pedagog roditelji, liječnik školske medicine
2.4. Identifikacija i praćenje djece s TUR	Edukacija nastavnika o specifičnostima učenika s TUR kao i o općoj prirodi teškoće Predlaganje preporuka za rad	Utvrđivanje inicijalnog stanja Planiranje i provođenje oblika pomoći Praćenje napredovanja	Psihologički mjerni instrumenti, intervju, savjetovanja, razgovori, praćenje	Roditelji, pedagog, nastavnici, RV, NV, liječnik školske medicine, OŠ, CZSS,

	nastavnika Pomoć učenicima u razvoju svojih potencijala; jačanje njihovih jakih strana Uvažavanje drugačijih potreba i mogućnosti djece s TUR i pomoć pri što boljem integriranju u razredni odjel Edukacija roditelja o načinima podrške učenika u svrhu što bolje integracije u školski život Edukacija nastavnika o teškoćama učenika i predlaganje učinkovitih metoda rada			ostale ustanove lokalne zajednice
2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Unapređivanje socijalnog i zdravstvenog statusa učenika	Provođenje i koordiniranje socijalno- zdravstvene zaštite Pomoć razrednicima pri provođenju zdravstvenog odgoja Praćenje socijalno zdravstvenih prilika učenika	Predavanja, radionice, razgovori	Pedagog, razrednici, nastavnici, CZSS, školski liječnik, MUP, ZZJZ, Učeničko vijeće
2.6. Suradnja s nastavnicima, ravnateljem i stručnom službom	Timsko planiranje Izmjena relevantnih informacija vezano uz učenički uspjeh i ponašanje Unapređivanje rada s nastavnicima Humanizacija međusobnih	Pomoć u planiranju i realizaciji Godišnjeg plana i programa, kurikuluma Edukativni rad s učiteljima Pomoć kod rješavanja konkretnih	Individualni razgovori, konzultacije, timski rad, metodološki i statistički rad izlaganja	Ravnatelj, nastavnici, Tim za kvalitetu, RV, NV

	odnosa Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	problema Aktivno uključivanje u rad stručnih aktiva i praćenje rada, ŽSV-a Predlaganje metoda za poboljšanje školskog života Sudjelovanje u ispitivanju potreba učenika i nastavnika i predlaganje načina za njihovo unapređenje		
2.7. Suradnja s roditeljima	Pomoći roditeljima pri primjeni adekvatnih odgojnih postupaka Snaženje partnerstva roditelja i škole	Edukacija roditelja i učenika kroz izlaganja i radionice, individualne razgovore na roditeljskim sastancima ili drugim prigodnim sastancima Rad s roditeljima u savjetovalištu za roditelje	Individualni razgovori radionice, predavanja, skupni razgovori, izvještaji, prikazi istraživanja	Razrednici, Obiteljski centar, CZSS, Roditeljsk o vijeće, ostale institucije lokalne zajednice
2.8. Suradnja s okružjem	Unapređivanje rada škole, ostvarivanje suradnje s institucijama lokalne zajednice	Prepoznati potrebu za kontaktom iz okružja i ostvariti zajedničku suradnju kroz aktivnosti i projekte Pružiti adekvatnu povratnu informaciju za učinkovitiji rad	Razgovori, planiranja, evaluacija suradnje	Školski liječnik, CZSS, NZZJZ, djelatnici PU, OC, nevladine udruge, HPD, Centar za mirovne studije, Forum za slobodu odgoja, FFRI, učenički domovi

3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE; ISTRAŽIVANJA

3.1. Vrednovanje rezultata rada	- analiza prikupljenih podataka u funkciji unapređivanja rada	Evaluacija rada psihologa od strane učenika, roditelja, nastavnika usmenim putem, putem evaluacijskih listića Mjerenja evaluacije učinka i evaluacije procesa Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Kvalitativna i kvantitativna analiza prikupljenih podataka	
---------------------------------	---	---	--	--

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠKOLI

4.1. Stručno usavršavanje nastavnika	Kontinuirano stručno usavršavanje članova RV, a po potrebi i NV kroz izlaganja i individualna savjetovanja Osuvremenjivanje nastavnog procesa	Praćenje novije psihološke literature i stručne periodike Sudjelovanje u radu stručnih tijela u školi Sudjelovanje u radu stručnih skupova u organizaciji AZZO-a i PGŽ	Izlaganja, preddavanja, radionice	Nastavnici, NV, RV
4.2. Osobno stručno usavršavanje	Unapređivanje osobnog rada	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima a Praćenje literature	Čitanje znanstvenih članaka, knjiga, razgovori sa sustručnjacima, pohađanje stručnih skupova (međuzupanijsko stručno vijeće nastavnika	Sustručnjaci , Županijska stručna vijeća, tijela HPK

			psihologije i stručnih suradnika psihologa u SŠ, tematski seminari, konferencija psihologa)	
5. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST				
5.1. Dokumentacijsk a djelatnost	Praćenje rada	Vođenje psihološke dokumentacije		
6. OSTALI POSLOVI				
6.1. Kulturna i javna djelatnost škole				Članovi NV, institucije lokalne zajednice
6.2. Ostali neplanirani poslovi				

5.7.1. Školski preventivni program

Prevencija nasilnog ponašanja i prevencija ovisnosti

Prevencija nasilnog ponašanja i prevencija ovisnosti kod učenika se postiže kroz jačanje socijalno-emocionalnih vještina poput samokontrole, svijesti o sebi, odgovornog odlučivanja, vještina bitnih u bliskim vezama. Navedene teme se najbolje obrađuju putem iskustvenog učenja koji potiče učeničku interakciju i time facilitira učenje.

Aktivnosti usmjerene na prevenciju nasilnog ponašanja će se realizirati kroz satove razrednih zajednica kroz program zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja, radionica stručne službe, predavanja subjekata lokalne zajednice, programa Škole u kinu.

Voditelji aktivnosti su razrednici, psihologinja, tim školske medicine, djelatnici MUP-a, djelatnici HZJZ-a, članovi udruga civilnog društva, a sve uz koordinaciju stručne službe škole. Radionice će se u pravilu provoditi na satovima razrednog odjela.

Opći ciljevi:

- Promicanje mentalnog zdravlja i usmjeravanje pozornosti na probleme mentalnog zdravlja
- Kreiranje podržavajuće okoline u školi za učenike i roditelje

Specifični ciljevi:

- Emocionalno opismenjavanje učenika; povećanje razumijevanja vlastitih i tuđih emocija, stjecanje kontrole nad vlastitim emocijama, učenje empatije
- Razvijanje pozitivne slike o sebi
- Poštivanje prava i potreba drugih osoba, uvažavanje različitosti među ljudima
- Razvijanje osjećaja odgovornosti za vlastite postupke
- Razvijanje komunikacijskih vještina za nenasilno rješavanje sukoba
- Osnosobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija
- poučavanjem vrijednosti pozitivnog mišljenja

Vrijeme realizacije: tijekom cijele nastavne godine na satovima razredne zajednice

Nositelji aktivnosti – razrednici, članovi stručne službe, tim školske medicine, djelatnici MUP-a, djelatnici ZZJZ, članovi udruge „Lori“

Teme planiranih radionica:

- Teme zdravstvenog odgoja sukladno uzrastu
- Prevencija nasilnog ponašanja (1. do 4. razreda)
- Spolna /rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (1.-3. razred)

- „Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina“ (3. razred)
- Prevencija ovisnosti (1.do 3. razred)
 - Preventivni program „Zdrav za 5“
 - „Bolest ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekti zlouporabe psihоaktivnih droga“
 - „Ovisnost o igram na sreću, rizici i izazovi“
- **Teme građanskog odgoja**
 - Teme građanskog odgoja se implementiraju kroz sve nastavne predmete tijekom godine i prate temeljne odrednice kurikuluma
- **Prevencija nepoželjnih oblika ponašanja**
 - Učenje socijalnih vještina (assertivni govor, emocionalno doživljavanje, pritisak vršnjaka, nasilje u različitim okolnostima)

Voditelj projekta „Prevencija nasilnog ponašanja“: Psihologinja, razrednici kroz satove razrednog odjela

5.8. Plan rada knjižničara

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in I UNESCOV MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja

- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- osmišljava strateško planiranje

prema: Školska knjižnica - korak dalje / D. Kovačević, J. Lasić-Lazić, J. Lovrinčević. Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Alttagama, 2004

slijedom navedenog:

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

EDUKACIJU KORISNIKA
TIMSKU NASTAVU
ISTRAŽIVAČKE GRUPE
STVARALAČKE RADIONICE
IZLOŽBENU DJELATNOST

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, prezentacija, izložbi i drugih školskih manifestacija

3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

PLANIRANJE- organizacija i vođenje rada u knjižnici

- Priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice u suradnji nastavnicima i stručnim suradnicima škole

NABAVA

- vođenje sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku, te novu stručnu i pedagoško-psihološku literaturu.

- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća

- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa

IZRADA POPISA LITERATURE

- izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole

OBLIKOVANJE ZBIRKE

- informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u vezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale građe

NARUDŽBA I OBRADA GRAĐE

- tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa

BILTENI PRINOVA

- izrada popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole

STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI

- izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici

IZVJEŠĆA

- o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe, te mjeseca i godišnja izvješća o zakasnini (prikljena sredstva, analiza troškova) u suradnji s računovodstvom škole

ZAŠTITA

- pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje u radu županijskog knjižničnog vijeća školskih knjižničara,
- usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te matična služba GK Rijeka za školske knjižnice,
- sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga,
- individualno stručno usavršavanje praćenjem svih dostupnih izvora i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija,
- suradnja s nakladničkim kućama u vezi nabavke novih izdanja udžbeničke literature potrebne učenicima i nastavnicima škole
- usavršavanje za računalnu obradu građe u programu ZAKI
- Izrada plana stručnog usavršavanja

GODIŠNJI PLAN:

KOLOVOZ

- zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika)

RUJAN

- izrada kurikuluma
- izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika školskog knjižničara
- izrada plana stručnog usavršavanja
- upis novih članova (prvi razredi)

Edukacija korisnika-učenika prvih razreda u knjižnici

- uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, Pravilnik o radu školske knjižnice
- multimedija prezentacija škole
- tradicionalno i moderno: arhitektonska rješenja knjižnica diljem svijeta, s posebnim osvrtom na Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu (video isječci i powerpoint prezentacija)

LISTOPAD

- Međunarodni mjesec školskih knjižnica
- Mjesec hrvatske knjige 15.10.-15.11.2016. Centralna tema: enciklopedistika

STUDENI

- pročišćavanje i djelomični otpis knjižnične građe
- popuna kataloga desiderata, suradnja sa stručnim aktivima i pravljenje popisa stručne literature

- nabava nove knjižnične građe

PROSINAC

- 20. Sa(n)jam knjige u Istri
- stručna i informacijska djelatnost,
- inventura knjižnice,
- analiza statističkih podataka prvog polugodišta i polugodišnja procjena rada.

SIJEČANJ

- priprema drugog polugodišta
- popunjavanje popisa pedagoško-psihološke literature (znanstveno-popularne i stručne)i osvrt na nove naslove – objava na oglasnoj ploči u knjižnici i na webu škole
- popis beletristike kupljene u 2017.godini

VELJAČA

- uobičajena stručna i informacijska djelatnost

OŽUJAK

- uobičajeni stručni i informacijski poslovi

TRAVANJ

- stručni i informacijski poslovi
- izrada biltena prinova

SVIBANJ

- stručni i informacijski poslovi
- maturanti: razduživanje i završetak školske godine

LIPANJ

- stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine

SRPANJ

- Stručni i informacijski poslovi: pročišćavanje fonda, otpis nevraćene građe

Kontinuirano nabavljanje i obrađivanje nove knjižnične građe i održavanje mrežne stranice škole i facebook stranice škole.

Knjižničarke: Silvana Bićanić, Kristina Orešković

5.9. Plan rada voditelja

Rujan

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa - upis učenika u razredne odjele i formiranje razrednih odjela
- izrada baze podataka za e-dnevnike svih razreda Medicinske škole u Rijeci
- dnevna organizacija nastave u dvije zgrade prema privremenom i stalnom rasporedu
- suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa škole (izrada prijedloga kalendarja rada škole, izrada privremenih i tjednih zaduženja nastavnika)
- suradnja s pedagogom i psihologom, ravnateljem
- suradnja s roditeljskim i učeničkim vijećem

Listopada

- dnevna organizacija nastave
- pripremanje Konstituirajuće sjednice Ispitnog povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada
- sudjelovanje u kulturnim i društvenim aktivnostima škole
- sudjelovanje u organizaciji Dana Medicinske škole u Rijeci
- suradnja s članovima stručnog tima (ravnatelj, pedagog, psiholog, knjižničar)
- suradnja s nastavnicima i učenicima

Studeni

- dnevna organizacija nastave

Prosinac

- dnevna organizacija nastave u dvije zgrade prema privremenom i stalnom rasporedu
- sudjelovanje u sjednicama Razrednih zajednica i Nastavničkog vijeća

Siječanj

- dnevna organizacija nastave
- praćenje realizacije nastavnog programa i plana, te praćenje pedagoške dokumentacije
- organiziranje zimskog roka završnog ispita

Veljača

- dnevna organizacija nastave
- pomoći predsjednicima školskih povjerenstava u realizaciji školskih natjecanja

Ožujak

- dnevna organizacija nastave

Travanj

- dnevna organizacija nastave

Svibanj

- dnevna organizacija nastave
- organizacija obrane završnog rada – ljetni ispitni rok za završne razrede

Lipanj

- dnevna organizacija nastave
- organiziranje pomoći u učenju
- priprema upisa
- priprema svečane podjele završnih svjedodžbi

Srpanj

- organiziranje popravnih ispita u jesenjem roku
- organiziranje završnog ispita u jesenjem roku
- provedba upisa učenika u prvi razred Medicinske škole u Rijeci

Poslovi tijekom godine

- suradnja s članovima stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, knjižničarke, predsjednik roditeljskog vijeća, predsjednik učeničkog vijeća, Povjerenstvo za kvalitetu)
- rješavanje tekućih problema tijekom dana u organizaciji nastavnog procesa
- izrada svih statističkih podataka škole
- suradnja s nastavnicima
- suradnja s učenicima u rješavanju njihovih problema
- organizacija nastave u dvije zgrade na dvije lokacije
- izrada i tiskanje priznanja, diploma, čestitki, pohvalnica, identifikacijskih iskaznica
- sudjelovanje u organizaciji svih natjecanja u školi – logistika

Voditeljica: **Nensi Araminčić**, mag.med.lab.diagn., profesor savjetnik

5.10. Plan rada satničara

Kolovoz/rujan

Priprema za početak nastavne godine

Izrada rasporeda sati za prvo polugodište

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Organizacija nastave u vrijeme Državne mature

Listopad/studeni

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Prosinac/siječanj

Priprema za promjenu rasporeda u drugom polugodištu

Izrada rasporeda sati za drugo polugodište

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Veljača/ožujak

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Travanj/svibanj

Priprema za održavanje i organizaciju nastave u vrijeme Državne mature

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Lipanj/srpanj

Organizacija nastave u vrijeme Državne mature

Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima

Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu

Prikupljanje zaduženja nastavnika zbog izrade rasporeda za sljedeću školsku godinu

Dogovori sa Stručnim aktivima oko organizacije nastave za sljedeću školsku godinu

Pripreme za izradu rasporeda sati za prvo polugodište sljedeće školske godine

5.11. Plan rada razrednika

Program rada svakog razrednika pojedinačno nalazi se na mrežnim stranicama škole.

Razrednik:

- surađuje i aktivno se uključuje u cjelokupni odgojno obrazovni rad škole te prati i analizira ovaj rad
- objedinjuje rad nastavnika i učenika (djelujući na principu ravnopravnosti svih članova)
- prati uspjeh u učenju, vladanju i izostanke u svom razrednom odjelu
- utvrđuje pojedinačno uspjeh učenika i razrednog odjela kao cjeline
- upozorava učenike na manjkavost u njihovu radu
- pohvaljuje učenike pojedince i razredni odjel kao cjelinu
- surađuje s nastavnicima
- prema ukazanoj potrebi organizira međusobnu pomoć u savladavanju nastavnog gradiva
- u dogovoru s predmetnim nastavnicima planira pismene zadaće i provjeravanja
- kritički se odnosi na vladanje i odgojne probleme pojedinih učenika.
- brine o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika i nastoji im pomoći
- podstiče izvannastavnu aktivnost učenika u školi i izvan škole u vidu slobodnih aktivnosti, natjecanja, priredbi i sl.
- surađuje s razrednicima istog godišta
- najmanje dva puta godišnje priprema i vodi razredno vijeće s ciljem svestrane analize uspjeha u odgoju i obrazovanju, a po potrebi i više puta
- razvija organiziranu suradnju s roditeljima i podstiče potrebu uzajamnog rada u ostvarivanju odgojno obrazovnih ciljeva
- najmanje tri puta godišnje održava roditeljske sastanke
- suradnja s roditeljima odvija se i pojedinačnim razgovorom s razrednikom ili nastavnikom
- razrednici četvrtih razreda sazivaju roditeljski sastanak posljednjeg dana nastave kako bi zajedno s učenicima obilježili kraj nastavne godine
- vodi uredno i na vrijeme razrednu dokumentaciju
- satovi razrednika održavaju se tjedno 1 sat, a po potrebi i više

Kroz satove razredne odjela provoditi program zdravstvenog i građanskog odgoja.

5.12. Plan i program rada stručnih vijeća za školsku godinu 2018./2019.

5.12.1. Stručno vijeće nastavnica hrvatskog jezika i književnosti

Voditelj	Silvia Barnjak, prof.
Članovi	Silvia Barnjak, prof. Danijela Đurić Perić, prof. Kristina Orešković, prof. Liljana Pavlović, prof. Ksenija Šoda, prof. Ana Uljar, prof. Novi član za četiri (4) sata tjedno
Plan rada	
rujan	Izrada dokumenatcije (operativni programi, prijedlozi za aktivnosti koje će biti uključene u Godišnji plan i program i Školski kurikulum Medicinske škole u Rijeci; izvješća o stručnom usavršavanju u protekloj školskoj godini kao i plan stručnog usavršavanja za ovu školsku godinu).
listopad	Dani Medicinske škole u Rijeci - U listopadu će članice aktiva nazočiti Svečanoj sjednici Nastavničkog vijeća povodom Dana Medicinske škole u Rijeci i sudjelovati i ostalim projektima vezanim uz obilježavanje Dana škole
studen i	Sastanak stručnog vijeća – dogovor o radu s učenicima koji će sudjelovati na školskom natjecanju u poznavanju hrvatskog jezika.
prosinac	Sastanak stručnog vijeća – analiza planiranog i ostvarenog tijekom prvog obrazovnog razdoblja (realizacija programa, ocijenjenost i sl.)
siječanj	Priprema školskog natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika.
veljača	Provedba školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika.
ožujak	Sastanak stručnog vijeća – analiza rezultata učenika na školskom natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika
travanj	Sastanak stručnog vijeća – kvartalna analiza planiranog i ostvarenog
svibanj	Dani otvorenih vrata Medicinske škole u Rijeci – promocija zanimanja koja se obrazuju u Medicinskoj školi u Rijeci (u aktivnostima vezanim za promociju škole u školskoj godini 2018./2019. zadužena je Ana Uljar, prof.)
lipanj	Dogovor o provedbi pomoći u učenju za učenike koji su negativno ocijenjeni i sudjelovanje u provedbi državne mature. Podjela zaduženja za narednu školsku godinu.
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
➤ Članice aktiva sudjelovat će na svim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskog vijeća za strukovne škole, kao i svim ostalim skupovima koji	

- se dotiču nastave hrvatskoga jezika i književnosti,
- Članice aktiva uključiti će se u projekte koje organiziraju kolege profesori u Medicinskoj školi u Rijeci te im na taj način pružiti podršku u radu (aktivno sudjelovanje u provođenju kurikuluma Građanskog odgoja u Medicinskoj školi u Rijeci),
 - Također, planirano je sudjelovanje članica aktiva na županijskim i međuzupanijskim stručnim skupovima vezanim uz zdravstvenu struku (s ciljem povezivanja općeobrazovnih sadržaja sa zdravstvenim temama koje su naznačene kurikulumom Zdravstvenog odgoja).
 - Kolegica Danijela Đurić Perić sudjelovat će na stručnim skupovima za ispitne koordinatorke

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

Projekti u Medicinskoj školi u Rijeci - uključivanje u projekte koje organiziraju kolege profesori u Medicinskoj školi u Rijeci.

Dodatna nastava - priprema učenika za ispit iz Hrvatskog jezika na državnoj maturi
 Građanski odgoj - Provedba plana i programa Građanskog odgoja u srednjim školama (međupredmetno)

Posjet izložbi glagoljice

Kino predstave

Posjet Trsatskoj gradini

Kazališne predstave

Shakespeare u Medicinskoj školi – mini projekt

Marin Držić u Medicinskoj školi - mini projekt

Antička drama u Medicinskoj školi – mini projekt

Posjet vili Ružić (spomenička baština)

Posjet muzejima i izložbenim prostorima u Rijeci i Zagrebu - posjet Muzeju grada Zagreba i

Razgledavanje postava MSU u Zagrebu

Stručni izlet u Veneciju – Venecija od renesanse do postmodernizma

Stručni izlet u Veronu

Posjet Muzeju grada Zagreba i kući Šenoa

Organizacija svečane sjednice u povodu Dana Medicinske škole u Rijeci

Projekt „Da se na zaboravi“

Provedba školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika

Čitanje s ljubavlju – mini projekt

5.12.2. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika i latinskog jezika

Voditelj	Vesna Giaconi, prof.
Članovi	Dunja Frković,prof. savjetnik Danijela Rogić, prof. Goran Kauzlaric,prof. Dora Kovačević,prof. Jasminka Sišul-Musinov,prof.
Plan rada	
rujan	Poslovi vezani uz administraciju na početku školske godine, dogovor o potraživanjima za šk.god.2018./2019. i o planu pisanih radova; obilježavanje Dana jezika
listopad	Organizacija dodatne nastave s ciljem pripreme učenika za viši stupanj ispita iz engleskoga i njemačkoga jezika na državnoj maturi; priprema učenika za natjecanja
studen	Razgovori i dogovori vezani uz tekuću problematiku
prosinac	Analiza rada na kraju prvog polugodišta
siječanj	Dogovor o pripremi školskih natjecanja; provedba školskih natjecanja
veljača	Analiza iskustava sa stručnih seminara
ožujak	Provedba županijskih natjecanja, analiza rezultata natjecanja
travanj	Razgovori i dogovori vezani uz tekuću problematiku
svibanj	Povratne informacije nakon edukacije ocjenjivača za ocjenjivanje ispita državne mature
lipanj	Analiza rada i iskustava na kraju nastavne godine, planiranje rada i potreba u narednoj školskoj godini
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Dunja Frković:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stručno usavršavanje: <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji Hrvatskog udruženja profesora engleskoga jezika(HUPE); • sudjelovanje na predavanjima HUPE-a, jednom mjesечно u prostorijama Doma mladih (udruga ugošćuje predavače iz cijelog svijeta okupljene pod krovnom udrugom TESOL i IATEFL); • praćenje i sudjelovanje na predavanjima, stručnim skupovima seminarima tijekom godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje; • praćenje i držanje predavanja u organizaciji Županijskog vijeća nastavnika engleskoga jezika 2. Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u ocjenjivanju eseja iz engleskoga jezika na Državnoj maturi u ljetnjem i jesenskom roku; 	

3. Rad u stručnim povjerenstvima
- član Povjerenstva za školsko natjecanje iz engleskoga jezika
 - član Povjerenstva na županijskom natjecanju iz engleskoga jezika

Danijela Rogić: sudjelovanje na skupovima Županijskog stručnog vijeća; sudjelovanje na sastancima HUPE-a; sudjelovanje na školskom natjecanju iz engleskoga jezika (član Povjerenstva)

Goran Kauzlaric: sudjelovanje na skupovima Županijskog stručnog vijeća nastavnika njemačkoga jezika; sudjelovanje na državnom skupu, sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji škole, Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje; sudjelovanje na školskom natjecanju iz njemačkoga jezika (član Povjerenstva); usavršavanje u Berlinu tijekom ljeta u svojoj režiji i o svom trošku (između ostalog posjeti institucijama od Parlamenta do kazališta)

Dora Kovačević: sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje; sudjelovanje na skupovima Županijskog stručnog vijeća; sudjelovanje na školskom i županijskom natjecanju iz latinskoga jezika (član Povjerenstva) Teme (programi) stručnih skupova objavljivat će se sukcesivno na mrežnim stranicama Agencije za kvartalno razdoblje. Iz programa će biti razvidno mjesto i vrijeme održavanja stručnog skupa, voditelj programa, imena predavača, namjena i ciljevi programa i ostali važni podaci.

Predmetno područje: Latinski jezik

Ustanova: Medicinska škola u Rijeci

Ime i prezime sudionika: Dora Kovačević, prof.

	Vrsta ustanove Županija	Datumi održavanja (od-do)	Broj dana	Broj sati	Naziv/tema skupa	Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika	Mjesto održavanja/ Naziv ustanove
1.	Stručni skup u organizaciji AZOO	studen	1	6	Klasični jezici	polaznik	Zagreb
2.	Stručni skup u organizaciji AZOO	ožujak	1	6	Klasični jezici	polaznik	Dubrovnik
3.	Stručni skupovi voditelji ŽSV	listopad	1	4	Klasični jezici	polaznik	PSHG
4.	Stručni skupovi voditelji ŽSV	veljača	1	4	Klasični jezici	polaznik	PSHG
5.	Stručni skupovi voditelji ŽSV	svibanj	1	4	Klasični jezici	polaznik	PSHG

6.	Stručni skupovi voditelji ŽSV	kolovoz	1	4	Klasični jezici	polaznik	Rovinj
7.	Stručni skup u organizaciji AZOO	travanj	1	6	Talijanski jezik	polaznik	Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
8.	Stručni skup u organizaciji AZOO	lipanj	1	6	Talijanski jezik	polaznik	Filozofski fakultet u Rijeci
9.	Stručni skupovi voditelji ŽSV	listopad	1	4	Talijanski jezik	polaznik	PSHG
10.	Stručni skupovi voditelji ŽSV	veljača	1	4	Talijanski jezik	polaznik	PSHG
11.	Stručni skupovi voditelji ŽSV	svibanj	1	4	Talijanski jezik	polaznik	PSHG

Jasminka Sišul-Musinov: sudjelovanje na svim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskog vijeća za strukovne škole, kao i svim ostalim skupovima koji se dotiču nastave latinskoga jezika i područja klasične filologije; sudjelovanje u radu Županijskog stručnog aktiva posebice vezano uz pripremu i provedbu natjecanja iz područja klasične filologije Tema (programi) stručnih skupova objavljivat će se sukcesivno na mrežnim stranicama Agencije za kvartalno razdoblje. Iz programa će biti razvidno mjesto i vrijeme održavanja stručnog skupa, voditelj programa, imena predavača, namjena i ciljevi programa i ostali važni podaci.

Predmetno područje: Latinski jezik

Ustanova: Medicinska škola u Rijeci

Ime i prezime sudionika: Jasminka Sišul-Musinov prof.

	Vrsta ustanove Županija	Datumi održavanja (od-do)	Broj dana	Broj sati	Naziv/tema skupa	Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika	Mjesto održavanja/ Naziv ustanove
1.	Stručni skup u organizaciji AZOO	studen	1	6	Klasični jezici	polaznik	Zagreb
2.	Stručni skup u organizaciji AZOO	ožujak	1	6	Klasični jezici	polaznik	Dubrovnik

3.	Stručni skupovi voditelji ŽSV	listopad	1	4	Klasični jezici	polaznik	PSHG
4.	Stručni skupovi voditelji ŽSV	veljača	1	4	Klasični jezici	polaznik	PSHG
5.	Stručni skupovi voditelji ŽSV	svibanj	1	4	Klasični jezici	polaznik	PSHG
6.	Stručni skupovi voditelji ŽSV	kolovoz	1	4	Klasični jezici	polaznik	Rovinj

Vesna Giaconi: sudjelovanje na predavanjima, stručnim skupovima i seminarima tijekom školske godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje; sudjelovanje na školskom natjecanju iz engleskoga jezika (član Povjerenstva); sudjelovanje na edukaciji ocjenjivača ispita državne mature iz engleskoga jezika i na ocjenjivanju istih; sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji izdavačkih kuća

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

- Mini projekt „Shekespeare u Medicinskoj školi“
- Priprema za natjecanje iz engleskog jezika, njemačkog jezika i latinskog jezika
- Projekt „Da se ne zaboravi“
- Predavanje Festival znanosti
- Dodnevni izleti
- Projekt „Zdravstveno odgojni klub Zdravi bili“
- Izvanučionička nastava iz latinskog jezika u Puli i Zadru

5.12.3. Stručno vijeće nastavnica kemije

Voditelj	Slavenka Žuža, prof. fizike i kemije
Članovi	Milvia Kokić- Baćac, prof. fizike i kemije Maria Juretić- Mohorić, dipl. ing. biokemije Draženka Maričić, prof. fizike i kemije
Plan rada	
1. Planiranje i programiranje rada -planiranje rada stručnog aktiva, donošenje plana i programa istog *rujan	
2. Nastava -podjela zaduženja u nastavi unutar stručnog aktiva -dogovor o izvedbi planova i programa -analiza izvedbenih planova i programa, te unašanje promjena u cilju poboljšanja -planiranje stručnih ekskurzija -dogovor o organizaciji teoretske nastave, te utvrđivanje rasporeda -planiranje i dogovor o organizaciji dodatne i dopunske nastave - dogovor o organizaciji vježbi, korištenju laboratorija te usklađivanju rasporeda -dogovor o izvođenju izvanučionične nastave *kolovoz- rujan	
3. Analiza odgojno- obrazovnog procesa -praćenje teoretske nastave te vježbi -analiza kriterija i utvrđivanje elementa ocjenjivanja znanja i umijeća učenika -praćenje ocijenjenosti učenika prema utvrđenim elementima -analiza mogućnosti uvođenja suvremenih oblika i metoda rada u nastavi, primjena suvremenih nastavnih sredstva i pomagala -izrada dokumentacije za nastavu: pripreme, folije, projekcije i slično -sudjelovanje u radu Razrednog, Nastavničkog vijeća te Školskog odbora *tijekom školske godine	
4. Koordinacija - suradnja i koordinacija s nastavnicima srodnih predmeta, ravnateljem, pedagogom, psihologom, članovima nastavničkog vijeća, radnim ljudima škole, roditeljima, školskom medicinom, učeničkim domovima *tijekom školske godine	
5. Nabava -nabava opreme, potrošnog materijale te stručne literature potrebne za kvalitetnije obavljanje nastave i izvođenja vježbi *tijekom školske godine	
6. Dan škole -sudjelovanje u manifestacijama povodom dana škole *listopad	

7. Natjecanje učenika

- organizacija i provođenje školskog natjecanja kemije
- priprema učenika za sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima iz kemije - sudjelovanje u radu županijskog povjerenstva na natjecanju kemije

*siječanj- travanj

8. Državna matura

- priprema učenika za polaganje državne mature
- sudjelovanje u provođenju državne mature

*tijekom školske godine; lipanj-kolovoz

9. Stručno usavršavanje

- nazočnost na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema katalogu za školsku godinu 2014./15.
- sudjelovanje na seminarima i predavanjima organiziranim na nivou škole
- obrada stručnih tema
- praćenje stručne literature
- priprema i realizacija oglednih sati iz kemije
- prisustvovanje oglednim satima unutar i van aktiva kemije

*tijekom školske godine

11. Organizacija i provođenje stručnih izleta

*tijekom školske godine

12. Rad nastavnika u komisiji za popis imovine

*prosinac

13. Rad nastavnika u upisnim komisijama

*srpanj

14. Rad nastavnika u komisijama za popravne i razlikovne ispite

*srpanj- kolovoz; tijekom prvog polugodišta

15. Rad nastavnika u vođenju razrednog odijela

*tijekom školske godine

* prikazuje vremenski period planiranja izvedbe programa

Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole

- član stručnog aktiva kemije
- sudjelovanje na sastancima razrednih vijeća, nastavničkog vijeća te vijeća zaposlenika
- suradnja s roditeljima

Rad u stručnim povjerenstvima**Priprema učenika za natjecanje**

- priprema učenika za natjecanje iz kemije prema iskazanom interesu

Organizacija natjecanja i susreta

- organizacija školskog natjecanja iz kemije

Popravni i razlikovni ispiti

- član ispitne komisije

Završni ispiti i državna matura

- član ispitne komisije

Plan stručnog usavršavanja članova aktiva

- Stručni skupovi nastavnika kemije srednjih škola predviđeni za Primorsko-goransku županiju novim katalogom AOO za šk. god. 2018./2019.
- Stručni skupovi nastavnika kemije srednjih škola u organizaciji Županijskog stručnog vijeća, prema rasporedu koji nije unaprijed poznat
- Stručni seminari za razrednike u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje
- Trajno stručno usavršavanje nastavnika Medicinske škole u Rijeci za šk.god. 2016./17. prema planu Škole
- Kontinuirano praćenje psihološko-pedagoške i stručne kemijske literature kao i najnovijih dostignuća u prirodoslovnom području uopće
- Informiranje i pripremanje za kemiju kao izbor stručnog predmeta na državnoj maturi prema objavljenim testovima i katalozima znanja
- Tematska Nastavnička vijeća

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

Uređenje okoliša škole i vrta- Slavenka Žuža, prof.

Uređenje okoliša škole- Draženka Maričić, prof.

Festival znanosti- Draženka Maričić, prof.

5.12.4. Stručno vijeće nastavnika matematike, fizike i informatike

Voditelj	Marcella Vidmar, prof. mentor
Članovi	Sanda Klarin, prof. Mia Černivec, prof. Zvonko Miškić, prof. mentor Ivana Blaškan, prof. Tomislav Čorak, prof. Mirna Vitković, prof. Jelena Nujić, prof. (zamjena za Mirnu Vitković do povratka s porodiljnog dopusta)
Plan rada	
rujan	Usvajanje plana i programa rada stručnog vijeća Izvannastavne aktivnosti nastavnika Kurikulum i Godišnji plan i program za šk.god. 2018./2019. Teme građanskog odgoja za pojedine predmete Izvedbeni i operativni programi Primjeri inicijalnih i dijagnostičkih testova Dogovor oko termina i načina ispravljanja negativnih ocjena Elementi i kriteriji ocjenjivanja po predmetima, planiramo praćenje i vrednovanje Uređivanje kabineta, potreba materijalnih sredstava i pomagala
listopad	Rezultati inicijalnih testova, usporedba rezultata iz matematike i fizike Raspored dopunske nastave i priprema za državnu maturu Priprema stručnog izleta za druge razrede
studeni	Dopunska nastava Izvješća sa stručnih skupova
prosinac	Negativno ocijenjeni učenici Dopunska nastava Pripreme za školsko natjecanje iz matematike, fizike i informatike Analiza rada s učenicima koji se školju prema prilagođenom ili individualiziranom programu
siječanj	Analiza ocijenjenosti u prvom polugodištu Pripreme za školsko natjecanje iz matematike, fizike i informatike Pročitana literatura, multimedijalni sadržaji – zanimljivosti Elektroničko povezivanja i razmjene informacije među kolegama te između nastavnika i učenika
veljača	Rezultati dopunske nastave, ispravljanje negativnih ocjena te realizacija priprema za državnu maturu Kvaliteta odnosa učenika i nastavnika Elektroničko povezivanja i razmjene informacije među kolegama te između nastavnika i učenika
ožujak	Analiza postignutih rezultata na natjecanjima Priprema za međunarodno natjecanje „Klokan bez granica“

	Izvješća sa stručnih skupova
travanj	Obavijesti sa županijskih natjecanja – zadaci Festival znanosti Fotografiranje članova aktiva
svibanj	Negativno ocijenjeni učenici Analiza rada s učenicima koji se školju prema prilagođenom ili individualiziranom programu
lipanj	Analiza uspjeha na kraju školske godine Zaduženja nastavnika stručnog aktiva u nastavi za sljedeću školsku godinu Plan nabave nastavnih sredstava i pomagala
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Stručni skup nastavnika matematike strukovnih škola Primorsko-goranske županije. Skupovi se održavaju 3 do 4 puta godišnje po pozivu voditelja. Stručni skup nastavnika informatike i računalstva Primorsko-goranske županije. Skupovi se održavaju 3 do 4 puta godišnje po pozivu voditelja. Stručni skup nastavnika fizike Primorsko-goranske županije. Skupovi se održavaju 3 do 4 puta godišnje po pozivu voditelja. Stručni skupovi nastavnika matematike, informatike i fizike u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (prema terminima u katalogu). Seminari ASOO ovisno o temi. Praćenje stručne literature i suvremenih odgojno obrazovnih trendova. Interna edukacija Medicinske škole u Rijeci.	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
Organizacija školskih natjecanja i priprema učenika te međunarodnog natjecanja „Klokan bez granica“ Posjet festivalu znanosti Stručni izlet „Hiša eksperimentov“ u Ljubljani ili „Science Centre“ u Trstu ili „Park znanosti“ u Oroslovju Obilježavanje Dana broja π Posjet PEEK&POKE – „muzej“ starih računala i informatičke tehnologije Zbor „Znak“	

5.12.5. Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta

Voditelj	Lobert Simičić, prof. mentor.
Članovi	Zvonko Bumber, prof. Zdenko Vukelić, prof. Marica Gašo, prof. Ines Turković, mag.teol. Vinko Marijanović, mag.teol. Hidajet Hasanović, dipl.teolog islamske vjeroispovijesti
Plan rada	
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje rada stručnog aktiva - planovi i programi seminara - nastavni planovi i programi - planovi i programi izvannastavnih aktivnosti - usklađivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja - integracija tema Građanskog odgoja i obrazovanja u nastavni plan i program - potrebe za nastavnim pomagalima i potrošnim materijalom - roditeljski sastanci za prve razrede
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane za Dan škole - odlazak na duhovnu obnovu u kuću susreta „Tabor“ - izvješća sa seminara - analiza aktivnosti vezanih za Dan škole - roditeljski sastanci za druge, treće i četvrte razrede - Debatni klub
studen	<ul style="list-style-type: none"> - podjela zaduženja za rad u projektu Domovinski rat -„Da se ne zaboravi“ - uređenje škole u povodu blagdana Božića i Nove godine - obavijesti o predstojećim seminarima - duhovna obnova u Adventu – priprema za Božić
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na polugodištu - analiza ostvarenosti programa - analiza opisnog praćenja rada učenika - bilješke - aktivnosti u Udrudi „Maškarani medicinar-blaze vami z nami“
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za školska natjecanja iz vjeronauka, geografije i povijesti - osvrt na rad Debatnog kluba - osvrt na vjeronaučne aktivnosti - provedba školskog natjecanja iz povijesti, geografije, vjeronauka - odlazak na duhovnu obnovu u kuću susreta „Tabor“ - praćenje uspjeha učenika u odnosu na izostanke - aktivnosti Udruge „Maškarani medicinar“
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća sa stručnih skupova - razmjena iskustava vezanih uz motivaciju učenika

	<ul style="list-style-type: none"> - posjet Hrvatskom saboru - priprema za pisane radove
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu županijskog i državnog povjerenstva za provedbu natjecanja iz vjeronomućnosti - sudjelovanje u radu županijskog povjerenstva za natjecanje iz povijesti
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - dvodnevni izlet u Vukovar - analiza opisnog praćenja rada učenika - analiza uspjeha učenika na kraju drugog polugodišta
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - dogоворi oko udžbenika za nadolazeću školsku godinu - analiza rada aktiva - analiza uspjeha na kraju nastavne godine - aktivnosti vezane uz kraj nastavne godine – državna matura
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane uz kraj nastavne godine - analiza uspjeha na kraju školske godine - izvješća sa seminara

Plan stručnog usavršavanja članova aktiva

1. Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – prema katalogu stručnih skupova
2. Stručni skupovi u organizaciji Županijskih stručnih vijeća nastavnika povijesti Primorsko-goranske županije – prema katalogu stručnih skupova
3. Stručni skupovi u organizaciji Županijskih stručnih vijeća nastavnika politike i gospodarstva i građanskog odgoja Primorsko-goranske županije – prema katalogu stručnih skupova
4. Stručno usavršavanja nastavnika Medicinske škole u Rijeci za školsku 2018./19. godinu prema Godišnjem planu i programu
5. Stručno usavršavanje na stručnim skupovima koje organiziraju voditelji međužupanijskih stručnih vijeća naše škole

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

Izvanučionična nastava iz predmeta Načela poučavanja - Posjet Centru za odgoj i obrazovanja

Izvanučionična nastava iz predmeta Načela poučavanja -Posjet Učeničkom domu

Izvanučionična nastava iz predmeta Načela poučavanja - Posjet Domu za odgoj djece i mladih Rijeka

Debatni klub

Ča je Ča

Posjet muzejima: Muzej grada Rijeke, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka i Memorijalni centar Lipa pamti

Posjet Hrvatskom saboru

Svečana Sveta misa u Svetište Majke Božje na Trsatu

Blagdan sv. Luke zaštitnika medicinskih ustanova i medicinskih djelatnika

Projekt „Da se ne zaboravi“

Projekt Ekologija duha

GONG-ove radionice

SaCro RI“

Međunarodni dan djece- parlaonica
Međunarodni dan ljudskih prava -parlaonica i plakat
Humanitarne akcije u projektu „Ekologija duha“
Akcija Mladi protiv gladi – volontiranje u prihvatilištu za beskućnike „Ruže sv. Franje“
i pomoć u socijalnoj samoposluzi
Projekt:„Budi i ti prijatelj djece“

5.12.6. Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture

Voditelj	Melita Dolić, prof.
Članovi	Vlasta Lovrić-Maras, prof. Erik Benas, mag.cin. Leo Klapan, mag.cin.
Plan rada	
rujan	<p>Izraditi plan rada i stručnog usavršavanja skupa nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture za 2018./2019.godinu.</p> <p>Predati svu potrebnu dokumentaciju za proteklu školsku godinu.</p> <p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma.</p> <p>Izrada prijelaznih programa rada za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture.</p> <p>Iskazivanje potreba za nabavu športske opreme i rekvizita.</p> <p>Popis učenika zainteresiranih za sudjelovanje u školskim sportskim aktivnostima i natjecanjima koja organiziraju školski sportski savezi.</p> <p>Redovna skupština ŠSD „Medicinar“.</p> <p>Dogовори termina za aktivnosti ŠSD „Medicinar“ u Učeničkom domu „Kvarner“ i na terenima Župe Marije pomoćnice.</p> <p>Izrada plana i programa rada ŠSD „Medicinar“.</p> <p>Prisustvovanje na roditeljskim sastancima za prve razrede.</p> <p>Odlazak na sjednice Skupštine Saveza školskih sportskih društava grada Rijeke i Udruge kinezologa tijekom cijele godine.</p> <p>Sastanci stručnog vijeće po potrebi tijekom cijele školske godine.</p> <p>Suradnja sa stručnim suradnicima škole i roditeljima tijekom cijele školske godine.</p> <p>Sudjelovanje u radu Razrednog i Nastavničkog vijeća tijekom cijele školske godine.</p> <p>Izrada plana rada voditelja fitness kabineta (Melita Dolić, prof.)</p>
listopad	<p>Izrada izvedbenih programa na osnovu inicialnih testiranja.</p> <p>Utvrđivanje sadržaja i kriterija praćenja i ocjenjivanja.</p> <p>Utvrđivanje tema Građanskog odgoja.</p> <p>Analiza mogućnosti uvođenja suvremenih oblika, metoda i sadržaja rada, te primjena suvremenih sredstava i pomagala.</p> <p>Izrada dokumentacije za nastavne sadržaje – plakati, multimedija, snimanje muzike i sl.</p> <p>Raspored korištenja fitness kabineta van redovne nastave.</p> <p>Sudjelovanje u manifestacijama povodom Dana škole sa sportskim natjecanjima i priprema plesne skupine za nastup na Svečanoj sjednici.</p> <p>Sudjelovanje na Svečanoj sjednici povodom Dana škole.</p>
studeni	<p>Prijave učenika za gradska natjecanja.</p> <p>Izrada iskaznica Saveza školskih sportskih društava Hrvatske za učenike prvih razreda prijavljenih za gradska natjecanja.</p> <p>Suradnja sa školskim dispanzerom vezano za zdravstvene probleme učenika.</p> <p>Organizacija liječničkih pregleda za učenike prijavljene za gradska natjecanja.</p> <p>Stručno usavršavanje u organizaciji Hrvatskog školskog sportskog saveza Simpozij – Školski sport.</p>

	Priprema i realizacija oglednih satova u svrhu postizanja kvalitetnije izvedbe nastave u vrlo skućenim uvjetima.
prosinac	Prezentacija neke sportske aktivnosti. Sređivanje liječničke dokumentacije za učenike koji su djelomično ili potpuno oslobođeni nastave. Analiza rada sa učenicima koji se školju prema prilagođenom ili individualiziranom programu. Praćenje ocijenjenosti učenika prema dogovorenim sadržajima i kriterijima ocjenjivanja. Rad nastavnika u komisijama za popis imovine.
siječanj	Stručno usavršavanje u organizaciji AZOO. Analiza prvog odgojno obrazovnog razdoblja. Unošenje promjena u izvedbene planove i programe ako se za to pojavi potreba. Elektroničko povezivanje s učenicima koji su prijavljeni na natjecanja u svrhu pravovremene informiranosti o vremeniku provođenja istih. Intenzivne pripreme svih učenika sportaša za sva natjecanja i projekte na koja su prijavljeni.
veljača	Suradnja sa drugim školama – prijateljske utakmice u sportovima prijavljenim za gradsku natjecanja. Gradска natjecanja po športovima.
ožujak	Gradска natjecanja po športovima. Županijska natjecanja po športovima.
travanj	Stručno usavršavanje u organizaciji AZOO. Županijska natjecanja po športovima.
svibanj	Suradnja sa Savezom školskih športskih klubova grada Rijeke i Udrugom kineziologa. Organizacija sudjelovanja naših učenika na festivalu sporta i rekreativne – humanitarna ulična utrka „Homo si teć“.
lipanj	Usklađivanje kriterija ocjenjivanja i zaključivanja ocjena. Analiza rada Školskog športskog kluba „Medicinar“ – školska, gradска i županijska natjecanja i projekti Hrvatskog školskog sportskog saveza. Izrada izvješća o radu ŠSD „Medicinar“ za redovnu skupštinu društva i Školski odbor Medicinske škole u Rijeci. Izrada priznanja ŠSD „Medicinar“ za maturante, članove društva i podjela istih na Svečanoj sjednici Nastavničkog vijeća. Sudjelovanje u provođenju državne mature. Stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i voditelja Županijskog stručnog vijeća. Analiza stručnog usavršavanja i iskazivanje potreba za potrebnom stručnom literaturom. Podjela zaduženja do završetka školske godine, izrada izvješća vezanih za sve provedene aktivnosti skupa nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture.
Plan rada voditelja fitnes kabineta za školsku godinu 2018./2019.	
<ul style="list-style-type: none"> - Na početku školske godine napraviti detaljnu inspekciju svih nastavnih sredstava i pomagala te prostora fitnes kabineta, kabineta nastavnika, skladišta za sportsku opremu i svlačionica za učenike. 	

- Prema zatečenom stanju zatražiti servisiranje fitnes sprava od strane ovlaštenih servisa fitnes opreme ili kućnog majstora.
- Uzakati na eventualne radove na opremi ili ranije navedenim prostorima koje možemo uraditi sami ili uz pomoć kućnog majstora, a koji mogu poboljšati uvjete rada (stanje zidova, sjenila za prozore, plakate za nastavu, klupe i vješalice u učeničkim svlačionicama i sl.)
- U dogovoru sa ostalim nastavnicima tjelesne i zdravstvene kulture iskazati potrebe za nabavom nove opreme, sportskih rezervata ili pomagala za realizaciju nastave ili uvođenja novih sadržaja u nastavni plan i program.
- Iskazivanje potreba za izradu ili korištenje pomoćnih sredstava za rad – plakati, multimedijijski prikazi, snimanje muzike i sl.
- Pregled cijelog prostora i svih sprava i opreme na dnevnoj bazi te stanje upisati u za to određenu bilježnicu.
- Traka za trčanje se održava na tjednoj bazi.
- Na aktivima nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture dogovarati i predlagati mјere za čuvanje, pravilno rukovanje i održavanje vrlo skupe fitnes opreme i drugih nastavnih sredstava i rezervata.
- O stanju, mjerama očuvanja svih prostora i pripadajuće opreme te potrebama za kvalitetnu nastavu, redovito izvještavati stručnu službu i ravnatelja škole.

Plan stručnog usavršavanja članova aktiva

Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Hrvatskog školskog športskog saveza, Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i voditelja Županijskog stručnog vijeća.

Stručni skupovi u organizaciji Udruge kineziologa i drugih sportskih saveza grada ili županije.

Prezentacija raznih sportova i oblika vježbanja u svrhu upoznavanja učenika s istima, poticanja učenika za uključivanje u te aktivnosti te primjene tih sadržaja u redovnoj nastavi.

Suradnja sa Savezom školskih športskih društava – organizirani posjeti važnim športskim susretima (analiza tehnikе i taktike vrhunskih športskih kolektiva).

Ljetna škola kineziologa u organizaciji Kineziološkog fakulteta.

Praćenje i nabava nove stručne literature.

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

Rad ŠSD „Medicinar“ tijekom cijele školske godine (priprema učenika za školska natjecanja i natjecanja i projekte školskih sportskih saveza).

Obilježavanje Dana škole – sportska natjecanja.

Sudjelovanje plesne skupine naše škole „NameNo“ na Svečanoj sjednici Nastavničkog vijeća povodom Dana škole.

Projekt Hrvatskog školskog sportskog saveza „Školski plesni virtualni show“.

Gradska i županijska natjecanja po sportovima.

Posjet važnim sportskim preredbama tijekom cijele školske godine.

„Homo si teć“ – festival sporta i rekreacije, humanitarna ulična utrka.

5.12.7. Stručno vijeće nastavnika pretkliničke i kliničke grupe predmeta

Voditelj	Irena Vlačić-Anić, dr.med
Članovi	Tanja Holjević, dr.med; Marina Žilić-Dešić, dr.med; Bogumila Martinac-Borovac, dr.med; Irena Vlačić-Anić dr.med; Sanja Paškvan Kusić,dr.med i Nikola Lazić dr.med
Plan rada	
rujan	Izrada izvedbenih i operativnih programa i njihovo usklajivanje za šk.godinu 2018./2019. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja na početku nastavne godine. Utvrđivanje tema za GOO u medjupredmetnoj nastavi za pojedine razrede. Dogovor o nabavci potrebnog potrošnog materijala i nastavnih sredstava. Utvrđivanje kurikuluma.
listopad	Dogovor o aktivnostima vezanim za Dan škole.
studen	Stručni skup medjužupanijskog stručnog vijeća iz područja pretklinike i klinike.
prosinac	Stručni skup medjužupanijskog stručnog vijeća iz područja zdravstvene njegе.
siječanj	Analiza rezultata rada i postignutog znanja učenika po razredima. Utvrđivanje realizacije nastavnih sadržaja predviđenih programom.
veljača	Utvrđivanje plana praćenja ocjenjivanja učenika po razredima.
ožujak	Stručno usavršavanje unutar aktiva.
travanj	Sudjelovanje u organizaciji zdravstveno odgojnih akcija u školi u suradnji sa ostalim aktivima.
svibanj	Stručni skup medjužupaniskog stručnog vijeća iz područja pretklinike i klinike i zdravstvene njegе.
lipanj	Analiza rezultata rada i ocjenjenosti na kraju nastavne godine i procjena broja učenika uključenih u dopunsku nastavu. Utvrđivanje plana i sadržaja dopunske nastave.
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima za nastavnike struke u organizaciji ASOO. Prisustvovanje tematskim stručnim predavanjima organiziranim od strane HLZ-podružnica Rijeka. Stručni seminari predviđeni katalogom AZOO i ASOOO. Međužupanijska stručna vijeća za program zdravstva. Redovita pretplata na časopise Medicina i Liječnički vjesnik, glasila Hrvatskog liječničkog zbora.	

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

Tanja Holjević: GLOBE program i vježbe iz HIPM-a/IV1 i IV2 na NZZJZ.

Bogumila Martinac-Borovac i Vlačić-Anić: vježbe iz Bakteriologije,virologije i parazitologije/III1 i III2; posjet Mikrobiološkom odjelu NZZJZ.

Marina Žilić-Dešić: vježbe iz HMP-a /IV1 i IV2 u KBC Rijeka, Zavod za hitnu medicinu.

Sanja Paškvan Kustić: vježbe iz OFIRT-a/III1 i III2 ; posjet odjela za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju DZ Rijeka , KBC Rijeka , talassth.Opatija .Posjet centru za rehabilitaciju Kozala i Centru Slava Raškaj te vježbe iz Higijene i preventivne medicine/IV2;posjet svih odjela HZZJZ

5.12.8. Stručno vijeće nastavnika biologije, veterinarske i prehrambene grupe predmeta

Voditelj	Aleksandra Ivković, dipl.ing.preh.tehn.
Članovi	Maja Šmurinić Rinčić, dipl.ing.biologije Ines Kršovnik, dipl.ing.biologije Mirjana Lončar, dipl.ing.preh.tehn. Luca Lukić, dipl.ing.preh.tehn. Martina Weinberger Viljušić, dr.vet.med. Božica Vičević, dr.vet.med.
Plan rada	
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza upisa učenika u Medicinsku školu u Rijeci u školskoj godini 2018./2019. • Usvajanje plana i programa rada Aktiva nastavnika prehrane, veterine i biologije • Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma • Usvajanje izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa • Dogovor o elementima ocjenjivanja i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete • Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika • Dogovor oko stručnih ekskurzija i terenske nastave • Pregled prisustvovanja seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima • Plan prisustvovanja stručnim skupovima prema planovima AZOO i ŽSV • Dogovor oko vremenika pisanih provjera znanja za 1.polugodište • Uvođenje GOO u operativne programe prema prijedlogu stručnog tima • Analiza dosadašnjeg korištenja nastavnih sredstava i pomagala i planiranje nabavke novih • Snimanje stanja u prvim razredima • Dogovoriti aktivnosti za uključivanje u modernizaciju kurikuluma pojedinih strukovnih predmeta • Dogovoriti aktivnosti za izradu ishoda učenja strukovnih predmeta • Upoznati učenike s pravilnikom o izradi i obrani završnog rada • Dogovor oko tema za završni rad • Ujednačiti realizaciju i ocjenjivanje laboratorijskih vježbi • Organizacija praktične nastave za učenike drugih, trećih i četvrtih razreda • Unapređivanje kvalitete teorijske i praktične nastave • Praćenje rada učenika izvan škole, prisustvovanje praksi te vođenje dokumentacije
listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje seminarima i županijskim aktivima • Izvešća sa seminara • Priprema učenika za školsko natjecanje • Prijedlog tema za završni rad

	<ul style="list-style-type: none"> • Ujednačavanje kriterija i načina izrade i obrane završnog rada • Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha • Realizacija stručnih ekskurzija • Izvješća sa seminara – prenošenje informacija članovima aktiva • Objavljivanje tekstova na web stranicama škole u svrhu popularizacije nastavnih predmeta • Rasprava o učenicima s prilagođenim programom • Priprema aktivnosti za Dan škole
studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na operativne planove i programe, eventualne poteškoće i rješavanje istih • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara • Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka učenika • Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha • Priprema i dogовори за provoђење godišnje inventure
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultata u prvom polugodištu • Rješavanje tekuće problematike • Planiranje rada u drugom polugodištu • Priprema i provođenje godišnje inventure
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza provođenja pravilnika o praćenu i ocjenjivanju učenika u srednjim školama uz primjedbe i prijedloge • Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2.polugodište • Priprema učenika za državno natjecanje • Priprema učenika i organizacija za izvođenje Projekta " Vježbaj svaki dan i marendu spremaj sam"
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika • Napraviti plan prisustvovanja različitim oblicima stručnog usavršavanja u II. polugodištu • Nabava potrebnih sredstava i pomagala • Rad na poboljšanju nastave i uvjeta rada • Prisustvovanje i izvješća sa stručnih usavršavanja • Provodenje projekta " Vježbaj svaki dan i marendu spremaj sam"
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike • Analizirati rezultate rada utvrđenih na sjednicama razrednih vijeća (III. kvartal) i ukazati razrednicima (roditeljima) na učenike koji imaju poteškoće u savladavanju propisanih sadržaja • Nastaviti suradnju sa stručno pedagoškom službom • Održavanje sastanka aktiva i rješavanja tekućih problema • Provodenje projekta " Vježbaj svaki dan i marendu spremaj sam"
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Povedba ispita državne mature • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima • Razmatranje mjera za uspješno završavanje nastavne godine za četvrte

	<p>razrede</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uključiti se u promidžbu Škole za upis u 1. razred – DANI OTVORENIH VRATA ŠKOLE
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba ispita državne mature • Analiza uspjeha u završnim razredima • Aktivnosti oko izrade i obrane završnog rada • Provodenje projekta " Vježbaj svaki dan i marendu spremaj sam"
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe • Analiza rada i uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva • Izrada prijedloga programa rada aktiva • Provodenje popravnih i razlikovnih ispita • Planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu • Analiza postignutih rezultata po smjerovima • Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva • Aktivnosti oko obrane završnog rada • Provodenje projekta " Vježbaj svaki dan i marendu spremaj sam" i analiza njegove uspješnosti
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • Raspodjela nastavnih predmeta za školsku godinu 2019./2020. godinu • Analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature • Organizirati konzultacije za učenike upućene na polaganje popravnih ispita • Izraditi plan nabave za školsku godinu 2019./2020. godinu • Uključivanje u plan samovrednovanja • Vrednovanje i analiza Projekta " Vježbaj svaki dan i marendu spremaj sam"
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
<ul style="list-style-type: none"> - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih <ul style="list-style-type: none"> ○ Područje: Prehrana, veterina - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih <ul style="list-style-type: none"> ○ Tema: Upravljanje kvalitetom - Stručni skupovi Međužupanijskih stručnih vijeća u programu zdravstva (svi koji se održavaju u Medicinskoj školi u Rijeci). - Tematske sjednice Nastavničkog vijeća. - Osobna edukacija na području tehnologije namirnica (sve tvornice i obiteljska gospodarstva koji su navedeni u kurikulumu) - Edukacije u organizaciji Hrvatskog društva prehrabnenih tehnologa, biotehnologa i nutricionista (HPBN)- podružnica u Rijeci. 	

- Međužupanijska stručna vijeća za prehranu i veterinu u Zadru
- 6. Međunarodni Kongres Nutricionista
- Seminari iz kemije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskog stručnog vijeća

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

- Prezentacija struke Tehničar nutricionist i ponuda zdravih obroka na Korzu povodom obilježavanja dana škole
- Posjet pekari Vežica Pik d.d., Rijeka
- Priprema učenika za školsko natjecanje Nutri – vita
- Stručni posjet sušari „Gorski“ Fužine - Posjet II.3 razreda u sklopu praktične nastave
- Stručni posjet tvornici tjestenine „Rječina“ PIK d.d.Rijeka u sklopu praktične nastave
- Stručni posjet tvornici hladnjačama „Tutti Frutti“ – Posjet II.3 razreda u sklopu praktične nastave
- Stručni posjet OPG „Vrbnik“ u Vrbniku - Posjet II.3 razreda u sklopu praktične nastave
- Stručni posjet „Mljekari“ Pik d.d. Rijeka - Posjet II.3 razreda u sklopu praktične nastave
- Posjet Nastavnom zavodu za javno zdravstvo, zdravstveno - ekološki odjel
- Obilježavanje dana Medicinske šole u Rijeci –Predstavljanje na Korzu-Vanjski i unutarnji paraziti kod kućnih ljubimaca ,Higijena usne šupljine
- posjet izložbi pasa „CACIB RIJEKA 2019“
- posjet Prirodoslovno muzej Rijeka
- praktična nastava u veterinarskim ambulantama
- praktična nastava u Veterinarskom zavodu
- praktična nastava u Veterinarskom zavodu –dijagnostički laboratoriji
- Skupljanje hrane i potrebština za nezbrinute životinje u riječkom azilu –Budi kum psu-
Posjet skloništu za nezbrinute životinje u Dumovcu i Aquatika slatkvodni akvarij u Karlovcu povodom obilježavanja Međunarodnog dana zaštite životinja 04.listopada 2018.
- Posjet farmi goveda Frančićković i pastrvskom ribogojilištu
- Terenska nastava Konjički klub Vodičajna
- Posjet pčelinjaku –obitelj Zanoškar
- Dodatna nastava iz Biologije
- Stručno vođeni razgled Prirodoslovnog muzeja u Rijeci pod nastavom biologije
- Terenska nastava iz predmeta Ljekovito i začinsko bilje (izborna nastava)
- Sručni izlet iz predmeta Ljekovito i začinsko bilje
- Izvanučionična nastava iz predmeta Ljekovito i začinsko bilje (Upoznati biljne zajednice Gorskog kotara, obići nasad lavande; Razgledati botanički vrt Prirodoslovnog muzeja u Rijeci; U Udruzi za fitoaromaterapiju u Rijeci čuti predavanje iskusnog fitoaromaterapeuta; Razgledati dijelove pogona Jadran galenskog laboratorija; Upoznati učenike s autohtonim biljkama eumediteranskog i submediteranskog područja)

5.12.9. Stručno vijeće nastavnika stomatološke grupe predmeta

Voditelj	Andrea Šuljić, dentalni tehničar
Članovi	Kornelia Doračić, zubotehničarka Jasmina Jurašić, dentalni tehničar Marija Bosić, viši dentalni tehničar Jelena Bubnič, dentalni tehničar Tatjana Lovrin, dr. dentalne medicine Josip Brusić, dr. dentalne medicine
Plan rada	
1. Planiranje i programiranje rada -planiranje rada stručnog aktiva, donošenje plana i programa istog	
*rujan	
2. Nastava -podjela zaduženja u nastavi unutar stručnog aktiva -dogovor o izvedbi planova i programa -analiza izvedbenih planova i programa, te unašanje promjena u cilju poboljšanja -planiranje stručnih ekskurzija -dogovor o organizaciji teoretske nastave, te utvrđivanje rasporeda - dogovor o organizaciji vježbi, korištenju laboratorija te usklađivanju rasporeda -dogovor o izvođenju izvanučionične nastave	
*kolovoz- rujan	
3. Analiza odgojno- obrazovnog procesa -praćenje teoretske nastave te vježbi -analiza kriterija i utvrđivanje elementa ocjenjivanja znanja i umijeća učenika -praćenje ocijenjenosti učenika prema utvrđenim elementima -analiza mogućnosti uvođenja suvremenih oblika i metoda rada u nastavi, primjena suvremenih nastavnih sredstva i pomagala -izrada dokumentacije za nastavu: pripreme, folije, projekcije i slično -sudjelovanje u radu Razrednog, Nastavničkog vijeća	
*tijekom školske godine	
4. Koordinacija - suradnja i koordinacija s nastavnicima srodnih predmeta, ravnateljem, pedagogom, psihologom, članovima nastavničkog vijeća, radnim ljudima škole, roditeljima, školskom medicinom, učeničkim domovima	
*tijekom školske godine	
5. Nabava -nabava opreme, potrošnog materijale te stručne literature potrebne za kvalitetnije obavljanje nastave i izvođenja vježbi	
*tijekom školske godine	

6. Dan škole

- sudjelovanje u manifestacijama povodom dana škole , te organizacija školskog natjecanja i izložbe otvorene za javnost

*listopad

7. Natjecanje učenika

- organizacija i provođenje školskog natjecanja
- priprema učenika za sudjelovanje na školskom natjecanju
- priprema učenika za državno natjecanje

*siječanj- travanj

8. Državna matura

- sudjelovanje u provođenju državne mature

* lipanj- kolovoz

9. Stručno usavršavanje

- nazočnost na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema katalogu za školsku godinu 2018/2019.
- sudjelovanje na seminarima i predavanjima organiziranim na nivou škole
- obrada stručnih tema
- pružanje stručne literature
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- sudjelovanje na edukacijama stomatološke grupe predmeta

*tijekom školske godine

11. Organizacija i provođenje stručnih izleta

*tijekom školske godine

12. Rad nastavnika u komisiji za popis imovine

*prosinac

13. Rad nastavnika u upisnim komisijama

*srpanj

14. Rad nastavnika u komisijama obrane završnog rada

*lipanj / srpanj

15. Rad nastavnika u vođenju razrednog odijela

*tijekom školske godine

* prikazuje vremenski period planiranja izvedbe programa

Plan stručnog usavršavanja članova aktiva

Međužupanijski stručni skup za nastavnike zdravstvene struke u programu dentalni tehničar/tehničarka i dentalni asistent/asistentica , prosinac. Zagreb

21. Dani dentalne tehnike, listopad. Opatija

Candulor tečaj- radni tečaj , postava zubi po Gerberu, svibanj 2018. Rijeka

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

Posjet dentalnom laboratoriju Inpuls Dental Rijeka

Posjet poliklinici Rident Poreč

5.12.10. Stručno vijeće nastavnika laboratorijske i sanitarne grupe predmeta

Voditelj	Antonela Crvelin, dipl.sanit.ing.
Članovi	Nensi Araminčić, mag.med.lab.dijag., Marijan Matejčić, bacc.med.lab.diagn., Antonela Crvelin, dipl.sanit.ing.
Plan rada	
rujan	Organizacija stručne prakse za sanitarne tehničare, IV-5. Maturalna ekskurzija. Podjela zaduženja u nastavi. Izrada rasporeda teoretske nastave i vježbi.
listopad	Odabir tema i područja za pisanje završnog rada. Sastanak aktiva. Analiza nastavnih planova i programa-izvedba i provedba, unošenje poboljšanja (iskustva prethodne školske godine) i zaključaka sa Međužupanijskih stručnih vijeća ZLT i ST tehničara. Organizacija dana škole 23. listopada.
studen i	Posjet prehrambenoj industriji PIK, mljekara. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Analiza ocijenjenosti.
prosinac	Realizacija stručne prakse tijekom nastavne godine. Obilazak PIK-a Brajda. Sudjelovanje u prikupljanju donacija za predstojeće božićne i novogodišnje praznike. Sastanak aktiva. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Inventura (Cambierieva).
siječanj	Analiza rada prvog polugodišta. Organizacija stručnih izleta na teren: Dezinsekcija, d.o.o., Brajšina 13 u sklopu vježbi iz predmeta DDD- vježbe. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Potraživanje aktiva za drugo polugodište.
veljača	Sastanak ispitnog odbora. Formiranje komisija za obranu završnog rada. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada.
ožujak	Posjet mesnoj industriji VIR. Obilježavanje Dana vode. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Odlazak na međužupanijsko stručno vijeće u Split.
travanj	Organizacija ljetne stručne prakse za prvi, drugi i treći razred ST i ZLT. Posjet tvornici Kraš u Zagrebu. Dan laboratorijske dijagnostike.
svibanj	Otvoreni dan škole. Prezentacija Medicinske škole učenicima osnovnih škola PGŽ. Članovi povjerenstva za izradu i obranu završnog rada.
lipanj	Obrana završnog rada. Analiza rezultata i sastanak aktiva. Podjela obveza za slijedeću školsku godinu. Članovi povjerenstva na popravnim, razlikovnim i razrednim ispitima. Dežurstvo članova povjerenstva na državnoj maturi.
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Konstantno usavršavanje tijekom cijele školske godine na NZZJZ. Stručna usavršavanja prema katalogu ASOO, sektor zdravstvo i socijalna skrb, AZOO. Tematske sjednice Nastavničkog vijeća. Kongres komore HUSI. Stručni skupovi Međužupanijskog stručnog vijeća, svi koji se održavaju u Medicinskoj školi u Rijeci.	

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

Maturalna ekskurzija u rujnu 2018., IV-5.
Posjet PIK-u, mljekara, listopad-studeni 2018.
Posjet PIK-u Brajda, prosinac 2018.
Posjet Dezinsekciji, d.o.o., siječanj-veljača 2019.
Posjet NZZJZ, tijekom cijele nastavne godine.
Posjet mesnoj industriji VIR, ožujak-travanj 2019.
Posjet tvornici Kraš, travanj-svibanj 2019.
Posjet osnovnim školama PGŽ, svibanj 2019.

5.12.11. Stručno vijeće nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta

Voditelj	Aleksandra Mihelčić, prof.reh.
Članovi	Gabrijela Švarcer, mag. physioth., prvostupnik fizioterapije. Aleksandra Mihelčić, profesor rehabilitator. Vanja Tolić, prvostupnik fizioterapije.
Plan rada	
rujan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje aktivnosti za školsku godinu 2018./19. ▪ Izrada operativnih planova i programa ▪ Planirati način izvođenja vježbi za sve nastavne predmete struke u zdravstvenim ustanovama ▪ Usuglasiti raspored realizacije vježbi u školskom kabinetu ▪ Analiza i pregled dnevnika nakon ljetne strukovne prakse ▪ Dogovor o stručnom usavršavanju/ katalog ASO/ ▪ Planiranje stručnih izleta ▪ Planiranje prisustvovanju stručnim predavanjima Hrvatske Komore fizioterapeuta ▪ Planiranje prisustvovanju projekta trajnog stručnog usavršavanja nastavnika Medicinske škole u Rijeci ▪ Planiranje prisustvovanju - skup Međuzupanijskog stručnog vijeća za nastavnike zdravstvene njegе i strukovnih predmeta u području zdravstva ▪ Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave ▪ Trebovanje opreme za kabinet fizioterapeuta ▪ Priprema učenika za volontiranje na 9. Sportskim igrama za djecu s teškoćama u razvoju ▪ Priprema učenika za volontiranje na Petom kolu Prvenstva Hrvatske u boćanju za osobe s invaliditetom ▪ Priprema učenika za projekt edukacija građana pod sloganom "Jedinstvena uloga fizioterapeuta u zdravom starenju" povodom Dana Medicinske škole u Rijeci ▪ Obilježavanje međunarodnog dana fizioterapeuta Edukativnom akcijom „Tjelesna aktivnost za život“ , predavanjima u Vijećnici grada Rijeke i šetnjom i tjelovježbom na „Molo Longu“ /u suradnji s KBC Rijeka, Fakultetom zdravstvenih studija i Termama Selce ▪ Trebovanje: Uniforme
listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema učenika i nastavnika povodom obilježavanje proslave Dana škole : Natjecanje iz kinezijologije – III 4 razred / - „Mala“ škola / Vanja Tolić i

	<p>Jasminka Hrzic - Grubelić</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija projekta edukacija građana pod sloganom "Jedinstvena uloga fizioterapeuta u zdravom starenju" povodom Dana Medicinske škole u Rijeci – Korzo Aleksandra Mihelčić/ Gabrijela Švarcer • Planiranje i Realizacija stručnog izleta • Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave
studen	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i realizacija priprema vježbi u zdravstvenim ustanovama • Planiranje i Realizacija stručnog izleta • Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema i organizacija školskog, županijskog i državnog natjecanja • Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Odabir tema „sistematizacija unutar područja za provedbu završnog rada“ • Planiranje provođenja završnog rada učenika • Dogovor za školsko natjecanje • Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave • Planiranje i Realizacija stručnog izleta
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor za državno natjecanje „Schola medica“. • Planirati nabavu stručne literature za školsku knjižnicu • Planiranje provođenja završnog rada učenika u zdravstvenim ustanovama i kabinetu fizioterapeuta • Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor i organizacija provođenja završnog rada učenika u zdravstvenim ustanovama • Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i Realizacija stručnog izleta • Dogovor vezan uz realizaciju ljetne prakse • Izrada rasporeda, dogovor o realizaciji nastave i vježbi s voditeljima službi u zdravstvenim ustanovama za 2. i 3. razrede • Realizacija posjeta zdravstvenim ustanovama Priprema za sudjelovanje s grupom učenika trećih i četvrtih razreda za provođenju sportske masaže

	kod polu maratonaca na Riječkom polu maratonu
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija ljetne prakse u zdravstvenim ustanovama • Priprema učenika za odlazak u zdravstvene ustanove uoči ljetne prakse
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Prijedlog za prisustvovanje tematskom predavanju u obrazovnom području zdravstva koji je namijenjen nastavnicima fizioterapeutske grupe predmeta	
<p>1. Stručni skupovi po ASO</p> <p>2. Međužupanijski stručni skupovi za zdravstvenu struku u Medicinskoj školi u Rijeci</p> <p>3. Međužupanijsko stručno vijeće u programu Fizioterapeutski tehničar/ka</p> <p>4 .Stručno usavršavanje kroz posjete /ORGANIZIRANI STRUČNI IZLETI S UČENICIMA/ ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA IZVAN NAŠEG PODRUČJA.</p> <p>5. Praćenje stručne literature- medicinskih publikacija, stručnih glasnika i Interneta za potrebe nastave i vježbe</p> <p>6. Predavanja organizirana od strane fizioterapeutskih strukovnih udruga</p>	
<p>Aleksandra Mihelčić, prof.rehabilitator.</p> <p>Jasminka Hržić Grubelić, prvostupnik fizioterapije.</p> <p>Gabrijela Švarcer, mag. fizioterapije.</p> <p>Vanja Tolić, prvostupnik fizioterapije.</p>	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
<ul style="list-style-type: none"> • Edukativna akcija „Tjelesna aktivnost za život“ Obilježavanje međunarodnog dana fizioterapeuta • Edukacija za volontere u organizaciji Športskog saveza osoba s invaliditetom Grada Rijeke • Volontiranje učenika i nastavnika na 9. Riječkim sportskim igrama za djecu s teškoćama u razvoju • Volontiranje učenika i nastavnika na Petom kolu prvenstva Hrvatske za osobe s invaliditetom u boćanju • Volontiranje učenika i nastavnika na Danu ružičaste vrpce • Organiziranje natjecanja iz Kineziologije povodom Dana škole. • Organizacija projekta edukacija građana pod sloganom” Jedinstvena uloga fizioterapeuta u zdravom starenju“ povodom Dana Medicinske škole u Rijeci • Organizacija vježbi iz Fizioterapeutske grupe predmeta: <ul style="list-style-type: none"> ○ Bazeni Kantrida ○ Centar za Autizam ○ Posjet centru za rehabilitaciju Brašćine,Rijeka 	

- Specijalna Bolnica za ortopediju dr. Nemeč
- Dom umirovljenika Kantrida
- Specijalna bolnica za reumatologiju i ortopediju Rovinj
- Nogometni klub Rijeka
- Terme Selce i Talasoterapija Crikvenica
- Realizacija vježbi u Kliničkom Bolničkom Centru Rijeka
- Priprema učenika za Županijsko i državno natjecanje „Schola Medica“

Kratko nabrojiti izvannastavne aktivnosti i izvanučioničku nastavu vezanu za vaše stručno vijeće (ne maturalce i razredne izlete na koje idete u ulozi razrednika) koju prijavljujete za kurikulum.

- Edukativna akcija „Tjelesna aktivnost za život“ Obilježavanje međunarodnog dana fizioterapeuta
- Edukacija za volontere u organizaciji Športskog saveza osoba s invaliditetom Grada Rijeke
- Volontiranje učenika i nastavnika na 9. Riječkim sportskim igrama za djecu s teškoćama u razvoju
- Volontiranje učenika i nastavnika na Petom kolu prvenstva Hrvatske za osobe s invaliditetom u boćanju
- Volontiranje učenika i nastavnika na Danu ružičaste vrpce
- Organiziranje natjecanja iz Kineziologije povodom Dana škole.
- Organizacija projekta edukacija građana pod sloganom „Jedinstvena uloga fizioterapeuta u zdravom starenju“ povodom Dana Medicinske škole u Rijeci
- Organizacija vježbi iz Fizioterapeutske grupe predmeta:
 - Bazeni Kantrida
 - Centar za Autizam
 - Posjet centru za rehabilitaciju Brašćine, Rijeka
 - Specijalna Bolnica za ortopediju dr. Nemeč
 - Dom umirovljenika Kantrida
 - Specijalna bolnica za reumatologiju i ortopediju Rovinj
 - Nogometni klub Rijeka
 - Terme Selce i Talasoterapija Crikvenica
 - Realizacija vježbi u Kliničkom Bolničkom Centru Rijeka
 - Priprema učenika za Županijsko i državno natjecanje „Schuela Medica“

5.12.12. Stručno vijeće nastavnika farmaceutske grupe predmeta

Voditelj	Mr. sc. Marina Kukalj Banović, mag. pharm.
Članovi	Sanela Azirović, mag. pharm. Slavica Briševac, mag. pharm. Branka Milojević, pharm. tehn.
Plan rada	
Rujan	Planiranje aktivnosti za školsku godinu 2018./2019. Izrada nastavnih planova i programa Izrada školskog kurikuluma Izrada planova građanskog odgoja Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja
Listopad	Priprema učenika za natjecanje povodom obilježavanja proslave Dana škole Podjela tema učenicima za završni rad
studenzi	Obilježavanje Europskog dana svjesnosti o antibioticima – IV-6 – 18.11.
Prosinac	Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe) tijekom prvog polugodišta Analiza ocjenjenosti učenika Dogovor s učenicima o načinu i datumima ispravljanja negativnih ocjena Izrada popisa potrebnog potrošnog materijala za period siječanj-lipanj 2019. Inventura školskog namještaja, nastavnih sredstava i opreme
Siječanj	Mentoriranje učenika za izradu završnih radova
Veljača	Mentoriranje učenika za izradu završnih radova Priprema učenika za manifestaciju Croatia-world skills, Zagreb
Ožujak	Mentoriranje učenika za izradu završnih radova Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe) Priprema učenika za manifestaciju Croatia-world skills, Zagreb
Travanj	Mentoriranje učenika za izradu završnih radova Sudjelovanje na manifestaciji Croatia-world skills, Zagreb
Svibanj	Organizacija planiranog Stručnog izleta za III -6 – Zagreb Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe) za učenike IV-6 Zaključivanje ocjena za učenike IV-6 Obrane završnih radova Otvoreni dan Medicinske škole u Rijeci Izrada popisa potrebnog potrošnog materijala za period rujan-prosinac 2019.
Lipanj	Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe) za učenike III-6 Zaključivanje ocjena za učenike III -6
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	

Sudjelovanje na stručnim skupovima međužupanijskog stručnog vijeća (MŽSV) za nastavnike farmaceutske grupe predmete
Edukacije organizirane od strane Medicinske škole u Rijeci
Samoedukacija
Praćenje stručne literature

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

Stručni izlet za III-6 razred – posjet plantaži smilja i destilerije Natura consulting d.o.o., Omišalj
Stručni izlet za III -6 razred – posjet botaničkom vrtu „Fran Kušan“ i HALMED-u, Zagreb

5.12.13. Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njegе

Voditelj	Nina Drljević, bacc.med.techn.,mag.med.techn
Članovi	<p>1. Daniela Depolo, bacc.med.techn., prof.reh., profesor savjetnik 2. Elda Karadža, bacc.med.techn., prof.reh., profesor savjetnik 3. Saša Uljančić, mag.med.techn., prof.reh., profesor mentor,mag.med.techn. 4. Irena Eisenkohl Novaković, bacc.med.techn., stručni učitelj savjetnik,voditeljica međužupanijskog stručnog vijeća za ms/mt opće njegе 5.Dijana Vidljinović, bacc.med.techn. (rodiljski dopust) 6. Kristina Semeš Pajić, bacc.med.techn., mag.med.techn. (rodiljski dopust) 7. Kristina Šorić, bacc.med.techn. (rodiljski dopust) 8. Vesna Čačić, bacc.med.techn., prof.reh., doktorat 9. Dunja Čović, mag.med.techn. 10. Jovanka Žiža, mag.med.techn. 11. Snježana Salopek, mag.med.techn. 12. Sintia Kovačević, bacc.med.techn. 13. Ivana Vukonić, bacc.med.techn. (studira –diplomski stručni studij sestrinstva) 14. Željko Kukić, mag.med.techn. 15. Filip Knezović, bacc.med.techn. (studira –diplomski stručni studij sestrinstva- zamjena za porodilni) 16. Marija Velkovski, mag.med.techn. (zamjena za porodilni) 17. Nikolina Krasnići, bacc.med.techn. (zamjena za porodilni)</p>
Plan rada	
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o radu i upoznavanje s radom E-dnevnika - izvješće o održanim stručnim skupovima u kolovozu - dogovor s glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrama klinika i odjela - dogovor s zdravstvenim ustanovama koje su u Strukovnom kurikulumu za ms/mt opće njegе predviđene kao nastavna baza - novi obrasci izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa - prikupljanje nastavnih planova i programa - dogovor i plan vježbi (kabinet, KBC i druga radilišta) - dogovor o provedbi i provedba zaštite na radu za rad na siguran način - nabavka potrošnog materijala,radne odjeće i obuće - novi Dnevnik praćenja tijekom vježbi za stjecanje strukovne kvalifikacije medicinska sestra/tehničar opće njegе - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti <p>Obilježavanje međunarodnog dana sepse – Sepsis days 2018.</p> <p>Dani otorenih vrata – Kuće utočišta sestara milosrdnica</p>

listopad	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje učenika u Akciji Solidarnost na djelu za gradsko društvo Crvenog križa – mjerjenje krvnog tlaka na Korzu - dogovor o aktivnostima uz Dan škole - na Korzu: <ol style="list-style-type: none"> 1. mjerjenje krvnog tlaka i ŠUK-a 2. izračunavanje ITM i edukacija o pravilnoj prehrani 3. podjela zdravstveno-odgojnog materijala - školsko natjecanje iz zdravstvene njegе za IV. razrede - dobrovoljno darivanje krvi (profesori i punoljetni učenici) - završni ispit - odabir tema, odabir i dogovor mentora - uređenje kabinet <p>Obilježavanje Međunarodnog dana osoba sa stomom</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana Ružičaste vrpce</p>
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na novi Dnevnik praćenja tijekom vježbi za stjecanje strukovne kvalifikacije medicinska sestra/tehničar opće njegе - završni ispit (obavijest o odabranim temama) - uređenje kabinet
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - inventura / popis materijala,osnovna sredstva - narudžba potrošnog materijala - uređenje kabinet
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije za završni ispit - nabavka potrošnog materija za II.polugodište - dogovor za državno natjecanje iz zdravstvene njegе Scola medica
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana bolesnika - praćenje dinamike izrade završnog rada
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - izostanci učenika s vježbi - mogućnosti nadoknada - sastanak sa glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrarama klinika radi provedbe zdravstvenih vježbi za V. razrede, te vježbi za završni ispit - organizacija
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana zdravlja - nabavka materijala - zdravstvene vježbe za završni ispit
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana sestrinstva - dobrovoljno darivanje krvi maturanata u sklopu MatuRljade - završni ispit (obrane završnog rada) <p>Digestivni kongres</p> <ul style="list-style-type: none"> - sastanak sa glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrarama klinika za provedbu zdravstvenih vježbi za III. i IV. razrede – organizacija
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - završni ispit (obrane završnog rada) - zdravstvene vježbe za III. i IV. razrede – organizacija - dogovor o podjeli za šk.god.2018./2019.
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	

Predavanja/stručno usavršavanje preko HKMS za skupljanje bodova, međužupanijski stručni skupovi, stručna usavršavanja preko Agencije za strukovno obrazovanje.

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

- Izvanučionična nastava iz predmeta hrvatski znakovni jezik: Posjet taktilnoj galeriji Tifološkog muzeja u Zagrebu
- Izvanučionična nastava iz predmeta hrvatski znakovni jezik: Posjet Udruzi gluhih i nagluhih primorsko-goranske županije
- Obilježavanje Nacionalnog dana darivanja i presađivanja organa i tkiva
- Izvanučionična nastava iz predmeta "Zdravstvena njega majke: posjet udruzi „Nada“ u Rijeci
- Izvanučionična nastava iz predmeta "Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika": Posjet Udruzi liječenih alkoholičara Opatija"(KLA)
- Posjet klubu za starije osobe – Centar
- Posjet, Dnevni boravak za psihički oboljele osobe
- Projekt: „Budi i ti prijatelj djece“
- zdravstveno humanitarne aktivnosti na Korzu, Humanitarne akcije na Korzu povodom Dana Medicinske škole u Rijeci
- Projekt: „Medicinska škola u Rijeci- Škola solidarnosti“
- Projekt: Tjedan obilježavanja mentalnog zdravlja: MENTALFEST
- Projekt: Međunarodni dan sestrinstva (12.5.2019.)
- Projekt: "Školskim volontiranjem ka stjecanju životnih vještina djece i mladih"
- Zdravstveno odgojni klub «Zdravi bili»
- Dani otvorenih vrata – Kuća utočišta sestara milosrdnica
- Obilježavanje Međunarodnog dana osoba sa stomom
- Obilježavanje Međunarodnog dana sepse Sepsis Days 2018
- Obilježavanje Međunarodnog dana Ružičaste vrpce

5.13. Plan i program aktivnosti tima školske medicine

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ

Odjel školske i sveučilišne medicine

Školska ambulanta Zamet (Zametska 63 a, Rijeka, tel: 631-107, 685-328)

Doc, dr. sc. Tatjana Čulina, dr. med.

Specijalist školske medicine

tatjana.culina@zzjzpgz.hr

091 132 04 15

Smiljana Šupica

bacc. med. techn.

smiljana.supica@zzjzpgz.hr

Radno vrijeme:

- ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak: jutarnja smjena (pacijenti se primaju od 8 do 13 i 30 h)
- srijeda: popodnevna smjena (pacijenti se primaju od 13 i 30 h do 18 i 30 h)
Dio radnog vremena radimo na terenu.
Srijedama radimo kao Savjetovalište otvorenih vrata.

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA U ŠK. G. 2018/19.

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
- Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za prilagođeni program TZK

LISTOPAD

- Zdravstveni odgoj za učenike drugog razreda sa temom „Zaštita reproduktivnog zdravlja“

STUDENI

- Cijepljenje završnih razreda srednje škole protiv difterije i tetanusa (ukoliko nisu uredno procjepljeni tijekom života)

SIJEČANJ

- Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole
- Sastanci s profesorima i stručnim suradnicima škole u svrhu rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika

OŽUJAK

- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda sa temom : „ Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje „

LIPANJ / SRPANJ

- Pregledi učenika za upis na Veleučilište i Sveučilište.

Tijekom cijele godine obavljaju se slijedeće aktivnosti koje nisu prethodno pojedinačno navedene:

- Rad u savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću adolescenti, roditelji i profesori tijekom školovanja
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika.
- Zdravstveni odgoj
- Ciljani pregledi za školska sportska natjecanja
- Rad u Povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika.
- Namjenski pregledi na zahtjev učenika, roditelja i profesora:
 - izdavanje liječničkih svjedodžbi na zahtjev
 - pregled za smještaj u učeničke i studentske domove
 - pregled za prelazak iz jedne u drugu školu

5.14. Plan rada tajnika škole

Aktivnosti	Vrijeme realizacije
<p>izrada određene statističke dokumentacije vezane uz kraj prošle i početak tekuće školske godine</p> <p>sudjelovanje u pripremi uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme...)</p> <p>Prijava potrebe za radnicima Uredu državne uprave u Županiji</p> <p>Prijava potrebe za radnicima Zavodu za zapošljavanje</p> <p>sudjelovanje u raspisivanju natječaja za nepotpunjena radna mjesta</p> <p>obavljanje svih kadrovskih poslova u školi (izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika na ZMIO i HZZO)</p> <p>prijava zasnivanja i prestanka radnog odnosa upravi za financije MZOŠ</p> <p>vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku</p> <p>vođenje personalnih dosieva radnika, radnih i sanitarnih knjižica</p> <p>sudjelovanje u izradi rasporeda zaduženja radnim obvezama</p> <p>pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</p> <p>izrada općih akata u školi - po potrebi</p> <p>izrada ugovora - po potrebi</p> <p>osobno stručno usavršavanje</p> <p>suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</p> <p>praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</p> <p>nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja</p> <p>izdavanje raznih potvrda radnicima škole</p> <p>sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.</p> <p>daktilografski poslovi (kompjuterski)</p> <p>rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici)</p> <p>suradnja s drugim školama</p> <p>priprema podataka za obračun plaće</p> <p>održavanje sastanaka s radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog</p>	Rujan

rješavanja problema na njihovom radnom mjestu obavljanje nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti	
analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u prehodnom mjesecu i priprema za slijedeći mjesec obavljanje svih kadrovskih poslova u školi (izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih fondova, izrada rješenja o plaći te raznih drugih rješenja, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku) pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora izrada općih akata u školi - po potrebi izrada ugovora - po potrebi osobno stručno usavršavanje suradnja sa stručnim tijelima izvan škole praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole izdavanje raznih potvrda radnicima škole nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, zahtjeva, molbi, odgovora i sl. daktilografski poslovi (kompjuterski) rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici) suradnja s drugim školama priprema podataka za obračun plaće obavljanje nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti obavljanje nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti	Listopad Studeni Prosinac
sudjelovanje u poslovima vezano za provedbu inventure	Prosinac
analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u prehodnom mjesecu i priprema za slijedeći mjesec obavljanje svih kadrovskih poslova u školi (izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih fondova, izrada rješenja o plaći i raznih drugih rješenja, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku)	Siječanj Veljača Ožujak Travanj Svibanj

<p>pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</p> <p>izrada općih akata u školi - po potrebi</p> <p>izrada ugovora - po potrebi</p> <p>osobno stručno usavršavanje</p> <p>suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</p> <p>praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</p> <p>izdavanje raznih potvrda radnicima škole</p> <p>nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja</p> <p>sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.</p> <p>daktilografski poslovi (kompjuterski)</p> <p>rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici)</p> <p>suradnja s drugim školama</p> <p>priprema podataka za obračun plaće</p>	<p>Lipanj</p> <p>Srpanj</p> <p>Kolovoz</p>
<p>sudjelovanje u izradi Plana korištenja godišnjeg odmora radnika škole</p> <p>sudjelovanje u organizaciji ljetnog rasporeda rada zaposlenih u školi</p>	<p>Lipanj</p>
<p>sudjelovanje u izradi rasporeda zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu</p> <p>sudjelovanje u pripremi podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepotpunjena radna mjesta</p>	<p>Kolovoz</p>

5.15. Program rada računovodstva

Poslovi	Vrijeme realizacije
<p>uvodi u knjigu ulaznih računa i ovjerava sve ulazne račune s pratećom dokumentacijom</p> <p>zaprima dopise za računovodstvo, rješava i arhivira</p> <p>knjiži sve finansijske dokumente iz poslovanja Škole, arhivira i čuva iste</p> <p>knjiži sve poslovne događaje, priprema Godišnje finansijske izvještaje sa svim obrascima i bilješkama, prema izvorima financiranja</p> <p>za riznicu PGŽ-Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport unosi finansijski plan tekuće godine na četvrtoj i petoj razini, finansijske planove i projekcije za trogodišnje razdoblje</p> <p>izrađuje zahtjeve za plaćanja prema PGŽ</p> <p>knjiži analitiku osnovnih sredstava i sitnog inventara, obračunava godišnju inventuru s pratećim izvještajima</p> <p>vrši obračun i isplatu putnih naloga</p> <p>izrada izlaznih računa za najam prostora za samoposlužne aparate i izlaznih računa za usluge pedagoške pratnje učenika</p> <p>vodi blagajničko poslovanje i plaća račune iz vlastitih sredstava</p> <p>vrši obračun plaća djelatnika i asistenata u nastavi, obračun drugog dohotka, obračun materijalnih prava, obustava po administrativnim i ovršnim zabranama</p> <p>vrši obračun bolovanja na teret HZZO i predaje iste na kontrolu</p> <p>vodi i izrađuje sve računovodstvene i porezne izvještaje</p> <p>izrađuje izvještaje za potrebe osnivača PGŽ i nadležnog Ministarstva</p> <p>vrši godišnje ispise IP obrazaca za zaposlene i vanjske suradnike</p> <p>izrađuje potvrde i prosjeke prema potrebi</p> <p>izrađuje zahtjeve za finansijska sredstva</p> <p>priprema izvještaje za Školski odbor vezano uz Finansijske izvještaje o poslovanju i Finansijske planove</p> <p>vrši ostale poslove po nalogu ravnatelja i ovlaštenih kontrolora</p>	Rujan Listopad Studeni Prosinc Siječanj Veljača Ožujak Travanj Svibanj Lipanj Srpanj Kolovoz
vrši pripreme za devetomjesečne Finansijske izvještaje, priprema Prijedlog II rebalansa finansijskog plana	Rujan

završava devetomjesečne Financijske izvještaje i predaje iste izrađuje Financijski plan i projekcije za trogodišnje razdoblje	Listopad
Knjiži poslovne događaje, izrađuje zahtjeve za plaćanje prema PGŽ, plaća vlastite račune, vodi blagajničko poslovanje, obračun plaće i ostalih primanja	Studeni
vrši pripreme za godišnju inventuru	Prosinac
završava Godišnje financijske izvještaje i predaje obrasce i izvještaje vrši pripreme za knjiženje tekuće financijske godine vrši ispis financijskih kartica prethodne poslovne godine, arhivira iste izrađuje zahtjeve za financijska sredstva sudjeluje u izradi Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, izjave i ostale dokumentacije	Veljača
izrađuje tromjesečne Financijske izvještaje, vrši godišnji ispis analitičkih kartica zaposlenih za prethodnu godinu i arhivira	Ožujak
knjiži analitiku osnovnih sredstava i sitnog inventara po potrebi, priprema Prijedlog I rebalansa financijskog plana	Travanj
knjiži sve poslovne događaje u financijskom i analitičkom knjigovodstvu, izrađuje INV-P izvještaj za potrebe statistike	Svibanj
vrši pripreme za izradu polugodišnjih Financijskih izvještaja sa obrascima i bilješkama priprema izlaznih faktura za participacije učenika za slijedeću školsku godinu	Lipanj
završava i predaje polugodišnje Financijske izvještaje sa svim obrascima i bilješkama prema izvorima financiranja	Srpanj

5.16. Opis poslova administratora

Opis poslova	Vrijeme realizacije
<p>vrši upis učenika u matični registar i matičnu knjigu učenika arhivira učeničke dosjee izdaje duplike školskih svjedodžbi te o njima vodi evidenciju izdaje fond odslušanih sati i o njima vodi evidenciju izdaje potvrde o završenoj Školi i o njima vodi evidenciju izdaje uvjerenja i druge potvrde učenicima i o njima vodi evidenciju brine se o pravovremenoj nabavci pedagoške dokumentacije i potrošnog kancelarijskog materijala vodi brigu o arhivskoj dokumentaciji Škole prima stranke i daje im potrebne informacije umnožava, uvezuje i sortira tekstove i druge materijale za potrebe nastave, za Školski odbor i stručna tijela škole izdaje putne naloge i o njima vodi evidenciju vodi knjigu nenazočnih nastavnika prima uplate učenika prima i šalje e-mail poruke škole kuvertira i šalje poštu obavlja daktilografske poslove za neposredne rukovodioce priprema potrebnu dokumentaciju za svaku komisiju završnog ispita obavlja i druge poslove po nalogu tajnika odnosno ravnatelja</p>	Rujan Listopad Studeni Prosinac Siječanj Veljača Ožujak Travanj Svibanj Lipanj Srpanj Kolovoz
arhivira učeničke dosjee zaprima zapisnike završnog ispita i vodi evidenciju o rezultatima zaprima i urudžbira prijavnice za popravne ispite učenike sudjeluje u radu upisne komisije (priprema materijala) izdaje potvrde o završenoj Školi i o njima vodi evidenciju priprema potrebnu dokumentaciju za popravne ispite zaprima zapisnike popravnih ispita i vodi evidenciju o rezultatima	lipanj Srpanj Kolovoz

5.17. Program rada domara – ložača centralnog grijanja

Opis poslova:

- čuva, nadzire, otvara i zatvara zgradu
- nadzire obrtničke radove koji se povremeno izvode u školi
- održava sve vrste instalacije i svakodnevno kontrolira njihovu ispravnost
- popravlja i održava namještaj, stolariju i učila
- vrši manje popravke u zgradi (popravak brava, zamjena sijalica, osigurača za struju, slavina za vodu, vodoispirača i sl.)
- uključuje centralo grijanje škole i brine se o točnom i pravovremenom zagrijavanju
- nabavlja gorivo i brine o njegovom racionalnom trošenju
- konzervira peći nakon prestanka loženja
- u slučaju provale i provalne krađe obavještava policiju
- nadzire zgradu i inventar i za vrijeme državnih praznika, preko nedjelje i školskih praznika
- vodi brigu o protupožarnoj zaštiti, stanju hidranta, urednosti i rasporedu protupožarnih aparata
- obavještava tajnika o nastalim štetama i kvarovima kao i o stanju objekta i opreme
- radi na ličenju malih površina zidova, klupa i namještaja
- sudjeluje u radu komisije za inventuru
- obavezan je voditi radionicu i knjigu inventara i potrošnog materijala
- brine o urednom održavanju svih prostorija u zgradi i prostora oko zgrade i o svakoj neispravnosti obavještava tajnika
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja

5.18. Plan rada spremaćica

Opis poslova:

- čisti i održava one prostore i prostorije na koje je prema rasporedu rada i potrebi rasporedi tajnik ili ravnatelj škole
- obavezno prema potrebi, a najmanje jedan puta mjesečno pere prozorska stakla, stakla na vitrinama i oglasnim pločama u dogovoru s tajnikom
- prema potrebi a najmanje jedanput mjesečno pere vrata, rasvjetna tijela i namještaj te zidne površine
- zamjenjuje po potrebi bolesnu ili odsutnu spremaćicu i obavlja tekuće čišćenje i održavanje
- pere zavjese prema potrebi
- čisti dvoranu za tjelesni odgoj
- pere šalice i ostalo posuđe škole
- čišćenje stepeništa na ulazu u zgradu i školskog dvorišta
- detaljno čiste razrede, metu, prozračuju te Peru školske ploče i spužve
- čisti poslije krečenja prostorija i nakon popravka u zgradi i oko nje
- zatvara prozore i vrata nakon večernjeg čišćenja te kontrolira sve učionice, gasi svjetla i bilježi štetu
- otvara i zatvara zgradu prema radnom vremenu
- za vrijeme proljetnih, ljetnih i zimskih praznika temeljito se uređuje školska zgrada
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja ili tajnika škole

5.19. Planovi i programi za pojedine predmete

Programi i planovi rada nastavnika (po predmetima) i razrednika nalaze se na mrežnim stranicama Medicinske škole u Rijeci i pristup im imaju djelatnici ustanove.

5.20. Plan nadzora nad realizacijom godišnjeg plana i programa rada škole

Realizaciju Godišnjeg plana i programa rada škole prate: ravnatelj, voditeljica i pedagoginja.

Dio programa koji se prati	Osoba zadužena za praćenje	Vrijeme realizacije
Realizacija plana i programa rada voditelja, psihologa, knjižničara i pedagoga Realizacija plana i programa rada Nastavničkog vijeća realizacija godišnjeg kalendarja rada organizacija radnog tjedna, vježbi i stručne prakse realizacija stručne ljetne prakse realizacija stručnih izleta, izleta i maturalnih ekskurzija realizacija programa rada razrednika realizacija rada stručnih aktivnih pobjoljšanja i praćenje odgojne uloge škole	Alen Vukelić, dr.med., ravnatelj	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine na kraju školske godine tijekom godine
Projekti i izvannastavne aktivnosti svi projekti navedeni su u kurikulumu, godišnjem planu i programu kao i izvannastavne aktivnosti	Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn., voditeljica	kontinuirano praćenje tijekom prvog i drugog polugodišta objavljivanje na web stranici Medicinske škole u Rijeci analiza realizacije izvannastavnih aktivnosti na kraju školske godine
PEDAGOŠKI DIO: Realizacija godišnjeg fonda sati	Bosiljka Jelača, prof., pedagoginja	kontinuirano praćenje tijekom školske godine s analizom na

<p>po nastavnim predmetima i razredima</p> <p>Realizacija programa stručnog usavršavanja nastavnika</p> <p>Pregled realizacije programa fakultativne, dodatne i dopunske nastave</p>		<p>polugodištu i kraju nastavne godine.</p> <p>analiza odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu koja je neophodna radi sanacije eventualnih manjkova u realizaciji.</p>
--	--	--

Godišnji plan i program za školsku godinu 2018./2019. nakon objave na web stranici škole razmatran je i usvojen na Nastavničkom vijeću, 03. listopada 2018., Vijeću roditelja, 03. listopada 2018., Vijeću učenika, 03. listopada 2018. te na sjednici Školskog odbora koja je održana 04. listopada 2018. godine.

Klasa: 003-06/18-01-34

Ur.broj: 2170-56-01-18-01

U Rijeci, 04. listopada 2018.

Predsjednica Školskog odbora

Nensi Araminčić

Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn.



Ravnatelj
1. 2.

Alen Vukelić, dr.med.