



MEDICINSKA ŠKOLA U RIJECI

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ZA ŠKOLSKU GODINU
2020./2021.**

Rijeka, rujan 2020.



SADRŽAJ

1.	OSNOVNI PODACI.....	6
1.1.	Područje rada: zdravstvo	6
1.2.	Područje rada: veterina	8
1.3.	Područje rada: prehrana	8
1.4.	Primjena zakonitosti i stanje normativnih akata u ustanovi.....	8
1.5.	Programi i razredni odjeli za školsku godinu 2020./2021.	12
1.6.	Kratka povijest škole i zgrade.....	15
1.6.1.	Povijest zgrada u kojoj djeluje Medicinska škola u Rijeci	16
1.6.1.1.	Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a	16
1.6.1.2.	Zgrada u Cambierievoj 17	16
1.7.	Materijalno-tehnički uvjeti rada	18
1.7.1.	Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a.....	18
1.7.2.	Zgrada u Cambierievoj 17	19
1.8.	Odgojno-obrazovni djelatnici i ostali radnici škole	20
1.8.1.	Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima i ostalim radnicima škole	20
2.	SADRŽAJI RADA ŠKOLE	27
2.1.	Nastavni programi	27
2.1.1.	Područje rada: ZDRAVSTVO	27
2.1.1.1.	Obrazovni program: MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR OPĆE NJEGE	27
2.1.1.2.	Obrazovni program: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR.....	29
2.1.1.3.	Obrazovni program: SANITARNI TEHNIČAR	31
2.1.1.4.	Obrazovni program: ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR	33
2.1.1.5.	Obrazovni program: FARMACEUTSKI TEHNIČAR.....	35
2.1.1.6.	Obrazovni program: DENTALNI TEHNIČAR	36
2.1.1.7.	Obrazovni program: DENTALNI ASISTENT/ASISTENTICA	38
2.1.2.	Područje rada: VETERINA	40
2.1.2.1.	Obrazovni program: VETERINARSKI TEHNIČAR.....	40
2.1.3.	Područje rada: PREHRANA.....	41
2.1.3.1.	Obrazovni program: TEHNIČAR NUTRICIONIST	41
2.2.	Izborna nastava	42
2.3.	Dodatna nastava.....	42
2.4.	Dopunska nastava	42
2.5.	Fakultativna nastava	43
2.6.	Građanski s međupredmetnim temama.....	43
2.7.	Programi izvannastavnog rada.....	43
2.8.	Učenička natjecanja: školska, županijska i državna	43
2.9.	Kulturna i javna djelatnost škole	44
2.9.1.	Proslava Dana škole.....	44
2.9.2.	Obilježavanje značajnih datuma	44
2.9.3.	Posjeti kazališnim i kulturnim priredbama	44
2.9.4.	„Dan otvorenih vrata škole“ - prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola	44
2.9.5.	Prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola.....	45
2.10.	Suradnja s roditeljima	45
2.11.	Unapređivanje rada škole	45
2.11.1.	Povjerenstvo za kvalitetu	45
2.11.2.	Etičko povjerenstvo	48
2.11.3.	Vježbaonica za studente	48
2.11.4.	Sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita iz vjeronauka.....	48
2.11.5.	Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka	48
2.11.6.	Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje dentalni tehničar/tehničarka.....	49
2.11.7.	Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje farmaceutski tehničar.....	49
2.11.8.	Središte za provedbu dopunske mjere priznavanja inozemne stručne kvalifikacije u zanimanju medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege.....	50

2.11.9.	Stručno usavršavanje nastavnika za školsku godinu 2020./2021.....	50
2.11.9.1.	Međužupanijski stručni skup iz sektora zdravstva, područje zdravstvena njega za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Karlovačku i Istarsku županiju, u organizaciji ASOO	50
2.11.9.2.	Međužupanijsko stručno vijeće za zanimanja Zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka i Sanitarni tehničar/ka	52
2.11.9.3.	Županijski stručno vijeće za vjeroučitelje u srednjim školama, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	54
2.11.10.	Uvođenje inovacija	54
2.11.11.	Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.....	55
3.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	56
3.1.	Organizacija smjena	56
3.2.	Godišnji kalendar rada.....	58
3.3.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	64
3.4.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	65
3.5.	Učenici koji svakodnevno putuju u školu.....	65
3.6.	Učenici u učeničkim domovima	66
3.7.	Razrednici i zamjenici	67
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	68
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne općeobrazovne nastavne predmete po razredima	68
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	71
4.3.	Tjedni i godišnji broj sati po razredima s predmetnim nastavnicima	73
4.3.1.	Nastavni plan razrednog odjela 1-1	73
4.3.2.	Nastavni plan razrednog odjela 1-2	74
4.3.3.	Nastavni plan razrednog odjela 1-3	75
4.3.4.	Nastavni plan razrednog odjela 1-4	76
4.3.5.	Nastavni plan razrednog odjela 1-5	77
4.3.6.	Nastavni plan razrednog odjela 1-6	78
4.3.7.	Nastavni plan razrednog odjela 1-7	79
4.3.8.	Nastavni plan razrednog odjela 2-1	80
4.3.9.	Nastavni plan razrednog odjela 2-2	81
4.3.10.	Nastavni plan razrednog odjela 2-3	82
4.3.11.	Nastavni plan razrednog odjela 2-4	83
4.3.12.	Nastavni plan razrednog odjela 2-5	84
4.3.13.	Nastavni plan razrednog odjela 2-6	85
4.3.14.	Nastavni plan razrednog odjela 2-7	86
4.3.15.	Nastavni plan razrednog odjela 2-8	87
4.3.16.	Nastavni plan razrednog odjela 3-1	88
4.3.17.	Nastavni plan razrednog odjela 3-2	89
4.3.18.	Nastavni plan razrednog odjela 3-3	90
4.3.19.	Nastavni plan razrednog odjela 3-4	91
4.3.20.	Nastavni plan razrednog odjela 3-5	92
4.3.21.	Nastavni plan razrednog odjela 3-6	93
4.3.22.	Nastavni plan razrednog odjela 3-7	94
4.3.23.	Nastavni plan razrednog odjela 4-1	95
4.3.24.	Nastavni plan razrednog odjela 4-2	96
4.3.25.	Nastavni plan razrednog odjela 4-3	97
4.3.26.	Nastavni plan razrednog odjela 4-4	98
4.3.27.	Nastavni plan razrednog odjela 4-5	99
4.3.28.	Nastavni plan razrednog odjela 4-6	100
4.3.29.	Nastavni plan razrednog odjela 4-7	101
4.3.30.	Nastavni plan razrednog odjela 5-1	102
4.3.31.	Nastavni plan razrednog odjela 5-2	103
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	104
5.1.	Plan rada Školskog odbora	104
5.2.	Plan rada Ravnatelja	106
5.3.	Plan rada Nastavničkog vijeća.....	110
5.4.	Plan rada Vijeća roditelja	111
5.5.	Plan rada Vijeća učenika	112
5.6.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	113
5.7.	Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	116
5.7.1.	Školski preventivni program.....	122

5.8.	Plan rada knjižničara	125
5.9.	Plan rada voditelja	130
5.10.	Plan rada satničara	132
5.11.	Plan rada razrednika	133
5.12.	Plan i program rada stručnih vijeća za školsku godinu 2019./2020.	134
5.12.1.	Stručno vijeće nastavnica hrvatskog jezika i književnosti	134
5.12.2.	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika i latinskog jezika	136
5.12.3.	Stručno vijeće nastavnica kemije	139
5.12.4.	Stručno vijeće nastavnika matematike, fizike i informatike	141
5.12.5.	Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta	144
5.12.6.	Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	147
5.12.7.	Stručno vijeće nastavnika pretkliničke i kliničke grupe predmeta	150
5.12.8.	Stručno vijeće nastavnika biologije, veterinarske i prehrambene grupe predmeta	152
5.12.9.	Stručno vijeće nastavnika stomatološke grupe predmeta	156
5.12.10.	Stručno vijeće nastavnika laboratorijske i sanitarne grupe predmeta	158
5.12.11.	Stručno vijeće nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta	160
5.12.12.	Stručno vijeće nastavnika farmaceutske grupe predmeta	163
5.12.13.	Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege	164
5.13.	Plan i program aktivnosti tima školske medicine	168
5.14.	Plan rada tajnika škole	171
5.15.	Program rada računovodstva	175
5.16.	Opis poslova administratora	177
5.17.	Program rada domara – ložača centralnog grijanja	178
5.18.	Plan rada spremačica	179
5.19.	Planovi i programi za pojedine predmete	179
5.20.	Plan nadzora nad realizacijom godišnjeg plana i programa rada škole	180

Prilog:

Tablice tjednog zaduženja nastavnika i vanjskih suradnika za školsku godinu 2020./2021.

Tablice tjednog zaduženja nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu za školsku godinu 2020./2021.

1. OSNOVNI PODACI

Medicinska škola u Rijeci

adresa: Rijeka, Braće Branchetta 11a

tel: 217-022, 217-596

fax: 563-817

tel. ravnatelj: 217-712

e-mail: med-skola-rijeka@ri.tel.hr

mrežne stranice škole: <http://ss-medicinska-ri.skole.hr/>

Upis u sudski registar: Medicinska škola u Rijeci Tt-15/5251-4 MBS: 040071607 od 4. rujna 2015., Trgovački sud u Rijeci.

Šifra: 08-071-516

Ravnatelj **Alen Vukelić**, dr. medicine imenovan **18. lipnja 2014. godine** odlukom Školskog odbora (Kl: 003-03/14-01-39, Urbroj: 2170-56-01-14-01) budući prethodna suglasnost ministra Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta nije uskraćena.

Na 21. sjednici Školskoga odbora održanoj 15. svibnj 2019. Školski odbor jednoglasno donosi **Odluku o imenovanju ravnatelja Medicinske škole u Rijeci** (Kl: 003-06/19-01-38, Urbroj: 2170-56-01-19-01).

1.1. Područje rada: zdravstvo

Programi:

240204 primalja

240304 zdravstveno - laboratorijski tehničar

240404 farmaceutski tehničar

Odobrenje za rad rješenje broj Kl:602-03/93-01-598, Urbroj:532-02-6/3-93-01 od 20. siječnja 1993.

240604 sanitarni tehničar

Odobrenje za rad rješenje broj Kl:602-03/95-01-1543, Ur.br:532-02-02/2-95-01 od 10. listopada 1995.

240704 fizioterapeutski tehničar

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: 602-03/95-01-645, Ur.br.:532-02-2/7-95-01 od 6. lipnja 1995.

240804 medicinski kozmetičar

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I⁰ 602-03/00-01/40, Ur.br.:532-02-02/4-00-01 od 17. ožujka 2000.

241004 medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I⁰ 602-03/10-05/00045, Ur.br.:532-09-10-0002 od 18. lipnja 2010.

241004 medicinska sestra/tehničar opće njege

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I 602-03/11-05/00030, Urbroj: 533-09-11-0030 od 26. kolovoza 2011.

241104 dentalni tehničar / dentalna tehničarka

Odluka o izmjenama i dopunama nastavnog plana i programa za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja zubotehničar (240504) u dentalni tehničar / dentalna tehničarka (241104) rješenje broj: Kl: 602-03/11-05/00034, Urbroj: 533-09-11-0002 od 8. travnja 2011.

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I 602-03/11-05/00112, Urbroj: 533-09-11-0002 od 28. listopada 2011.

241204 dentalni asistent / asistentica

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I⁰ 602-03/10-05/00065, Ur.br.:532-09-11-0002 od 25. kolovoza 2011.

245102 bolničar

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl.:602-07/94-01-191, Ur.br.: 532-02-2/2-94-02 od 30. prosinca 1994.

Program srednjoškolskog obrazovanja odraslih

Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja: medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege, primalja, zdravstveno-laboratorijski tehničar, farmaceutski tehničar, sanitarni tehničar, zubotehničar.

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl.: 602-07/94-01-191, Ur.broj: 532-02-2/2-94-02 od 30. prosinca 1994.

Rješenje o nastavku izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih

Klasa: UP/I⁰-602-07/01-01-322, Ur.broj: 532-02-02/4-01-01 od 10. srpnja 2001.

1.2. Područje rada: veterina

200100 veterinarski tehničar

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I⁰ 602-03/01-01/42, Ur.br.:532-02-02/4-01-01 od 6. ožujka 2001.

1.3. Područje rada: prehrana

090304 tehničar nutricionist

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I 602-03/08-05/00012, Ur.br.: 532-09-08-0005 od 18. ožujka 2008.

1.4. Primjena zakonitosti i stanje normativnih akata u ustanovi

Na sjednici Školskog odbora održanoj **27. veljače 1996.** usvojeni su slijedeći normativni akti:

Statut Medicinske škole u Rijeci i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada škole.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **3. travnja 1996.** usvojen je **Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku polaganja završnog ispita.**

Pravilnik o pohvalama, nagradama i drugim odgojnim mjerama usvojen je **10. ožujka 1993.**

Pravilnik o Kućnom redu usvojen je **28. veljače 1997.**

Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju odraslih usvojen je **18. studenog 1994.**

Pravilnik o zaštiti arhivske i registraturne građe usvojen je na sjednici Školskog odbora **11. travnja 1995.**

Pravilnik o zaštiti na radu usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj **27. veljače 1998.**

Pravilnik o zaštiti od požara donesen **28. veljače 1997.**

Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća usvojen je na sjednici Školskog odbora u **travnju 1998.** godine.

Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima zaposlenika usvojen je na Školskom odboru **27. veljače 1998.**

Pravilnik o računovodstvu usvojen je na Školskom odboru **27. veljače 1998.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **16. lipnja 2001.** donesen je **Pravilnik o radu i Pravilnik o knjižnicama.**

Tijekom lipnja 2001. potpisani su novi **Ugovori o radu** sa zaposlenicima koji su usklađeni sa Zakonom o srednjem školstvu.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **28. kolovoza 2001.** **Statut** Medicinske škole u Rijeci usklađen je s izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu i **Poslovnik o radu Školskog odbora.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **11. prosinca 2002.** donesen je **Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2004.** donijeta je odluka o izmjenama i dopunama **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **21. svibnja 2003.** donesena je odluka izmjenama i dopunama **Pravilnika o radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **4. svibnja 2004.** donesen je **Pravilnik o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **29. rujna 2004.** usvojen je izmijenjeni **Pravilnik o Kućnom redu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **9. prosinca 2004.** usvojen je **Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **29. rujna 2005.** donesen je **novi Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **24. studenog 2005.** donesen je **Pravilnik o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **24. studenog 2005.** donesen je **Poslovnik o radu Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **24. studenog 2005.** donesen je **Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. listopada 2008.** donesen je **Statut Medicinske škole u Rijeci** na temelju članka 98. i članka 162. stavka 1. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **12. studenog 2008.** donesen je **Pravilnik o polaganju ispita i popravnih ispita.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Pravilnik o kućnom redu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Etički kodeks Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Poslovnik o radu Vijeća roditelja.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Poslovnik o radu Vijeća učenika.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **31. kolovoza 2009.** **Statut Medicinske škole u Rijeci** je usklađen sa Zakonom o strukovnom obrazovanju.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2010.** donesen je **Pravilnik o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2010.** donesen je **Poslovnik o radu Školskog ispitnog povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2010.** donesen je **Pravilnik o zaštiti na radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **20. prosinca 2010.** donesen je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. rujna 2011.** donesen je odluka o izmjeni i dopuni **Pravilnika o radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. siječnja 2012.** donesen je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **1. lipnja 2012.** donesen je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **22. ožujka 2013.** donesen je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **22. listopada 2012.** donesena odluka o izmjenama i dopunama je **Pravilnika o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **25. travnja 2013.** donesen je pročišćeni tekst **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **25. travnja 2013.** donesena odluka o izmjenama i dopunama je **Pravilnika o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **11. ožujka 2014.** donesen je **Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Medicinskoj školi u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **6. studenog 2014.** doneseni su **Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva i registarskog gradiva, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2015.** donesen je **Pravilnik o radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. ožujka 2015.** doneseni su **Etički kodeks Škole, Pravilnik o kućnom redu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **21. svibnja 2015.** doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama statuta, Pročišćeni tekst statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **19. kolovoza 2015.** donesena je **Odluka o izmjenama i dopunama statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **10. prosinca 2015.** donesena je **Odluka o izmjenama i dopunama statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **12. siječnja 2016.** doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama statuta, Pročišćeni tekst statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **28. travnja 2017.** doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama statuta, Pročišćeni tekst statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **7. srpnja 2017.** donesen je **Pravilnik o jednostavnoj nabavi robe, radova i usluga.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **14. lipnja 2018.** donesen je **Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **17. prosinca 2018.** donesen je **Pravilnik o korištenju sustava video nadzora.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2019.** donesen je **Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Medicinskoj školi u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2019.** donesene su **Izmjene i dopune pravilnika o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **2. travnja 2019.** usvojen je **Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2020.** doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama Statuta i Pročišćeni tekst Statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **9. srpnja 2020.** donesen je **Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda ustanova školstva kojima je osnivač Primorsko-goranska županija.**

1.5. Programi i razredni odjeli za školsku godinu 2020./2021.

Program **Medicinska sestra/tehničar opće njege** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjeli 1-1, 1-2
2. razred: razredni odjeli 2-1, 2-2
3. razred: razredni odjeli 3-1, 3-2
4. razred: razredni odjeli 4-1, 4-2
5. razred: razredni odjeli 5-1, 5-2

Program **Veterinarski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-3
3. razred: razredni odjel 3-3

Program **Tehničar nutricionist** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

2. razred: razredni odjel 2-3
4. razred: razredni odjel 4-3

Program **Fizioterapeutski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-4
2. razred: razredni odjel 2-4
3. razred: razredni odjel 3-4
4. razred: razredni odjel 4-4

Program **Zdravstveno laboratorijski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-5
3. razred: razredni odjel 3-5

Program **Sanitarni tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

2. razred: razredni odjel 2-5
4. razred: razredni odjel 4-5

Program **Farmaceutski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-6
2. razred: razredni odjel 2-6
3. razred: razredni odjel 3-6
4. razred: razredni odjel 4-6

Program **Dentalni tehničar/tehničarka** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-7
2. razred: razredni odjel 2-7
3. razred: razredni odjel 3-7
4. razred: razredni odjel 4-7

Program **Dentalni asistent/asistentica** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

2. razred: razredni odjel 2-8

USPOREDNI PODACI ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020. i 2020./2021.

RAZRED	Broj razrednih odjela	
	2019./2020.	2020./2021.
1. razred	8	7
2. razred	7	8
3. razred	7	7
4. razred	7	7
5. razred	2	2
Ukupno	31 razred	31 razred

Na početku školske godine 2020./2021. – 7. rujna 2020.

- 7 razrednih odjela prvog razreda – 173 učenika
- 8 razrednih odjela drugog razreda – 196 učenika
- 7 razrednih odjela trećeg razreda – 167 učenik
- 7 razrednih odjela četvrtog razreda - 179 učenika
- 2 razredna odjela petog razreda – 47 učenika

Ukupno: 31 razredni odjel - 762 učenika

b) broj nastavnika, stručnih suradnika, vanjskih suradnika i ostalih djelatnika

- 1 ravnatelj
- 1 tajnik
- 83 nastavnika
- 5 vanjskih suradnika
- 3 stručna suradnika (pedagog, psiholog, knjižničar)
- 3 administrativno-financijskih djelatnika
- 8 pomoćno tehničkih djelatnika

1.6. Kratka povijest škole i zgrade

Nakon Drugog svjetskog rata, školske godine 1946./47. započela je u Rijeci s radom Primaljska škola, a školske godine 1947./48. započelo se s odgojem i obrazovanjem medicinskih sestara. Škola za medicinske sestre započela je s radom 23. listopada 1947. godine. Bila je smještena u jednom krilu zgrade Riječke bolnice. Škola je bila internatskog tipa jer se smatralo da se tako najbolje i najbrže stječu higijenske i kulturne navike. Školovanje je trajalo tri godine. Od početka obrazovanja medicinskih sestara nastavni programi stručnih, teoretskih i praktičnih predmeta zasnivali su se na modernim načelima zdravstvene zaštite i na načelu polivalentnog obrazovanja medicinskih sestara. Nastava je, osim u školi, izvođena i u bolničkim i izvanbolničkim ustanovama. Odgoj i obrazovanje medicinskih sestara nisu bili usmjereni samo na stručno osposobljavanje. Kroz nastavu opće obrazovnih i stručnih predmeta nastojale su se razvijati sposobnosti i osobine koje su od primarnog značaja u radu medicinskih sestara.

Škola za zdravstvene tehničare započela je s redovitim radom 15. rujna 1960. godine. U školi su se obrazovali laboratorijski, sanitarni i rendgen tehničari te fizioterapeutski i zubni tehničari.

Zdravstveni školski centar nastao je 13. ožujka 1974. godine ujedinjavanjem Škole za medicinske sestre, Škole za medicinske sestre primaljskog smjera „Marija Grbac“ i Škole za zdravstvene tehničare.

Do preseljenja u zgradu Prve hrvatske sušačke gimnazije Medicinska škola je djelovala i u zgradi u ulici Viktora Cara Emina 5, gdje se nalazila Škola za medicinske sestre i u zgradi u ulici Žrtava fašizma 20, gdje je djelovala Škola za primalje.

Reformom školstva 20. siječnja 1978. godine Zdravstveni školski centar udružio se s Gimnazijom „Mirko Lenac“ u novu organizaciju Centar usmjerenog obrazovanja za kadrove u zdravstvu „Mirko Lenac“. Pod tim nazivom, u istoj školskoj zgradi na Sušaku, Gajeva 1, škola će djelovati do 25. veljače 1992. kada dobiva naziv Sušačka gimnazija i zdravstvena škola.

Novom mrežom škola u studenom 1992. godine osnovana je Medicinska škola u Rijeci koja sve do 2015. godine djeluje u istoj školskoj zgradi sa Sušačkom gimnazijom, u Gajevoj 1. Medicinska škola u Rijeci spaja suvremene odgojno obrazovne trendove sa tradicijom školovanja kvalitetnog medicinskog osoblja koja u Rijeci traje još od 15. stoljeća.

Od 7. rujna 2015. godine Medicinska škola u Rijeci seli u vlastitu zgradu na adresi Braće Branchetta 11a.

1.6.1. Povijest zgrada u kojoj djeluje Medicinska škola u Rijeci

Medicinska škola u Rijeci djeluje na dvije lokacije: u zgradi u ulici Braće Branchetta 11a i u zgradi u Cambierievoj ulici 17.

1.6.1.1. Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a

Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a secesijskog je stila, površine 5300 m². Poznato je da je 1913. godine izrađen nacrt za zgradu koja se nadovezuje na nekadašnju zgradu vojarne Financijske policije izgrađenu 1894. godine, u kojoj se danas nalazi učenički dom Kvarner. Nacrta nove dogradnje su odobreni tek 1917. god. Dah mađarske građevinske tradicije osjeća se, osim u visokom i strmom šatorskom krovu, i u težnji ka bogaćenju pročelja reljefnim ukrasom. Stilizirani cvjetovi utkani su u fasadnu dekoraciju. Najreprezentativniji dio zgrade je potkrovnetaža koju krase šest figuralnih reljefa u prirodnoj veličini. To su simetrično raspoređene alegorijske figure raznih grana privredne djelatnosti Rijeke, iz čijih je prihoda Financijska policija trebala kontrolirati poreze koji su se slijevali u mađarsku državnu blagajnu. Ženske alegorijske figure predstavljaju električnu energiju (žena s dijelovima stupova dalekovoda), trgovinu, rafineriju i luku (žena drži sidro nad bačvom – barel nafte i kaducej) te poljodjelstvo i stočarstvo (žena sa snopom žita i srpom u ruci, uz nju ovan). Muške figure predstavljaju pomorski i kopneni promet (mladi mornar s modelom jedrenjaka, veslom i krilatim kotačem), rudarstvo (brkati sredovječni muškarac u rudarskoj odjeći s lopatom i svjetiljkom) te metalurgiju (snažni mladić uz nakovanj s čekićem i zupčanikom).

Zgrada dugo nije bila u funkciji, zbog skorog sloma Austro-Ugarske Monarhije, sve do 1948. godine kada su u njoj otvoreni Vojno-industrijska škola i dom. Reorganizacijom su redom u ovoj zgradi radili Brodograđevna industrijska škola, Brodograditeljska škola s praktičnom obukom, Tehnički školski centar, Centar usmjerenog obrazovanja industrijsko tehničkih kadrova, Tehnološko saobraćajni školski centar, Tehnički školski centar te Strojarsko brodograđevna škola za industrijska i obrtnička zanimanja koja iz zgrade seli u srpnju 2015. godine.

Od 2011. do 2015. godine provodi se sanacija zgrade u koju 7. rujna 2015. godine doseljava Medicinska škola u Rijeci.

1.6.1.2. Zgrada u Cambierievoj 17

Zgrada u Cambierievoj 17 svečano je otvorena u rujnu 1963. godine, a sagrađena je u krugu Opće bolnice „Braće dr. Sobol“. Površina zgrade 1963. godine bila je 433,07 m², u školi su se nalazile tri učionice, kemijski laboratorij, zubni laboratorij, zbornica i tajništvo te sanitarne prostorije. Oko škole nalazilo se dvorište i školski vrt. Zgrada je bila zidana prizemnica. Budući da je 1964. godine otvoren fizioterapeutski i zubotehnički smjer i da se broj učenika povećao, 1965. godine kupljena je montažna baraka u kojoj je nastava započela 18. listopada 1965. godine. Površina barake iznosila je 149 m², imala je dvije učionice površine 97 m² i još dvije

prostorije ukupne površine 52 m². baraka je montirana u dvorištu. Zgrada je renovirana 2004. godine i dograđena je jedna etaža tako da je unutrašnje i vanjsko stanje zgrade, fasada, krov, stolarija, stanje stubišta i hodnika zgrade u dobrom stanju i sve dobro funkcionira. U toj zgradi djelovala je Škola za zdravstvene tehničare, i u toj zgradi djeluje i danas Medicinska škola u Rijeci.

1.7. Materijalno-tehnički uvjeti rada

Medicinska škola u Rijeci djeluje na dvije lokacije: u zgradi u ulici Braće Branchetta 11a i u zgradi u Cambierievoj ulici 17 (u krugu KBC, lokalitet Rijeka).

1.7.1. Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a

Ukupna površina zgrade u ulici Braće Branchetta 11a je 5300 m². Zgrada ima šest etaža na kojima se nalazi sedamnaest učionica, tri manje učionice (do 15 učenika), dvije učionice prenamijenjene za fitnes kabinet, kemijski laboratorij, dva kabineta za zdravstvenu njegu, dva informatička kabineta, zbornica, biblioteka, konferencijska dvorana, devet kabineta za stručne aktive, ured za ravnatelja, računovodstvo, pedagoga, psihologa, voditelja, ispitnog koordinatora za državnu maturu, administraciju, tajništvo, arhivski prostor, sedam spremišta, devet sanitarnih čvorova, prostor za radionicu domara te školsko dvorište i igralište.

Škola je sanirana od 2011. do 2015. godine pa je unutrašnje i vanjsko stanje zgrade, fasada, krov, stolarija, stanje stubišta i hodnika zgrade u dobrom stanju, međutim potrebno je kroz nadolazeće vrijeme zamijeniti namještaj u dijelu učionica. Prošle školske godine dvorište je prošireno i nivelirano, stavljena je rasvjeta i zaštitna rampa.

U knjižnici se nalazi fond od 5214 knjiga, AV i elektronička građa: 96 CD-romova, 32 glazbena CD-a. Besplatno primamo slijedeće časopise: Eko revija, Farmaceutski tehničar, Narodni zdravstveni list, Plavi fokus, Sestrinski glasnik, Strani jezik.

Škola nema vlastitu kotlovnicu za zagrijavanje, nego koristi usluge Učeničkog doma "Kvarner".

Školi nedostaje dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, a potrebna je i sanacija igrališta.

1.7.2. Zgrada u Cambierievoj 17

U Cambierieva 17 ukupna površina zgrade i dvorišta je 1752 m² od toga zgrada je izgrađena na dvije etaže ukupne površine 911,99 m², visina etaža je 3 m, radni (boravišni prostor je 90% od ukupne površine dok 10% su hodnici i sanitarije.

Objekt je renovirana i dograđena jedna etaža 2004. godine tako da je unutrašnje i vanjsko stanje zgrade, fasada, krov, stolarija, stanje stubišta i hodnika zgrade u dobrom stanju i sve dobro funkcionira.

U objektu se nalaze dvije učionice za teoretsku nastavu, laboratorij specijaliziran za farmaceutске tehničare i medicinske kozmetičare, medicinsko-biokemijski laboratorij, hematološko-mikrobiološki laboratorij, laboratorij za zubotehničare s ljevaonom, kabinet za fizioterapeutske tehničare, kemijski laboratorij, kabinet za zdravstvenu njegu, prostor za zubnu keramiku, dvije garderobe za učenike, zbornica, garderoba za nastavnike, dva sanitarna čvor.

Okoliš škole je uređen, a u sklopu se nalazi i parkiralište za radnike škole.

U objektu se nalazi kotlovnica za centralno grijanje na zemni plin.

Za rasvjetu u objektu koriste se neonske lampe.

Budući se u školskim laboratorijima i kabinetima struke nalazi oprema koju treba servisirati iskazuje se problem u plaćanju redovitih servisa.

1.8. Odgojno-obrazovni djelatnici i ostali radnici škole

U nastavni proces uključena su 83 nastavnika, 3 stručna suradnika (knjižničar, psiholog, pedagog) i 5 vanjska suradnika. Jedan nastavnik je ujedno i voditelj škole (12 sati tjedno), jedan nastavnik je i satničar (7 sati tjedno) za 31 razredni odjel na dvije lokacije, jedan nastavnik je i koordinator za državnu maturu, dva pedagoga dijele jedno radno mjesto i do pune norme su raspoređeni u nastavi.

1.8.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima i ostalim radnicima škole

ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

od 7. rujna 2020.

Rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika nalazi se u tajništvu, kod voditelja i kod predmetnog nastavnika.

VANJSKI SURADNICI ŠKOLSKE GODINE 2020./2021. godine

1. THEODOR de CANZIANI, prof. likovne umjetnosti
Stručno crtanje - 2 sata tjedno - I-7
2. HIDAJET HASANOVIĆ, dipl. teolog islamske vjeroispovijesti
Islamski vjeronauk – 2 sata tjedno – svi učenici koji slušaju islamski vjeronauk

IME I PREZIME, FAKULTET, STUDIJSKA GRUPA, ZVANJE, GODINE SLUŽBE, PREDMET KOJI PREDAJE, RAZREDNIK

1. **LEA ARAMINČIĆ**, Filozofski fakultet, Dvopredmetni studij anglistike i kroatistike, magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i hrvatskoga jezika i književnosti, 2 (IX), engleski jezik
2. **NENSI ARAMINČIĆ**, Medicinski fakultet, Studij medicinsko laboratorijske dijagnostike, medicinsko laboratorijski inženjer, magistra medicinsko laboratorijske dijagnostike, 28 (IX), **profesor savjetnik**, laboratorijska hematologija, medicinska biokemija, parazitologija – vježbe, laboratorijska hematologija - vježbe, **voditeljica nastave za 31 razredni odjel na dvije lokacije, članica Povjerenstva za kvalitetu, članica Upisnoga povjerenstva, predsjednica Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci, voditeljica Međuzupanijskog stručnog vijeća za sanitarne tehničare i zdravstveno-laboratorijske tehničare**
3. **SANELA AZIROVIĆ**, Farmaceutski fakultet, magistra farmacije, 24 (II), farmaceutska tehnologija s kozmetologijom, farmaceutska kemija s farmakologijom, botanika s farmakognozijom, prirodna ljekovita sredstva, voditeljica stručnog vijeća farmaceutske skupine predmeta
4. **SILVIA BARNJAK**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 27 (VII), hrvatski jezik

5. **ERIK BENAS**, Kineziološki fakultet, magistar kineziologije, 2, tjelesna i zdravstvena kultura, razrednik **1-4** razrednog odjela
6. **SILVANA BIČANIĆ**, Filozofski fakultet, hrvatski jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti, diplomirani knjižničar, 27 (XII) , **knjižničarka**
7. **IVANA BLAŠKAN**, Odsjek za matematiku i fiziku Sveučilišta u Rijeci, matematika i fizika, magistra edukacije matematike i fizike, 5 (IX), fizika, vođenje kabineta fizike, voditeljica stručnog vijeća matematike, fizike i informatike, razrednica **4-3** razrednog odjela
8. **MARIJA BOSIĆ**, Viša zubotehnička škola, viša zubotehničarka, **stručni učitelj – mentor**, 23 (VII), vježbe iz laboratorijske mobilne protetike, voditeljica specijaliziranog kabineta za dentalne tehničare - keramike
9. **JOSIP BRUSIĆ**, Stomatološki fakultet, stomatologija, doktor dentalne medicine, **profesor mentor**, 23 (V), laboratorijska fiksna protetika, osnove poduzetništva i marketinga, **predsjednik Upisnog povjerenstva, zamjenik predsjednice Povjerenstva za kvalitetu**
10. **JELENA BUBNIČ**, Medicinska škola u Rijeci, smjer zubotehničar, zubna tehničarka, **stručni učitelj – mentor**, 23 (I), vježbe iz morfologije zuba, laboratorijska protetika - vježbe, razrednica **2-7** razrednog odjela, organizacija i praćenje praktične nastave i stručne prakse dentalnih tehničara
11. **ZVONKO BUMBER**, Prirodoslovno matematički fakultet, geologija i geografija, profesor geologije i geografije, 10 (VIII), geografija
12. **ANTONELA CRVELIN**, Medicinski fakultet, sanitarnoinženjerstvo, diplomirani sanitarni inženjer, **profesor – mentor**, 19 (VII), epidemiologija vježbe, higijena i tehnologija namirnica – predavanja i vježbe, dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija – predavanja i vježbe , voditelj specijaliziranih kabineta laboratorijske i sanitarne skupine predmeta, voditelj skladišta za opasne kemikalije, organiziranje i praćenje praktične nastave i stručne prakse zdravstveno-laboratorijskih i sanitarnih tehničara, voditeljica stručnog vijeća sanitarne i zdravstveno-laboratorijske skupine predmeta
13. **VESNA ČAČIĆ**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 34 (IX), zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna, kronične rane, zdravstvene vježbe, hrvatski znakovni jezik
14. **MIA ČERNIVEC**, Filozofski fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, 7 (IX), matematika, razrednica **2-5** razrednog odjela, dodatna nastava za državnu maturu – matematika, **satničarka za 31 razredni odjel na dvije lokacije**
15. **TOMISLAV ČORAK**, Pedagoški fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, 36 (V), računalstvo, informatika, voditelj specijalizirane učionice za informatiku, razrednik **3-6** razrednog odjela
16. **DUNJA ČOVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, 9 (IX), zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, zdravstvena njega-zaštita mentalnog zdravlja, zdravstvena njega majke, razrednica **1-1** razrednog odjela
17. **DANIELA DEPOLO**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, mag. rehab. educ., defektolog, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 42 (IX), **profesor savjetnik**, zdravstvena njega u kući, hrvatski znakovni jezik, instrumentiranje, administracija u dentalnoj ordinaciji, dentalno asistiranje
18. **MELITA DOLIĆ**, Fakultet za fizičku kulturu, tjelesna i zdravstvena kultura, profesor TZK, **profesor – mentor**, 33 (VI), tjelesna i zdravstvena kultura, voditeljica fitness kabineta, **članica Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu**

19. **KORNELIA DORAČIĆ**, CUO za kadrove u zdravstvu "Mirko Lenac", smjer zubna protetika, zubni tehničar, **stručni učitelj-mentor**, 35 (VII), laboratorijska protetika - vježbe, vježbe iz morfologije zuba, voditeljica stručnog vijeća dentalne grupe predmeta
20. **NINA DRLJEVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, Hrvatsko bogoslovno sveučilište, magistra sestrinstva, 15 (IX), zdravstvena njega – specijalna, kronične rane, zdravstvene vježbe, dijetetika
21. **DANIJELA ĐURIĆ PERIĆ**, Filozofski fakultet, hrvatski jezik i književnost, njemački jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti, 14 (III), hrvatski jezik, razrednica **2-4** razrednog odjela, **ispitni koordinator za državnu maturu**
22. **IRENA EISENKOHL NOVAKOVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 28 (VIII), **stručni učitelj savjetnik**, zdravstvena njega, zdravstvena njega – opća, opća načela zdravlja i njege, administracija u dentalnoj ordinaciji, zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, izrada satnice za vježbe iz zdravstvene njege na bolničkim odjelima i u kabinetu, **voditeljica Međuzupanijskog stručnog vijeća za medicinske sestre-tehničare opće njege u Obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku i Istarsku županiju**, voditeljica stručnog vijeća nastavnika zdravstvene njege
23. **DUNJA FRKOVIĆ**, Filozofski fakultet, engleski jezik i književnost, povijest i teorija umjetnosti, profesor engleskog jezika i književnosti i diplomirani povjesničar umjetnosti, 28 (IX), **profesor savjetnik**, engleski jezik, dodatna nastava za državnu maturu – engleski jezik, **voditeljica Županijskog stručnog vijeća nastavnika engleskog jezika**
24. **MARICA GAŠO**, Filozofski fakultet, filozofija i sociologija, profesor filozofije i sociologije, 26 (V), etika, građanski odgoj, sociologija, **voditeljica Debatnog kluba**
25. **TATJANA HOLJEVIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 30 (VIII), **profesor savjetnik**, osnove zdravstvene struke, higijena - preventivna medicina, farmakologija, socijalna medicina, **članica Školskog odbora i predsjednica Povjerenstva za kvalitetu**
26. **JASMINKA HRŽIĆ GRUBELIĆ**, Medicinski fakultet, studij fizioterapije, stručna prvostupnica fizioterapije, Fakultet zdravstvenih studija, magistra fizioterapije, 26 (XI), **stručni učitelj mentor**, kineziterapija, masaža, osnove kineziologije, voditeljica stručnog vijeća fizioterapeutske grupe predmeta
27. **ALEKSANDRA IVKOVIĆ**, Prehrambeno-biotehnološki fakultet, prehrambena tehnologija, smjer nutricionizam, dipl.ing. prehrambene tehnologije, 11 (IV), pravilna prehrana, kontrola kakvoće namirnica, fermentirani procesi, praktična nastava i organizacija strukovne prakse, voditeljica kemijskog laboratorija
28. **DIJANA JOZINOVIĆ**, Medicinski fakultet, Studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 9 (III), rodiljski dopust
29. **JASMINA JURAŠIĆ - KOVAČIĆ**, Medicinska škola u Rijeci, smjer zubotehničar, zubna tehničarka, **stručni učitelj – mentor**, 21 (IX), vježbe iz morfologije zuba, vježbe iz laboratorijske protetike, voditeljica specijaliziranog kabineta za dentalne tehničare, razrednica **4-7** razrednog odjela
30. **MARIA JURETIĆ MOHORIĆ**, Fakultet za kemiju i biokemiju, dipl. biokemičarka, Medicinska škola u Rijeci, obrazovni profil farmaceutski tehničar, 10 (XI), kemija, organska kemija, biokemija, instrumentalne metode, voditelj stručne prakse farmaceutskih tehničara, razrednica **3-2** razrednog odjela
31. **ELDA KARADŽA**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, viša medicinska sestra, 29 (III), **profesor - savjetnik**, etika u sestrinstvu, metodika zdravstvenog odgoja,

- zdravstvena njega, osnove zdravstvene njege, hrvatski znakovni jezik, zdravstvene vježbe, voditeljica kabineta zdravstvene njege
- 32. GORAN KAUZLARIĆ**, Filozofski fakultet, njemački jezik i književnost, profesor njemačkog jezika i književnosti, 34 (XI), njemački jezik, **sindikalni povjerenik škole**, razrednik **4-6** razrednog odjela
- 33. LEO KLAPAN**, Fakultet prirodno – matematičkih i odgojnih znanosti, magistar fizičke kulture, tjelesna i zdravstvena kultura, 5 (IX), razrednik **4-5** rednog odjela
- 34. SANDA KLARIN**, Pedagoški fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, 31 (V), matematika, dodatna nastava iz matematike za državnu maturu
- 35. FILIP KNEZOVIĆ**, Fakultet zdravstvenih studija, magistar sestrinstva, 5 (IX), zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta, zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, zdravstvena njega specijalna, razrednik **5-1** razrednog odjela
- 36. MILVIJA KOKIĆ BAČAC**, Pedagoški fakultet, fizika i kemija, profesor fizike i kemije, 33 (IX), analitička kemija, kemija, voditelj specijaliziranog kabineta za analitičku kemiju
- 37. DORA KOVAČEVIĆ KAUZLARIĆ**, Filozofski fakultet, latinski jezik i talijanska filologija, profesor latinskog jezika i talijanske filologije, 7 (X), latinski jezik, talijanski jezik
- 38. SINTTIA KOVAČEVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 10 (IX), zdravstvena njega majke, zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta, zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, razrednica **3-1** razrednog odjela, **članica Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu**
- 39. NIKOLINA KRASNIĆI**, Medicinski fakultet, stručna prvostupnica sestrinstva, 13 (VI), zdravstvena njega – specijalna, zdravstvena njega -opća, zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta, razrednica **2-2** razrednog odjela
- 40. INES KRŠOVNIK**, Prirodoslovno-matematički fakultet, biologija, diplomirani inženjer biologije, 32 (III), biologija, botanika, ekološka proizvodnja hrane, dodatna nastava za državnu maturu
- 41. MARINA KUKALJ BANOVIĆ**, Farmaceutsko-biokemijski fakultet, mr.sc., magistar farmacije, 28 (II), vježbe iz farmaceutske tehnologije s kozmetologijom, farmaceutska kemija s farmakologijom, industrijska proizvodnja lijekova, botanika s farmakognozijom
- 42. ŽELJKO KUKIĆ**, Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, magistar sestrinstva, 28 (I), zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja, razrednik **5-2** razrednog odjela
- 43. NIKOLA LAZIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 7 (IX), anatomija i fiziologija, anatomija i fiziologija s osnovama patofiziologije, parazitologija, zdravstveni odgoj, mikrobiologija i parazitologija, zdravstvena statistika, socijalna medicina, epidemiologija, klinička medicina
- 44. VLASTA LOVRIĆ MARAS**, Fakultet za fizičku kulturu, studij za profesora fizičke kulture, profesor fizičke kulture, **profesor – mentor**, 29 (IV), tjelesna i zdravstvena kultura, voditeljica školskog sportskog društva Medicinar, voditeljica strulnog vijeća za nastavnike tjelesne i zdravstvene kulture, **članica Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu**
- 45. TATJANA LOVRIN**, Stomatološki fakultet, stomatologija, doktor dentalne medicine, 27 (IX), tehnologija zubotehničkog materijala, morfologija zuba, laboratorijska fiksna protetika, stomatološka anatomija s gnatologijom, laboratorijska mobilna protetika, anatomija i fiziologija, dentalna morfologija, uvod u dentalnu medicinu, dentalna oprema i materijali, dentalno asistiranje, voditeljica specijaliziranog kabineta za dentalne tehničare - keramike
- 46. LUCA LUKIĆ**, Prehrambeno biotehnološki fakultet, diplomirani inženjer prehrambene biotehnologije, 15, mikrobiologija namirnica, praktična nastava, kemija prehrane, osnove

- tehnologije namirnica, osnove znanosti o prehrani, dijetetika, voditeljica mikrobiološkog kabineta, razrednica **2-3** razrednog odjela
- 47. DRAŽENKA MARIČIĆ**, Pedagoški fakultet, fizika i kemija, profesor fizike i kemije, **profesor-mentor**, 29 (XII), opća kemija, kemija, organska kemija
- 48. BOGUMILA MARTINAC BOROVIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 32 (X), uvod u rehabilitaciju, anatomija i fiziologija, anatomija i fiziologija s patologijom, bakteriologija, virologija i parazitologija, mikrobiologija
- 49. MARIJAN MATEJČIĆ**, Medicinski fakultet, studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, stručni prvostupnik medicinsko-laboratorijske dijagnostike, 8(IX), vježbe iz medicinske biokemije, vježbe iz mikrobiologije i parazitologije, uvod u laboratorijski rad, vježbe iz mikrobiologije, povjerenik zaštite na radu Medicinske škole u Rijeci
- 50. GLORIJA MAVRINAC**, Filozofski fakultet, hrvatski jezik i književnost, magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti, 1, hrvatski jezik, razrednica **1-7** razrednog odjela
- 51. ALEKSANDRA MIHELČIĆ**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, fizioterapeut, Viši fizioterapeut, 27 (X), **profesor mentor**, osnove kineziologije, kineziterapija, voditeljica kabineta fizioterapije
- 52. ZVONKO MIŠKIĆ**, Filozofski fakultet, matematika i fizika, profesor matematike i fizike, 14 (VII), fizika, biofizika, elektronika, dodatna nastava iz fizike za državnu maturu, Carnet administrator škole
- 53. IVANA OBRAZOVIĆ**, Filozofski fakultet, engleski jezik i književnost i pedagogija, magistra edukacije engleskog jezika i magistra pedagogije, 2 (IX), **pedagoginja škole**, razrednica **3-5** razrednog odjela
- 54. KRISTINA OREŠKOVIĆ**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, nastavnički smjer, profesor hrvatskog jezika i književnosti, diplomirani knjižničar, 19 (VIII), hrvatski jezik, knjižničarka 5 sati tjedno, dodatna nastava za državnu maturu – hrvatski jezik
- 55. SANJA PAŠKVAN KUSTIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 28 (VIII) načela administracije, higijena - preventivna medicina, osnove fizikalne i radne terapije, dermatologija, razrednica **1-5** razrednog odjela
- 56. LILJANA PAVLOVIĆ**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, nastavnički smjer, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 32 (VI), **profesor mentor**, hrvatski jezik
- 57. MIROSLAV RADIĆ**, Katolički bogoslovni fakultet u Zagrebu, diplomirani teolog, 22 (VI), vjeronauk
- 58. DANIJELA ROGIĆ**, Filozofski fakultet, pedagogija i engleski jezik, profesor pedagogije i engleskog jezika, 14 (XI), engleski jezik, dodatna nastava za državnu maturu – engleski jezik, razrednica **4-4** razrednog odjela, **voditeljica sindikalne podružnice**, voditeljica stručnog vijeća nastavnika stranih jezika
- 59. ANDREA RUBČIĆ**, Filozofski fakultet, psihologija, diplomirani psiholog, 10 (XII), **psihologinja škole**, suradnica Povjerenstva za kvalitetu Medicinske škole u Rijeci
- 60. SNJEŽANA SALOPEK**, Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, magistra sestriinstva, 34 (VIII), zdravstvena njega starijih osoba, vježbe iz intenzivne zdravstvene njege, sestriinska skrb u jedinici za dijalizu, administracija u dentalnoj ordinaciji, razrednica **2-8** razrednog odjela
- 61. KRISTINA SEMEŠ PAJIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestriinstva, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestriinstva, 8 (I), zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, kronične rane
- 62. LOBERT SIMIČIĆ**, Filozofski fakultet, povijest i sociologija, diplomirani povjesničar i diplomirani sociolog, **profesor-mentor**, 31 (IX), povijest, politika i gospodarstvo

63. **NIKOLA SIMIČIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 0 (IX), osnove zdravstvene struke, higijena - preventivna medicina, farmakologija, socijalna medicina
64. **JASMINKA SIŠUL MUSINOV**, Filozofski fakultet, arheologija i latinski jezik, diplomirani arheolog i profesor latinskog jezika, 16 (II), latinski jezik
65. **MAJA ŠMURINIĆ RINČIĆ**, Prirodoslovno-matematički fakultet, biologija, diplomirani inženjer biologije, **profesor-mentor**, 11 (I), biologija, ljekovito i začinsko bilje, razrednica **4-2** razrednog odjela
66. **KSENIJA ŠODA**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, nastavnički smjer, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 32 (V), hrvatski jezik, voditeljica stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika
67. **KRISTINA ŠORIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 10 (IX), zdravstvena njega - opća, opća načela zdravlja i njege, zdravstvene vježbe, dentalno asistiranje, razrednica **2-1** razrednog odjela
68. **ANDREA ŠULJIĆ**, Medicinska škola u Rijeci, zubotehničar, zubotehničar, 23 (IX), laboratorijska protetika - vježbe, **stručni učitelj – mentor**, razrednica **2-7** razrednog odjela
69. **GABRIJELA ŠVARCER**, Medicinski fakultet, fizioterapija, magistra fizioterapije, **profesor savjetnik**, 21 (IX), masaža, fizikalna terapija, voditelj stručne prakse učenika u programu fizioterapeutske tehnike
70. **DANIJELA TIBLJAŠ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre, viša medicinska sestra, 28 (VIII), Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, zdravstvena njega, zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenata, metodika zdravstvenog odgoja, administracija u dentalnoj medicini, dentalno asistiranje, razrednica **4-1** razrednog odjela, voditeljica kabineta zdravstvene njege, **voditeljica mladeži Crvenog križa**
71. **VANJA TOLIĆ**, Medicinski fakultet, stručni studij fizioterapije, stručna prvostupnica fizioterapije, 5 (IX), vježbe iz osnova kineziologije, masaža, osnove fizikalne i radne terapije, fizikalna terapija, razrednica **3-4** razrednog odjela
72. **VEDRANA TOLIĆ**, Odsjek za biotehnologiju, magistra biotehnologije u medicini, 1, analitička kemija, zamjena za bolovanje djelatnice od 16. rujna 2019.
73. **SANJA TOMIĆ**, Zdravstveno veleučilište u Zagrebu, diplomirana medicinska sestra, 24 (X), zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, zdravstvena njega starijih osoba, intenzivna zdravstvena njega, razrednica **1-2** razrednog odjela
74. **INES TURKOVIĆ**, Katolički bogoslovni fakultet – Teologija u Rijeci, filozofsko-teološki studij, magistar teologije, 31 (II), **profesor savjetnik**, vjeronauk, **voditeljica županijskog stručnog vijeća za nastavnike vjeronauka u srednjoj školi, mentor nastavnica početnicima pri polaganju stručnih ispita**
75. **SAŠA ULJANČIĆ**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Viša medicinska škola, studij za više medicinske sestre-tehničare, Viša medicinska sestra, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, **profesor – mentor**, 32 (XI), vježbe - hrvatski znakovni jezik, zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja, zdravstvena njega u kući, voditeljica kabineta zdravstvene njege
76. **ANA ULJAR**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost smjer nastavnički, profesor hrvatskog jezika i književnosti smjer nastavnički, 29 (VI), hrvatski jezik, dodatna nastava za državnu maturu
77. **BOŽICA VIČEVIĆ**, Veterinarski fakultet, smjer veterina, doktor veterinarske medicine, 19 (XII), **profesor-savjetnik**, uzgoj domaćih životinja, anatomija i patologija, praktična nastava, lovstvo, animalna higijena, male životinje, voditeljica kabineta za veterinarske predmete, razrednica **3-3** razrednog odjela, voditeljica stručnog vijeća nastavnika biologije, nutricionizma i veterinarske medicine

- 78. MARCELLA VIDMAR**, Filozofski fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, **profesor-mentor**, 16 (IV), matematika, razrednica **2-6** razrednog odjela, **članica Povjerenstva za kvalitetu, satničar**
- 79. MIRNA VITKOVIĆ**, Filozofski fakultet, pedagogija i informatika, profesor pedagogije i informatike, 10 (I), informatika, računalstvo, voditeljica specijalizirane učionice za informatiku, koordinator e-Škole, Carnet administrator resursa
- 80. IRENA VLAČIĆ ANIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 28 (IV), **profesor mentor**, anatomija i fiziologija, patofiziologija, bakteriologija, virologija i parazitologija, klinička medicina, patologija, voditeljica stručnog vijeća nastavnika pretkliničke i kliničke grupe predmeta
- 81. SANJA VOLF**, Pedagoški fakultet, pedagogija, profesor pedagogije, 25 (XII), komunikacijske vještine, načela poučavanja, **pedagoginja škole**
- 82. ANDREA VUCELIĆ**, Filozofski fakultet, diplomirani psiholog - profesor, 6 (IX), zdravstvena psihologija, psihologija
- 83. ALEN VUKELIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 29 (VIII), **profesor savjetnik, ravnatelj od 1. rujna 2014.**
- 84. ZDENKO VUKELIĆ**, Filozofski fakultet, povijest i povijest umjetnosti, diplomirani historičar i diplomirani historičar umjetnosti, 32 (XII), povijest, građanski odgoj, voditelj stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističke skupine predmeta
- 85. IVANA VUKONIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, 26 (I), zdravstvena njega specijalna, vježbe iz sestrinske skrbi u jedinici za dijalizu, zdravstvena njega starijih osoba, dijetetika, članica školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu
- 86. MARTINA WEINBERGER VILJUŠIĆ**, Veterinarski fakultet, smjer veterina, doktor veterinarske medicine, 17 (IV), uvod u veterinarsku struku, praktična nastava, osnove parazitskih bolesti, mikrobiologija i zarazne bolesti, lijekovi i otrovi, razrednica **1-3** razrednog odjela, članica školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu
- 87. VALENTINA ZOVIĆ**, Filozofski fakultet, magistra latinskog i grčkog jezika i književnosti, 3, latinski jezik
- 88. MARINA ŽILIĆ DEŠIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 29 (VI), radiologija, prva pomoć, socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekt skrbi, hitni medicinski postupci, razrednica **1-6** razrednog odjela
- 89. JOVANKA ŽIŽA**, Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, magistra sestrinstva, 34 (VII), zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, zdravstvena njega – opća
- 90. SLAVENKA ŽUŽA**, Pedagoški fakultet, fizika i kemija, profesor fizike i kemije, 24 (VIII), opća kemija, uvod u laboratorijski rad, biokemija, **članica Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci, voditeljica stručnog vijeća nastavnika kemije**

RAVNATELJ – ALEN VUKELIĆ, dr.

ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

1. ANA REREČIĆ– tajnica, 1
2. ANA MARKOVIĆ SABLJAK – voditelj računovodstva, 17 (XI)
3. LENKA OREŠKOVIĆ MEDIĆ – računovodstveni radnik, 10 (III)
4. VINCENZA POPOVIĆ – administrator, 33 (VII)
5. STANISLAV SROK – domar-kotlovničar, 46 (IX)
7. MARICA TOLIĆ – spremačica, 23 (IX)
8. VERA BAN – spremačica, 21 (IX)

- 9. FADILA KUKULJAN - spremačica, 14 (IX)
- 10. BISERKA ŠANKO – spremačica, 29 (II)
- 11. MANDA ŠIMUNOVIĆ – spremačica, 19 (II)
- 12. SVJETLANA MATIJEVIĆ – spremačica, 12

2. SADRŽAJI RADA ŠKOLE

2.1. Nastavni programi

2.1.1. Područje rada: ZDRAVSTVO

2.1.1.1. Obrazovni program: MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Cilj programa je osposobiti učenika za samostalno i/ili u stručnom timu (zdravstvenom i multidisciplinarnom) pripremanje i provedbu opće njege - sukladno prihvaćenim standardima, zakonskim obvezama i profesionalnoj etici - uz razvijanje profesionalne savjesnosti i humana odnosa prema korisniku zdravstvene skrbi.

Obrazovanje traje pet godina. Strukovni kurikulum provodi se kroz općeobrazovne predmete i strukovne module.

Trajanje općeobrazovnoga kurikuluma je dvije godine, 1. i 2. razred s općim odgojno-obrazovni ciljevima:

- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnomu svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za djelatno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnome kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i postignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i stvaralaštvo u učenika

- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje

Trajanje strukovnog kurikulumu je 3 godine, 3., 4. i 5. razred s ciljem usvajanja:

- temeljnih društvenih znanosti u sestrinstvu
- temeljnih medicinskih znanosti (građa i funkcija ljudskoga tijela, osnove mikrobiologije, kemija u medicini, fizika u medicini, poremećaj građe i funkcije ljudskoga tijela, osnove radiologije, primjena lijekova, dijetalna prehrana)
- sestrinstvo u zajednici (zakonodavstvo, sustav osiguranja i unaprjeđenja kvalitete rada, tehnike rada s korisnikom i njegovom obitelji, poučavanje korisnika i drugih u okviru radnoga procesa, administrativni poslovi u sestrinstvu, komercijalni poslovi u sestrinstvu)
- javno zdravstvo i zdravstvena zaštita (medicinski otpad, komunikacija s timom suradnika, promicanje osobnoga profesionalnog razvoja i razvoja profesije, osnove zdravstvene njege, zaštita zdravlja)
- sestrinska skrb (organizacija rada i planiranje sestrinske skrbi, prijam, otpust, premještaj i smrt korisnika, priprema i prilagodba prostora za provedbu sestrinskih postupaka, priprema opreme, pribora i materijala za provedbu sestrinskih postupaka, promatranje i fiziološka mjerenja, pomoć pri disanju, pomoć pri unosu hrane i tekućine, pomoć pri eliminaciji, pomoć pri tjelesnoj aktivnosti, pomoć pri obavljanju osobne higijene i odijevanju, pomoć pri održavanju tjelesne temperature, pomoć pri odmoru i spavanju, sestrinsko-medicinski postupci, hitna medicinska stanja, skrb o korisniku u kući)
- kliničke vježbe

2.1.1.2. Obrazovni program: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

Obrazovanje fizioterapeutskog tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i osposobiti i razviti putem općeobrazovnog i strukovnog obrazovanog programa, kod učenika znanje i vještine za obavljanje poslova u području fizikalne medicine.

Fizioterapeutski tehničar član je rehabilitacijskog tima. Fizioterapeutski tehničar primjenjuje fizioterapijske postupke u kući bolesnika.

Cilj programa je osposobiti učenike tijekom četverogodišnjeg školovanja za izvođenje slijedećih poslova:

- fizioterapeutski tehničar u sklopu hidroterapije izvodi vježbe u bazenu i Hubbardu (hidrogimnastika), relaksaciju i ekstenziju u bazenu, hidroterapijske postupke kao što su opće i djelomične termomineralne kupke, postupno zagrijavajuće kupke, primjenjuje podvodnu masažu cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela
- fizioterapeutski tehničar izvodi termoterapijske postupke: različite vrste obloga, parafinoterapijske postupke, peloidoterapijske postupke, primjenjuje psamoterapiju
- fizioterapeutski tehničar izvodi medicinske masažne tehnike kao što su klasična manualna masaža, manualna limfna drenaža, akupresurna masaža, vezivno-tkivna masaža, masaža refleksnih zona, masaža pomoću elektro aparata
- fizioterapeutski tehničar primjenjuje ultrazvučnu terapiju
- fizioterapeutski tehničar u sklopu elektroterapije primjenjuje: konverzivne termoterapije za lokalno dubinsko zagrijavanje (kratkovalna dijametrij, mikrovalna dijametrij), radijacijske metode termoterapije - infracrveno zračenje, primjenjuje galvanizaciju (poprečna i uzdužna galvanizacija, hidrogalvanske kupke, jednostanične, dvostanične, trostanične, četverostanične, galvanske kupke cijelog tijela), primjenjuje elektroterapijske postupke protiv bolova i poboljšanja prokrvljenosti; dijadinamske struje, interferentne struje, ultrapodražajne struje, TENS, laser, ultraljubičasto zračenje, magnetoterapiju
- fizioterapeutski tehničar u sklopu kinezioterapije izvodi aktivno-potpomognute vježbe, aktivne slobodne vježbe, aktivne vježbe uz opterećenje kojima se utječe na pokretljivost zglobova, snagu mišića, izdržljivost, vježbe mobilizacije zglobova, vježbe disanja, položajna drenaža, vježbe relaksacije cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela, e-ekstenzija zglobova i kralježnice
- u sklopu kineziometrijskog ispitivanja izvodi manualni mišićni test, mjere opsega pokretljivosti zglobova, mjere dužine udova, evakuacija sposobnosti za obavljanje dnevnih aktivnosti uz aplikaciju malih ortopedskih pomagala

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tijesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja)
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja.

2.1.1.3. Obrazovni program: SANITARNI TEHNIČAR

Obrazovanje sanitarnog tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih zakonom, ima cilj da učenici usvoje znanja i vještine te da se osposobe za obavljanje poslova u provedbi preventivne zdravstvene zaštite.

Cilj programa je osposobiti učenika za propisno uzimanje i prijenos uzorka ljudskih ekskreta i drugih materijala (osim likvora, srži i tkiva):

- osposobiti učenika za ispravno uzimanje i prijenos uzorka hrane, vode, otpadnih tvari i predmeta opće upotrebe
- osposobiti učenika za kontrolu namirnica, vode, otpadnih tvari i predmeta opće upotrebe
- osposobiti učenika za izvođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- osposobiti učenika za suradnju u timu tijekom poduzimanja higijensko- epidemioloških mjera koje napose obuhvaćaju zdravstveni nadzor nad osobama i objektima u proizvodnji, prometu i skladištenju namirnica, predmeta opće upotrebe, pitke vode, dispozicije otpadnih tvari i drugim osobama i objektima koji mogu imati utjecaj na ljudsko zdravlje, te provođenje istih
- osposobiti učenika za razumijevanje postupaka i metoda u provođenju zaštite zdravlja stanovništva
- osposobiti učenika za savjesno, točno i precizno izvođenje analitičkih postupaka
- razviti kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, odnos prema zdravlju i bolesti te prema mjerama za očuvanje i unapređivanje vlastitoga i tuđega zdravlja

Budući da odgoj i obrazovanje sanitarnog tehničara proizlazi iz specifičnosti djelatnosti, a to je rad s ljudima, rad na terenu i analitički postupci radi zaštite zdravlja pučanstva, posebno značenje pridaje se cilju obrazovanja koji je usmjeren na razvijanje humanog odnosa prema bolesniku, njegovoj obitelji i okolini, čuvanje profesionalne tajne, komuniciranje u sklopu radnog tima, komuniciranje sa strankom i pacijentom, urednost, točnost, preciznost i savjesnost.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe. S obzirom na znanstvena, tehnološka i strukovna znanja, strukovni sadržaji čine osnovu stručnog obrazovanja i osposobljavanja sanitarnih tehničara za poslove i zadaće u provođenju preventive zdravstvene zaštite nakon srednje škole.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada sanitarnog tehničara, znanja i vještine koje određuju osobine, sposobnosti i navike sanitarnog tehničara
- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za zahtjeve profesionalnog rada i djelovanja u području rada preventivne zdravstvene zaštite

- sastavni dio stručno-teorijskog obrazovanja i osposobljavanja sanitarnog tehničara jesu vježbe
- dio strukovnih sadržaja čini i strukovna praksa čija je zadaća postupno uvođenje učenika u poslove sanitarnog tehničara u realnim uvjetima, a izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u zdravstvenim ustanovama
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu i upoznati ih sa suvremenim metodama rada

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tijesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja)
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja.

2.1.1.4. Obrazovni program: ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Obrazovanje zdravstveno-laboratorijskih tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i osposobiti i razviti putem opće obrazovnog i strukovnog programa, kod učenika znanje i vještine za obavljanje poslova u dijagnostičkim laboratorijima različitih specijalnosti iz područja laboratorijske medicine.

Cilj programa je osposobiti učenika za uzimanje uzorka za analizu (kapilarna krv, urin, stolica), osposobiti učenika za izvođenje rutinskih laboratorijskih analiza, osposobiti učenika za suradnju u timu laboratorijskih djelatnika, osposobiti učenika za razumijevanje postupaka i metoda u izvođenju analiza, osposobiti učenika za savjesno, točno i precizno izvođenje analiza, razvijati kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, odnos prema zdravlju i bolesti i mjerama za očuvanje i unapređenje svog i tuđeg zdravlja.

Budući da odgoj i obrazovanje zdravstveno -laboratorijskih tehničara proizlazi iz specifičnosti djelatnosti, a to je rad s ljudima i analitički postupci s ciljem postavljanja dijagnoze, posebno značenje pridaje se cilju obrazovanja koji je orijentiran razvijanju humanog odnosa prema bolesniku, čuvanju profesionalne tajne, komuniciranju s pacijentom, komuniciranju u sklopu radnog tima, urednost, točnosti, preciznosti i savjesnosti.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada zdravstveno-laboratorijskog tehničara, znanja i vještine koje određuju osobine, sposobnosti i navike zdravstveno -laboratorijskog tehničara
- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za zahtjeve profesionalnog rada i djelovanja u području rada dijagnostičkih laboratorija različitih specijalnosti iz laboratorijske medicine
- sustavni dio stručno teorijskog obrazovanja i osposobljavanja zdravstveno-laboratorijskog tehničara su vježbe
- dio strukovnih sadržaja čini i strukovna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u poslove zdravstveno-laboratorijskog tehničara u realnim uvjetima, a izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u laboratorijima zdravstvene ustanove
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu, upoznati ih sa suvremenim metodama u laboratorijskoj dijagnostici, te s preporukama i ciljevima međunarodnih i naših strukovnih udruženja

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tjelesni razvoj, zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebnih mogućnosti komuniciranja)
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja

2.1.1.5. Obrazovni program: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Obrazovanje farmaceutskih tehničara u području zdravstva, pored zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i osposobiti i razviti putem opće obrazovnog i strukovnog programa kod učenika znanje i vještine za rad na području zdravstvenih ustanova kao što su: ljekarne, farmaceutska i kozmetička industrija i laboratoriji.

Cilj programa je usvajanje znanja i vještina koje farmaceutskom tehničaru omogućuju što potpunije uklapanje u rad na radnome mjestu u ljekarni, farmaceutskoj i kozmetičkoj industriji, te analitičkim i drugim laboratorijima, upoznavanje sirovina, poznavanje ljekovitih tvari biljnog, životinjskog i mineralnog podrijetla, poznavanje tvari sintetičkog podrijetla koje se koriste pri izradi lijekova, poznavanje kozmetičkih supstancija, poznavanje pomoćnih ljekovitih sredstava, poznavanje gotovih lijekova za humanu i veterinarsku uporabu, poznavanje kozmetičkih preparata i higijenskih sredstava, poznavanje sanitetskog materijala i ortopedskih pomagala, ovladavanje tehnologijom izrade galenskih i magistralnih lijekova, ovladavanje različitim analitičkim postupcima, vođenje administrativnih poslova.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada farmaceutskog tehničara
- dati određena znanja i vještine koje su potrebne pri obavljanju poslova farmaceutskog tehničara
- strukovni sadržaji omogućuju učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za profesionalni rad i djelovanje u području zdravstvenih i industrijskih ustanova
- dio strukovnih sadržaja čine vježbe i stručna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u rad prije svega u ljekarni, kao i ostalim ustanovama gdje se može zaposliti
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu, s obzirom na rad s materijalom i lijekovima koji mogu biti opasni

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa, razumijevanje i podizanje kulture življenja i brige za tjelesni razvoj i zdravlje učenika
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje strukovnih sadržaja te stjecanje i svladavanje strukovnih sadržaja te stjecanje potrebne podloge za nastavak obrazovanja

2.1.1.6. Obrazovni program: DENTALNI TEHNIČAR

Obrazovanje zubotehničara u području zdravstva, uz zajedničke ciljeve u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđene Zakonom, ima za cilj usvajanje znanja i vještina, te educiranja i osposobljavanja, putem opće obrazovnog i strukovnog programa za rad u zubotehnici, djelatnosti stomatologije.

Cilj programa je osposobiti učenike za timski rad s liječnikom stomatologom radi očuvanja zdravlja, upoznati osposobiti učenike za rukovanje različitim zubotehničkim instrumentima i aparatima u zubotehničkom laboratoriju, upoznati vrste, sastav i svojstva gradivnih i pomoćnih dentalnih materijala, te njihovo ponašanje u tijeku tehnološkog procesa izrade fiksnih i mobilnih protetskih radova, razviti kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, upoznati učenike s općim i specijalnim sadržajima zaštite na radu, upoznati i osposobiti učenike za siguran i higijenski zaštićen način rada, razviti kod učenika smisao za estetiku, usvajati znanja i vještine koje osposobljavaju učenike za samostalnu izradu različitih fiksnih i mobilnih protetskih radova.

Odgaj i obrazovanje zubotehničara zahtijeva specifičnu djelatnost, pa se posebno značenje pridaje poticanju individualno predodređenih stvaralačkih sposobnosti svakog učenika pri rješavanju i izradi različitih protetskih nadomjestaka u terapijske svrhe, radi očuvanja zdravlja.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih strukovnih znanja, te razvijanje i poticanje pojedinačnih stvaralačkih sposobnosti
- strukovno-teorijski sadržaji upoznaju učenika s građom i funkcijom stomatognatnog aparata, te s posljedicama koje nastaju nakon djelomičnog i potpunog gubitka žvačnih jedinica, različitim vrstama fiksnih i mobilnih protetskih radova, indikacijama i tehnološkom izradom radova kao terapijskih sredstava, vrstama zubotehničkih materijala i tehnološkim procesima pri primjeni
- vježbe omogućuju učeniku usvajanje i stjecanje vještina za izradu osnovnih fiksnih i mobilnih protetskih radova, a ostvaruje se u zubotehničkom laboratoriju, osposobljavanje za rukovanje različitim zubotehničkim aparatima i instrumentima, upoznavanje s timskim radom, s liječnikom stomatologom, te profesionalnim radom i djelovanjem u području stomatologije
- dio strukovnih sadržaja čini strukovna praksa, a učenik je izvodi u zdravstvenim ustanovama - zubotehničkim laboratorijima, te se tako upoznaje s kompleksnošću rada u realnim uvjetima zubnog tehničara, a izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u zdravstvenim ustanovama

Opći sadržaji imaju zadaću:

- stjecanje temeljnog obrazovanja prvenstveno iz prirodoznanstvenog, područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje strukovnih sadržaja i stjecanje podloge za nastavak obrazovanja

- ostvarenje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa (briga za čovjekovo zdravlje, razumijevanje društvenih i gospodarskih prilika, kulture življenja)

2.1.1.7. Obrazovni program: DENTALNI ASISTENT/ASISTENTICA

Dentalna asistentica/asistent asistira doktoru dentalne medicine tijekom terapijskog postupka. Priprema pacijenta, radno mjesto, instrumente i pribor za terapijski postupak. Zbrinjava pacijenta nakon terapijskog postupka. Vodi evidenciju i propisanu medicinsku dokumentaciju u skladu sa zakonskim propisima. U svom radu koristi se suvremenom informacijsko - komunikacijskom tehnologijom. Komunicira s korisnikom dentalno-medicinskih usluga poštujući ljudsko dostojanstvo te kulturološke, vjerske, dobne, spolne i ekonomske različitosti. Radi u timu dentalne medicine s doktorom dentalne medicine. Radi u skladu s prihvaćenim standardima, zakonskim propisima i profesionalnom etikom. Sudjeluje u edukaciji korisnika o osnovama oralne higijene i prevencije.

Dentalna asistentica/asistent obvezno se učlanjuje u Hrvatsku komoru dentalne medicine, imaju mogućnost uključivanja u strukovne udruge i Sindikat zdravstvenih radnika.

Tijekom obrazovanja za dentalnog asistenta/asistenticu učenik/učenica steći će slijedeća znanja i vještine:

- planirati terapijske postupke u dogovoru s dentalnim timom te samostalno voditi listu pacijenata i terapijskih postupaka
- samostalno i po uputi doktora dentalne medicine redovito analizirati količinu i ispravnost zaliha materijala u skladištu te ispravnost prostora i opreme u ordinaciji dentalne medicine
- osigurati ugodno okruženje u čekaonici dentalne medicine te primjereni tiskani i drugi zdravstveno-odgojni materijal u dogovoru s dentalnim timom
- samostalno dezinficirati radno mjesto, radne površine, instrumente i ostali pribor za terapijske postupke
- samostalno sterilizirati instrumente i pribor za terapijske postupke te provesti kontrolu sterilizacije prema standardima i zakonskim propisima
- samostalno pripremiti instrumente i pribor te asistirati doktoru dentalne medicine tijekom terapijskog postupka prema uputi
- samostalno pripremiti pacijenta za terapijski postupak i zbrinuti ga nakon terapijskog postupka prema standardima i zakonskim propisima, poštujući njegovo dostojanstvo i pravo na različitost
- raditi u timu s doktorom dentalne medicine tijekom izvođenja dijagnostičko-terapijskog postupka prema standardima
- samostalno prepoznati hitna medicinska stanja i sudjelovati u njihovom rješavanju
- upoznati korisnika dentalno – medicinskih usluga o osnovnim pravilima oralne higijene i prevencije te sudjelovati u procesu zdravstvenog odgoja zajednice

- upisati dentalni status pacijenta prema nalogu doktora dentalne medicine, arhivirati osobnu dentalnu i ostalu medicinsku dokumentaciju prema propisu te izraditi izvješća o izvršenim terapijskim postupcima
- primijeniti suvremenu informatičku tehnologiju u izradi i pohranjivanju medicinske, statističke i financijske dokumentacije
- samostalno naplatiti dentalnu uslugu prema cjeniku usluga
- samostalno kontrolirati rok valjanosti lijekova i dentalnih materijala, voditi izdatnice i primke za dentalni materijal te redovito naručivati nove materijale za terapijske postupke u dogovoru s doktorom dentalne medicine
- uputiti pacijenta o terapijskom postupku sukladno nadležnosti dentalne asistentice/asistenta te samostalno ili u timu riješiti komunikacijsku prepreku s pacijentom (djeca, starije i nemoćne osobe, osobe s invaliditetom, osobe iz drugih govornih područja)
- komunicirati unutar i izvan dentalnog tima, (primjenjujući profesionalnu etiku, stručnu terminologiju te suvremenu informatičku tehnologiju)
- redovito se stručno usavršavati te primjenjivati novostečena znanja i vještine u svakodnevnom radu
- samovrednovati rad u ordinaciji dentalne medicine te primjenjivati u svakodnevnom radu važeće zakonske propise, etički kodeks i protokol
- samostalno zbrinuti medicinski, kemijski i mehanički otpad prema važećim zakonskim propisima
- samostalno primijeniti mjere osobne zaštite te mjere zaštite pacijenta
- samostalno izvesti higijensko-epidemiološke mjere u ordinaciji te mjere postekspozicijske profilakse po zakonskom standardu, (nakon ubodnog i ugriznog incidenta te nakon izloženosti sekretima – krv, slina, gnoj)

2.1.2. Područje rada: VETERINA

2.1.2.1. Obrazovni program: VETERINARSKI TEHNIČAR

Program za veterinarske tehničare osposobljava učenike za obavljanje svih veterinarskih poslova koji nisu vezani uz postavljanje dijagnoze i propisivanje terapije, te za izvođenje laboratorijskih poslova tehničke naravi. Da bi veterinarski tehničar mogao obavljati te poslove, mora proći solidnu teoretsku i praktičnu naobrazbu. Učenik mora imati dobro opće obrazovanje posebice u biologiji, kemiji i fizici, te informatici, što omogućuje lakše svladavanje i shvaćanje stručnog dijela obrazovanja. Stoga je program za veterinarske tehničare koncipiran tako da povezuje opće obrazovanje i buduće zanimanje nizom predmeta uz stručnu praksu koja osigurava predradno iskustvo.

Strukovna znanja traže dobro poznavanje građe i funkcije životinjskog organizma, poznavanje ekonomskih i epizootioloških značajki bolesti, svrsishodnosti i redosljeda preventivnih zahvata, pružanje prve pomoći i održavanje radne i proizvodne sposobnosti životinja.

Današnji nastavni plan predviđa i mogućnost izbornih, te fakultativnih sadržaja, što će posebice doći do izražaja kod realizacije programa u različitim područjima Republike Hrvatske. Tako će negdje biti više interesa za dodatne sadržaje iz područja peradarstva, drugdje za područje uzgoja riba, školjki ili rakova, ili pak uzgoja pčela, lovne divljači i sl.

Učenici se obrazuju za rad u veterinarskoj struci u zvanju veterinarskih tehničara ili mogu nastaviti školovanje na Veterinarskom ili srodnim fakultetima.

2.1.3. Područje rada: PREHRANA

2.1.3.1. Obrazovni program: TEHNIČAR NUTRICIONIST

Tehničari nutricionisti su osobe educirane o načelima prehrane, znaju što razni prehrambeni proizvodi sadrže i kako utječu na ljudsko zdravlje. Ostvarenje ovog programa traje četiri godine.

Nastavni plan i program zanimanja tehničar nutricionist sastavljen je tako da obrazuje učenike za rad na problemima vezanim uz prehranu svih populacijskih kategorija, proizvodnju i pripremu različitih vrsta polupripremljene i pripremljene hrane, dijetetskih proizvoda namijenjenih posebnim skupinama potrošača, niskoenergetskih proizvoda, proizvoda veće biološke vrijednosti i dr.

Širina obrazovanja temelji se na nastavnom planu koji osim zajedničkih općeobrazovnih sadržaja ima i znatan udio sadržaja u službi struke kao što su biokemija, znanost o prehrani, procesi pripreme hrane, osnove znanosti o prehrani, higijena i sanitacija, mikrobiologija namirnica.

Obrazovanje je zamišljeno tako da omogući što lakšu i bržu prilagodbu za rad u iznimno širokom području vezanom uz hranu:

- u prehrambenoj industriji
- u farmaceutskoj industriji
- u državnim službama/ministarstvima zdravstva, poljoprivrede, ribarstva i prehrane
- u socijalnim službama
- u službama školske prehrane
- u privatnim specijalističkim ordinacijama koje pružaju i usluge dijetetskog savjetovališta
- u prodavaonicama zdrave hrane

Cilj i svrha obrazovanja:

- educiranost o načelima prehrane, sastavu prehrambenih proizvoda i njihovu djelovanju na ljudsko zdravlje
- upoznavanje proizvodnje i prerade različitih vrsta polupripremljene i pripremljene hrane te hrane namijenjene posebnim skupinama potrošača
- priprema niskoenergetskih proizvoda i proizvoda veće biološke vrijednosti
- stečena teoretska i praktična znanja znati primijeniti na radnom mjestu

Tijekom obrazovanja učenicima treba omogućiti posjet proizvodnim pogonima, restoranima zdrave hrane, vrtićima, trgovinama, školama, bolnicama i sl.

Stečena teoretska znanja iz stručnih sadržaja učenici moraju znati praktično primijeniti na vježbama, u praktičnoj nastavi i stručnoj praksi te naučiti samostalno obavljati navedene poslove.

2.2. Izborna nastava

Izborna nastava realizira se iz Vjeronauka i Etike u svim prvim i drugim, te u trećim i četvrtim razredima osim u smjeru medicinska sestra/tehničar opće njege, Građanski odgoj za učenike 1-1 i 1-2 razrednog odjela programa medicinska sestra/tehničar opće njege, Komunikacijske vještine za učenike 2-1 i 2-2 razrednog odjela programa medicinska sestra/tehničar opće, Hrvatski znakovni jezik i Osnove fizikalne i radne terapije za učenike 3-1 i 3-2 razrednog odjela, programa medicinska sestra/tehničar opće njege, Hitni medicinski postupci i Kronične rane za učenike 4-1 i 4-2 razrednog odjela, programa medicinska sestra/tehničar opće njege te instrumentiranje, Intenzivna zdravstvena njega i sestrinska skrb u jedinici za dijalizu za učenike 5-1 i 5-2 razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege. Ljekovito i začinsko bilje i realizira se u 4-3 razrednom odjelu programa tehničar/ka nutricionist, Ekološka proizvodnja hrane u 2-3 razrednom odjelu programa tehničar/ka nutricionist a predmet Stručno crtanje u odjelu 1-7, smjer dentalni tehničar/tehničarka.

2.3. Dodatna nastava

Dodatna nastava je planirana je prema interesu koji će maturanti iskazati iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike na višoj i osnovnoj razini, i fizike kao priprema učenika za polaganje državne mature. Dodatnu nastavu je moguće prema potrebi održavati i kao pripremu učenika za natjecanje. Uvodi se novi predmet dodatne nastave za razrede 3-7 i 3-4 pod nazivom Osnove poduzetništva i marketinga, nositelj Josip Brusić, vježbe Teo Deprivitelio.

2.4. Dopunska nastava

U svim razredima gdje ima veliki broj nedovoljnih ocjena iz pojedinog predmeta (ili je trajno niska prosječna ocjena) planira se organizirati dopunska nastava. Dopunska nastava planirana je prema potrebi iz matematike za pomoć učenicima u savladavanju programa.

2.5. Fakultativna nastava

Obzirom na iskazane želje učenika fakultativna nastava će se održavati u 3-7 razredu iz talijanskog jezika i 4-7 razredu kao program treće godine učenja stranoga jezika. Fakultativna nastava iz fizike provoditi će se u 2-3 razredu.

2.6. Građanski s međupredmetnim temama

U Medicinskoj školi u Rijeci provodi se program Građanskog odgoja i obrazovanja u svim razrednim odjelima (osim 1-1 i 1-2 razred gdje je Građanski odgoj izborni predmet prema važećem kurikulumu) kroz međupredmetne i interdisciplinarne sadržaje.

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću a definirane su Kurikulumom. Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta u svim razrednim odjelima Medicinske škole. Međupredmetne teme su:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

2.7. Programi izvannastavnog rada

Programi izvannastavnih aktivnosti detaljno su razrađeni u Kurikulumu Medicinske škole u Rijeci za šk.god. 2020./2021.

2.8. Učenička natjecanja: školska, županijska i državna

Ove školske godine planiraju se školska natjecanja iz: hrvatskoga jezika, povijesti, matematike, informatike – računalstva, mladeži Crvenog križa u pružanju prve pomoći te ostalim predmetima u kojima se pokaže interes i mogućnosti.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih ove školske godine organizira natjecanje World Skills Croatia u sektoru Zdravstvo i socijalna skrb za zanimanja medicinska sestra-tehničar opće njege i fizioterapeutski tehničar/ka. Isto natjecanje predviđeno je i u programu veterinarski tehničar/ka u sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina.

U sportskom sadržaju učenici sudjeluju na natjecanjima koje organizira Školski sportski savez.

Nakon školskih natjecanja, ovisno o uspjehu, učenici se plasiraju na županijska natjecanja ili izravno na državna natjecanja u programima struke.

„Ča je ča“ županijsko natjecanje iz zavičajne povijesti za deset učenika od 1. do 4. razreda.

2.9. Kulturna i javna djelatnost škole

2.9.1. Proslava Dana škole

Dan Medicinske škole u Rijeci je 23. listopada. Ovogodišnje planirane aktivnosti odgađaju se zbog epidemije Covid-19.

2.9.2. Obilježavanje značajnih datuma

Osim državnih praznika i vjerskih blagdana u školi se obilježavaju i dani vezani uz sektore koje obrazujemo. Obilježavanje određenih datuma razrađeno je u školskom kurikulumu.

2.9.3. Posjeti kazališnim i kulturnim priredbama

Posjeti kazališnim i kulturnim priredbama su putem pretplate za kazalište HNK "Ivan pl. Zajc", Rijeka i povremeno u dogovoru s nastavnikom ili razrednikom.

Učenici organizirano posjećuju muzeje i izložbe s predmetnim nastavnicima.

Kazališne trupe dolaze u školu ove godine.

2.9.4. „Dan otvorenih vrata škole“ - prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola

Projekt obuhvaća pripremu i umnožavanje promotivnog materijala škole kojeg će prezentirati nastavnici i učenici Medicinske škole u Rijeci učenicima osnovnih škola Primorsko-goranske županije i roditeljima zainteresiranim za upis u prvi razred Medicinske škole u Rijeci. Nastavnici će prezentirati pojedina zanimanja i provesti ih kroz laboratorije i kabinete Medicinske škole u Rijeci.

Voditelji projekta: 13 predstavnika stručnih aktiva

2.9.5. Presentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola

Projekt obuhvaća pripremu i umnožavanje promotivnog materijala škole kojeg će prezentirati nastavnici Medicinske škole u Rijeci učenicima osnovnih škola Primorsko-goranske županije u njihovim osnovnim školama prema prethodno dogovorenom rasporedu ili na jedinstvenom predstavljanju srednjih škola u organizaciji osnivača. Nastavnici će prezentirati pojedina zanimanja svim zainteresiranim učenicima i roditeljima.

Voditelji projekta: 13 predstavnika stručnih aktiva

2.10. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima realizira se preko razrednika, nastavnika, pedagoga, psihologa, voditelja i ravnatelja, dnevno i putem roditeljskih sastanaka.

Vijeće roditelja se sastaje najmanje tri puta godišnje, a po potrebi i češće te daje prijedloge i ocjene za poboljšanje rada škole. Na poziv pedagoško – razvojne službe Vijeće roditelja sudjeluje u izradi prijedloga akata škole.

Nastavnici u okviru tjednog zaduženja imaju konzultacije s učenicima i roditeljima jednom tjedno.

Na prvim roditeljskim sastancima učenika prvih razreda predstavljaju se ravnatelj, članovi stručne službe i članovi razrednog vijeća. Roditelji se informiraju o prvim procjenama, prijedlozima za kvalitetnu suradnju i saslušaju se mišljenja roditelja.

2.11. Unapređivanje rada škole

2.11.1. Povjerenstvo za kvalitetu

Plan i program **Povjerenstva za kvalitetu** Medicinske škole u Rijeci za školsku godinu 2020./2021.

Samovrednovanje strukovnih škola u Republici Hrvatskoj regulirano je Zakonom o strukovnom obrazovanju, a prati ga Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) najvećim dijelom preko izvješća o samovrednovanju na stranicama **E-kvalitete**. Samovrednovanje u Medicinskoj školi u Rijeci prati i vrednuje **Povjerenstvo za kvalitetu i koordinator za samovrednovanje**, kojeg imenuje **Školski odbor Medicinske škole u Rijeci**.

Povjerenstvo za kvalitetu ima sedam članova, i to:

- četiri člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika, **Nensi Araminčić**, mag.med.lab.diagn., **Tatjana Holjević**, dr.med., **Josip Brusić**, dr.stom., **Marcella Vidmar**, prof.
- jednog člana iz reda dionika na prijedlog osnivača, **Eva Smokrović**
- jednog člana iz reda polaznika, **Iva Jerković**
- jednog člana iz reda roditelja, **Sanja Kukić Katalinić**

Predsjednica Povjerenstva za kvalitetu je **Tatjana Holjević**, dr.med.

Koordinator za samovrednovanje Povjerenstva za kvalitetu je **Marcella Vidmar**, prof.

Zapisničar Povjerenstva za kvalitetu je **Nensi Araminčić**, mag.med.lab.diagn.

U radu Povjerenstva sudjeluje ravnatelj škole, **Alen Vukelić**, dr.

U školskoj godini 2020./2021. kao pridruženi član tima za kvalitetu prijavila se **Dunja Frković**, prof. savj.

Pristup procesu samovrednovanja usmjeren je na stvaranje i razvoj nove dimenzije kvalitete i pružanju podrške ustanovama za strukovno obrazovanje u njihovim nastojanjima da ponude visokokvalitetno obrazovanje i osposobljavanje. Bit procesa je promicanje kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete u ozračju otvorenosti i međusobnoga povjerenja kojima se pridonosi transparentnosti i usporedivosti na europskoj razini. Cijeni se dobra praksa i potiče međusobno učenje u procesu koji je dinamičan i poticajan te koristan ustanovama i cijelome sustavu.

Osim što se državnom maturom i završnim ispitom procjenjuje kako su općenito usvojene vještine, znanja i kompetencije, istodobno, rezultati državne mature omogućavaju srednjim školama da započnu proces samovrednovanja kojim se sustavno prati, analizira i procjenjuje uspješnost sveukupnoga rada kako bi se trajno unaprijedila kvaliteta i stvorilo poticajno radno ozračje. Rezultati državne mature prvi su usporedivi podaci o postignuću učenika dobiveni na temelju objektivnih kriterija vrednovanja te stoga pružaju školama valjane uvide u uspješnost njihovih učenika.

Prema Nacionalnom okviru za kvalitetu u Republici Hrvatskoj samovrednovanje u Medicinskoj školi u Rijeci, kao i ostalih ustanova za strukovno obrazovanje predviđen je sljedeći plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu :

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća polaznika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali; profesionalni razvoj zaposlenika,

- međuljudski odnosi; suradnja s ostalim dionicima; promicanje ustanove za strukovno obrazovanje,
- rukovođenje i upravljanje

Ključne vrijednosti za osiguranje kvalitete su:

- usklađivanje s primjerima dobre prakse,
- cjelovit pristup koji se bavi specifičnim područjima u jedinstvenome sustavu,
- prepoznatljivi korisnici s posebnim naglaskom na polaznike i poslodavce,
- transparentnost koja će biti uvjet za sve institucije i agencije uključene u sustav,
- stalno unapređivanje korištenja samovrednovanja i unutarnjega i vanjskog nadzora,
- vanjska kontrola kao što su nadzor, vrednovanje i inspekcija s pomoću kojih će se podržavati proces samovrednovanja i unaprjeđenja kvalitete te učinkovitost i djelotvornost odnosno osiguranje isplativosti sustava.

Škola će koristiti područja kvalitete i deskriptore uspješnosti za proces samovrednovanja, a vjerovatno i vanjski vrednovatelji koji će obavljati posjete radi revidiranja kvalitete.

Glavno načelo osiguranja kvalitete je stavljanje polaznika u središte te vrednovanje njihovih stečenih kompetencija.

Područje rada Povjerenstva za kvalitetu u školskoj godini 2020./2021. bit će :

- uključivanje nastavnika u stručno usavršavanje (ove godine na temu podrške učenicima od strane nastavnika u kriznim situacijama)
- organizacija izleta
- rad na poboljšanju komunikacije među nastavnicima
- uvođenje bežične mreže
- izvješće ispitnog koordinatora o rezultatima učenika na državnoj maturi
- svi će nastavnici imati priliku na razini svojih stručnih vijeća sudjelovati u izradi izvješća i swot analize o radu stručnog vijeća

Što se tiče samovrednovanja primjenjivat će se web-alati za samovrednovanje uz pomoć Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i u tom području bit će obuhvaćeni svi segmenti rada škole. Web alati podrazumijevaju rad na prioritetnim područjima kvalitete, te unos podataka na stranicama E-kvalitete na mrežnim stranicama ASOO.

2.11.2. Etičko povjerenstvo

Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Školi je osnovano etičko povjerenstvo. Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

2.11.3. Vježbaonica za studente

Medicinska škola u Rijeci je vježbaonica za studente Filozofskog fakulteta u Rijeci i Teološkog fakulteta:

- mentorica studentima pedagogije je Sanja Volf, dipl.pedagog
- mentorica studentima matematike je Marcella Vidmar, prof.
- mentorica studentima Teološkog fakulteta je Ines Turković, mag.theol.
- mentorica studentima anglistike je Dunja Frković, prof.
- mentorica studentima psihologije je Andrea Rubčić, psih.

2.11.4. Sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita iz vjeronauka

Medicinska škola u Rijeci od 2. rujna 2013. postala je Sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita iz vjeronauka. Članovi ispitnog povjerenstva:

- Tomislav Tomasić, viši savjetnik, Agencija za odgoj i obrazovanje – predsjednik povjerenstva
- Ines Turković, mag.theol. – mentor
- Alen Vukelić, dr. – ravnatelj Medicinske škole u Rijeci
- Ana Uljar, profesor hrvatskog jezika i književnosti
- Mr.sc. Anton Peranić, profesor na Teološkom fakultetu u Rijeci

2.11.5. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka

Medicinska škola u Rijeci je od školske 2016./2017. godine središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka, odnosno za područje medicinsko-laboratorijske djelatnosti u Republici Hrvatskoj. Povjerenstvo iz škole imenovano od strane Hrvatske komore zdravstvenih radnika čine:

- Nensi Araminčić, mag. med. lab. diagn. - predsjednica
- Marijan Matejčić, bacc. med. lab. diagn. - član
- Alen Vukelić, dr. med. - član, ravnatelj škole.

Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn. je vanjski suradnik Hrvatske komore zdravstvenih radnika, strukovnog razreda MLD, sa statusom stručnoga savjetnika.

2.11.6. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje dentalni tehničar/tehničarka

Medicinska škola u Rijeci je od školske 2016./2017. godine središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje dentalni tehničar/tehničarka. Povjerenstvo iz škole imenovano od strane Hrvatske komore dentalne medicine čine:

- Josip Brusić, dr.dent.med. - predsjednik
- Andrea Šuljić, zubotehničarka, - mentorica
- Alen Vukelić, dr. med. - član, ravnatelj škole.

2.11.7. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje farmaceutski tehničar

Medicinska škola u Rijeci je od školske 2016./2017. godine središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje farmaceutski tehničar/tehničarka. Povjerenstvo iz škole imenovano od strane Ministarstva zdravstva čine:

- mr.sc. Marina Kukalj Banović, mag.pharm. - mentorica
- Alen Vukelić, dr. med. - član, ravnatelj škole.

2.11.8. Središte za provedbu dopunske mjere priznavanja inozemne stručne kvalifikacije u zanimanju medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege

Medicinska škola u Rijeci je ovlaštena srednjoškolska ustanova u Republici Hrvatskoj za provedbu dopunske mjere za reguliranu profesiju medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege.

Povjerenstvo za provedbu dopunske mjere priznavanja inozemne stručne kvalifikacije u zanimanju medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege:

- Alen Vukelić, dr. med., ravnatelj škole
- Irena Eisenkohl Novaković, bacc.med.techn., stručni učitelj savjetnik
- Daniela Depolo, prof.reh., profesor savjetnik
- Elda Karadža, prof.reh., profesor savjetnik
- Saša Uljančić, prof.reh., profesor mentor

2.11.9. Stručno usavršavanje nastavnika za školsku godinu 2020./2021.

Nastavnici se stručno usavršavaju putem predavanja u svom aktivu, kao i međusobnim pohađanjem nastave. Redovito se pohađaju svi seminari koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te međuzupanijskih stručnih vijeća u području zdravstva, prehrane i veterine. Udruga zdravstvenih škola Republike Hrvatske organizira natjecanja učenika u zdravstvenim usmjerenjima te se u pripremi natjecanja i na samim natjecanjima razmjenjuju iskustva i predlažu poboljšanja u realizaciji programa.

Po potrebi se organiziraju tematska predavanja pedagoga, psihologa ili stručnjaka iz druge institucije.

Nastavnici pripravnici uvode se u nastavu uz pomoć mentora, pedagoga i ravnatelja.

2.11.9.1. Međuzupanijski stručni skup iz sektora zdravstva, područje zdravstvena njega za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Karlovačku i Istarsku županiju, u organizaciji ASOO

Voditeljica Međuzupanijskog stručnog vijeća: Irena Eisenkohl Novaković, bacc.med. techn.

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	VRIJEME/MJESTO I TRAJANJE	SUDIONICI (NOSITELJI AKTIVNOSTI I OSTALI SUDIONICI)	TROŠKOVI (VRSTA I IZNOS)	NAPOMENA
<p>1. administrativni poslovi</p> <p>2. stručno usavršavanje za voditelje MŽSV</p> <p>3. kontakti s školama</p> <p>4. organizacija stručnih skupova (tri)</p>	<p>- kvalitetna suradnja s školama</p> <p>- kvalitetan timski rad unutar škola</p> <p>- pravodobno informiranje o radu stručnih vijeća</p> <p>- korisni i aktualni stručni skupovi unutar rada vijeća</p>	<p>Šk. god. 2020./2021.</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>- 1. skup do 20.9.2020. (ev. listopad)</p> <p>- 2. skup siječanj / veljača 2021.,</p> <p>- 3. skup travanj / svibanj 2021.</p> <p>Rijeka, Medicinska škola u Rijeci</p> <p>- Braće Branchetta 11a (konferencijska dvorana) ili Cambierijeva 17</p> <p>- uživo ili online ovisno o epidemiološkoj situaciji</p> <p>- trajanje MŽSV po 6 sati (10,00 – 16,00)</p>	<p>Irena Eisenkohl Novaković i suradnici:</p> <p>nastavnici struke, vanjski suradnici iz zdravstvenih, socijalnih i obrazovnih ustanova, strukovne i druge udruge</p>	<p>Troškovi organizacije MŽSV (3)</p>	<p>- nastavnici saznaju novosti iz sektora zdravstva i socijalne skrbi, razmjenjuju iskustva i primjere dobre prakse</p> <p>- unapređenje stručno-pedagoškog rada odgojno-obrazovnih radnika</p> <p>- profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika, cjeloživotni razvoj kompetencija</p> <p>- usuglašavanje metoda, oblika rada, kriterija</p> <p>- unapređivanje izvođenja vježbi u bolnici i drugim nastavnim bazama</p> <p>- organiziranje rasprava o pitanjima i problemima struke, suvremene metodike i didaktike</p> <p>- izvješća sa stručnih skupova</p>
<p>1. administrativni poslovi</p> <p>2. stručno usavršavanje za voditelje MŽSV</p> <p>3. kontakti s školama</p> <p>4. organizacija stručnih skupova (tri) - stručna predavanja, prezentacije, radionice</p>	<p>- kvalitetna suradnja s školama</p> <p>- kvalitetan timski rad unutar škola</p> <p>- pravodobno informiranje o radu stručnih vijeća</p> <p>- korisni i aktualni stručni skupovi</p>	<p>Šk. god. 2021./2022.</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>- 1. skup do 20.9.2021. (ev. listopad)</p> <p>- 2. skup siječanj / veljača 2022.,</p> <p>- 3. skup travanj / svibanj 2022.</p> <p>Rijeka, Medicinska škola u Rijeci</p> <p>- Braće Branchetta 11a (konferencijska</p>	<p>Irena Eisenkohl Novaković i suradnici:</p> <p>nastavnici struke, vanjski suradnici iz zdravstvenih, socijalnih i obrazovnih ustanova, strukovne i druge udruge</p>	<p>Troškovi organizacije MŽSV (3)</p>	<p>- nastavnici saznaju novosti iz sektora zdravstva i socijalne skrbi, razmjenjuju iskustva i primjere dobre prakse</p> <p>- unapređenje stručno-pedagoškog rada odgojno-obrazovnih radnika</p> <p>- profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika, cjeloživotni razvoj kompetencija</p> <p>- usuglašavanje metoda, oblika rada, kriterija</p> <p>- unapređivanje izvođenja vježbi u bolnici i drugim nastavnim bazama</p> <p>- organiziranje rasprava o pitanjima i problemima struke, suvremene</p>

		<p>dvorana) ili Cambierijeva 17</p> <p>- uživo ili online ovisno o epidemiološkoj situaciji</p> <p>- trajanje MŽSV po 6 sati (10,00 – 16,00)</p>			<p>metodike i didaktike</p> <p>- izvješća sa stručnih skupova</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------

2.11.9.2. Međužupanijsko stručno vijeće za zanimanja Zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka i Sanitarni tehničar/ka

Voditeljica stručnog vijeća: **Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn., prof. savjetnica**

Aktivnost	Cilj aktivnosti	Mjesto, vrijeme i trajanje	Sudionici (nositelji aktivnosti i ostali sudionici)	Troškovi (vrsta i iznos)	Napomena
1. Međužupanijski sastanak za nastavnike u zanimanjima ZLT i ST	<p>1. Analiza nastavnoga rada u programima za zanimanja ZLT i ST u zdravstvenim školama RH u uvjetima epidemije Covid-19</p> <p>2. Socijalni i emocionalni aspekt života i rada učenika u uvjetima „novog normalnog“</p> <p>3. Izrada jednoobrazne Uputnice za</p>	<p>Rijeka, travanj 2021.</p> <p>Predviđeno trajanje skupa: 6 sati</p>	<p>Voditeljica MŽSV, članovi MŽSV, stručni suradnik-psiholog</p>	<p>Uredski materijal, trošak zakuske u Rijeci (300,00 kn)</p>	<p>1. U školskoj godini planirana su tri (3) sastanka MŽSV uživo;</p> <p>2. Ukoliko epidemiološka situacija, obzirom na epidemiju Covid-19, bude nepovoljna, koristit će se ZOOM platforma za online održavanje istih;</p> <p>3. Za pravovremenu</p>

	<p>strukovnu praksu učenika u programima za zanimanja ZLT i ST</p> <p>4. Obavijesti</p> <p>5. Razno</p> <p>6. Evaluacija skupa i podjela potvrdnica</p>				<p>suradnju i protok informacija između sektorskoga savjetnika, voditeljice i članova vijeća redovito će se koristiti elektronička pošta;</p> <p>4. Dnevni red svakoga sastanka MŽSV prethodno i pravovremeno voditeljica će dogovarati sa sektorskim savjetnikom;</p> <p>5. Voditeljica MŽSV će nastojati u svome planiranju i pripremi rada uvažavati prijedloge i ideje svih članova MŽSV;</p>
<p>2. Međuzupanijski sastanak za nastavnike u zanimanjima ZLT i ST</p>	<p>1. Posjet Srednjoj medicinskoj školi Slavonski Brod</p> <p>2. Pedagoška i stručna tema prema dogovoru sa školom domaćinom</p> <p>3. Osvrt svih sudionika na kraju nastavne godine na realizaciju, uspjeh učenika, poteškoće i dr.</p> <p>4. Obavijesti</p> <p>5. Razno</p> <p>6. Evaluacija skupa i podjela potvrdnica</p>	<p>Slavonski Brod, lipanj 2021. Predviđeno trajanje skupa: 6 sati</p>	<p>Voditeljica MŽSV, članovi MŽSV, stručni suradnik-pedagog, stručni predavači iz zdravstvenih i/ili komunalnih ustanova Grada ili Brodsko-posavske županije</p>	<p>Uredski materijal, trošak zakuske u Slavonskom Brodu (400,00 kn)</p>	<p>6. Plan i program rada MŽSV podložan je prilagodbi i promjenama ovisno o uputama sektorskoga savjetnika, potrebama članova MŽSV i drugim objektivnim okolnostima</p>
<p>3. Međuzupanijski sastanak za nastavnike u zanimanjima ZLT i ST</p>	<p>1. Priprema za novu školsku godinu</p> <p>2. Usustavljanje informacija i sadržaja iz važećih pravilnika u sustavu odgoja i obrazovanja</p> <p>3. Elementi i kriteriji vrednovanja</p> <p>4. Tema prema izboru i dogovoru svih članova MŽSV</p>	<p>Rijeka, kolovoz 2021. Predviđeno trajanje skupa: 6 sati</p>	<p>Voditeljica MŽSV, članovi MŽSV</p>	<p>Uredski materijal, trošak zakuske u Rijeci (300,00 kn)</p>	

	5. Prijedlog tema i aktivnosti MŽSV za narednu školsku godinu 6. Obavijesti 7. Razno 8. Evaluacija skupa i podjela potvrđnica				
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

2.11.9.3. Županijski stručno vijeće za vjeroučitelje u srednjim školama, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

Planirana su četiri stručna skupa u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje.

Voditeljica županijskog stručnog vijeća: Ines Turković, mag.theol.

2.11.10. Uvođenje inovacija

Škola prati suvremene trendove u obrazovanju. Škola je priključena na Internet koji je dostupan učenicima i nastavnicima u zbornici i učionicama.

Prema mogućnostima škola svake godine kupuje, zamjenjuje dotrajalu i nadopunjava potrebnu računalnu opremu (računala, projektore, pametne ploče, printere, fotokopirne aparate). Cilj nam je da svaka učionica bude opremljena računalom, projektorom i internetskom vezom.

Prema mogućnostima škola kupuje, zamjenjuje dotrajalu i nadopunjava potrebnu opremu u svim specijaliziranim kabinetima s ciljem da učenici rade sa suvremenom opremom i steknu znanja i kompetencije konkurentne na tržištu rada. Obzirom na veliki broj specijaliziranih kabineta za ovu stavku često nedostaje financijskih sredstava, ali se obnavljaju prema mogućnostima iz vlastitih sredstava.

Od prošle školske godine uveden je e-dnevnik za sve razredne odjele a od ove školske godine škola se uključuje u projekt e-Škola.

2.11.11. Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja

Kurikularna reforma u strukovnom obrazovanju započela je projektom Europskog socijalnog fonda pod nazivom „**Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja**“ pri Agenciji za strukovno obrazovanje i osposobljavanje. Iz Medicinske škole u Rijeci u ekspertnoj radnoj skupini za praćenje razvoja i modernizacije strukovnih kurikuluma u sektoru Zdravstvo i socijalna skrb rade:

1. **Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn., prof.-savjetnik** – za programe Zdravstveno – laboratorijski tehničar/ka i Sanitarni tehničar/ka
2. **Marija Bosić, viša zubotehničarka, stručni učitelj-mentor** – za program dentalni tehničar/ka
3. **Aleksandra Mihelčić, prof.–mentor** – za program fizioterapeutski tehničar/ka

U ekspertnoj radnoj skupini za praćenje razvoja i modernizacije strukovnih kurikuluma u sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina iz Medicinske škole u Rijeci radi **Božica Vičević, dr.med.vet.**

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu, u dvije smjene i međusmjerni. Za ovu školsku godinu planirane su radne subote po potrebi posebno za 5. razrede - medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege.

Za prvu smjenu, u pravilu, nastava počinje ujutro u 8,00 sati, a završava u 14,00 sati. Druga smjena počinje u 13,15 sati, a završava u 19,15 sati. Nastava predmeta Islamski vjeronauk i farmaceutska skupina predmeta – vježbe iznimno se odvijaju do 20,00 sati. U međusmjerni su učenici trećih, četvrtih i petih razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njege koji su ujutro na vježbama na bolničkom odjelu.

U jednoj smjeni nalazi se trinaest razrednih odjela:

1-1,1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 1-8, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7.

U drugoj smjeni nalazi se dvanaest razrednih odjela:

2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 4-3, 4-4, 4-5, 4-6, 4-7.

U međusmjerni su učenici 3-1, 3-2, 4-1, 4-2 razreda programa medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege koji imaju vježbe od 7,45-11,30 u školskim praktikumima ili od 7,00-10,45 sati svaki dan imaju vježbe na bolničkim odjelima i drugim nastavnim bazama, a učenici 5-1 i 5-2 razreda imaju vježbe svaki dan 7,00-12,15 (ponekad i do 13,00) sati.

Nastava je školske godine 2020./2021. organizirana putem hibridnog modela zbog izvanredne epidemiološke situacije izazvane epidemijom Covid-19. Hibridni model nastave osigurava mogućnost pridržavanja svih mjera za prevenciju širenja epidemije koje je odredilo Ministarstvo zdravstva i Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Učenici se izmjenjuju u pohađanju nastave u školskoj ustanovi ili putem online platforme Microsoft Teams, kao i po pitanju smjena u kojima pohađaju nastavu.

Učenici pohađaju nastavu tako da jedan tjedan idu na nastavu u školsku ustanovu, a tjedan nakon pohađaju nastavu online. Prvi tjedan nastave u školu dolaze prvi razredi u jutarnju smjenu, treći razredi u popodnevnu smjenu. Drugi, četvrti i peti razredi su online taj tjedan. Nakon ovog ciklusa, grupe se mijenjaju, odnosno drugi tjedan nastave u školu dolaze drugi, četvrti i peti razredi, a prvi i treći pohađaju nastavu online. Treći tjedan su prvi razredi popodne u školi, a treći u jutarnjoj smjeni. Druge, četvrti i pete određujete u virtualnim učionicama. Četvrti tjedan drugi, četvrti i peti razred pohađaju nastavu u školi, a prvi i treći razredi u virtualnim učionicama.

Za obrazovni program farmaceutski tehničar, zdravstveno-laboratorijski tehničar, sanitarni tehničar, fizioterapeutski tehničar, tehničar nutricionist, veterinarski tehničar i dentalni tehničar praktična nastava (vježbe) realiziraju se odvojeno od teoretske nastave, dva ili tri dana u tjednu u zgradi u Cambierievoj ulici 17.

Stručna praksa realizira se tijekom ljetnih, proljetnih i zimskih praznika, prema određenom fondu sati za pojedina usmjerenja, osim za veterinarske tehničare, tehničare nutricioniste. Program medicinska sestra/tehničar opće njege prema Strukovnom kurikulumu imaju predmet Zdravstvene vježbe koji se mora realizirati iza 37. tjedna nastave za treće i četvrte razrede a za pete razrede tijekom godine.

Praktična nastava u programima veterinarski tehničar/ka i tehničar/ka nutricionist odvija se tijekom nastavne godine u redovnom rasporedu, a učenici su podijeljeni u obrazovne grupe.

Dežurstvo nastavnika organizira se u obje zgrade sukladno rasporedu rada nastavnika i objavljuje se na oglasnoj ploči u obje zgrade. Osim nastavnicima, raspored dežurstva je poznat učenicima i roditeljima.

3.2. Godišnji kalendar rada

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19), ministrica znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU

O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Članak 1.

(1) Ovom odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2020./2021.

(2) Osim zimskog, proljetnog i ljetnog odmora propisanog Zakonom, ovom Odlukom propisuje se jesenski odmor, kao i korištenje zimskog odmora u dva dijela.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 7. rujna 2020. godine, a završava 18. lipnja 2021. godine, odnosno 25. svibnja 2021. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2020. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. godine do 18. lipnja 2021. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2021. godine.

Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 18. lipnja 2021. godine, odnosno nakon 25. svibnja 2021. godine, za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 21. lipnja 2021. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju («Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/20-01/00279

Urbroj: 533-05-20-0001

Zagreb, 13. svibnja 2020.

Ministrica

Ministrica
prof. dr. sc. Blaženka Divjak, v. r.

Kalendar školske godine 2020./2021.

učenici.com
 Portal za učitelje, učenike i roditelje!

RUJAN 2020.							LISTOPAD 2020.							STUDENI 2020.							PROSINAC 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				
													30														

SJEČANJ 2021.							VELJAČA 2021.							OŽUJAK 2021.							TRAVANJ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31							29	30	31					26	27	28	29	30			

SVIBANJ 2020.							LIPANJ 2021.							SRPANJ 2021.							KOLOVOZ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4						1		
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29		
31																			30	31							

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.
Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.
Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.
Proletni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

1.11.2020.	Svi sveti	26.12.2020.	Sveti Stjepan	5.04.2021.	Uskrsni ponedjeljak	22.06.2021.	Dan antifašističke borbe
18.11.2020.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i	1.01.2021.	Nova godina	1.05.2021.	Praznik rada	5.08.2021.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
25.12.2020.	Božić	6.01.2021.	Sveta tri kralja	30.05.2021.	Dan državnosti		
		4.04.2021.	Uskrs	3.06.2021.	Tijelovo	15.08.2021.	Velika Gospa

Sjednice nastavničkog vijeća:

- u pravilu jednom mjesečno

Sjednice razrednih vijeća:

- u rujnu po potrebi (ako postoje saznanja o učenicima s kojima je potrebno upoznati razredno vijeće)
- u prosincu za sve
- za vrijeme proljetnog odmora učenika po potrebi (razredi kod kojih je primijećen slabiji uspjeh ili veći broj izostanaka)
- na kraju nastavne godine (svibanj za završne razrede, lipanj za ostale razrede)
- tijekom cijele godine po potrebi

Roditeljski sastanci

- u rujnu (informacije vezane za početak nastavne godine)
- siječanj ili veljača (osvrt na prvo polugodište)
- svibanj (informacije vezane za kraj nastavne godine)
- tijekom cijele godine po potrebi

Sjednice stručnih aktiva

- prema planu rada aktiva
- tijekom cijele godine po potrebi

Pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad

- 28. lipnja 2021. – 2. srpnja 2021.

Popravni ispit

- 18. kolovoza 2021.- 19. kolovoza 2021.

Završni rad

Predsjednik Prosudbenog odbora: Alen Vukelić, dr.

Zamjenik: Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn.

Zapisničar: Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn.

- 02. listopada 2020. – objava Vremenika izradbe i obrane završnog rada
- do 15. listopada 2020. – upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima i postupkom izradbe i obrane završnog rada
- 16. listopada 2020. – Povjerenstvo za izradbu i obranu završnog rada na čelu s ravnateljem škole na sjednici donosi teme za završni rad
- do 30. listopada 2020. – učenici odabiru teme za završni rad
- do 01. travnja 2021. – učenici prijavljuju ljetni rok obrane završnog rada
- do 21. svibnja 2021. – učenici koji pristupaju ljetnom roku obrane završnog rada predaju u administraciju škole od mentora prihvaćen završni rad
- ljetni rok obrane završnog rada: 31. svibnja 2021. – 02. lipnja 2021.
- do 10. kolovoza 2021. – učenici koji pristupaju jesenjem roku obrane završnog rada predaju u administraciju škole od mentora prihvaćen završni rad
- jesenski rok obrane završnog rada: 20. kolovoza 2021.

Državna matura

Ispitni koordinator: Danijela Đurić Perić, prof.

Zamjenik: Martina Weinberger Viljušić, prof.

Članovi školskog ispitnog povjerenstva: Melita Dolić prof., Sinttia Kovačević, prof., Vlasta Lovrić Maras, prof., Ivana Vukelić, prof., Alen Vukelić, dr.med. – ravnatelj škole

- LJETNI ROK: 1. lipnja do 25. lipnja 2021. prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- objava rezultata: 13. srpnja 2021.
- rok za prigovore: 15. srpnja 2021.
- konačna objava rezultata: 20. srpnja 2021.
- podjela svjedodžba: 22. srpnja. 2021.
- JESENSKI ROK: 18. kolovoza do 3. rujna 2021. prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- objava rezultata: 8. rujna. 2021.
- rok za prigovore: 10. rujna 2021.
- konačna objava rezultata: 15. rujna 2021.
- podjela svjedodžba: 17. rujna 2020.

Upisi

Povjerenstvo za upis učenika u prvi razred Medicinske škole u Rijeci:

Alen Vukelić, ravnatelj

Josip Brusić, upisni koordinator

Nensi Araminčić, zamjenik

- upisi učenika u prvi razred prema Odluci o upisu učenika u prvi razred srednje škole u školskoj godini 2021./2022. Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Upisi u prvi razred provode se on-line na portalu Upisi.hr.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razredni odjel	Usmjerenje	Odobreno učenika	Upisano učenika	Učenica	Ponavljača
1-1	medicinska sestra/tehničar opće njege	28	28	25	0
1-2	medicinska sestra/tehničar opće njege	26	26	20	0
1-3	veterinarski tehničar/ka	24	24	18	0
1-4	fizioterapeutski tehničar	23	23	10	0
1-5	zdravstv.lab. tehničar/ka	24	24	22	0
1-6	farmaceutski tehničar	24	24	23	0
1-7	dentalni tehničar/tehničarka	24	24	19	0
Ukupno	7 razrednih odjela	173	173	137	0
2-1	medicinska sestra/tehničar opće njege	26	26	22	0
2-2	medicinska sestra/tehničar opće njege	26	26	19	0
2-3	tehničar/ka nutricionist	23	23	16	0
2-4	fizioterapeutski tehničar/ka	26	26	15	0
2-5	sanitarni tehničar/ka	22	22	15	0
2-6	farmaceutski tehničar/ka	25	25	18	0
2-7	dentalni tehničar/tehničarka	28	28	28	0
2-8	dentalni asistent/ica	20	20	15	0
Ukupno	8 razrednih odjela	194	194	147	0
3-1	medicinska sestra/tehničar opće njege	22	22	20	0
3-2	medicinska sestra/tehničar opće njege	24	24	19	0
3-3	veterinarski tehničar/ka	18	18	17	0
3-4	fizioterapeutski tehničar/ka	25	25	17	0
3-5	zdravstv.lab. tehničar/ka	25	25	24	0
3-6	farmaceutski tehničar/ka	25	25	22	0
3-7	dentalni tehničar/tehničarka	28	28	22	0
Ukupno	7 razrednih odjela	167	167	141	0
4-1	medicinska sestra/tehničar opće njege	28	28	21	0
4-2	medicinska sestra/tehničar opće njege	25	25	23	0
4-3	tehničar/ka nutricionist	22	22	18	0

4-4	fizioterapeutski tehničar/ka	26	26	17	0
4-5	sanitarni tehničar/ka	24	24	18	0
4-6	farmaceutski tehničar/ka	28	28	25	0
4-7	dentalni tehničar/tehničarka	26	26	22	0
Ukupno	7 razrednih odjela	179	179	144	0
V-1	medicinska sestra/tehničar opće njege	23	23	17	0
V-2	medicinska sestra/tehničar opće njege	24	24	18	0
Ukupno	2 razredna odjela	47	47	35	0
Ukupno	31 razredni odjela	760	760	604	0

3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima					Ukupno
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	
Model individualizacije	5	4	3	6	0	18
Prilagođeni program	0	1	0	0	0	1

3.5. Učenici koji svakodnevno putuju u školu

ZONA/PRIJEVOZNIK	BROJ UČENIKA	ODREDIŠTA ZA AUTOTRANS I HŽ
1.	298	
2.	72	Škrljevo, Kostrena, Čavle
3.	51	Garići, Podhum, Ponikve, Viškovo, Kastav, Dražice
4.	60	Kraljevica, Mošćenice, Hreljin
MEĐUMJESNI AUTOBUS	72	Novi Vinodolski, Kornić, Omišalj, Crikvenica, Jadranovo, Krk, Drivenik, Bribir, Mali Brgud, Malinska, Delnice, Šapjane, Njivice, Dramalj, Senj, Brinje, Labin, Rab, Cres
HŽ	13	Ogulin

3.6. Učenici u učeničkim domovima

UČENIČKI DOM	BROJ UČENIKA
Kvarner	109
Sušak	12
Podmurvice	65
Marije Krucifikse Kozulić	17

3.7. Razrednici i zamjenici

Razredni odjel	Razrednik/ca	Zamjenik/ca
1-1	Dunja Čović	Zvonko Miškić
1-2	Sanja Tomić	Ksenija Šoda
1-3	Martina Weinberger Viljušić	Jasminka Sišul Musinov
1-4	Erik Benas	Loberst Simičić
1-5	Sanja Paškvan Kustić	Ana Uljar
1-6	Marina Žilić Dešić	Irena Vlačić Anić
1-7	Glorija Mavrinac	Zvonko Bumber
2-1	Kristina Šorić	Dunja Frković
2-2	Dijana Jozinović, Nikolina Krasnići	Liljana Pavlović
2-3	Luca Lukić	Kristina Orešković
2-4	Danijela Đurić Perić	Sanda Klarin
2-5	Mia Černivec	Silvia Barnjak
2-6	Marcella Vidmar	Melita Dolić
2-7	Jelena Bubnić	Nikola Lazić
2-8	Snježana Salopek	Tatjana Lovrin
3-1	Sinttia Kovačević	Irena Eisenkohl Novaković
3-2	Maria Juretić Mohorić	Elda Karadža
3-3	Božica Vičević	Vlasta Lovrić Maras
3-4	Vanja Tolić	Jasminka Hrzić Grubelić
3-5	Ivana Obrazović	Slavenka Žuža
3-6	Tomislav Čorak	Sanela Azirović
3-7	Andrea Šuljić	Mirna Vitković
4-1	Danijela Tibljaš	Marica Gašo
4-2	Maja Šmurinić Rinčić	Saša Uljančić
4-3	Ivana Blaškan	Aleksandra Ivković
4-4	Danijela Rogić	Gabrijela Švarcer
4-5	Leo Klapan	Antonela Crvelin
4-6	Goran Kauzlarić	Marina Kukalj Banović
4-7	Jasmina Jurašić Kovačić	Kornelia Doračić
5-1	Filip Knezović	Jovanka Žiža
5-2	Željko Kukić	Ivana Vukonić

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne općeobrazovne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																				Ukupno planirano	
	1. teorija		1. vježbe		2. Teorija		2. vježbe		3. teorija		3. vježbe		4. teorija		4. vježbe		5. teorija		5. vježbe			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	29	1015			33	1155			19	665			19	665							100	3500
Matematika	17	595			19	665			6	210			6	210							48	1680
Njemački jezik	9	315			9	315			6	210			8	280							32	1120
Engleski jezik	16	560			18	630			10	350			10	350							54	1890
Latinski jezik	14	490			13	455															27	945
Kemija	10	350			10	350			1	35											21	735
Biologija	16	560			13	455			2	70											31	1085
Fizika	14	490			14	490			5	175											33	1155
Povijest	14	490			16	560			4	140											34	1190
Geografija	14	490			9	315															23	805
Tjelesna i zdravstvena kultura			14	490			16	560			10	350			10	350					50	1750

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2020./2021.

Informatika	2	70			4	140													6	210
Računalstvo	8	280			2	70			2	70									12	420
Vjeronauk	7	245			8	280			5	175			5	175					25	875
Etika	6	210			7	245			5	175			5	175					23	805
Politika i gospodarstvo													5	175					5	175
UKUPNO:	176	6160	14	490	175	6125	16	560	65	2275	10	350	58	2030	10	350			522	18340

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze na mrežnim stranicama škole, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati). Zbog većeg broja različitih usmjerenja i mnoštva strukovnih predmeta, za sve razrede i smjerove tjedni i godišnji broj sati razrađen je zasebno.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Planirano sati		Nastavnik
				T	G	
Građanski odgoj	1-1	28	1	2	70	Zdenko Vukelić
Građanski odgoj	1-2	26	1	2	70	Marica Gašo
Stručno crtanje	1-7	24	1	1	35	Theodor de Canziani
Komunikacijske vještine	2-1	26	3	2	70	Sanja Volf
Komunikacijske vještine	2-2	26	3	2	70	Sanja Volf
Fizika (fakultativno)	2-3	23	1	2	70	Ivana Blaškan
Ekološka proizvodnja hrane	2-3	23	1	2	70	Ines Kršovnik
Osnove poduzetništva i marketinga (fakultativno)	2-7	28	1	1	35	Josip Brusić
Hrvatski znakovni jezik	3-1	22	3	3	111	Vesna Čačić Saša Uljančić, Elda Karadža
Osnove fizikalne i radne terapije	3-1	22	3	3	111	Vanja Tolić Sanja Paškvan Kustić
Hrvatski znakovni jezik	3-2	24	3	3	111	Daniela Depolo Saša Uljančić
Osnove fizikalne i radne terapije	3-2	24	3	3	111	Vanja Tolić Sanja Paškvan Kustić
Talijanski jezik (fakultativno)	3-7	28	1	2	70	Dora Kovačević Kauzlarić
Hitni medicinski postupci	4-1	28	3	3	111	Marina Žilić Dešić
Kronične rane	4-1	28	3	3	111	Nina Drljević
Hitni medicinski postupci	4-2	24	3	3	111	Marina Žilić Dešić
Kronične rane	4-2	24	3	3	111	Vesna Čačić

						Kristina Semeš Pajić
Ljekovito i začinsko bilje	4-3	22	1	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
Talijanski jezik (fakultativno)	4-7	26	1	2	70	Dora Kovačević Kauzlarić
Instrumentiranje	5-1	23	3	2	70	Daniela Depolo, Snježana Salopek
Intenzivna zdravstvena njega	5-1	23	3	2	70	Snježana Salopek
Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	5-1	23	3	2	70	Snježana Salopek
Instrumentiranje	5-2	26	3	2	70	Daniela Depolo
Intenzivna zdravstvena njega	5-2	26	3	2	70	Sanja Tomić
Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	5-2	26	3	2	70	Ivana Vukonić

4.3. Tjedni i godiši broj sati po razredima s predmetnim nastavnicima

4.3.1. Nastavni plan razrednog odjela 1-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Dunja Čović

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	3	105	Lea Araminčić
3.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Šišul Musinov
4.	Matematika	3	105	Mia Černivec
5.	Kemija	2	70	Maria Juretić Mohorić
6.	Biologija	3	105	Maja Šmurinić Rinčić
7.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
8.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
9.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
11.	Informatika	1	35	Tomislav Čorak
12.	Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić
13.	Građanski odgoj – izborni predmet	2	70	Zdenko Vukelić
14.	SRO	1	35	Dunja Čović

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Zvonko Miškić

4.3.2. Nastavni plan razrednog odjela 1-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Sanja Tomić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	3	105	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	3	105	Goran Kauzlarić
4.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
5.	Matematika	3	105	Mia Černivec
6.	Kemija	2	70	Marija Juretić Mohorić
7.	Biologija	3	105	Maja Šmurinić Rinčić
8.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
9.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
10.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
12.	Informatika	1	35	Mia Černivec, Tomislav Čorak
13.	Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić
14.	Etika	1	35	Marica Gašo
15.	Građanski odgoj – izborni predmet	2	70	Marica Gašo
16.	SRO	1	35	Sanja Tomić

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Ksenija Šoda

4.3.3. Nastavni plan razrednog odjela 1-3

Obrazovni program: Veterinarski tehničar

Razrednica: Martina Weinberger Viljušić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
5.	Zemljopis	2	70	Zvonko Bumber
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
7.	Etika	1	35	Marica Gašo
8.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
9.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
10.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
11.	Kemija	2	70	
12.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
13.	Računalstvo	2	70	Tomislav Čorak
14.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
15.	Uvod u veterinarsku struku	2	70	Martina Weinberger Viljušić
16.	Uzgoj domaćih životinja	2	70	Božica Vičević
17.	Anatomija i patologija	2	70	Božica Vičević
18.	Praktična nastava	3	105	Martina Weinberger Viljušić
19.	SRO	1	35	Martina Weinberger Viljušić

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te po izboru Vjeronauk ili Etiku. Učenici se za praktičnu nastavu dijele u tri grupe.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Jasminka Sišul Musinov

4.3.4. Nastavni plan razrednog odjela 1-4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednik: Erik Benas

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković, Hidajet Hasanović
6.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Erik Benas
8.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
9.	Fizika	2	70	Ivana Blažkan
10.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
11.	Kemija	2	70	Draženska Maričić
12.	Računalstvo	2	70	Mirna Vitković
13.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
14.	Anatomija i fiziologija	2	70	Nikola Lazić
15.	Uvod u rehabilitaciju	3	105	Bogumila Martinac Borovac
16.	Osnove zdravstvene njege	2	70	Elda Karadža
17.	SRO	1	35	Erik Benas

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Uvoda u rehabilitaciju i Osnova zdravstvene njege dijele u tri grupe.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Lobert Simičić

4.3.5. Nastavni plan razrednog odjela 1-5

Obrazovni program: Zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka

Razrednica: Sanja Paškvan Kustić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
7.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Erik Benas
9.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
10.	Fizika	2	70	Ivana Blažkan
11.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
12.	Računalstvo	2	70	Tomislav Čorak
13.	Latinski jezik	2	70	Dora Kovačević Kauzlarić
14.	Osnove zdravstvene struke	2	70	Tatjana Holjević
15.	Uvod u laboratorijski rad	2	70	Marijan Matejčić
16.	Opća kemija	2	70	
17.	Analitička kemija	2	70	Milvija Kokić Baćac
18.	SRO	1	35	Sanja Paškvan Kustić

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova zdravstvene struke, Uvoda u laboratorijski rad i Analitičke kemije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 35 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Ana Uljar

4.3.6. Nastavni plan razrednog odjela 1-6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednica: Marina Žilić Dešić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Liljana Pavlović
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Erik Benas
8.	Matematika	3	105	Mia Černivec
9.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
10.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
11.	Računalstvo	2	70	Mirna Vitković
12.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
13.	Anatomija i fiziologija	1	35	Irena Vlačić Anić
14.	Osnove zdravstvene struke	2	70	Tatjana Holjević
15.	Uvod u laboratorijski rad	2	70	Slavenka Žuža
16.	Opća kemija	3	105	Draženka Maričić
17.	SRO	1	35	Marina Žilić Dešić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova zdravstvene struke i Uvoda u laboratorijski rad dijele u tri grupe.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Irena Vlačić Anić

4.3.7. Nastavni plan razrednog odjela 1-7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Glorija Mavrinac

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Glorija Mavrinac
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković, Hidajet Hasanović
7.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
9.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
10.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
11.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
12.	Kemija	2	70	Draženka Maričić
13.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
14.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	70	Tatjana Lovrin
15.	Morfologija zuba	7	245	Tatjana Lovrin(T) Kornelia Doračić, Jelena Bubnič, Jamina Jurašić Kovačić (T)
16.	Stručno crtanje – izborni predmet	1	35	Theodor de Canziani
17.	SRO	1	35	Glorija Mavrinac

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Morfologija zuba dijele u tri grupe.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Zvonko Bumber

4.3.8. Nastavni plan razrednog odjela 2-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Kristina Šorić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Liljana Pavlović
2.	Engleski jezik	3	105	Dunja Frković
3.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
4.	Matematika	3	105	Sanda Klarin
5.	Kemija	2	70	Maria Juretić Mohorić
6.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
7.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
8.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
9.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
11.	Informatika	2	70	Mirna Vitković
12.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
13.	Komunikacijske vještine – izborni predmet	2	70	Sanja Volf
14.	SRO	1	35	Kristina Šorić

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici se za vježbe iz Komunikacijskih vještina dijele u tri grupe.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Dunja Frković

4.3.9. Nastavni plan razrednog odjela 2-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Dijana Jozinović (Nikolina Krasnići)

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Liljana Pavlović
2.	Engleski jezik	3	105	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	3	105	Goran Kauzlarić
4.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
5.	Matematika	3	105	Sanda Klarin
6.	Kemija	2	70	Maria Juretić Mohorić
7.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
8.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
9.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
10.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
12.	Informatika	2	70	Mirna Vitković
13.	Etika	1	35	Marica Gašo
14.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković, Hidajet Hasanović
15.	Komunikacijske vještine – izborni predmet	2	70	Sanja Volf
16.	SRO	1	35	Dijana Jozinović, Nikolina Krasnići

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici se za vježbe iz Komunikacijskih vještina dijele u tri grupe.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Liljana Pavlović

4.3.10. Nastavni plan razrednog odjela 2-3

Obrazovni program: Tehničar/ka nutricionist

Razrednica: Luca Lukić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	105	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković, Hidajet Hasanović
7.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Erik Benas
9.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
10.	Fizika (fakultativno)	2	70	Ivana Blaškan
11.	Računalstvo	2	70	Tomislav Čorak
12.	Opća kemija II	5	70	Slavenka Žuža
13.	Organska kemija	4	140	Draženska Maričić
14.	Osnove znanosti o prehrani II	2	105	Luca Lukić
15.	Botanika	2	70	Ines Kršovnik
16.	Praktična nastava	3	70	Luca Lukić
17.	Ekološka proizvodnja hrane (izborni)	2	70	Ines Kršovnik
18.	SRO	1	35	Luca Lukić

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Kristina Orešković

4.3.11. Nastavni plan razrednog odjela 2-4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednica: Danijela Đurić Perić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Danijela Đurić Perić
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
8.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
11.	Kemija	2	70	Draženka Maričić
12.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
13.	Anatomija i fiziologija	2	70	Nikola Lazić
14.	Osnove kineziologije	3	105	Jasminka Hrzić Grubelić (T) Vanja Tolić (V)
15.	Masaža	3	105	Vanja Tolić (T+V)
16.	Fizikalna terapija	2	70	Gabrijela Švarcer (T+V)
17.	SRO	1	35	Danijela Đurić Perić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova kineziologije, Masaže i Fizikalne terapije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 84 sata.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Sanda Klarin

4.3.12. Nastavni plan razrednog odjela 2-5

Obrazovni program: Sanitarni tehničar/ka

Razrednica: Mia Černivec

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
7.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
9.	Matematika	2	70	Mia Černivec
10.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
11.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
12.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
13.	Anatomija i fiziologija s patologijom	3	70	Bogumila Martinac Borovac
14.	Organska kemija	3	105	Maria Juretić Mohorić
15.	Analitička kemija	2	70	Milvija Kokić Baćac
16.	Mikrobiologija	2	70	Bogumila Martinac Borovac
17.	SRO	1	35	Mia Černivec

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Analitičke kemije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 70 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Silvia Barnjak

4.3.13. Nastavni plan razrednog odjela 2-6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednica: Marcella Vidmar

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Danijela Đurić Perić
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
8.	Matematika	3	105	Marcella Vidmar
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
11.	Latinski jezik	2	70	Dora Kovačević Kauzlarić
12.	Anatomija i fiziologija	2	70	Irena Vlačić Anić
13.	Organski kemija	3	105	Draženka Maričić
14.	Analitička kemija	4	140	Milvija Kokić Baćac
15.	Medicinska mikrobiologija	2	70	Nikola Lazić (T) Marijan Matejčić (V)
16.	SRO	1	35	Marcella Vidmar

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Analitičke kemije i Medicinske mikrobiologije dijele u tri grupe.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Melita Dolić

4.3.14. Nastavni plan razrednog odjela 2-7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Jelena Bubnič

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković, Hidajet Hasanović
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
7.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
8.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
9.	Biologija	1	35	Ines Kršovnik
10.	Kemija	2	70	Draženka Maričić
11.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
12.	Tehnologija zubotehničkog materijala	1	35	Tatjana Lovrin
13.	Anatomija i fiziologija	2	70	Nikola Lazić
14.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	2	70	Tatjana Lovrin
15.	Laboratorijska fiksna protetika	2	70	Tatjana Lovrin
16.	Laboratorijska protetika – vježbe	5	175	Kornelia Doračić, Jelena Bubnič, Jasmina Jurašić Kovačić
17.	Osnove poduzetništva i marketinga (fakultativno)	1	35	Josip Brusić
18.	SRO	1	35	Jelena Bubnič

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku. Učenici se za Laboratorijsku protetiku – vježbe dijele u tri grupe. Osnove poduzetništva i marketinga je fakultativni predmet kojega su odabrala 22 učenika razrednoga odjela. Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 84 sata.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Nikola Lazić

4.3.15. Nastavni plan razrednog odjela 2-8

Obrazovni program: Dentalni asistent / Dentalna asistentica

Razrednik: Snježana Salopek

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
7.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
9.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
10.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
11.	Kemija	2	70	
12.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
13.	Latinski jezik u medicini	1	35	Jasminka SišulMusinov
14.	Anatomija i fiziologija	1	35	Tatjana Lovrin
15.	Dentalna morfologija	1	35	Tatjana Lovrin
16.	Uvod u dentalnu medicinu	1	35	Tatjana Lovrin
17.	Dentalna oprema i materijali	2	70	Tatjana Lovrin
18.	Zdravstvena njega	1 T 1Vx3 gr.	35 T 35 Vx3 gr.	Elda Karadža (T) Daniela Depolo, Irena Eisenkohl Novaković, Danijela Tibljaš (V)
19.	Dentalno asistiranje	1 T 1Vx3 gr.	35 T 35 Vx3 gr.	Tatjana Lovrin (T) Daniela Depolo, Danijela Tibljaš, Kristina Šorić (V)
20.	Administracija u dentalnoj ordinaciji	1T 1Vx3 gr.	35 T 35 Vx3 gr.	Snježana Salopek (T) Daniela Depolo, Irena Eisenkohl Novaković, Danijela Tibljaš (V)
21.	SRO	1	35	Snježana Salopek

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku. Učenici se za vježbe iz Zdravstvene njege, Dentalnog asistiranja i Administracije u dentalnoj ordinaciji dijele u tri grupe.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Tatjana Lovrin

4.3.16. Nastavni plan razrednog odjela 3-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Sinttia Kovačević

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Psihologija	2	74	Andrea Vucelić
2.	Načela poučavanja	2	74	Sanja Volf
3.	Etika u sestrinstvu	3	111	Elda Karadža (T+V)
4.	Anatomija i fiziologija	4	148	Bogumila Martinac Borovac
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	3	111	Bogumila Martinac Borovac (T+V)
6.	Biokemija	2	74	Slavenka Žuža
7.	Opća načela zdravlja i njege	3	111	Kristina Šorić (T) Irena Eisenkohl Novaković (V)
8.	Zdravstvena njega – opća	8	296	Kristina Šorić (T), Irena Eisenkohl Novaković, Nikolina Krasnići (V)
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	5	185	Sinttia Kovačević (T), Nikolina Krasnići, Filip Knezović (V)
10.	Hrvatski znakovni jezik – izborni predmet	3	111	Vesna Čačić (T) Saša Uljančić, Elda Karadža (V)
11.	Osnove fizikalne i radne terapije	3	111	Vanja Tolić (T) Sanja Paškvan Kustić (V)
12.	Zdravstvene vježbe		120	Elda Karadža
13.	SRO	1	37	Sinttia Kovačević

Učenici se za vježbe iz Etike u sestrinstvu, Bakteriologije, virologije i parazitologije, Općih načela zdravlja i njege, Zdravstvene njege – opće, Zdravstvene njege zdravog djeteta i adolescenta, Hrvatskog znakovnog jezika i Osnova fizikalne i radne terapije dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Irena Eisenkohl Novaković

4.3.17. Nastavni plan razrednog odjela 3-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Maria Juretić Mohorić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Psihologija	2	74	Andrea Vucelić
2.	Načela poučavanja	2	74	Sanja Volf
3.	Etika u sestinstvu	3	111	Elda Karadža
4.	Anatomija i fiziologija	4	148	Irena Vlačić Anić
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	3	111	Irena Vlačić Anić (T+V)
6.	Biokemija	2	74	Maria Juretić Mohorić
7.	Opća načela zdravlja i njege	3	111	Kristina Šorić (T), Irena Eisenkohl Novaković (V)
8.	Zdravstvena njega – opća	8	296	Kristina Šorić (T), Jovanka Žiža (V)
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	5	185	Danijela Tibljaš (T+V)
10.	Hrvatski znakovni jezik – izborni predmet	3	111	Daniela Depolo (T), Saša Uljančić (V)
11.	Osnove fizikalne i radne terapije	3	111	Vanja Tolić(T) Sanja Paškvan Kustić (V)
12.	Zdravstvene vježbe		120	Kristina Šorić
13.	SRO	1	37	Maria Juretić Mohorić

Učenici se za vježbe iz Etike u sestinstvu, Bakteriologije, virologije i parazitologije, Općih načela zdravlja i njege, Zdravstvene njege – opće, Zdravstvene njege zdravog djeteta i adolescenta, Hrvatskog znakovnog jezika i Osnova fizikalne i radne terapije dijele u tri grupe. Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Elda Karadža

4.3.18. Nastavni plan razrednog odjela 3-3

Obrazovni program: Veterinarski tehničar/ka

Razrednica: Božica Vičević

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić
7.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
8.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
9.	Fizika	1	35	Ivana Blaškan
10.	Kemija	1	35	Milvija Kokić Baćac
11.	Uzgoj domaćih životinja	2	70	Božica Vičević
12.	Osnove parazitskih bolesti	3	105	Martina Weinberger Viljušić
13.	Lovstvo	2	70	Božica Vičević
14.	Lijekovi i otrovi	2	70	Martina Weinberger Viljušić
15.	Animalna higijena	2	70	Božica Vičević
16.	Male životinje	3	105	Božica Vičević
17.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	3	105	Martina Weinberger Viljušić
18.	Praktična nastava	3	105	Božica Vičević
19.	SRO	1	35	Božica Vičević

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Mikrobiologije i zaraznih bolesti te Osnova parazitskih bolesti dijele u dvije grupe. Učenici se za praktičnu nastavu dijele u dvije grupe.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Vlasta Lovrić Maras

4.3.19. Nastavni plan razrednog odjela 3-4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednica: Vanja Tolić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Povijest	1	35	Zdenko Vukelić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
8.	Elektronika	2	70	Zvonko Miškić
9.	Osnove kineziologije	3	105	Aleksandra Mihelčić (T+V)
10.	Masaža	3	105	Gabrijela Švarcer (T+V)
11.	Kineziterapija	4	140	Jasminka Hrzić Grubelić (T+V)
12.	Fizikalna terapija	3	105	Vanja Tolić (T+V)
13.	Zdravstvena psihologija	2	70	Andrea Vucelić
14.	Socijalna medicina	1	35	Tatjana Holjević
15.	Patofiziologija	2	70	Irena Vlačić Anić
16.	Klinička medicina	2	70	Nikola Lazić
17.	SRO	1	35	Vanja Tolić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova kineziologije, Masaže, Kineziterapije i Fizikalne terapije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 126 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Jasminka Hrzić Grubelić

4.3.20. Nastavni plan razrednog odjela 3-5

Obrazovni program: Zdravstveno-laboratorijski tehničar / Zdravstveno-laboratorijska tehničarka

Razrednica: Ivana Obrazović

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlarić
4.	Povijest	1	35	Zdenko Vukelić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić, Hidajet Hasanović
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
8.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
9.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
10.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	2	70	Nikola Lazić
11.	Instrumentalne metode	2	70	Marija Juretić Mohorić
12.	Biokemija	3	105	Slavenka Žuža
13.	Medicinska biokemija	5	175	Nensi Araminčić (T) Marijan Matejčić (V)
14.	Mikrobiologija i parazitologija	3	105	Nikola Lazić(T) Marijan Matejčić (V)
15.	Laboratorijska hematologija	3	105	Nensi Araminčić (T+V)
16.	SRO	1	35	Ivana Obrazović

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 140 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Slavenka Žuža

4.3.21. Nastavni plan razrednog odjela 3-6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednik: Tomislav Čorak

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Povijest	1	35	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
7.	Matematika	2	70	Mia Černivec
8.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
9.	Biokemija	2	70	Maria Juretić Mohorić
10.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	4	140	Sanela Azirović (T) Slavica Briševac (V)
11.	Botanika s farmakognozijom	3	105	Marina Kukalj Banović (T) Slavica Briševac (V)
12.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	8	280	Sanela Azirović (T) Marina Kukalj Banović (V)
13.	Prirodna ljekovita sredstva	1	35	Sanela Azirović
14.	SRO	1	35	Tomislav Čorak

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Farmaceutske kemije s farmakologijom, Botanike s farmakognozijom i Farmaceutske tehnologije s kozmetologijom dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 168 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Sanela Azirović

4.3.22. Nastavni plan razrednog odjela 3-7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Andrea Šuljić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Povijest	1	35	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić, Hidajet Hasanović
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
7.	Računalstvo	2	70	Mirna Vitković
8.	Laboratorijska fiksna protetika	2	70	Josip Brusić
9.	Laboratorijska mobilna protetika	2	70	Tatjana Lovrin
10.	Laboratorijska protetika – vježbe	15	525	Jelena Bubnič, Marija Bosić, Jasmina Jurašić Kovačić, Andrea Šuljić
11.	Socijalna medicina	1	35	Tatjana Holjević
12.	Talijanski jezik (fakultativno)	2	70	Dora Kovačević Kauzlarić
13.	SRO	1	35	Andrea Šuljić

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za Laboratorijsku protetiku – vježbe dijele u tri grupe.

Stručna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 126 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Mirna Vitković

4.3.23. Nastavni plan razrednog odjela 4-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Danijela Tibljaš

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Sociologija	1	37	Marica Gašo
2.	Patologija	2	74	Irena Vlačić Anić
3.	Biofizika	1	37	Zvonko Miškić
4.	Radiologija	1	37	Marina Žilić Dešić
5.	Farmakologija	2	74	Tatjana Holjević
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	74	Nikola Lazić
7.	Načela administracije	1	37	Sanja Paškvan Kustić
8.	Higijena -preventivna medicina	4	148	Tatjana Holjević (T+V)
9.	Zdravstvena njega – specijalna	6	222	Nina Drljević (T+V)
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	6	222	Kristina Semeš Pajić (T+V)
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	4	148	Sinttia Kovačević (T+V)
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	2	74	Dunja Čović (T), Željko Kukić (V)
13.	Hitni medicinski postupci – izborni predmet	3	111	Marina Žilić Dešić (T+V)
14.	Kronične rane	3	111	Nina Drljević (T+V)
15.	Zdravstvene vježbe		120	Vesna Čačić
16.	SRO	1	37	Danijela Tibljaš

Učenci se za vježbe iz Higijene i preventivne medicine, Zdravstvene njege – specijalne, Zdravstvene njege kirurških bolesnika – opće, Zdravstvene njege bolesnog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njege – zaštite mentalnog zdravlja, Hitnih medicinskih postupaka i Kroničnih rana dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Marica Gašo

4.3.24. Nastavni plan razrednog odjela 4-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Maja Šmurinić Rinčić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Sociologija	1	37	Marica Gašo
2.	Patologija	2	74	Irena Vlačić Anić
3.	Biofizika	1	37	Zvonko Miškić
4.	Radiologija	1	37	Marina Žilić Dešić
5.	Farmakologija	2	74	Tatjana Holjević
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	74	Marina Žilić Dešić
7.	Načela administracije	1	37	Sanja Paškvan Kustić
8.	Higijena - preventivna medicina	4	148	Tatjana Holjević (T), Sanja Paškvan Kustić (V)
9.	Zdravstvena njega – specijalna	6	222	Nikolina Krasnići
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	6	222	Irena Eisenkohl Novaković (T), Kristina Semeš Pajić, Sanja Tomić (V)
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	4	148	Filip Knezović (T+V)
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	2	74	Saša Uljančić (T+V)
13.	Hitni medicinski postupci – izborni predmet	3	111	Marina Žilić Dešić (T+V)
14.	Kronične rane	3	111	Vesna Čačić (T), Kristina Semeš Pajić (V)
15.	Zdravstvene vježbe		120	Vesna Čačić
16.	SRO	1	37	Maja Šmurinić Rinčić

Učenicima se za vježbe iz Higijene i preventivne medicine, Zdravstvene njege – specijalne, Zdravstvene njege kirurških bolesnika – opće, Zdravstvene njege bolesnog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njege – zaštite mentalnog zdravlja, Hitnih medicinskih postupaka i Kroničnih rana dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Saša Uljančić

4.3.25. Nastavni plan razrednog odjela 4-3

Obrazovni program: Tehničar nutricionist

Razrednica: Ivana Blažkan

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	96	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	2	64	Lea Araminčić
3.	Njemački jezik	2	64	Goran Kauzlarić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Vlasta Lovrić Maras
5.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
6.	Etika	1	32	Marica Gašo
7.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković
8.	Matematika	2	64	Sanda Klarin
9.	Osnove tehnologije namirnica II.	2	64	Luca Lukić
10.	Mikrobiologija namirnica	4	128	Luca Lukić (T+V)
11.	Pravilna prehrana	2	64	Aleksandra Ivković
12.	Kontrola kakvoće namirnica	6	192	Aleksandra Ivković (T+V)
13.	Praktična nastava	4	64	Aleksandra Ivković
14.	Ljekovito i začinsko bilje – izborni predmet	2	128	Maja Šmurinić Rinčić
15.	Fermentirani procesi	2	64	Aleksandra Ivković (T+V)
16.	SRO	1	32	Ivana Blažkan

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu završnog rada u trajanju od 40 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Aleksandra Ivković

4.3.26. Nastavni plan razrednog odjela 4-4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednica: Danijela Rogić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	2	64	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	2	64	Goran Kauzlarić
4.	Etika	1	32	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković
6.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Melita Dolić
8.	Masaža	4	128	Jasminka Hrzić Grubelić (T+V)
9.	Kineziterapija	6	192	Aleksandra Mihelčić (T+V)
10.	Fizikalna terapija	5	160	Gabrijela Švarcer (T+V)
11.	Zdravstvena psihologija	1	32	Andrea Vucelić
12.	Klinička medicina	3	96	Irena Vlačić Anić
13.	Dermatologija	2	64	Sanja Paškvan Kustić
14.	Prva pomoć	1	32	Marina Žilić Dešić
15.	SRO	1	32	Danijela Rogić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Masaže, Kineziterapije i Fizikalne terapije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu praktičnog dijela završnog rada u trajanju od 28 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Gabrijela Švarcer

4.3.27. Nastavni plan razrednog odjela 4-5

Obrazovni program: Sanitarni tehničar / Sanitarna tehničarka

Razrednik: Leo Klapan

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	2	64	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	64	Goran Kauzlarić
4.	Etika	1	32	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković
6.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Leo Klapan
8.	Matematika	2	64	Sanda Klarin
9.	Zdravstveni odgoj	1	32	Nikola Lazić
10.	Higijena i tehnologija namirnica	5	160	Antonela Crvelin (T+V)
11.	Parazitologija	2	64	Nikola Lazić (T) Nensi Araminčić (V)
12.	Epidemiologija	3	96	Nikola Lazić (T) Antonela Crvelin (V)
13.	Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija	4	128	Antonela Crvelin (T+V)
14.	Socijalna medicina	2	64	Nikola Lazić
15.	Zdravstvena statistika	1	32	Nikola Lazić
16.	SRO	1	32	Leo Klapan

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Higijene i tehnologije namirnica, Parazitologije, Epidemiologije i Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija dijele u dvije grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine u trajanju od 70 sati. Za izradu praktičnog dijela završnog rada predviđen je 21 sat.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Antonela Crvelin

4.3.28. Nastavni plan razrednog odjela 4-6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednik: Goran Kauzlarić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	2	64	Lea Araminčić
3.	Njemački jezik	2	64	Goran Kauzlarić
4.	Etika	1	32	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković, Hidajet Hasanović
6.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Vlasta Lovrić Maras
8.	Matematika	2	64	Sanda Klarin
9.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	4	128	Marina Kukalj Banović (T+V)
10.	Botanika s farmakognozijom	3	96	Sanela Azirović (T) Slavica Briševac (V)
11.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	7	224	Sanela Azirović (T+V)
12.	Kemija prehrane	2	64	Luca Lukić (T+V)
13.	Industrijska proizvodnja lijekova	4	128	Marina Kukalj Banović (T) Branka Milojević (V)
14.	SRO	1	32	Goran Kauzlarić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Farmaceutske kemije s farmakologijom, Botanike s farmakognozijom, Farmaceutske tehnologije s kozmetologijom, Kemije prehrane i Industrijske proizvodnje lijekova dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu praktičnog dijela završnog rada u trajanju od 21 sata.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Marina Kukalj Banović

4.3.29. Nastavni plan razrednog odjela 4-7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Jasmina Jurašić Kovačić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Liljana Pavlović
2.	Engleski jezik	2	64	Lea Araminčić
3.	Etika	1	32	Marica Gašo
4.	Vjeronauk	1	32	Ines Turković
5.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Melita Dolić
7.	Laboratorijska mobilna protetika	2	64	Tatjana Lovrin
8.	Laboratorijska protetika – vježbe	19	608	Maria Bosić, Kornelia Doračić, Andrea Šuljić
9.	Mikrobiologija	1	32	Bogumila Martinac Borovac
10.	Talijanski jezik (fakultativno)	2	64	Dora Kovačević Kauzlarić
11.	SRO	1	32	Jasmina Jurašić Kovačić

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za Laboratorijsku protetiku – vježbe dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu praktičnog dijela završnog rada u trajanju od 42 sata.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Kornelia Doračić

4.3.30. Nastavni plan razrednog odjela 5-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednik: Filip Knezović

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Dijetetika	3	102	Luca Lukić (T), Nina Drljević (V)
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	3	102	Elda Karadža (T+V)
3.	Zdravstvena njega – specijalna	2	68	Filip Knezović
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	8	272	Vesna Čačić (T+V)
5.	Zdravstvena njega majke	5	170	Sinttia Kovačević (T+V)
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	4	136	Jovanka Žiža (T+V)
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	4	136	Sanja Tomić (T), Snježana Salopek (V)
8.	Zdravstvena njega u kući	4	136	Saša Uljančić (T+V)
9.	Instrumentiranje	2	68	Daniela Depolo, Snježana Salopek
10.	Intenzivna zdravstvena njega	2	68	Snježana Salopek
11.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	2	68	Snježana Salopek
12.	Zdravstvene vježbe		240	Nina Drljević
13.	SRO	1	34	Filip Knezović

Učenici se za vježbe iz Dijetetike, Metodike zdravstvenog odgoja, Zdravstvene njege specijalne, Zdravstvene njege kirurških bolesnika – specijalne, Zdravstvene njege majke, Zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika, Zdravstvene njege starijih osoba, Zdravstvene njege u kući, Instrumentiranja, Intenzivne zdravstvene njege i Sestrinske skrbi u jedinici za dijalizu dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom nastavne godine i proljetnih praznika u trajanju od 240 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Jovanka Žiža

4.3.31. Nastavni plan razrednog odjela 5-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednik: **Željko Kukić**

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Dijetetika	3	102	Luca Lukić (T), Ivana Vukonić (V)
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	3	102	Danijela Tibljaš (T+V)
3.	Zdravstvena njega – specijalna	2	68	Ivana Vukonić
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	8	272	Željko Kukić (T+V)
5.	Zdravstvena njega majke	5	170	Dunja Čović (T+V)
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	4	136	Dunja Čović (T+V)
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	4	136	Ivana Vukonić (T+V)
8.	Zdravstvena njega u kući	4	136	Daniela Depolo (T+V)
9.	Instrumentiranje	2	68	Daniela Depolo
10.	Intenzivna zdravstvena njega	2	68	Sanja Tomić
11.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	2	68	Ivana Vukonić
12.	Zdravstvene vježbe		240	Nina Drljević
13.	SRO	1	34	Željko Kukić

Učenici se za vježbe iz Dijetetike, Metodike zdravstvenog odgoja, Zdravstvene njege specijalne, Zdravstvene njege kirurških bolesnika – specijalne, Zdravstvene njege majke, Zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika, Zdravstvene njege starijih osoba, Zdravstvene njege u kući, Instrumentiranja, Intenzivne zdravstvene njege i Sestrinske skrbi u jedinici za dijalizu dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom nastavne godine i proljetnih praznika u trajanju od 240 sati.

ZAMJENIK RAZREDNIKA: Ivana Vukonić

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor je upravno tijelo Škole koje radi prema Poslovniku o radu Školskog odbora i sastaje se prema potrebi.

Školski odbor radi na sjednicama, koje saziva, predlaže dnevni red, osigurava radni materijal svim članovima i vodi predsjednica Školskog odbora, sukladno važećim zakonskim odredbama i odredbama općih akata. Pravovaljano odlučivanje o svim pitanjima iz djelokruga rada Školskog odbora se postiže na sjednicama većinom glasova od ukupnog broja članova. O svakoj održanoj sjednici Školskog odbora tajnica Škole vodi zapisnik, kojeg Školski odbor verificira na početku slijedeće sjednice. Pozivi za sjednicu se osim članovima dostavljaju i Osnivaču, kao i zapisnik sa svake održane sjednice.

Članovi Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci su:

Nensi Araminčić, predsjednica, predstavnica Nastavničkog vijeća

Slavenka Žuža, predstavnica Nastavničkog vijeća

Tatjana Holjević, predstavnica Zaposleničkog vijeća, zamjenica predsjednice

Sanja Kukić Katalinić, predstavnica Vijeća roditelja

Zlata Beg Zec, predstavnica Osnivača

Marin Barać, predstavnica Osnivača

Branka Milojević, predstavnica Osnivača

Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Vremensko razdoblje
Organizacija sjednica, priprema materijala za sjednice, sastavljanje Dnevnog reda, slanje Poziva, informiranje Osnivača	Predsjednica Školskog odbora i tajnica Škole	Uoči svake sjednice Školskog odbora
Sastavljanje Zapisnika o održanoj sjednici, dostava Zapisnika Osnivaču, objava donesenih odluka na mrežnim stranicama Škole	Predsjednica Školskog odbora i tajnica Škole	Nakon održane svake sjednice Školskog odbora (unutar sedam dana od održane sjednice)
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu	Svi članovi Školskog odbora	Do 7. listopada 2020.
Praćenje rezultata odgojno-obrazovnog rada škole (analiza	Svi članovi Školskog odbora	Do 7. listopada 2020.

rezultata za školsku 2019./20.)		
Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa	Svi članovi Školskog odbora	Tijekom školske godine, po zaključenju objavljenih natječaja
Donošenje financijskog plana (rebalansa)	Svi članovi Školskog odbora	Jesen 2020. i proljeće 2021. (po uputi i zadanom roku od Osnivača)
Donošenje godišnjeg obračuna na prijedlog Ravnatelja	Svi članovi Školskog odbora	Do 31. siječnja 2021.
Donošenje polugodišnjeg obračuna na prijedlog Ravnatelja	Svi članovi Školskog odbora	Do 10. srpnja 2021.
Imenovanje Povjerenstva za provođenje postupka upisa učenika u prvi razred	Svi članovi Školskog odbora	Veljača 2021.
Utvrđivanje visine participacije (učenikova udjela) pri upisu učenika	Svi članovi Školskog odbora	Travanj 2021.
Davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima važnim za rad Škole	Svi članovi Školskog odbora	Tijekom održavanja većine sjednica Školskog odbora
Dostava Izvješća o broju održanih sjednica, dnevnom redu istih i nazočnosti članova iz reda Osnivača na njima	Predsjednica Školskog odbora i tajnica Škole	Periodično, prema traženju Osnivača

Predsjednica Školskog odbora: **Nensi Araminčić**, mag. med. lab. diagn., profesor savjetnik

5.2. Plan rada Ravnatelja

<p>RUJAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Razgovori sa svim radnicima vezanim za početak rada, očekivanja, zadaća, i uputa • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada • Praćenje realizacije nastavnog plana i programa. • Donošenje prijedloga za uspješniji rad u odgojno i obrazovnom procesu. • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.
<p>LISTOPAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Podnošenje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju škole. • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima. • Organizacija obilježavanja Dana Medicinske škole. • Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.
<p>STUDENI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje prijedloga za uspješniji rad u odgojno i obrazovnom procesu. • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.
<p>PROSINAC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima. • Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.
<p>SIJEČANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje prijedloga za uspješniji rad u odgojno i obrazovnom procesu. • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog

	<p>odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima. • Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima. • Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa NCVVO u pogledu nacionalnih ispita iz zdravstvene njege i unapređenja kurikulumu. • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Podnošenje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju škole. • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima. • Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa NCVVO u pogledu nacionalnih ispita iz zdravstvene njege i unapređenja kurikulumu. • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana

	<p>prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.
<p>TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagoški uvid nad izvođenjem odgojno-obrazovnog rada nastavnika i suradnika kako bi nastava bila usmjerena prema učeniku • Analiza rada nastavnika i stručnih suradnika • Vođenje sjednica Nastavničkog vijeća • Suradnja s nadležnim prosvjetnim tijelima. • Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem Računovodstva • Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora • Suradnja sa zdravstvenim ustanovama. • Provođenje odluka Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Roditeljskog vijeća i Učeničkog vijeća. • Kontrola i koordinacija rada u školi. • Suradnja sa organima lokalne samouprave • Razvijati humanitarni rad i poticati sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima u školi i izvan škole. • Pomoći nastavnicima u razvijanju kvalitetnijeg odnosa s učenicima i nastavnicima, te uticati na unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. • Razvijati bolju komunikaciju i blagovremeno rješavati probleme. • Poduzimati mjere propisane Zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa. • Brinuti o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove. • Sastanci s učenicima - predsjednicima razrednih odjela i Vijećem učenika • Suradnju s roditeljima kroz redovite i tematske roditeljske sastanke kako bi postali odgovorniji za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i Vijećem roditelja • Periodične sastanke na stručnim skupovima • Redovito prisustvovanje pojedinim nastavnim satovima u cilju praćenja i unapređivanja nastavnog procesa • Poticati rad stručnih službi, razrednika, nastavnika i roditelja u radu s učenicima kako bi se smanjio broj izostanaka (poseban program za izostanke učenika). • Razvijati kvalitetnije odnose učenika i nastavnika na primjeru osmišljenih i planiranih izleta i ekskurzija. • Razvijati kvalitetnije odnose učenika i nastavnika na primjeru osmišljenih i planiranih izleta i ekskurzija.

	<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u radu Udruge zdravstvenih škola Republike Hrvatske.• Stvoriti kvalitetnu školu u kojoj učenici i nastavnici žele raditi bez prisile. Stvoriti odnos u kojem je nastavnik učenicima prijatelj, poučavatelj i rukovoditelj s ciljem visokokvalitetnog rezultata. Stvoriti školu kao sustav u kojem učenici uče sa zadovoljstvom, oslobođeni straha od ocjena, rangiranja i u kojem nastavnici vole raditi. Njegovati i poticati značaj o važnosti razvijanja prepoznatljive kulture škole. Poučiti učenika preuzimanju odgovornosti za školske obveze, svoje zdravlje i pripremiti ih za kvalitetan život.• Sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu• Vođenje procesa Samovrednovanja i osiguravanje uvjeta za izvedbu akcijskog plana škole• Priprema tematskih nastavničkih vijeća• Interna edukacija djelatnika• Praćenje propisa i zakonitosti rada• Ocjena stanja materijalnih uvjeta• Osobno stručno usavršavanje• Uključivanje u Europske projekte i vođenje projektnih timova unutar projekata• Ostvarivanje suradnje s ostalim zdravstvenim školama u Republici Hrvatskoj• Osmišljavanje novih zanimanja prema potrebama tržišta rada u županiji
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ravnatelj Alen Vukelić, dr.

5.3. Plan rada Nastavničkog vijeća

- priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada
- utvrđivanje uvjeta, potreba, zaduženja
- analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju šk. god.
- upisi u prvom i drugom roku
- popravni i razredni ispiti
- razlikovni ispiti
- završni ispit
- državna matura
- prijedlozi i razmatranje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole iz nadležnosti Nastavničkoga vijeća – rujan
- razmatranje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada i utvrđivanje mjera za poboljšanje - prosinac, travanj, lipanj, srpanj
- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i ocjena uspješnosti nastavnika i učenika
- priprema za početak nove školske godine
- izricanje odgojnih mjera
- verifikacija uspjeha učenika

5.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja radi prema Poslovniku o radu i sastaje se prema potrebi.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u Vijeće roditelja na prvom roditeljskom sastanku početku nastavne godine. Vijeće roditelja broji 31 člana. Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika

Program rada:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada i Pravilnika o kućnom redu Škole
- raspravlja o izvješćima ravnatelja, o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- predlaže predstavnika u Školski odbor na način utvrđen Statutom i Poslovníkom,
- daje mišljenja i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, maturalnih putovanja, sportskih i kulturnih sadržaja Škole
- daje mišljenja i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšavanja uvjeta rada u Školi
- daje mišljenja i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole, a u skladu sa Statutom i Poslovníkom

5.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika radi prema Poslovniku o radu i sastaje se prema potrebi.

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Na početku nastavne godine svaki razred zasebno bira svog predstavnika u Vijeće učenika. Vijeće učenika broji trideset i jednog člana. Vijeće učenika radi na sjednicama, koje saziva predsjednik Vijeća učenika, a pritom:

- odobrava Školski kurikulum i Plan i program Škole za tekuću školsku godinu
- iznosi prijedloge učenika vezane uz rad škole Nastavničkom vijeću i ravnatelju
- iznosi primjedbe učenika vezane uz rad škole i profesora Nastavničkom vijeću i ravnatelju
- predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja
- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada
- način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se Statutom škole

5.6. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Na poslovima stručnog suradnika pedagoga zadužene su:

Ivana Obrazović, prof. pedagogije i engleskog jezika i Sanja Orešković, dipl.pedagog

Područje rada	IVANA OBRAZOVIĆ, pedagoginja	SANJA OREŠKOVIĆ, pedagoginja
Planiranje i programiranje rada	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga Izrada plana i programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje u osmišljavanju i izrada Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma škole Pomoć nastavnicima prilikom planiranja i programiranja nastavnog gradiva Planiranje praćenja napredovanja učenika Planiranje suradnje s roditeljima Planiranje praćenja nastave	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga Izrada plana i programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi dijelova godišnjeg plana i programa rada škole Izrada operativnog programa uvođenja početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad
Poslovi vezani uz rad s učenicima	Upoznavanje s učenicima prvih razreda Suradnja s odgajateljima iz učeničkih domova Praćenje opterećenosti učenika Praćenje ocijenjenosti Identifikacija učenika kojima je potreban individualni rad (na temelju ocjena i izostanaka) Individualni rad s učenicima (na osobni zahtjev ili po preporuci roditelja, razrednika ili predmetnog profesora) – u suradnji s psihologom (prema potrebi)	Ispitivanje učenika završnih razreda o profesionalnim namjerama nakon završetka škole u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje Organizacija razlikovnih ispita Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu

	<p>Vođenje dokumentacije o radu s učenicima – tijekom godine</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima koji ponavljaju razred</p>	
<p>Poslovi vezani uz rad s nastavnicima</p>	<p>Savjetodavni rad s razrednicima</p> <p>Praćenje i pružanje potrebne pomoći u vođenju razredne dokumentacije</p> <p>Praćenje i uvođenje inovacija u odgojno-obrazovnom radu</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih aktiva</p> <p>Planiranje posjeta nastavi, prisustvovanje nastavi i analiza održanih sati s ciljem da se unaprijedi odgojno-obrazovni rad</p> <p>Rad na pripremi sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća</p> <p>Usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada</p> <p>Pomoć u radu novim kolegama</p> <p>Pomoć u radu novom razredniku</p> <p>Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa</p> <p>Pomoć u izradi kriterija ocjenjivanja i instrumenata za objektivno ocjenjivanje</p>	<p>Savjetovanje u izradi i prikupljanje operativnih planova i programa</p> <p>Rad na pripremi sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>Rad s pripravnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada programa stažiranja - pomoć u pripremi za nastavu - prisustvovanje nastavi i analiza održanog sata - pomoć u realizaciji programa stažiranja - pomoć u pripremi stručnog ispita - dokumentacija i evidencija vođenja stručnog ispita <p>Usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada</p> <p>Pomoć u radu novim kolegama</p> <p>Pomoć u radu novom razredniku</p>
<p>Poslovi vezani uz rad s roditeljima</p>	<p>Upoznavanje s roditeljima prvih razreda (roditeljski sastanci prvih razreda)</p> <p>Sudjelovanje u pripremi redovitih roditeljskih sastanaka</p> <p>Individualni rad s roditeljima čija djeca imaju veći broj nedovoljnih ocjena ili veći broj neopravdanih izostanaka</p>	<p>Izveščivanje o razlikovnim ispitima</p>

	<p>Informiranje o uspjehu učenika</p> <p>Praćenje suradnje s roditeljima</p>	
<p>Analiza efikasnosti odgojno - obrazovnog procesa</p>	<p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine</p> <p>Izrada i prezentacija odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine (Učeničko vijeće i Vijeće roditelja)</p> <p>Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Izvješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga</p>	<p>Izrada i prezentacija odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine (Nastavničko vijeće i Školski odbor)</p> <p>Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Izvješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga</p>
<p>Ostali poslovi</p>	<p>Pripreme vezane uz početak šk. g. i kraj šk.g.</p> <p>Objava i distribucija brojnih materijala i dokumenata za pomoć u organizaciji i provedbi odgojno-obrazovnih procesa</p> <p>Rad na osobnom stručnom usavršavanju</p> <p>Praćenje postupaka u kojima se izriču pedagoške mjere</p> <p>Suradnja s ravnateljem, psihologom, voditeljem</p> <p>Sudjelovanje u realizaciji aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu</p> <p>Sudjelovanje u radu školskog tima za prevenciju ovisnosti</p> <p>Priprema i ispis svjedodžbi</p> <p>Priprema i objava popisa udžbenika</p>	<p>Pripreme vezane uz početak nove školske godine</p> <p>Rad na osobnom stručnom usavršavanju</p> <p>Sudjelovanje u realizaciji poslova vezanih uz dane profesionalne orijentacije</p> <p>Suradnja s ravnateljem, psihologom, voditeljem</p> <p>Suradnja sa studentima pedagogije i psihologije</p> <p>Mentorski rad sa studentima pedagogije (priprema i izvođenje vježbi)</p>

5.7. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Na poslovima stručnog suradnika psihologa zadužena je:

Andrea Rubčić, dipl. psiholog

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	ISHODI
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	1.1. Prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike i za učenike s teškoćama (kompletiranje dosjea učenika)	Rujan, listopad	Pedagoginja, administrator, voditeljica nastave, upisna komisija, roditelji učenika, OŠ	Učenički dosjei, dodatna dokumentacija
	1.2. Organizacija RV, NV	Na početku godine za učenke s teškoćama I učenike koji imaju zdravstvenih poteškoća Kroz školsku godinu po potrebi, na kraju obrazovnih razdoblja	Pedagog, ravnatelj, voditelj nastave, Dnevni centar za rehabilitaciju "Slava Raškaj" Rijeka, druge pravne i fizičke osobe iz okružja	Zapisnici, edukacija nastavnika
	1.3. Organiziranje otvorenog dana škole	Svibanj	Pedagog, voditelji stručnih aktiva, ravnatelj, voditelj nastave,	Učenici i roditelji koji su posjetili školu
	1.4. Organizacija tematskih predavanja, prezentacija	Kroz školsku godinu	Udruge civilnog društva Smart, udrugom Delta, Pariter, Lori Rijeka, Crveni nosevi, Grad Rijeka, CTK Rijeka, Dom mladih Rijeka, BHV, NZZJZ, Rijeka2020, Ri Run, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo oružanih snaga Republike Hrvatske,	Održavanje prezentacija i radionica, dopisi, telefonski razgovori, dogovori, usvajanje protokola, edukacije, informacije, podijeljeni letci

			Medicinski fakultet u Rijeci, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje	
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada škole i Kurikuluma škole	Rujan	Pedagog, ravnatelj, voditelj nastave	Godišnji plan i program škole, Kurikulum škole
	2.2. Izrada plana i programa rada psihologa	Rujan	Razrednici, nastavnici	Godišnji plan i program rada psihologa
	2.3. Izrada programa praćenja učenika s teškoćama u razvoju	Rujan, listopad, po potrebi kroz školsku godinu	Nastavnici, roditelji, razrednici, druge pravne i fizičke osobe iz okružja	Program rada s učenicima s teškoćama (specifične metode rada s učenicima s TUR), Individualni odgojno obrazovni program ili neki drugi dokumenti
	2.4. Izrada Školskog preventivnog programa	Rujan	Ravnatelj, voditelj nastave, pedagog, nastavnici	Školski preventivni program
	2.5. Izrada školskog volonterskog programa	Listopad	Koordinatorica volontera, nastavnici	Školski volonterski program, evaluacija školskog volonterskog programa
	2.6. Sudjelovanje u planiranju rada Tima za Kvalitetu	kroz školsku godinu	Članovi tima za kvalitetu	Plan rada Tima
	2.7. Priprema materijala za promociju škole	Travanj	Ravnatelj, voditelj nastave, pedagog, voditelji stručnih aktiva	Izrada letaka, njihovo umnožavanje
	2.8. Priprema materijala za rad Vijeća učenika	Rujan, kroz školsku godinu (jednom u mjesec)	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika, koordiniranje aktivnosti Vijeća učenika, edukacije vijeća	Održana konstituirajuća sjednica Vijeća, planiranje budućih aktivnosti vijeća, izrada materijala za održavanje Vijeća, dogovori s članovima i predsjednikom

				Vijeća za dnevni red narednih sjednica
	2.10. Drugi organizacijski poslovi i školske obavijesti	kroz školsku godinu	Ravnatelj, nastavnici, voditeljica nastave, udruge civilnog društva, institucije lokalne zajednice, zdravstvene ustanove	Školske obavijesti, organizacija tehnike i prostora, dopisi, telefonski razgovori, dogovori
3. PRIPREME ZA NEPOSREDAN RAD	3.1. Pripremanje materijala za neposredan rad s učenicima	Rujan, po potrebi kroz školsku godinu	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, roditelji učenika	Priprema psihologijskog inventara, formiranje materijala prilagođenog učeniku
	3.2. Priprema za rad s roditeljima	Kontinuirano kroz šk.god.	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, roditelji učenika	Ppt prezentacije, upitnici, obavljeni razgovori, grupni sastanci
	3.3. Priprema za rad s učenicima s teškoćama	Rujan, listopad te kroz šk.god. po potrebi	Razrednici, RV, roditelji, nastavnici, osnovne škole, KBC, upisna komisija, OŠ, NZZJZ, školska liječnica	Priprema materijala prilagođenog učeniku, razgovori s učenikom i roditeljima učenika, razgovori s nastavnicima, pripreme za tematska Razredna vijeća
	3.4. Priprema za obavljanje poslova koordinatora volontera	Kontinuirano kroz šk.god.	Nastavnici, udruge civilnog društva, Volonterski centar Rijeka, institucije lokalne zajednice	Ostvarivanje volonterskih aktivnosti, ostvarivanje humanitarnih aktivnosti, stvaranje kontakata s udrugama civilnog društva i institucijama lokalne zajednice, odabir volontera, motiviranje volontera, evaluacija volontera
4. NEPOSREDAN RAD STRUČNOG	4.1. Individualni rad s učenicima	Kontinuirano kroz šk.god	pedagog, nastavnici,	Održati edukaciju učenika o

SURADNIKA PSIHOLOGA			roditelji učenika, školska liječnica, CZSS, odgajatelji u učeničkim domovima, druge relevantne institucije	adekvatnim strategijama suočavanja sa svakodnevnim problemima Razgovori i savjetovanja u svrhu pružanja pomoći učenicima u prepoznavanju vlastitih interesa, vrijednosti, sposobnosti Savjetovanja u svrhu pomoći suočavanju sa svakodnevnim zahtjevima školskog, obiteljskog i partnerskog života
	4.2. Grupni rad s učenicima	Na satovima razrednika kroz školsku godinu	Razrednici, pedagog, nastavnici, udruge civilnog društva	Održati radionice i aktivnosti za emocionalno opismenjavanje učenika Educirati učenike o tome kako unaprijediti odnosima s vršnjacima i članovima obitelji Poticati kritičko razmišljanje kod učenika
	4.3. Rad s učenicima prvih razreda; postupak procjene učenika zadovoljstva sobom i učenjem	Kroz mjesec siječanj, veljaču i ožujak	Nastavnici, roditelji,	Provesti upitnik procjene učenika zadovoljstva sobom i učenjem, Na osnovu analize upitnike provesti savjetodavne razgovore s odabranim učenicima i po potrebi s njihovim roditeljima i nastavnicima
	4.4. Identifikacija i praćenje djece s teškoćama u razvoju	Listopad, cijela školska godina	Roditelji, pedagog, nastavnici, RV, NV, liječnik školske medicine, OŠ, CZSS, ostale ustanove lokalne zajednice	Edukacija nastavnika o specifičnostima učenika s TUR kao i o općoj prirodi teškoće Predlaganje preporuka za rad nastavnika Pomoć učenicima u razvoju svojih potencijala; jačanje

				njihovih jakih strana Uvažavanje drugačijih potreba i mogućnosti djece s TUR i pomoć pri što boljem integriranju u razredni odjel Edukacija roditelja o načinima podrške učenika u svrhu što bolje integracije u školski život Edukacija nastavnika o teškoćama učenika i predlaganje učinkovitih metoda rada
	4.5. Suradnja s nastavnicima, ravnateljem i stručnom službom Suradnja s razrednicima	Kroz školsku godinu	Ravnatelj, nastavnici, Tim za kvalitetu, RV, NV	Sastanci u cilju rješavanja problema učenika Edukacije nastavnika individualno i grupno Ispitivanje potreba učenika i nastavnika i predlaganje načina za njihovo unapređenje Dogovori u svrhu planiranja i realizacije Godišnjeg plana i programa Održani sastanci i razgovori s razrednicima Izrada materijala za razrednike, izrada materijala za sat razrednog odjela
	4.6. Suradnja s roditeljima		Razrednici, CZSS, Vijeće roditelja, ostale institucije lokalne zajednice	Edukacija roditelja i učenika kroz izlaganja i radionice, individualne razgovore na roditeljskim sastancima ili drugim prigodnim sastancima Individualne konzultacije s roditeljima
	4.7. Suradnja s okruženjem		Školski liječnik, CZSS, NZZJZ, djelatnici PU, OC, nevladine udruge, HPD, Centar za mirovne studije, Forum za slobodu odgoja, FFRI,	Razgovori s institucijama u okruženju radi unapređivanja rada škole, ostvarivanjem zajedničke suradnje kroz aktivnosti i projekte

			učenički domovi	
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	5.1. Stručno usavršavanje nastavnika	Po potrebi	Nastavničko vijeće, Ravnatelj, NZZZJ	Održati sjednice Razrednih vijeća Prezentirati rezultate upitnika provedenog na učenicima naše škole
	5.2. Osobno stručno usavršavanje	Kontinuirano kroz školsku godinu	Sustručnjaci, Županijska stručna vijeća, tijela HPK, Udruge civilnog društva, NZZJZ, Medicinski fakultet u Rijeci, Erasmus programi	Čitanje znanstvenih članaka, knjiga, razgovori sa sustručnjacima, pohađanje stručnih skupova (međužupanijsko stručno vijeće nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa u SŠ, tematski seminari, konferencija psihologa)
6. VOĐENJE PSIHOLOŠKE DOKUMENTACIJE	6.1. Vođenje psihološke dokumentacije	Kontinuirano kroz školsku godinu		Formirani dosjei učenika s psihološkom dokumentacijom

5.7.1. Školski preventivni program

Prevenција nasilnog ponašanja i prevenција ovisnosti

Prevenција nasilnog ponašanja i prevenција ovisnosti kod učenika se postiže kroz jačanje socijalno-emocionalnih vještina poput samokontrole, svijesti o sebi, odgovornog odlučivanja, vještina bitnih u bliskim vezama. Navedene teme se najbolje obrađuju putem iskustvenog učenja koji potiče učeničku interakciju i time facilitira učenje.

Aktivnosti usmjerene na prevenciju nasilnog ponašanja će se realizirati kroz satove razrednih zajednica kroz program zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja, radionica stručne službe, predavanja subjekata lokalne zajednice, programa Škole u kinu.

Voditelji aktivnosti su razrednici, psihologinja, tim školske medicine, djelatnici MUP-a, djelatnici HZJZ-a, članovi udruga civilnog društva, a sve uz koordinaciju stručne službe škole. Radionice će se u pravilu provoditi na satovima razrednog odjela.

Opći ciljevi:

- Promicanje mentalnog zdravlja i usmjeravanje pozornosti na probleme mentalnog zdravlja
- Kreiranje podržavajuće okoline u školi za učenike i roditelje

Specifični ciljevi:

- Emocionalno opismenjavanje učenika; povećanje razumijevanja vlastitih i tuđih emocija, stjecanje kontrole nad vlastitim emocijama, učenje empatije
- Razvijanje pozitivne slike o sebi
- Poštivanje prava i potreba drugih osoba, uvažavanje različitosti među ljudima
- Razvijanje osjećaja odgovornosti za vlastite postupke
- Razvijanje komunikacijskih vještina za nenasilno rješavanje sukoba
- Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija
- poučavanjem vrijednosti pozitivnog mišljenja

Vrijeme realizacije: tijekom cijele nastavne godine na satovima razredne zajednice

Nositelji aktivnosti – razrednici, članovi stručne službe, tim školske medicine, djelatnici MUP-a, djelatnici ZZJZ, članovi udruge „Lori“

AKCIJSKI PLAN RAZVOJA/UNAPRJEĐENJA ŠKOLSKOG VOLONTERSKOG PROGRAMA MEDICINSKE ŠKOLE U RIJECI		
ZADATCI	ROKOVI	ODGOVORNA/E OSOBA/E
1. KORAK: Planiranje volonterskog programa u ustanovi <i>(nadodajte potrebne retke ili izbrišite nepotrebne)</i>		
Predvidjeti i operacionalizirati poslove koordinatora za školsku 2020./2021.	Listopad	Koordinatorice za volontere
Ostvariti suradnju s udrugama sukladno interesima učenika koji su se uključili u rad školskog volonterskog kluba	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
Sastanak koordinatora volontiranja i nastavnika koji vode volonterske i humanitarne akcije Opisati zakonske oblike volonterstva Opisati važnost pripreme, praćenja i vrednovanja rada volontera Razmišljati o predstojećim/novim volonterskim akcijama	Do kraja prvog obrazovnog razdoblja	Koordinatorice za volontere
2. KORAK: Promocija volonterstva i informiranje učenika i djelatnika		
Izraditi vijest putem Internet stranice škole i društvenih mreža o osnivanju volonterskog kluba (nekoliko informacija o tome što je školsko volontiranje, školski volonterski klub i kome se mogu obratiti ukoliko im je potrebna neka dodatna informacija i/ili žele popuniti prijavnicu)	Listopad	Koordinatorice za volontere
Predstaviti školski volonterski klub na Vijeću učenika, na satovima razrednog odjela prvih razreda, na nastavi učenika fizioterapeutske smjera, po potrebi predstaviti školski volonterski klub na satu razrednog odjela pojedinog razreda	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
3. KORAK: Motiviranje učenika na volontiranje		
Predstaviti učenicima postojeće volonterske akcije, traženje mogućnosti uključivanje većeg broja učenika, traženje novih volonterskih akcija uzimajući u obzir interese učenika	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, predmetni nastavnici
Uređenje vijesti za web stranicu škole u povodu Međunarodnoga dana volontera, obilježiti dan volonterskom akcijom i prigodnim druženjem	studeni, 5.12	Koordinatorice za volontere
Prikupljanje informacija od nastavnika o motivaciji učenika za volontiranje, a potom i održavanje tematskih sastanaka gdje će se dodatno ispitati interes učenika i mogućnost njihovog aktivnog uključivanja u ŠVP Poslati učenicima prijedloge za uključivanje u volonterske aktivnosti u lokalnoj zajednici	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, predmetni nastavnici, razrednici
4. KORAK: Odabir učenika za volontiranje		
Prijavnicu za volontere dati zainteresiranim učenicima (po potrebi razjasniti termine interesi, vještine, motivacija kako bi što lakše popunili prijavnicu)	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
Održati intervju sa zainteresiranim učenicima za pojedine volonterske akcije (upoznati će se njegovi motivi, povezati s radnim mjestom volontera)	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
5. KORAK: Priprema učenika za volontiranje		
S učenicima koji budu zainteresirani za volonterske pozicije održat će se pripremni sastanak sa svim relevantnim informacijama Volontere će obučavati koordinator, nastavnik koji vodi akciju ili članovi udruge ukoliko se radi o specifičnoj populaciji s kojom će	Listopad, kroz godinu	Koordinatorice za volontere, predmetni nastavnici, mentori

volonteri raditi		
6. KORAK: Uključivanje učenika u volontiranje		
Uključivanje volontera u volontersku akciju uređenja okoliša male škole	Listopad	Koordinatorice za volontere
Uključivanje volontera u provođenje humanitarne akcija prikupljanja hrane za potrebite	Prosinac	Koordinatorice za volontere, predmetni nastavnici
Uključivanje volontera u aktivnosti vježbanja sa starijim osobama pri Domu Kantrida	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, predmetni nastavnici
Jačanje suradnje s postojećim udrugama civilnog društva koje surađuju s našom školom (Pegaz, gradska knjižnica Rijeka, RiRock)	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
Uključivanje volontera u čišćenje okoliša škole	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
7. KORAK: Praćenje volonterskih aktivnosti učenika		
Sastanci volontera i mentora	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, predmetni nastavnici, vanjski suradnici
Kontinuirano prikupljanje i arhiviranje dokumentacije volontera	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, volonteri
Pružanje podrške volonterima	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, mentori
8. KORAK: Vrednovanje i nagrađivanje		
Izrada zahvalnica nakon provedenih akcija i aktivnosti	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, pedagoginja
Podjela zahvalnica po završetku volonterskih akcija	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
Nabaviti i podijeliti knjižice za volontere	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
Redovito bilježiti volonterske aktivnosti u knjižice	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, volonteri
9. KORAK: Procjena rada volontera i volonterskog programa ustanove		
Razgovori s volonterima i korisnicima - intervju	Nakon provedenih akcija i aktivnosti	Koordinatorice za volontere
Izrada anketnog upitnika za učenike volontere, podjela anketnih upitnika, prikupljanje upitnika i njihova analiza, prezentiranje rezultata na sjednici, rad na poboljšanju daljnjih aktivnosti.	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere

Voditelj projekta „Prevenција nasilnog ponašanja“: Psihologinja, razrednici kroz satove razrednog odjela.

5.8. Plan rada knjižničara

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in I UNESC-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice:

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- osmišljava strateško planiranje

prema: Školska knjižnica - korak dalje / D. Kovačević, J. Lasić-Lazić, J. Lovrinčević. Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Altagama, 2004

slijedom navedenog:

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

EDUKACIJU KORISNIKA
TIMSKU NASTAVU
ISTRAŽIVAČKE GRUPE
STVARALAČKE RADIONICE
IZLOŽBENU DJELATNOST

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, prezentacija, izložbi i drugih školskih manifestacija

3.STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

PLANIRANJE- organizacija i vođenje rada u knjižnici

- Priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice u suradnji nastavnicima i stručnim suradnicima škole

NABAVA

- vođenje sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku, te novu stručnu i pedagoško-psihološku literaturu.
- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća
- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa

IZRADA POPISA LITERATURE

- izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole

OBLIKOVANJE ZBIRKE

- informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u vezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale građe

NARUDŽBA I OBRADA GRAĐE

- tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa

BILTENI PRINOVA

- izrada popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole

STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI

- izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici

IZVJEŠĆA

- o provedbi otpisa i inventure knjižnične građe, te mjesečna i godišnja izvješća o zakasnini (prikupljena sredstva, analiza troškova) .

ZAŠTITA

- pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje u radu županijskog knjižničnog vijeća školskih knjižničara,
- usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te matična služba GK Rijeka za školske knjižnice,
- sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga,
- individualno stručno usavršavanje praćenjem svih dostupnih izvora i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija,
- suradnja s nakladničkim kućama u vezi nabavke novih izdanja udžbeničke literature potrebne učenicima i nastavnicima škole
- usavršavanje za računalnu obradu građe u programu ZAKI
- Izrada plana stručnog usavršavanja

GODIŠNJI PLAN:

KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika)
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - izrada kurikuluma - izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika školskog knjižničara - izrada plana stručnog usavršavanja - upis novih članova (prvi razredi) - Edukacija korisnika-učenika prvih razreda u knjižnici - uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, Pravilnik o radu školske knjižnice - multimedijaska prezentacija škole - što je knjižnica i zašto je važna
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni mjesec školskih knjižnica - Tema za 2020. godinu je Pronalaženje puta do dobrog zdravlja i blagostanja - Ove godine se pozivaju sudionici da razmisle i pronađu vezu između knjiga, čitanja, školskih knjižnica, dobrog zdravlja i dobrobiti - Mjesec hrvatske knjige - Ovogodišnja je manifestacija posvećena planetu Zemlji, u povodu 50. godišnjice obilježavanja Dana planeta Zemlje, a moto je Razlistaj se!
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - pročišćavanje i djelomični otpis knjižnične građe - suradnja sa stručnim aktivima i pravljenje popisa potrebne stručne literature

	- nabava nove knjižnične građe
PROSINAC	- stručna i informacijska djelatnost, - inventura knjižnice, - analiza statističkih podataka prvog polugodišta i polugodišnja procjena rada.
SIJEČANJ	- priprema drugog polugodišta - popunjavanje popisa pedagoško-psihološke literature (znanstveno-popularne i stručne) i osvrt na nove naslove – objava na webu škole - izrada biltena prinova
VELJAČA	- uobičajena stručna i informacijska djelatnost
OŽUJAK	- uobičajeni stručni i informacijski poslovi
TRAVANJ	- stručni i informacijski poslovi
SVIBANJ	- stručni i informacijski poslovi - maturanti: razduživanje i završetak školske godine
LIPANJ	- stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine - izrada biltena prinova
SRPANJ	- Stručni i informacijski poslovi: pročišćavanje fonda, otpis nevrataene građe

Kontinuirano nabavljanje i obrađivanje nove knjižnične građe.

Knjižničarke:

Silvana Bićanić, Kristina Orešković

U Rijeci, 11. rujna 2020.

5.9. Plan rada voditelja

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa - upis učenika u razredne odjele i formiranje razrednih odjela - izrada baze podataka za e-dnevnik svih razrednih odjela Medicinske škole u Rijeci - dnevna organizacija nastave u dvije zgrade prema privremenom i stalnom rasporedu - suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa škole (izrada prijedloga kalendara rada škole, izrada privremenih i tjednih zaduženja nastavnika) - obrada statističkih podataka za početak školske godine - suradnja s pedagogom , psihologom i ravnateljem škole - suradnja s tajnicom škole - suradnja s računovodstvom i administracijom škole - suradnja s roditeljskim i učeničkim vijećem
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave - pripremanje Konstituirajuće sjednice Ispitnog povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada - sudjelovanje u kulturnim i društvenim aktivnostima škole - suradnja s članovima stručnog tima (ravnatelj, pedagog, psiholog) - suradnja s nastavnicima i učenicima
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave u dvije zgrade prema privremenom i stalnom rasporedu - sudjelovanje u sjednicama Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave - praćenje realizacije nastavnog programa i plana, te praćenje pedagoške dokumentacije
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave - pomoć predsjednicima školskih povjerenstava u realizaciji školskih natjecanja
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave - organizacija sjednica razrednih vijeća (prema potrebi)
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave - pripreme za sjednice razrednih vijeća završnih razreda - organizacija i izrada rasporeda obrane završnoga rada – ljetni rok za sve učenike završnih razreda
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave - pripreme za sjednice razrednih vijeća - organizacija pomoći u učenju - priprema upisa - priprema svečane podjele završnih svjedodžbi

	-
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija popravnih ispita u jesenjem roku - organizacija obrane završnog rada u jesenjem roku - provedba upisa učenika u prvi razred Medicinske škole u Rijeci
POSLOVI TIJEKOM GODINE	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s članovima stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, knjižničarke, predsjednik roditeljskog vijeća, predsjednik učeničkog vijeća, predsjednik Povjerenstva za kvalitetu) - rješavanje tekućih problema tijekom dana u organizaciji nastavnog procesa - suradnja s nastavnicima I razrednicima - suradnja s učenicima u rješavanju njihovih problema - organizacija nastave u dvije zgrade na dvije lokacije - izrada i tiskanje priznanja, diploma, čestitki, identifikacijskih iskaznica - sudjelovanje u organizaciji svih razina natjecanja u školi

Voditeljica: **Nensi Araminčić**, mag.med.lab.diagn., profesor savjetnik

5.10. Plan rada satničara

KOLOVOZ/RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema za početak nastavne godine - Izrada rasporeda sati za prvo polugodište - Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima - Obavješćavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu - Organizacija nastave u vrijeme Državne mature
LISTOPAD/STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima - Obavješćavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu
PROSINAC/SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema za promjenu rasporeda u drugom polugodištu - Izrada rasporeda sati za drugo polugodište - Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima - Obavješćavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu
VELJAČA/OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima - Obavješćavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu
TRAVANJ/SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema za održavanje i organizaciju nastave u vrijeme Državne mature - Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima - Obavješćavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu
LIPANJ/SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija nastave u vrijeme Državne mature - Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima - Obavješćavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu - Prikupljanje zaduženja nastavnika zbog izrade rasporeda za sljedeću školsku godinu - Dogovori sa Stručnim aktivima oko organizacije nastave za sljedeću školsku godinu - Pripreme za izradu rasporeda sati za prvo polugodište sljedeće školske godine

5.11. Plan rada razrednika

Program rada svakog razrednika pojedinačno nalazi se na mrežnim stranicama škole.

Razrednik:

- surađuje i aktivno se uključuje u cjelokupni odgojno obrazovni rad škole te prati i analizira ovaj rad
- objedinjuje rad nastavnika i učenika (djelujući na principu ravnopravnosti svih članova)
- prati uspjeh u učenju, vladanju i izostanke u svom razrednom odjelu
- utvrđuje pojedinačno uspjeh učenika i razrednog odjela kao cjeline
- upozorava učenike na manjkavost u njihovom radu
- pohvaljuje učenike pojedince i razredni odjel kao cjelinu
- surađuje s nastavnicima
- prema ukazanoj potrebi organizira međusobnu pomoć u savladavanju nastavnog gradiva
- u dogovoru s predmetnim nastavnicima planira pismene zadaće i provjeravanja
- kritički se odnosi na vladanje i odgojne probleme pojedinih učenika.
- brine o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika i nastoji im pomoći
- podstiče izvannastavnu aktivnost učenika u školi i izvan škole u vidu slobodnih aktivnosti, natjecanja, priredbi i sl.
- surađuje s razrednicima istog godišta
- najmanje dva puta godišnje priprema i vodi razredno vijeće s ciljem svestrane analize uspjeha u odgoju i obrazovanju, a po potrebi i više puta
- razvija organiziranu suradnju s roditeljima i podstiče potrebu uzajamnog rada u ostvarivanju odgojno obrazovnih ciljeva
- najmanje tri puta godišnje održava roditeljske sastanke
- suradnja s roditeljima odvija se i pojedinačnim razgovorom s razrednikom ili nastavnikom
- razrednici četvrtih razreda sazivaju roditeljski sastanak posljednjeg dana nastave kako bi zajedno s učenicima obilježili kraj nastavne godine
- vodi uredno i na vrijeme razrednu dokumentaciju
- satovi razrednika održavaju se tjedno 1 sat, a po potrebi i više

Kroz satove razredne odjela provoditi program zdravstvenog i građanskog odgoja.

5.12. Plan i program rada stručnih vijeća za školsku godinu 2019./2020.**5.12.1. Stručno vijeće nastavnica hrvatskog jezika i književnosti**

Voditelj	Ksenija Šoda, prof.
Članovi	Silvia Barnjak, prof. Danijela Đurić Perić, prof. Kristina Orešković, prof. Liljana Pavlović, prof. Ksenija Šoda, prof. Ana Uljar, prof. Glorija Mavrinac, prof.
Plan rada	
rujan	Izrada dokumenatcije (operativni programi, prijedlozi za aktivnosti koje će biti uključene u Godišnji plan i program i Školski kurikulum Medicinske škole u Rijeci; izvješća o stručnom usavršavanju u protekloj školskoj godini kao i plan stručnog usavršavanja za ovu školsku godinu).
listopad	Dani Medicinske škole u Rijeci - U listopadu će članice aktiva nazočiti Svečanoj sjednici Nastavničkog vijeća povodom Dana Medicinske škole u Rijeci i sudjelovati i ostalim projektima vezanim uz obilježavanje Dana škole
studeni	Sastanak stručnog vijeća – dogovor o radu s učenicima koji će sudjelovati na školskom natjecanju u poznavanju hrvatskog jezika.
prosinac	Sastanak stručnog vijeća – analiza planiranog i ostvarenog tijekom prvog obrazovnog razdoblja (realizacija programa. ocijenjenost i sl.)
siječanj	Priprema školskog natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika.
veljača	Provedba školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika.
ožujak	Sastanak stručnog vijeća – analiza rezultata učenika na školskom natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika
travanj	Sastanak stručnog vijeća – kvartalna analiza planiranog i ostvarenog
svibanj	Dani otvorenih vrata Medicinske škole u Rijeci – promocija zanimanja koja se obrazuju u Medicinskoj školi u Rijeci

<p>lipanj</p>	<p>Dogovor o provedbi pomoći u učenju za učenike koji su negativno ocijenjeni i sudjelovanje u provedbi državne mature.</p> <p>Podjela zaduženja za narednu školsku godinu.</p>
<p>Plan stručnog usavršavanja članova aktiva</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Članice aktiva sudjelovat će na svim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskog vijeća za strukovne škole, kao i svim ostalim skupovima koji se dotiču nastave hrvatskoga jezika i književnosti, ➤ Članice aktiva uključit će se u projekte koje organiziraju kolege profesori u Medicinskoj školi u Rijeci te im na taj način pružiti podršku u radu (aktivno sudjelovanje u provođenju kurikulumu Građanskog odgoja u Medicinskoj školi u Rijeci), ➤ Također, planirano je sudjelovanje članica aktiva na županijskim i međužupanijskim stručnim skupovima vezanim uz zdravstvenu struku (s ciljem povezivanja općeobrazovnih sadržaja sa zdravstvenim temama koje su naznačene kurikulumom Zdravstvenog odgoja). ➤ Kolegica Danijela Đurić Perić sudjelovat će na stručnim skupovima za ispitne koordinate 	
<p>Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti</p>	
<p>Projekti u Medicinskoj školi u Rijeci - uključivanje u projekte koje organiziraju kolege profesori u Medicinskoj školi u Rijeci.</p> <p>Dodatna nastava - priprema učenika za ispit iz Hrvatskog jezika na državnoj maturi</p> <p>Građanski odgoj - Provedba plana i programa Građanskog odgoja u srednjim školama (međupredmetno)</p> <p>Posjet izložbi glagoljice</p> <p>Kino predstave</p> <p>Kazališne predstave</p> <p>Posjet vili Ružić (spomenička baština)</p> <p>Posjet muzejima i izložbenim prostorima u Rijeci i Zagrebu - posjet Muzeju grada Zagreba i Razgledavanje postava MSU u Zagrebu</p> <p>Organizacija svečane sjednice u povodu Dana Medicinske škole u Rijeci</p> <p>Provedba školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika</p>	

5.12.2. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika i latinskog jezika

Voditelj	Dunja Frković, prof.savjetnik
Članovi	Danijela Rogić, prof., Lea Araminčić, prof., Goran Kauzlarić, prof., Jasminka Sišul-Musinov, prof, Dora Kovačević Kauzlarić, prof
Plan rada	
rujan	Prvi sastanak aktiva, potrebe, dogovor o planu rada unutar škole, kurikulum škole, usporedba novih GIKova, plan rada aktiva,
listopad	Organizacija dodatne nastave s ciljem pripreme učenika za viši stupanj ispita iz engleskoga i njemačkoga jezika na državnoj maturi; priprema učenika za natjecanja
studeni	Razgovori i dogovori vezani uz tekuću problematiku
prosinac	Analiza Škole za život, Loomen radionica, usporedba
siječanj	Analiza rada na kraju prvog polugodišta
veljača	Potrebe aktiva, dogovor o provedbi školskih i inih natjecanja, formiranje komisija i analiza dosadašnjeg rada
ožujak	Analiza iskustava sa stručnih seminara
travanj	Analiza provedbe natjecanja, provedbe aktivnosti navedenih u godišnjem planu rada škole.
svibanj	Povratne informacije nakon edukacije ocjenjivača za ocjenjivanje ispita državne mature
lipanj	Analiza uspješnosti na kraju prve godine škole za život, osvrti i prijedlozi za poboljšanje rada.
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Dunja Frković:	
1. Stručno usavršavanje: <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji Hrvatskog udruženja profesora engleskoga jezika(HUPE); 	

- sudjelovanje na predavanjima HUPE-a, jednom mjesečno u prostorijama Doma mladih (udruga ugošćuje predavače iz cijelog svijeta okupljene pod krovnom udrugom TESOL i IATEFL);
 - praćenje i sudjelovanje na predavanjima, stručnim skupovima i seminarima tijekom godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje;
 - praćenje i držanje predavanja u organizaciji Županijskog vijeća nastavnika engleskoga jezika
 - Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji Medicinske škole u Rijeci
 - Posjet predavanju na Festivalu znanosti na engleskom jeziku
 - Online radionice Loomen, cjelogodišnji program stručnog usavršavanja
2. Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole
- sudjelovanje u ocjenjivanju eseja iz engleskoga jezika na Državnoj maturi u ljetnjem i jesenskom roku;
 - voditelj Županijskog stručnog vijeća za strukovne škole
3. Rad u stručnim povjerenstvima
- član Povjerenstva za školsko natjecanje iz engleskoga jezika
 - član Povjerenstva na županijskom natjecanju iz engleskoga jezika

Danijela Rogić:

- sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji Hrvatskog udruženja profesora engleskoga jezika(HUPE);
- sudjelovanje na predavanjima HUPE-a, jednom mjesečno u prostorijama Doma mladih (udruga ugošćuje predavače iz cijelog svijeta okupljene pod krovnom udrugom TESOL i IATEFL);
- praćenje i sudjelovanje na predavanjima, stručnim skupovima i seminarima tijekom godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje;
- praćenje i držanje predavanja u organizaciji Županijskog vijeća nastavnika engleskoga jezika
- Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji Medicinske škole u Rijeci
- Posjet predavanju na Festivalu znanosti na engleskom jeziku
- Online radionice Loomen, cjelogodišnji program stručnog usavršavanja

Rad u stručnim povjerenstvima

- član Povjerenstva za školsko natjecanje iz engleskoga jezika

Lea Araminčić:

- praćenje i sudjelovanje na predavanjima, stručnim skupovima i seminarima tijekom godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje;
- praćenje i držanje predavanja u organizaciji Županijskog vijeća nastavnika engleskoga jezika
- Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji Medicinske škole u Rijeci

- Posjet predavanju na Festivalu znanosti na engleskom jeziku
- Online radionice Loomen, cjelogodišnji program stručnog usavršavanja

Rad u stručnim povjerenstvima

- član Povjerenstva za školsko natjecanje iz engleskoga jezika

Goran Kauzlarić: sudjelovanje na skupovima Županijskog stručnog vijeća nastavnika njemačkoga jezika; sudjelovanje na državnom skupu, sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji škole, Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje; sudjelovanje na školskom natjecanju iz njemačkoga jezika (član Povjerenstva);

Dora Kovačević Kauzlarić:

- Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- Sudjelovanje na skupovima Županijskog stručnog vijeća;
- Sudjelovanje na školskom i županijskom natjecanju iz latinskoga jezika (član Povjerenstva)
- Online usavršavanja, Loomen
- Fakultativna nastava iz talijanskog jezika
- Teme (programi) stručnih skupova objavljuvat će se sukcesivno na mrežnim stranicama Agencije za kvartalno razdoblje. Iz programa će biti razvidno mjesto i vrijeme održavanja stručnog skupa, voditelj programa, imena predavača, namjena i ciljevi programa i ostali važni podaci.

Jasminka Sišul-Musinov:

- Sudjelovanje na svim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskog vijeća za strukovne škole, kao i na svim ostalim skupovima koji se dotiču nastave latinskoga jezika i područja klasične filologije
- Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog aktiva posebice vezano uz pripremu i provedbu natjecanja iz područja klasične filologije (član Povjerenstva)
- Online usavršavanja, Loomen
- Teme (programi) stručnih skupova objavljuvat će se sukcesivno na mrežnim stranicama Agencije za kvartalno razdoblje. Iz programa će biti razvidno mjesto i vrijeme održavanja stručnog skupa, voditelj programa, imena predavača, namjena i ciljevi programa i ostali važni podaci.

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

- Mini projekt „Shakespeare u Medicinskoj školi“
- Predavanje Festival znanosti
- Dodatna nastava iz engleskog jezika: Frković, Rogić
- Fakultativna nastava iz talijanskog jezika: Kovačević Kauzlarić

5.12.3. Stručno vijeće nastavnica kemije

Voditelj	Slavenka Žuža, prof. fizike i kemije
Članovi	Milvia Kokić- Baćac, prof. fizike i kemije Maria Juretić- Mohorić, dipl. ing. biokemije Draženka Maričić, prof. fizike i kemije Vesna Tolić, prof. biotech.
Plan rada	
<p>1. Planiranje i programiranje rada -planiranje rada stručnog aktiva, donošenje plana i programa istog *rujan</p> <p>2. Nastava -podjela zaduženja u nastavi unutar stručnog aktiva -dogovor o izvedbi planova i programa -analiza izvedbenih planova i programa, te unašanje promjena u cilju poboljšanja -planiranje stručnih ekskurzija -dogovor o organizaciji teoretske nastave, te utvrđivanje rasporeda -planiranje i dogovor o organizaciji dodatne i dopunske nastave - dogovor o organizaciji vježbi, korištenju laboratorija te usklađivanju rasporeda -dogovor o izvođenju izvanučionične nastave *kolovoz- rujan</p> <p>3. Analiza odgojno- obrazovnog procesa -praćenje teoretske nastave te vježbi -analiza kriterija i utvrđivanje elementa ocjenjivanja znanja i umijeća učenika -praćenje ocijenjenosti učenika prema utvrđenim elementima -analiza mogućnosti uvođenja suvremenih oblika i metoda rada u nastavi, primjena suvremenih nastavnih sredstva i pomagala -izrada dokumentacije za nastavu: pripreme, folije, projekcije i slično -sudjelovanje u radu Razrednog, Nastavničkog vijeća te Školskog odbora *tijekom školske godine</p> <p>4. Koordinacija - suradnja i koordinacija s nastavnicima srodnih predmeta, ravnateljem, pedagogom, psihologom, članovima nastavničkog vijeća, radnim ljudima škole, roditeljima, školskom medicinom, učeničkim domovima *tijekom školske godine</p> <p>5. Nabava -nabava opreme, potrošnog materijale te stručne literature potrebne za kvalitetnije obavljanje nastave i izvođenja vježbi *tijekom školske godine</p>	

6. Dan škole

- sudjelovanje u manifestacijama povodom dana škole
- *listopad

7. Natjecanje učenika

- organizacija i provođenje školskog natjecanja kemije
 - priprema učenika za sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima iz kemije - sudjelovanje u radu županijskog povjerenstva na natjecanju kemije
- *siječanj- travanj

8. Državna matura

- priprema učenika za polaganje državne mature
 - sudjelovanje u provođenju državne mature
- *tijekom školske godine; lipanj-kolovoz

9. Stručno usavršavanje

- nazočnost na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema katalogu
 - sudjelovanje na seminarima i predavanjima organiziranim na nivou škole
 - obrada stručnih tema
 - praćenje stručne literature
 - priprema i realizacija oglednih sati iz kemije
 - prisustvovanje oglednim satima unutar i van aktiva kemije
- *tijekom školske godine

11. Organizacija i provođenje stručnih izleta

*tijekom školske godine

12. Rad nastavnika u komisiji za popis imovine

*prosinac

13. Rad nastavnika u upisnim komisijama

*srpanj

14. Rad nastavnika u komisijama za popravne i razlikovne ispite

*srpanj- kolovoz; tijekom prvog polugodišta

15. Rad nastavnika u vođenju razrednog odijela

*tijekom školske godine

* prikazuje vremenski period planiranja izvedbe programa

Plan stručnog usavršavanja članova aktiva

- Stručni skupovi nastavnika kemije srednjih škola predviđeni za Primorsko-goransku županiju novim katalogom AZOO

- Stručni skupovi nastavnika kemije srednjih škola u organizaciji Županijskog stručnog vijeća, prema rasporedu koji nije unaprijed poznat
- Stručni seminari za razrednike u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje
- Trajno stručno usavršavanje nastavnika Medicinske škole u Rijeci prema planu Škole
- Kontinuirano praćenje psihološko-pedagoške i stručne kemijske literature kao i najnovijih dostignuća u prirodoslovnom području uopće
- Informiranje i pripremanje za kemiju kao izbor stručnog predmeta na državnoj maturi prema objavljenim testovima i katalozima znanja
- Tematska Nastavnička vijeća

5.12.4. Stručno vijeće nastavnika matematike, fizike i informatike

Voditelj	Ivana Blaškan, magistra edukacije fizike i matematike
Članovi	Zvonko Miškić, prof., Marcella Vidmar, prof., Mia Černivec, prof., Sanda Klarin, prof., Mirna Vitković, prof.
Plan rada	
rujan	Usvajanje plana i programa rada aktiva Izvanastavne aktivnosti nastavnika Kurikulum i Godišnji plan i program za šk.god. 2020./2021. Integracija tema građanskog odgoja u nastavni plan i program Izvedbeni i operativni programi Primjeri inicijalnih i dijagnostičkih testova Kako i kada ispravljati negativne ocjene Elementi i kriteriji ocjenjivanja po predmetima Uređivanje kabineta, potreba materijalnih sredstava i pomagala
listopad	Rezultati inicijalnih testova, usporedba rezultata iz matematike i fizike Raspored dopunske nastave i priprema za državnu maturu Priprema stručnog izleta za druge razrede
studeni	Dopunska nastava Izvešća sa stručnih skupova Konzultacije s roditeljima, roditeljski sastanci
prosinač	Negativno ocijenjeni učenici Dopunska nastava - kako funkcionira? Pripreme za školsko natjecanje iz matematike, fizike i informatike Analiza rada s učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu
siječanj	Analiza ocijenjenosti u prvom polugodištu Pripreme za školsko natjecanje iz matematike, fizike i informatike Pročitana literatura, multimedijalni sadržaji – zanimljivosti Elektroničko povezivanja i razmjene informacije među kolegama te između nastavnika i učenika
veljača	Rezultati dopunske nastave, ispravljanje negativnih ocjena te realizacija priprema za državnu maturu Kvaliteta odnosa učenika i nastavnika Elektroničko povezivanja i razmjene informacije među kolegama te između nastavnika i učenika
ožujak	Analiza postignutih rezultata na natjecanjima Izvešća sa stručnih skupova
travanj	Obavijesti sa županijskih natjecanja – zadaci Festival znanosti Fotografiranje članova aktiva
svibanj	Negativno ocijenjeni učenici Analiza rada u novim prostorima škole

	Analiza rada s učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu
lipanj	Analiza uspjeha na kraju školske godine Zaduženja nastavnika stručnog aktiva u nastavi za sljedeću školsku godinu Plan nabave nastavnih sredstava i pomagala
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
<ul style="list-style-type: none"> • stručni skupovi nastavnika matematike/fizike/informatike strukovnih/srednjih škola Primorsko-goranske županije - skupovi se održavaju 3 do 4 puta godišnje po pozivu voditelja; • stručni skupovi nastavnika matematike/fizike/informatike u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (prema terminima u katalogu); • projekt stručnog usavršavanja nastavnika Medicinske škole u Rijeci; • izobrazba za ocjenjivače ispita iz Matematike na državnoj maturi u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (prema pozivu Centra); • vrjednovanje zadataka otvorenog tipa u ispitima državne mature iz Matematike u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (prema pozivu Centra). • stručna usavršavanja – razni online tečajevi • stručna usavršavanja putem Loomena 	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
<p>Projekt E-medica (posjeti suradničkim školama na projektu i okupljanje u Tuhelju)</p> <p>Posjet festivalu znanosti</p> <p>Stručni izlet „Hiša eksperimentov“ u Ljubljani ili „Science Centre“ u Trstu ili „Park znanosti“ u Oroslovju</p> <p>Stručni izlet u IRB ili Institut za fiziku u Zagrebu</p> <p>Posjet - Muzej Torpeda</p>	

5.12.5. Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta

Voditelj	Zdenko Vukelić, prof.
Članovi	Sanja Volf, prof. Zvonko Bumber, prof. Zdenko Vukelić, prof. Marica Gašo, prof. Andrea Vucelić, prof. Ines Turković, mag.teol. Miroslav Radić, mag.teol. Hidajet Hasanović, dipl.teolog islamske vjeroispovijesti Lobert Simičić, prof. mentor
Plan rada	
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje rada stručnog aktiva - planovi i programi seminara - nastavni planovi i programi - izvješće o seminarima Školi za život - planovi i programi izvannastavnih aktivnosti - usklađivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja - integracija tema Građanskog odgoja i obrazovanja u nastavni plan i program - potrebe za nastavnim pomagalicama i potrošnim materijalom - roditeljski sastanci za prve razrede
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane za Dan škole - izvješća sa seminara - analiza aktivnosti vezanih za Dan škole - roditeljski sastanci za druge, treće i četvrte razrede - Debatni klub - odlazak na duhovnu obnovu u kuću susreta „ Utočišta“
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - podjela zaduženja za rad u projektu Domovinski rat - „Da se ne zaboravi“ - uređenje škole u povodu blagdana Božića i Nove godine - obavijesti o predstojećim seminarima - duhovna obnovu u Adventu – priprema za Božić
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na polugodištu - analiza ostvarenosti programa - analiza opisnog praćenja rada učenika – bilješke
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za školska natjecanja iz vjeronauka, geografije i povijesti - osvrt na rad Debatnog kluba - osvrt na vjeronaučne aktivnosti - provedba školskog natjecanja iz povijesti, geografije, vjeronauka - odlazak na duhovnu obnovu u kuću susreta „ Utočišta“ - praćenje uspjeha učenika u odnosu na izostanke
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća sa stručnih skupova

	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena iskustava vezanih uz motivaciju učenika - posjet Hrvatskom saboru - priprema za pisane radove
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu županijskog i državnog povjerenstva za provedbu natjecanja iz vjeronauka - sudjelovanje u radu školskog i županijskog povjerenstva za provedbu natjecanje iz povijesti
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - dvodnevni izlet u Vukovar - analiza opisnog praćenja rada učenika - analiza uspjeha učenika na kraju drugog polugodišta - analiza seminara o Školi za život
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - dogovori oko udžbenika za nadolazeću školsku godinu - analiza rada aktiva - analiza uspjeha na kraju nastavne godine - aktivnosti vezane uz kraj nastavne godine – državna matura
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane uz kraj nastavne godine - analiza uspjeha na kraju školske godine - izvješća sa seminara
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
<p>Nazočnost stručnim skupovima tijekom školske godine koje organizira:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencija za odgoj i obrazovanje - Županijsko stručno vijeće - Medicinska škola u Rijeci za školsku 2020./21. godinu prema Godišnjem planu i programu - voditelji međužupanijskih stručnih vijeća naše škole <p>Vrijeme održavanja stručnih skupova prema vremeniku Kataloga stručnih skupova 2020. – 21.</p>	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
<p>Izvanučionička nastava iz predmeta Načela poučavanja - Posjet Centru za odgoj i obrazovanja</p> <p>Izvanučionička nastava iz predmeta Načela poučavanja -Posjet Učeničkom domu</p> <p>Izvanučionička nastava iz predmeta Načela poučavanja - Posjet Domu za odgoj djece i mladih Rijeka</p> <p>Debatni klub</p> <p>Ča je Ča</p> <p>Posjet muzejima: Muzej grada Rijeke, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka i Memorijalni centar Lipa pamti</p> <p>Posjet Hrvatskom saboru</p> <p>Posjet Gradskoj skupštini Rijeka</p> <p>Svečana Sveta misa u Svetište Majke Božje na Trsatu</p> <p>Blagdan sv. Luke zaštitnika medicinskih ustanova i medicinskih djelatnika</p> <p>Projekt „Da se ne zaboravi</p> <p>Projekt Ekologija duha</p> <p>GONG-ove radionice</p>	

SaCro RI“

Međunarodni dan djece- parlaonica

Međunarodni dan ljudskih prava -parlaonica i plakat

Humanitarne akcije u projektu „Ekologija duha“

Akcija Mladi protiv gladi – volontiranje u prihvatilištu za beskućnike „Ruže sv. Franje“

i pomoć u socijalnoj samoposluzi

Projekt:„Budi i ti prijatelj djece“

5.12.6. Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture

Voditelj	Vlasta Lovrić - Maras, prof.
Članovi	Melita Dolić, prof. Erik Banas, mag.cin. Leo Klapan, mag.cin.
Plan rada	
rujan	<p>Izrada plana rada i stručnog usavršavanja skupa nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture za 2020./2021.godinu.</p> <p>Predati svu potrebnu dokumentaciju za proteklu školsku godinu.</p> <p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma škole.</p> <p>Izrada Godišnjeg izvedbenog kurikuluma za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.</p> <p>Iskazivanje potreba za nabavu športske opreme i rekvizita.</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima u sklopu edukacije „Škola za život“ tijekom cijele školske godine.</p> <p>Popis učenika zainteresiranih za sudjelovanje u školskim sportskim aktivnostima i natjecanjima koja organiziraju školski sportski savezi.</p> <p>Redovna skupština ŠSD „Medicinar“.</p> <p>Izrada plana i programa rada ŠSD „Medicinar“. (Vlasta Lovrić-Maras,prof.)</p> <p>Odlazak na sjednice Skupštine Saveza školskih sportskih društava grada Rijeke i Udruge kineziologa tijekom cijele godine.</p> <p>Sastanci stručnog vijeće po potrebi tijekom cijele školske godine.</p> <p>Suradnja sa stručnom službom škole i roditeljima tijekom cijele školske godine.</p> <p>Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća tijekom cijele školske godine.</p> <p>Razrednički poslovi (Erik Benas i Leo Klapan)</p> <p>Izrada plana rada voditelja fitness kabineta (Melita Dolić, prof.)</p> <p>Prijava projekta HŠSS „Vježbaonica“ (Melita Dolić i Vlasta Lovrić-Maras)</p> <p>Koordiniranje projekta HŠSS „Medicinari u školskom sportu“ (Melita Dolić i Vlasta Lovrić-Maras) – prema preporukama MZO, HZJZ i HŠSS</p>
listopad	<p>Razrada izvedbenog kurikuluma na osnovu inicijalnih testiranja i razrada nastavnih cjelina za izvođenje nastave uživo i na daljinu.</p> <p>Analiza mogućnosti uvođenja suvremenih oblika, metoda i sadržaja rada, te primjena suvremenih sredstava i pomagala.</p> <p>Izrada dokumentacije za nastavne sadržaje – plakati, multimedija, snimanje muzike i sl.</p> <p>Raspored korištenja fitness kabineta van redovne nastave prema preporukama MZO i HZJZ.</p>
studeni	<p>Prijave učenika za gradska natjecanja ako budu dozvoljena i organizirana.</p> <p>Izrada iskaznica Saveza školskih sportskih društava Hrvatske za natjecanja i projekt „Vježbaonice“</p> <p>Suradnja sa školskim dispanzerom vezano za zdravstvene probleme učenika.</p> <p>Organizacija liječničkih pregleda za učenike prijavljene za natjecanja.</p> <p>Stručno usavršavanje u organizaciji Hrvatskog školskog sportskog saveza</p>

	<p>Simpozij – Školski sport. Priprema i realizacija oglednih satova u svrhu postizanja kvalitetnije izvedbe nastave u novonastalim uvjetima.</p>
prosinac	<p>Prezentacija neke sportske aktivnosti. Sređivanje liječničke dokumentacije za učenike koji su djelomično ili potpuno oslobođeni nastave. Analiza rada sa učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu. Praćenje ocijenjenosti učenika prema dogovorenim sadržajima i kriterijima ocjenjivanja. Rad nastavnika u komisijama za popis imovine.</p>
siječanj	<p>Stručno usavršavanje. Analiza prvog odgojno obrazovnog razdoblja. Unošenje promjena u izvedbene kurikulume ako se za to pojavi potreba. Elektroničko povezivanje s učenicima koji su prijavljeni na natjecanja u svrhu pravovremene informiranosti o vremeniku provođenja istih. Pripreme svih učenika sportaša za natjecanja i projekte ako budu dozvoljeni.</p>
veljača	<p>Suradnja sa drugim školama – prijateljske utakmice u sportovima prijavljenim za gradska natjecanja. Gradska natjecanja po športovima ukoliko budu organizirana.</p>
ožujak	<p>Gradska natjecanja po športovima. Županijska natjecanja po športovima.</p>
travanj	<p>Stručno usavršavanje. Županijska natjecanja po športovima.</p>
svibanj	<p>Suradnja sa Savezom školskih športskih klubova grada Rijeke i Udrugom kineziologa.</p>
lipanj	<p>Usklađivanje kriterija ocjenjivanja i zaključivanja ocjena. Analiza rada Školskog športskog kluba „Medicinar“ – školska, gradska i županijska natjecanja i projekti Hrvatskog školskog sportskog saveza. Izrada izvješća o radu ŠSD „Medicinar“ za redovnu skupštinu društva i Školski odbor Medicinske škole u Rijeci. Sudjelovanje u provođenju državne mature. Stručno usavršavanje.</p>
srpanj	<p>Analiza stručnog usavršavanja. Podjela zaduženja do završetka školske godine i izrada izvješća vezanih za sve provedene aktivnosti skupa nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture.</p>
kolovoz	<p>Stručno usavršavanje. Analiza školske godine 2020./2021.</p>
<p>Plan stručnog usavršavanja članova stručnog vijeća</p>	
<p>Kontinuirano stručno usavršavanje u okviru eksperimentalnog programa „Škola za život“ kroz virtualne učionice i edukacija uživo.</p>	
<p>Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i</p>	

obrazovanja, Hrvatskog školskog športskog saveza, Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i voditelja Županijskog stručnog vijeća.

Stručni skupovi u organizaciji Udruge kineziologa i drugih sportskih saveza grada ili županije.

Prezentacija raznih sportova i oblika vježbanja u svrhu upoznavanja učenika s istima, poticanja učenika za uključivanje u te aktivnosti te primjene tih sadržaja u redovnoj nastavi.

Suradnja sa Savezom školskih športskih klubova – organizirani posjeti važnim športskim susretima (analiza tehnike i taktike vrhunskih športskih kolektiva).

Ljetna škola kineziologa u organizaciji Kineziološkog fakulteta.

Praćenje i nabava nove stručne literature.

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

Rad ŠSD „Medicinar“ tijekom cijele školske godine (priprema učenika za školska natjecanja i natjecanja i projekte školskih sportskih saveza).

Projekt Hrvatskog školskog sportskog saveza „Vježbaonica“.

Projekt Hrvatskog školskog sportskog saveza „Medicinari u školskom sportu“.

Gradska i županijska natjecanja po sportovima.

Posjet važnim sportskim preredbama tijekom cijele školske godine.

5.12.7. Stručno vijeće nastavnika pretkliničke i kliničke grupe predmeta

Voditelj	Irena Vlačić-Anić, dr.med
Članovi	Tanja Holjević, dr.med; Marina Žilić-Dešić, dr.med; Bogumila Martinac-Borovac, dr.med;; Sanja Paškvan Kustić, dr.med i Nikola Lazić, dr.med; Irena Vlačić-Anić dr.med
Plan rada	
rujan	Izrada izvedbenih i operativnih programa i njihovo usklađivanje za šk. godinu 2020./2021. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja na početku nastavne godine. Utvrđivanje tema u medjupredmetnoj nastavi za pojedine razrede. Dogovor o nabavci potrebnog potrošnog materijala i nastavnih sredstava. Utvrđivanje kurikuluma.
listopad	Dogovor o aktivnostima vezanim za Dan škole.
studeni	Stručni skup MŽSV iz područja pretkliničke i kliničke grupe predmeta.
prosinc	Stručni skup MŽSV iz područja zdravstvene njege.
siječanj	Analiza rezultata rada i postignutog znanja učenika po razredima. Utvrđivanje realizacije nastavnih sadržaja predviđenih programom.
veljača	Stručni skup MŽSV iz područja pretklinike i klinike te zdravstvene njege.
ožujak	Stručno usavršavanje unutar aktiva.
travanj	Sudjelovanje u organizaciji zdravstveno odgojnih akcija u školi u suradnji sa ostalim aktivima.
svibanj	Stručni skup međužupaniskog stručnog vijeća iz područja pretklinike i klinike i zdravstvene njege.
lipanj	Analiza rezultata rada i ocjenjenosti na kraju nastavne godine i procjena broja učenika uključenih u dopunsku nastavu. Utvrđivanje plana i sadržaja dopunske nastave.
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima za nastavnike struke u organizaciji ASOO. Prisustvovanje tematskim stručnim predavanjima organiziranim od strane HLZ-podružnica Rijeka. Stručni seminari predviđeni katalogom AZOO i ASOOO. Međužupanijska stručna vijeća za program zdravstva. Redovita pretplata na časopise Medicina i Liječnički vijesnik, glasila Hrvatskog liječničkog zbora.	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
Tanja Holjević: GLOBE program i vježbe iz HIPM-a/IV1 i IV2 na NZZJZ. Bogumila Martinac-Borovac i Irena Vlačić-Anić: vježbe iz Bakteriologije, virologije i parazitologije/III1 i III2; posjet Mikrobiološkom odjelu NZZJZ. Marina Žilić-Dešić: vježbe iz HMP-a /IV1 i IV2 u KBC Rijeka, Zavod za hitnu medicinu.	

Sanja Paškvan Kustić: vježbe iz OFIRT-a/III1 i III2 ; posjet odjela za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju DZ Rijeka , KBC Rijeka , Thalassotherapia Opatija .Posjet centru za rehabilitaciju Kozala i Centru Slava Raškaj te vježbe iz Higijene i preventivne medicine/IV2;posjet svih odjela HZZJZ.

Irena Vlačić-Anić: sudjelovanje kao član projekta Školskog kluba „Zdravi bili“ i „Biti mlad, a tako zdrav!“/ učenici V1 i V2.

5.12.8. Stručno vijeće nastavnika biologije, veterinarske i prehrambene grupe predmeta

Voditelj	Božica Vičević, dr.vet.med
Članovi	Maja Šmurinić Rinčić, dipl.ing.biologije Ines Kršovnik, dipl.ing.biologije Aleksandra Ivković, dipl.ing.preh.tehn Luca Lukić, dipl.ing.preh.tehn. Martina Weinberger Viljušić, dr.vet.med.
Plan rada	
Kolovoz / rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje plana i programa rada Aktiva nastavnika prehrane, veterine i biologije • Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu • Usvajanje izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa • Dogovor o elementima ocjenjivanja i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete • Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika • Dogovor oko stručnih ekskurzija i terenske nastave s obzirom na novu epizootiološku situaciju • Pregled prisustvovanja seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima • Plan prisustvovanja stručnim skupovima prema planovima AZOO i ŽSV • Dogovor oko vremenika pisanih provjera znanja za 1.polugodište • Uvođenje GOO u operativne programe prema prijedlogu stručnog tima • Analiza dosadašnjeg korištenja nastavnih sredstava i pomagala i planiranje nabavke novih • Snimanje stanja u prvim razredima • Dogovoriti aktivnosti za uključivanje u modernizaciju kurikulumu pojedinih strukovnih predmeta • Dogovoriti aktivnosti za izradu ishoda učenja strukovnih predmeta • Upoznati učenike s pravilnikom o izradi i obrani završnog rada • Dogovor oko tema za završni rad • Ujednačiti realizaciju i ocjenjivanje laboratorijskih vježbi • Organizacija praktične nastave za učenike prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda • Unapređivanje kvalitete teorijske i praktične nastave • Praćenje rada učenika izvan škole, prisustvovanje praksi te vođenje dokumentacije

listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje seminarima i županijskim aktivima • Izvješća sa seminara • Priprema učenika za školsko natjecanje • Prijedlog tema za završni rad • Ujednačavanje kriterija i načina izrade i obrane završnog rada • Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha <ul style="list-style-type: none"> • Izvješća sa seminara – prenošenje informacija članovima aktiva • Objavljivanje tekstova na web stranicama škole u svrhu popularizacije nastavnih predmeta • Rasprava o učenicima s prilagođenim programom • Priprema aktivnosti za Dan škole
studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na operativne planove i programe, eventualne poteškoće i rješavanje istih • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara • Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka učenika • Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha • Priprema i dogovori za provođenje godišnje inventure
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultata u prvom polugodištu • Rješavanje tekuće problematike • Planiranje rada u drugom polugodištu • Priprema i provođenje godišnje inventure
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza provođenja pravilnika o praćenu i ocjenjivanju učenika u srednjim školama uz primjedbe i prijedloge • Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2.polugodište • Priprema učenika za državno natjecanje
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika • Napraviti plan prisustvovanja različitim oblicima stručnog usavršavanja u II. polugodištu • Nabava potrebnih sredstava i pomagala • Rad na poboljšanju nastave i uvjeta rada • Prisustvovanje i izvješća sa stručnih usavršavanja
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike • Analizirati rezultate rada utvrđenih na sjednicama razrednih vijeća (III. kvartal) i ukazati razrednicima (roditeljima) na učenike koji imaju poteškoće u savladavanju propisanih sadržaja • Nastaviti suradnju sa stručno pedagoškom službom • Održavanje sastanka aktiva i rješavanja tekućih problema
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Povedba ispita državne mature • Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima • Razmatranje mjera za uspješno završavanje nastavne godine za četvrte razrede • Uključiti se u promidžbu Škole za upis u 1. razred – DANI OTVORENIH VRATA ŠKOLE

svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba ispita državne mature • Analiza uspjeha u završnim razredima • Aktivnosti oko izrade i obrane završnog rada
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe • Analiza rada i uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva • Izrada prijedloga programa rada aktiva • Provođenje popravnih i razlikovnih ispita • Planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu • Analiza postignutih rezultata po smjerovima • Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva • Aktivnosti oko obrane završnog rada
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • Raspodjela nastavnih predmeta za školsku godinu 2020./2021. godinu • Analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature • Organizirati konzultacije za učenike upućene na polaganje popravnih ispita • Izraditi plan nabave za školsku godinu 2021./2022. godinu • Uključivanje u plan samovrednovanja • Izabiranje novog člana aktiva
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
<ul style="list-style-type: none"> - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih <ul style="list-style-type: none"> o Područje: Prehrana, veterina - Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih <ul style="list-style-type: none"> o Tema: Upravljanje kvalitetom - Stručni skupovi Međuzupanijskih stručnih vijeća u programu zdravstva (svi koji se održavaju u Medicinskoj školi u Rijeci). - Tematske sjednice Nastavničkog vijeća. - Osobna edukacija na području tehnologije namirnica (sve tvornice i obiteljska gospodarstva koji su navedeni u kurikulumu) - Edukacije u organizaciji Hrvatskog društva prehrambenih tehnologa, biotehnologa i nutricionista (HPBN)- podružnica u Rijeci. - Međuzupanijska stručna vijeća za prehranu i veterinu u Zadru - 7. Međunarodni Kongres Nutricionista - Seminari iz kemije i biologije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskog stručnog vijeća - Edukacije nastavnika u Lumenu (škola za život) 	

- Sudjelovanje i edukacija nastavnika u E-medica
- Webinar –(on-line edukacija)

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

- Presentacija struke Tehničar nutricionist i ponuda zdravih obroka na Korzu povodom obilježavanja dana škole
- Stručni posjet tvornici tjestenine „Rječina“ PIK d.d.Rijeka u sklopu praktične nastave
- Stručni posjet „ Mljekari“ Pik d.d. Rijeka - Posjet II.3 razreda u sklopu praktične nastave
- Stručni posjet obiteljskom gospodarstvu „Helicikultura“
- Stručni posjet OPG Stipe Štavlić, obiteljsko gospodarstvo za proizvodnju ulja, začina i jaja
- Stručni posjet obrtu Seed j.d.o.o., uzgoj voća i povrća
- Stručni posjet izvorištu za javnu vodoopskrbu ZVIR
- Stručni posjet vodovodu KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. Rijeka
- Stručni posjet Sirani Frankulin
- Stručni posjet mesnici i klanici „Damir“, Matulji
- Stručni jednodnevni izlet u Zagreb u tvornicu čokolade „Kraš“
- Stručni jednodnevni izlet tvornici čokolade "Zotter", Gratz
- Dodatna nastava iz Biologije
- Posjet Parku prirode Učka u sklopu predmeta Ekologija
- Stručno vođeni razgled Prirodoslovnog muzeja u Rijeci
- praktična nastava u veterinarskim ambulancama
- TERENSKA NASTAVA:Konjički klub Vodičajna ili Pegaz
- Posjet farmi goveda Frančišković i pastrvskom ribogojilištu
- Skupljanje hrane i potrepština za nezbrinute životinje u riječkom azilu –Budi kum psu- Posjet skloništu za nezbrinute životinje u Dumovcu i groblju kućnih ljubimaca Spomengaj povodom obilježavanja Međunarodnog dana zaštite životinja 04.listopada 2019.U sklopu izleta posjet Veterinarskom institutu u Zagrebu
- praktična nastava u Veterinarskom zavodu –dijagnostički laboratoriji
- posjet tvornici čokolade Zotter i lokalnog zoološkog vrta u Grazu
- Obilježavanje dana Medicinske škole u Rijeci –Predstavljanje na Trihinela –stari- novi neprijatelj,Pozitivan utjecaj kućnih ljubimaca na zdravlje ljudi
- Praktična nastave i vježbe na OPG Majetić

5.12.9. Stručno vijeće nastavnika stomatološke grupe predmeta

Voditelj	Kornelia Doračić, dentalni tehničar
Članovi	Marija Bosić, viši dentalni tehničar Jelena Bubnič, dentalni tehničar Jasmina Jurašić Kovačić, dentalni tehničar Josip Brusić, dr. dentalne medicine Tatjana Lovrin, dr. dentalne medicine Andrea Šuljić, dentalni tehničar
Plan rada	
rujan	-planiranje rada stručnog aktiva, donošenje plana i programa istog -podjela zaduženja u nastavi unutar stručnog aktiva -dogovor o izvedbi planova i programa -analiza izvedbenih planova i programa , te unošenja promjena u cilju poboljšanja -planiranje stručnih ekskurzija -dogovor o organizaciji teoretske nastave , te utvrđivanje rasporeda -dogovor o organizaciji vježbi, korištenja laboratorija te usklađivanje rasporeda -dogovor o izvođenju izvanučioničke nastave -sudjelovanje u radu Razrednog i Nastavničkog vijeća
listopad	-praćenje redovitosti pohađanja vježbi -sudjelovanje u manifestacijama povodom Dana škole, te organizacija školskog natjecanja i izložbe otvorene za javnost -sudjelovanje u radu Razrednog i Nastavničkog vijeća -koordinacija i suradnja s nastavnicima srodnih predmeta, pedagogom, psihologom, ravnateljem, radnim ljudima škole, roditeljima, školskom medicinom, učeničkim domovima (tijekom cijele godine) -nabava opreme , potrošnog materijala te stručne literature potrebne za kvalitetnije obavljanje nastave i izvođenju vježbi
studeni	-praćenje kontinuiranog ocjenjivanja -praćenje teoretske nastave i vježbi -praćenje ocjenjenosti učenika prema utvrđenim elementima (tijekom cijele godine) -sudjelovanje na stručnim skupovima (tijekom cijele godine) -obrada stručnih tema -praćenje stručne literature (tijekom cijele godine)
prosinač	-praćenje realizacije plana i programa -rad nastavnika u komisiji za popis imovine -dogovor o izvođenju izvanučioničke nastave
siječanj	-praćenje povezanosti teoretske nastave i vježbi

	-priprema učenika za školsko natjecanje -analiza mogućnosti uvođenja suvremenih oblika i metoda rada u nastavi, primjena suvremenih sredstva i pomagala
veljača	-praćenje kontinuiranog ocjenjivanja -organizacija i provođenje stručnih izleta -izrada dokumentacije za nastavu -priprema učenika za državno natjecanje
ožujak	-praćenje redovitog pohađanja vježbi -priprema učenika završnih razreda za izradu završnog rada
travanj	-suradnja sa vanjskim laboratorijima -odlazak u posjetu vanjskim laboratorijima i upoznavanje sa najnovijim tehnikama rada
svibanj	-realizacija nastave -zaključivanje ocjena završnim razredima -rad nastavnika u komisijama obrane završnog rada
lipanj	-upoznavanje sa ljetnom stručnom praksom -zaključivanje ocjena -sudjelovanje u provođenju državne mature -sudjelovanje u provođenju obrane završnog rada -pripreme za završnu, svečanu sjednicu završnih razreda
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
<p>Nazočnost na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema katalogu za školsku godinu 2020./2121.</p> <p>Sudjelovanje na seminarima i predavanjima organiziranim na nivou škole</p> <p>Obrada stručnih tema</p> <p>Sudjelovanje na radnim tečajevima</p> <p>Praćenje stručne literature</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima</p> <p>Sudjelovanje na edukacijama stomatološke grupe predmeta</p>	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
<p>Posjet dentalnom laboratoriju Impuls Dental Rijeka</p> <p>Posjet poliklinici Rident, Poreč</p> <p>Posjet dentalnim laboratorijima u Rijeci</p> <p>Obilježavanje dana Medicinske škole-Predstavljanje na Korzu-Higijena usne šupljine,Održavanje protetskih nadomjestaka</p> <p>Projekt -Zdrav život:Zdravlje u pokretu-posjet izvoru Rječine</p>	

5.12.10. Stručno vijeće nastavnika laboratorijske i sanitarne grupe predmeta

Voditelj	Antonela Crvelin, dipl.sanit.ing.
Članovi	Nensi Araminčić, mag.med.lab.dijag., Marijan Matejčić, bacc.med.lab.diagn., Antonela Crvelin, dipl.sanit.ing.
Plan rada	
rujan	Organizacija stručne prakse za sanitarne tehničare, IV-5. Podjela zaduženja u nastavi. Izrada rasporeda teoretske nastave i vježbi.
listopad	Odabir tema i područja za pisanje završnog rada. Sastanak aktiva. Analiza nastavnih planova i programa-izvedba i provedba, unošenje poboljšanja (iskustva prethodne školske godine) i zaključaka sa Međuzupanijskih stručnih vijeća ZLT i ST tehničara. Organizacija dana škole 23. listopada.
studeni	Posjet prehrambenoj industriji PIK, mljekara (ovisno o epidemiološkoj situaciji). Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Analiza ocijenjenosti.
prosinac	Realizacija stručne prakse tijekom nastavne godine. Obilazak PIK-a Brajda (ovisno o epidemiološkoj situaciji). Sudjelovanje u prikupljanju donacija za predstojeće božićne i novogodišnje praznike (ovisno o epidemiološkoj situaciji). Sastanak aktiva. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Inventura (Cambierieva). Obilježavanje značajnih datuma: 01.12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
siječanj	Analiza rada prvog polugodišta. Organizacija stručnih izleta na teren: Dezinsekcija, d.o.o., Brajšina 13 u sklopu vježbi iz predmeta DDD- vježbe (ovisno o epidemiološkoj situaciji) . Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Potraživanje aktiva za drugo polugodište.
veljača	Sastanak ispitnog odbora. Formiranje komisija za obranu završnog rada. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada.
ožujak	Posjet mesnoj industriji VIR (ovisno o epidemiološkoj situaciji). Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Obilježavanje značajnih datuma: Dan bez cigareta, Međunarodni dan rijeka, Svjetski dan voda.
travanj	Organizacija ljetne stručne prakse za prvi, drugi i treći razred ST i ZLT. Obilježavanje značajnih datuma: Svjetski dan zdravlja, Dan laboratorijske medicine, Dan planeta Zemlje.
svibanj	Otvoreni dan škole. Presentacija Medicinske škole učenicima osnovnih škola PGŽ (ovisno o epidemiološkoj situaciji). Članovi povjerenstva za izradu i obranu završnog rada. Obilježavanje značajnih datuma: Dan zdravih gradova
lipanj	Obrana završnog rada. Analiza rezultata i sastanak aktiva. Podjela obveza za slijedeću školsku godinu. Članovi povjerenstva na popravnim, razlikovnim i razrednim ispitima. Dežurstvo članova povjerenstva na državnoj maturi. Obilježavanje značajnih datuma:

	Svjetski dan zaštite okoliša
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Konstantno usavršavanje tijekom cijele školske godine na NZZJZ. Stručna usavršavanja prema katalogu ASOO, sektor zdravstvo i socijalna skrb, AZOO. Tematske sjednice Nastavničkog vijeća. Kongres komore HUSI. Stručni skupovi Međuzupanijskog stručnog vijeća koji se održavaju online i u Medicinskoj školi u Rijeci.	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
<p>Posjet PIK-u, mljekara Posjet PIK-u Brajda Posjet Dezinsekciji, d.o.o. Posjet mesnoj industriji VIR Posjet osnovnim školama PGŽ Obilježavanje značajnih datuma: 01.12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a 13.03. Dan bez cigareta 14.03. Međunarodni dan rijeka 22.03. Svjetski dan voda 07.04. Svjetski dan zdravlja 15.04. Međunarodni dan laboratorijske medicine 22.04. Dan planete Zemlje 20.05. Dan zdravih gradova 05.06. Svjetski dan zaštite okoliša</p>	

5.12.11. Stručno vijeće nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta

Voditelj	Jasminka Hrzić-Grubelić, mag.physioth..
Članovi	Gabrijela Švarcer, mag. physioth. Aleksandra Mihelčić, profesor rehabilitator. Jasminka Hrzić-Grubelić mag.physioth. Vanja Tolić, mag.physioth.
Plan rada	
rujan	Planiranje aktivnosti za školsku godinu 2020./21. Izrada operativnih planova i programa Planiranje izvođenja nastave u uvjetima pandemije Covid-19 Usuglasiti raspored realizacije vježbi u školskom kabinetu Analiza i pregled dnevnika nakon ljetne strukovne prakse Dogovor o stručnom usavršavanju Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave Trebovanje opreme za kabinet fizioterapeuta Priprema učenika za on-line projekt edukacija građana pod sloganom "Jedinstvena uloga fizioterapeuta u zdravom starenju" povodom Dana Medicinske škole u Rijeci Obilježavanje međunarodnog dana fizioterapeuta
listopad	Priprema učenika i nastavnika povodom obilježavanje proslave Dana škole : Natjecanje iz kineziologije – III 4 razred / - „Mala“ škola / Vanja Tolić i Jasminka Hrzić - Grubelić Organizacija projekta edukacija građana pod sloganom "Jedinstvena uloga fizioterapeuta u zdravom starenju" povodom Dana Medicinske škole u Rijeci – Korzo Aleksandra Mihelčić/ Gabrijela Švarcer
studeni	Planiranje i realizacija priprema vježbi u zdravstvenim ustanovama u uvjetima pandemije
prosinac	Priprema i organizacija školskog i državnog natjecanja
siječanj	Odabir tema unutar područja za provedbu završnog rada Planiranje provođenja završnog rada učenika Dogovor za školsko natjecanje „World skills“

	Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave
veljača	Priprema učenika za školsko natjecanje Realizacija školskog natjecanja
ožujak	Dogovor za državno natjecanje „ World skills“ 2020/21. Planirati nabavu stručne literature za školsku knjižnicu Planiranje provođenja završnog rada Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave
travanj	Priprema za državno natjecanje „World skills“
svibanj	Dogovor vezan uz realizaciju ljetne prakse Izrada rasporeda, dogovor o realizaciji nastave i vježbi s voditeljima službi u zdravstvenim ustanovama za 2. i 3. razrede Realizacija posjeta zdravstvenim ustanovama Priprema za sudjelovanje s grupom učenika trećih i četvrtih razreda za provođenju sportske masaže kod polu maratonaca na Riječkom polu maratonu
lipanj	Organizacija ljetne prakse u zdravstvenim ustanovama Priprema učenika za odlazak u zdravstvene ustanove uoči ljetne prakse
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Upisati plan. Prijedlog za prisustvovanje tematskom predavanju u obrazovnom području zdravstva koji je namijenjen nastavnicima fizioterapeutske grupe predmeta	
1. Stručni skupovi po ASOO	
2. Praćenje stručne literature- medicinskih publikacija, stručnih glasnika i Interneta za potrebe nastave i vježbe	
Aleksandra Mihelčić, prof.rehabilitator. Jasminka Hržić Grubelić, mag. fizioterapije Gabrijela Švarcer, mag. fizioterapije. Vanja Tolić, mag.fizioterapije	
Planirana izvan učionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje međunarodnog dana fizioterapije • Edukacija za volontere u organizaciji Športskog saveza osoba s invaliditetom Grada Rijeke • Volontiranje učenika i nastavnika na Riječkim sportskim igrama za djecu s teškoćama u razvoju • Organiziranje natjecanja iz Kineziologije povodom Dana škole. • Organizacija projekta edukacija građana pod sloganom“ Jedinствена uloga 	

fizioterapeuta u zdravom starenju" povodom Dana Medicinske škole u Rijeci

- Organizacija vježbi iz Fizioterapeutske grupe predmeta:
 - Bazeni Kantrida
 - Centar za Autizam
 - Specijalna bolnica za reumatologiju i ortopediju Rovinj
 - Nogometni klub Rijeka
 - Realizacija vježbi u Kliničkom Bolničkom Centru Rijeka

Kratko nabrojiti izvannastavne aktivnosti i izvanučioničku nastavu vezanu za vaše stručno vijeće (ne maturance i razredne izlete na koje idete u ulozi razrednika) koju prijavljujete za kurikulum.

- Obilježavanje međunarodnog dana fizioterapije
- Edukacija za volontere u organizaciji Športskog saveza osoba s invaliditetom Grada Rijeka
- Volontiranje učenika i nastavnika na Riječkim sportskim igrama za djecu s teškoćama u razvoju
- Organiziranje natjecanja iz Kineziologije povodom Dana škole.
- Organizacija projekta edukacija građana pod sloganom "Jedinstvena uloga fizioterapeuta u zdravom starenju" povodom Dana Medicinske škole u Rijeci
- Organizacija vježbi iz Fizioterapeutske grupe predmeta:
 - Bazeni Kantrida
 - Centar za Autizam
 - Specijalna bolnica za reumatologiju i ortopediju Rovinj
 - Nogometni klub Rijeka
 - Realizacija vježbi u Kliničkom Bolničkom Centru Rijeka
 - Priprema učenika za Županijsko i državno natjecanje „World skills“

5.12.12. Stručno vijeće nastavnika farmaceutske grupe predmeta

Voditelj	Sanela Azirović, mag. pharm.
Članovi	Marina Kukalj Banović, mag. pharm.
Plan rada	
Rujan	Planiranje aktivnosti za novu školsku godinu Izrada nastavnih planova i programa Izrada školskog kurikulumuma Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja
Listopad	Priprema učenika za natjecanje povodom obilježavanja proslave Dana škole Podjela tema učenicima za završni rad
studeni	
Prosinac	Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe) tijekom prvog polugodišta Analiza ocjenjenosti učenika Dogovor s učenicima o načinu i datumima ispravljanja negativnih ocjena Izrada popisa potrebnog potrošnog materijala za period siječanj-lipanj 2020. Inventura školskog namještaja, nastavnih sredstava i opreme
Siječanj	Mentoriranje učenika za izradu završnih radova
Veljača	Mentoriranje učenika za izradu završnih radova
Ožujak	Mentoriranje učenika za izradu završnih radova Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe)
Travanj	Mentoriranje učenika za izradu završnih radova Izrada praktičnog dijela završnih radova
Svibanj	Organizacija planiranog Stručnog izleta za 3-6 i 4-6 Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe) za učenike 4-6 Zaključivanje ocjena za učenike 4-6 Obrane završnih radova Otvoreni dan Medicinske škole u Rijeci Izrada popisa potrebnog potrošnog materijala za period rujan-prosinac 2021.
Lipanj	Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe) za učenike 3-6 Zaključivanje ocjena za učenike 3-6
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Sudjelovanje na stručnim skupovima međužupanijskog stručnog vijeća (MŽSV) za nastavnike farmaceutske grupe predmete Edukacije organizirane od strane Medicinske škole u Rijeci Samoedukacija Praćenje stručne literature	

5.12.13. Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege

Voditelj	Irena Eisenkohl Novaković, bacc.med.techn.
Članovi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daniela Depolo, bacc.med.techn., mag.educ.rehab., nastavnik savjetnik 2. Elda Karadža, bacc.med.techn., mag.educ.rehab., nastavnik savjetnik 3. Saša Uljančić, mag.med.techn., mag.educ.rehab., nastavnik mentor 4. Irena Eisenkohl Novaković, bacc.med.techn., nastavnik savjetnik, voditelj MŽSV za medicinske sestre opće njege/medicinske tehničare opće njege 5. Danijela Tibljaš, mag.med.techn. 6. Nina Drljević, mag.med.techn. 7. Dijana Jozinović, bacc.med.techn. (rodiljni dopust) 8. Kristina Semeš Pajić, mag.med.techn. 9. Kristina Šorić, bacc.med.techn. (pola radnog vremena) 10. Vesna Čačić, bacc.med.techn., mag.educ.rehab. (doktorat – studira) 11. Dunja Čović, mag.med.techn. 12. Jovanka Žiža, mag.med.techn. 13. Snježana Salopek, mag.med.techn. 14. Sinttia Kovačević, bacc.med.techn. (studira - diplomski studij sestrinstva) 15. Ivana Vukonić, mag.med.techn. 16. Željko Kukić, mag.med.techn. 17. Filip Knezović, mag.med.techn. 18. Nikolina Krasnići, bacc.med.techn. (zamjena Dijana Jozinović; studira - diplomski studij sestrinstva) 19. Sanja Tomić, dipl.med.techn. (pola radnog vremena)
Plan rada	
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o radu, e-dnevnik, Teams - izvješće o održanim stručnim skupovima - dogovor s glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrama klinika i odjela - dogovor sa zdravstvenim ustanovama (Dom zdravlja Rijeka, Ustanove za zdravstvenu njegu u kući, ... po Strukovnom kurikulumu za medicinske sestre/tehničare opće njege predviđene kao nastavne baze) - nastavni planovi i programi - dogovor i plan vježbi (školski praktikumi, KBC i druga radilišta) - dogovor o provedbi i provedba zaštite na radu za rad na siguran način - nabava potrošnog materijala, radne odjeće i obučne, novih udžbenika - dogovor i nabava radne odjeće - uniformi i obučne za učenike - sanitarne knjižice - Dnevnici praćenja tijekom vježbi za stjecanje strukovne kvalifikacije medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

listopad	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje učenika u Akciji Solidarnost na djelu za gradsko društvo Crvenog križa – mjerenje krvnog tlaka na Korzu - narudžba potrošnog materijala - dogovor o aktivnostima uz Dan škole - na Korzu: <ol style="list-style-type: none"> 1. mjerenje krvnog tlaka i GUK-a 2. izračunavanje ITM i edukacija o pravilnoj prehrani 3. podjela zdravstveno-odgojnog materijala - školsko natjecanje iz zdravstvene njege za IV. razrede - dobrovoljno darivanje krvi (profesori i punoljetni učenici) - do 15. listopada, učenike završnih razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada - upoznavanje s Pravilnikom o izradbi i obrani završnoga rada - prijedlog tema za završni rad (nositelji tema) do 20. listopada - odabir tema do 31. listopada, dogovor mentora - uređenje školskih praktikuma - Nacionalni ispit – Zdravstvena njega (upute) - MŽSV za medicinske sestre/medicinske tehničare
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - završni rad (obavijest o odabranim temama) - uređenje školskih praktikuma
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - inventura / popis materijala, osnovna sredstva - konzultacije za završni rad - školsko natjecanje iz zdravstvene njege po uputama ASOO (WorldSkills Croatia)
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije za završni rad - nabavka potrošnog materijala za II. polugodište - dogovor za međuzupanijsko natjecanje iz zdravstvene njege (ASOO)
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana bolesnika - praćenje dinamike izrade završnoga rada - konzultacije za završni rad - sastanak sa glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrama klinika radi provedbe zdravstvenih vježbi V. razreda za izradbu završnih radova – organizacija
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - MŽSV za medicinske sestre/medicinske tehničare - izostanci učenika s vježbi - mogućnosti nadoknada - konzultacije za završni rad - zdravstvene vježbe za izradbu završnoga rada
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana zdravlja - sastanak sa glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrama klinika radi provedbe zdravstvenih vježbi V. razreda - konzultacije za završni rad

svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije za završni rad, predaja radova - obilježavanje Svjetskog dana sestrinstva - dobrovoljno darivanje krvi maturanata u sklopu MatuRIjade - obrane završnih radova - sastanak sa glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrama klinika za provedbu zdravstvenih vježbi za III. i IV. razrede – organizacija - sjednice razrednih vijeća, nastavničkog vijeća
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene vježbe za III. i IV. razrede – organizacija - državna marura - dežurstva - dogovor o podjeli za šk. god. 2021./2021. - sjednice razrednih vijeća, nastavničkog vijeća
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene vježbe za III. i IV. razrede - MŽSV za medicinske sestre/medicinske tehničare (ili kolovoz)
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - završni ispit (obrane završnih radova jesenji rok) - popravni ispiti (2. rok) - sjednice razrednih vijeća, nastavničkog vijeća - državna marura – dežurstva
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stručni skupovi u sektoru zdravstva i socijalne skrbi u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 2. Loomen za nastavnike struke 3. Stručni skupovi Međuzupanijskih stručnih vijeća koji se održavaju u Medicinskoj školi u Rijeci: <ul style="list-style-type: none"> • Međuzupanijsko stručno vijeće za medicinske sestre/tehničare u Obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Karlovačku i Istarsku županiju 4. Tematska Nastavnička vijeća u Medicinskoj školi u Rijeci 5. Stručno usavršavanje nastavnika u Medicinskoj školi u Rijeci prema Godišnjem planu i programu Medicinske škole u Rijeci 6. Predavanja u organizaciji HKMS u Domu zdravlja Rijeka i Kbc Rijeka u svrhu trajne edukacije medicinskih sestara/tehničara potrebnih za obnavljanje odobrenja (licence) za samostalni rad; e-learning Hrvatske komore medicinskih sestara (E učenje portal za medicinske sestre i tehničare) 7. Mentalfest 2020. - simpozij 8. Međuzupanijsko stručno vijeće za stručni aktiv nastavnika u programima dentalni tehničar/ka i dentalni asistent/ica 9. Obilježavanje Međunarodnog dana sestrinstva – tribina 10. Otvoreni ogledni nastavni sati u Medicinskoj školi u Rijeci 11. Digestivni kongres 12. Vaskularni kongres 13. Simpozij o cijepljenju 14. NZZJZ – predavanja u Gradskoj vijećnici 	

15. Liga protiv raka PGŽ – predavanja u Gradskoj vijećnici
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Nacionalnog / Svjetskog / Europskog dana darivanja organa, presađivanja organa, tkiva i transplantacije - Digestivni kongres, Vaskularni kongres (učenici sudjeluju ra radovima – poster i ppt) - Obilježavanje međunarodnog dana sepse - Sepsis day - Simpozij hrvatskog društva medicinskih sestara anestezije, reanimacije, intenzivne skrbi i transfuzije „Snaga sestrinstva sutra" - Izvanučionička nastava iz predmeta“Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika“: Posjet Udruzi liječenih alkoholičara Opatija“(KLA) - Posjeti klubovima za starije osobe - Posjet Thalassotherapia Opatija - Zdravstveno humanitarne aktivnosti na Korzu - Obilježavanje Međunarodnog dana osoba sa stomom – Stoma day (CROILCO Hrvatska) - Obilježavanje Dana Medicinske škole u Rijeci - Projekt: Tjedan obilježavanja metntalnog zdravlja: MENTALFESTA - Projekt: Međunarodni dan sestrinstva - Zdravstveno odgojni klub „Zdravi bili“ - Obilježavanje Međunarodnog dana Ružičaste vrpce, narcisa, mimoza, celijakije, CK, Svjetski dan beskućnika - Simpozij o cijepljenju - Zbor „Znak“ - Bolnica za medvjediće - Odgoj za humanost od malih nogu - Projekt Hrvatskog športskog saveza – Medicinari u školskom sportu - Udruga Depaul Hrvatska - dani otvorenih vrata Kuće utočišta - Projekt: Suport učenika i nastavnika Medicinska škole u Rijeci na obilježavanju Dječjeg tjedna u Rijeci – Biciklijada, romobilijada, rolerijada te ulične utrke na Korzu, potpora organizatoru Društvo naša djeca Rijeka

5.13. Plan i program aktivnosti tima školske medicine

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ

Odjel školske i sveučilišne medicine

Školska ambulanta Zamet (Zametska 63 a, Rijeka, tel: 631-107, 685-328)

Mail: tatjana.culina@zzjzpgz.hr

Radno vrijeme:

- ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak: jutarnja smjena (pacijenti se primaju od 7 i 30 do 13 h, uz prethodnu najavu)
- srijeda: popodnevna smjena (pacijenti se primaju od 13 i 30 h do 19 h, uz prethodnu najavu)

Dio radnog vremena radimo na terenu.

Ovisno o epidemiološkoj situaciji i prilagođavanju aktivnosti moguća je promjena navedenih smjena u radu.

Srijedama radimo kao Savjetovalište otvorenih vrata.

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA U ŠK. G. 2020./21.

Program će se provoditi uzimajući u obzir trenutnu epidemiološku situaciju, mogućnosti poštivanja mjera zaštite tijekom pružanja zdravstvene zaštite te potreba i prava školske djece i studenata na specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu. Slijedeći navedeno rad će se odvijati:

- uglavnom u školskim ambulantama
- u škole će se ići samo ako je to opravdano i nužno radi izvršenja zadataka i poslova koje nije moguće izvršiti drugačije
- neće se ulaziti iz razreda u razred
- neće se provoditi skupni sistematski pregledi niti skupni skriningi

- u ambulante će se naručivati djecu s roditeljima, pojedinačno, s definiranim terminima narudžbe

RUJAN

- Kontaktiranje škole uz uzimanje podataka o higijenskim uvjetima u školi
- Planiranje aktivnosti u novim uvjetima
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
- Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za prilagođeni program TZK (poticati učenike da kad je god to moguće kontaktiraju školsku ambulantu mailom, zdravstvenu dokumentaciju šalju mailom te će istim putem dobiti potvrdu o prilagodbi nastave iz TZK)

LISTOPAD

- Zdravstveni odgoj za učenike drugog razreda sa temom „Zaštita reproduktivnog zdravlja“ (online)

STUDENI

- Cijepljenje završnih razreda srednje škole protiv difterije i tetanusa (ukoliko nisu uredno procijepljeni tijekom života)

SIJEČANJ

- Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole
- Sastanci s profesorima i stručnim suradnicima škole u svrhu rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika

OŽUJAK

- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda sa temom: „ Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje,„ (online)

LIPANJ / SRPANJ

- Pregledi učenika za upis na Veleučilište i Sveučilište (poticati učenike da kad je god to moguće kontaktiraju školsku ambulantu mailom, zdravstvenu dokumentaciju šalju mailom te će istim putem dobiti potrebnu potvrdu).

Tijekom cijele godine obavljaju se slijedeće aktivnosti koje nisu prethodno pojedinačno navedene:

- Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.
- Rad u savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću adolescenti, roditelji i profesori tijekom školovanja
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika.
- Zdravstveni odgoj
- Ciljani pregledi za školska sportska natjecanja
- Rad u Povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika.
- Namjenski pregledi na zahtjev učenika, roditelja i profesora:
 - izdavanje liječničkih svjedodžbi na zahtjev
 - pregled za smještaj u učeničke i studentske domove
 - pregled za prelazak iz jedne u drugu školu

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

5.14. Plan rada tajnika škole

Aktivnosti	Vrijeme realizacije
<p>izrada određene statističke dokumentacije vezane uz kraj prošle i početak tekuće školske godine</p> <p>sudjelovanje u pripremi uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme...)</p> <p>Prijava potrebe za radnicima Uredu državne uprave u Županiji</p> <p>Prijava potrebe za radnicima Zavodu za zapošljavanje</p> <p>sudjelovanje u raspisivanju natječaja za nepopunjena radna mjesta</p> <p>obavljanje svih kadrovskih poslova u školi (izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika na ZMIO i HZZO)</p> <p>prijava zasnivanja i prestanka radnog odnosa upravi za financije MZOŠ</p> <p>vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku</p> <p>vođenje personalnih dosiea radnika, radnih i sanitarnih knjižica</p> <p>sudjelovanje u izradi rasporeda zaduženja radnim obvezama</p> <p>pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</p> <p>izrada općih akata u školi - po potrebi</p> <p>izrada ugovora - po potrebi</p> <p>osobno stručno usavršavanje</p> <p>suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</p> <p>praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</p> <p>nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja</p> <p>izdavanje raznih potvrda radnicima škole</p> <p>sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.</p> <p>daktilografski poslovi (kompjuterski)</p> <p>rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici)</p> <p>suradnja s drugim školama</p> <p>priprema podataka za obračun plaće</p> <p>održavanje sastanaka s radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog</p>	<p>Rujan</p>

<p>rješavanja problema na njihovom radnom mjestu</p> <p>obavljanje nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti</p> <p>mjesečno izvješće Ministarstvu znanosti i obrazovanja: kadrovske promjene, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, tablice uvećanje plaće, promjena na print listi i slično</p> <p>Suradnja s Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo, Uredom državne uprave u PGŽ, i ostalim institucijama i ustanovama</p> <p>Izdavanje narudžbenica za potrebni materijal, strojeve i sl.</p>	
<p>analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u prehodnom mjesecu i priprema za slijedeći mjesec</p> <p>obavljanje svih kadrovskih poslova u školi (izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih fondova, izrada rješenja o plaći te raznih drugih rješenja, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku)</p> <p>pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</p> <p>izrada općih akata u školi - po potrebi</p> <p>izrada ugovora - po potrebi</p> <p>osobno stručno usavršavanje</p> <p>suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</p> <p>praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</p> <p>izdavanje raznih potvrda radnicima škole</p> <p>nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja</p> <p>sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.</p> <p>daktilografski poslovi (kompjuterski)</p> <p>rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici)</p> <p>suradnja s drugim školama</p> <p>priprema podataka za obračun plaće</p> <p>obavljanje nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti</p> <p>obavljanje nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti</p>	<p>Listopad</p> <p>Studeni</p> <p>Prosinac</p>

<p>sudjelovanje u poslovima vezano za provedbu inventure</p> <p>Mjesečno izvješće Ministarstvu znanosti i obrazovanja: kadrovske promjene, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, tablice uvećanje plaće, promjena na print listi i slično</p> <p>Suradnja s Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo, Uredom državne uprave u PGŽ, i ostalim institucijama i ustanovama</p> <p>Izdavanje narudžbenica za potrebni materijal, strojeve i sl.</p>	<p>Prosinac</p>
<p>analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u prehodnom mjesecu i priprema za slijedeći mjesec</p> <p>obavljanje svih kadrovskih poslova u školi (izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih fondova, izrada rješenja o plaći i raznih drugih rješenja, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku)</p> <p>pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</p> <p>izrada općih akata u školi - po potrebi</p> <p>izrada ugovora - po potrebi</p> <p>osobno stručno usavršavanje</p> <p>suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</p> <p>praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</p> <p>izdavanje raznih potvrda radnicima škole</p> <p>nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja</p> <p>sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.</p> <p>daktilografski poslovi (kompjuterski)</p> <p>rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici)</p> <p>suradnja s drugim školama</p> <p>priprema podataka za obračun plaće</p> <p>Mjesečno izvješće Ministarstvu znanosti i obrazovanja: kadrovske promjene, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, tablice uvećanje plaće, promjena na print listi i slično</p> <p>Suradnja s Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo, Uredom državne uprave u PGŽ, i ostalim institucijama i ustanovama</p> <p>Izdavanje narudžbenica za potrebni materijal, strojeve i sl.</p>	<p>Siječanj</p> <p>Veljača</p> <p>Ožujak</p> <p>Travanj</p> <p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p> <p>Srpanj</p> <p>Kolovoz</p>

sudjelovanje u izradi Plana korištenja godišnjeg odmora radnika škole sudjelovanje u organizaciji ljetnog rasporeda rada zaposlenih u školi Izrada plana godišnjih odmora za sve djelatnike	Lipanj
sudjelovanje u izradi rasporeda zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu sudjelovanje u pripremi podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta	Kolovoz

5.15. Program rada računovodstva

Poslovi	Vrijeme realizacije
Protokolira sve e-račune s pratećom dokumentacijom i uvodi u knjigu ulaznih računa - voditelj računovodstva	Rujan Listopad
Zaprima dopise za računovodstvo, rješava i arhivira – voditelj računovodstva i računovodstveni referent	Studeni Prosinač
Knjiži sve financijske dokumente iz poslovanja Škole, arhivira i čuva iste- voditelj računovodstva	Siječanj Veljača
Knjiži sve poslovne događaje, priprema Godišnje financijske izvještaje sa svim obrascima i bilješkama, prema izvorima financiranja- voditelj računovodstva	Ožujak Travanj
Izrađuje i unosi u riznicu PGŽ-winGPS Infomare financijski plan tekuće godine na četvrtoj i petoj razini, financijske planove i projekcije za trogodišnje razdoblje- voditelj računovodstva	Svibanj Lipanj
Izrađuje zahtjeve za plaćanja prema PGŽ – voditelj računovodstva	Srpanj Kolovoz
Knjiži analitiku osnovnih sredstava i sitnog inventara, obračunava godišnju inventuru s pratećim izvještajima – voditelj računovodstva	
Vrši obračun i isplatu putnih naloga – voditelj računovodstva i računovodstveni referent	
Izrada izlaznih računa za najam prostora za samoposlužne aparate i izlaznih računa za participacije učenika – računovodstveni referent	
Vodi blagajničko poslovanje – računovodstveni referent	
Plaća račune iz vlastitih sredstava – voditelj računovodstva	
Vrši obračun plaća djelatnika, obračun drugog dohotka, obračun materijalnih prava, obustava po administrativnim i ovršnim zabranama - računovodstveni referent	
Vrši obračun bolovanja na teret HZZO i predaje iste na kontrolu – računovodstveni referent	
Vodi i izrađuje sve računovodstvene i porezne izvještaje - voditelj računovodstva i računovodstveni referent	
Izrađuje izvještaje za potrebe osnivača PGŽ , nadležnog Ministarstva i Državnog ureda za statistiku – voditelj računovodstva	
Izrađuje potvrde i prosjeke prema potrebi za djelatnike Škole – računovodstveni referent	

Izrađuje zahtjeve za financijska sredstva – voditelj računovodstva i računovodstveni referent Priprema izvještaje za Školski odbor vezano uz Financijske izvještaje o poslovanju i Financijske planove – voditelj računovodstva	
Izrađuje devetomjesečne Financijske izvještaje, priprema Prijedlog II rebalansa financijskog plana i izrađuje Izvještaj RAD-1G za Državni ured za statistiku– voditelj računovodstva	Rujan
Izrađuje Financijski plan i projekcije za trogodišnje razdoblje – voditelj računovodstva <i>Stručno usavršavanje – voditelj računovodstva</i>	Listopad
Vrši pripreme za godišnju inventuru – voditelj računovodstva i računovodstveni referent	Studeni
Analiza Plana i ostvarenja za tekuću financijsku godinu – voditelj računovodstva	Prosinac
Završava Godišnje financijske izvještaje i predaje obrasce i izvještaje Vrši pripreme za knjiženje tekuće financijske godine – voditelj računovodstva Vrši ispis financijskih kartica prethodne poslovne godine, arhivira iste – računovodstveni referent Sudjeluje u izradi Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, izjave i ostale dokumentacije – voditelj računovodstva i računovodstveni referent	Veljača
Izrađuje tromjesečne Financijske izvještaje – voditelj računovodstva <i>Stručno usavršavanje – voditelj računovodstva</i>	Ožujak
Knjiži analitiku osnovnih sredstava i sitnog inventara po potrebi, priprema Prijedlog I rebalansa financijskog plana – voditelj računovodstva	Travanj
Knjiži sve poslovne događaje u financijskom i analitičkom knjigovodstvu, izrađuje INV-P izvještaj za potrebe Državnog zavoda za statistiku – voditelj računovodstva <i>Stručno usavršavanje – računovodstveni referent</i>	Svibanj
Vrši pripreme za izradu polugodišnjih Financijskih izvještaja sa obrascima i bilješkama – voditelj računovodstva	Lipanj
Završava i predaje polugodišnje Financijske izvještaje sa svim obrascima i bilješkama prema izvorima financiranja – voditelj računovodstva	Srpanj

5.16. Opis poslova administratora

Opis poslova	Vrijeme realizacije
vrši upis učenika u matični registar i matičnu knjigu učenika arhivira učeničke dosjee izdaje duplikate školskih svjedodžbi te o njima vodi evidenciju izdaje fond odslušanih sati i o njima vodi evidenciju izdaje potvrde o završenoj Školi i o njima vodi evidenciju izdaje uvjerenja i druge potvrde učenicima i o njima vodi evidenciju brine se o pravovremenoj nabavci pedagoške dokumentacije i potrošnog kancelarijskog materijala vodi brigu o arhivskoj dokumentaciji Škole prima stranke i daje im potrebne informacije umnožava, uvezuje i sortira tekstove i druge materijale za potrebe nastave, za Školski odbor i stručna tijela škole izdaje putne naloge i o njima vodi evidenciju vodi knjigu nenazočnih nastavnika prima uplate učenika prima i šalje e-mail poruke škole kuvertira i šalje poštu obavlja daktilografske poslove za neposredne rukovodioce priprema potrebnu dokumentaciju za svaku komisiju završnog ispita obavlja i druge poslove po nalogu tajnika odnosno ravnatelja	Rujan Listopad Studeni Prosinac Siječanj Veljača Ožujak Travanj Svibanj Lipanj Srpanj Kolovoz
arhivira učeničke dosjee zaprima zapisnike završnog ispita i vodi evidenciju o rezultatima zaprima i urudžbira prijavnice za popravne ispite učenike sudjeluje u radu upisne komisije (priprema materijala) izdaje potvrde o završenoj Školi i o njima vodi evidenciju priprema potrebnu dokumentaciju za popravne ispite zaprima zapisnike popravnih ispita i vodi evidenciju o rezultatima	lipanj Srpanj Kolovoz

5.17. Program rada domara – ložaća centralnog grijanja

Opis poslova:

- čuva, nadzire, otvara i zatvara zgradu
- nadzire obrtničke radove koji se povremeno izvode u školi
- održava sve vrste instalacije i svakodnevno kontrolira njihovu ispravnost
- popravlja i održava namještaj, stolariju i učila
- vrši manje popravke u zgradi (popravak brava, zamjena sijalica, osigurača za struju, slavina za vodu, vodoispirača i sl.)
- uključuje centralo grijanje škole i brine se o točnom i pravovremenom zagrijavanju
- nabavlja gorivo i brine o njegovom racionalnom trošenju
- konzervira peći nakon prestanka loženja
- u slučaju provale i provalne krađe obavještava policiju
- nadzire zgradu i inventar i za vrijeme državnih praznika, preko nedjelje i školskih praznika
- vodi brigu o protupožarnoj zaštiti, stanju hidranta, urednosti i rasporedu protupožarnih aparata
- obavještava tajnika o nastalim štetama i kvarovima kao i o stanju objekta i opreme
- radi na ličenju malih površina zidova, klupa i namještaja
- sudjeluje u radu komisije za inventuru
- obavezan je voditi radionicu i knjigu inventara i potrošnog materijala
- brine o urednom održavanju svih prostorija u zgradi i prostora oko zgrade i o svakoj neispravnosti obavještava tajnika
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja

5.18. Plan rada spremačica

Opis poslova:

- čisti i održava one prostore i prostorije na koje je prema rasporedu rada i potrebi rasporedi tajnik ili ravnatelj škole
- obavezno prema potrebi, a najmanje jedan puta mjesečno pere prozorska stakla, stakla na vitrinama i oglasnim pločama u dogovoru s tajnikom
- prema potrebi a najmanje jedanput mjesečno pere vrata, rasvjetna tijela i namještaj te zidne površine
- zamjenjuje po potrebi bolesnu ili odsutnu spremačicu i obavlja tekuće čišćenje i održavanje
- pere zavjese prema potrebi
- čisti dvoranu za tjelesni odgoj
- pere šalice i ostalo posuđe škole
- čišćenje stepeništa na ulazu u zgradu i školskog dvorišta
- detaljno čiste razrede, metu, prozračuju te peru školske ploče i spužve
- čisti poslije krečenja prostorija i nakon popravka u zgradi i oko nje
- zatvara prozore i vrata nakon večernjeg čišćenja te kontrolira sve učionice, gasi svjetla i bilježi štetu
- otvara i zatvara zgradu prema radnom vremenu
- za vrijeme proljetnih, ljetnih i zimskih praznika temeljito se uređuje školska zgrada
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja ili tajnika škole

5.19. Planovi i programi za pojedine predmete

Programi i planovi rada nastavnika (po predmetima) i razrednika nalaze se na mrežnim stranicama Medicinske škole u Rijeci i pristup im imaju djelatnici ustanove.

5.20. Plan nadzora nad realizacijom godišnjeg plana i programa rada škole

Realizaciju Godišnjeg plana i programa rada škole prate: ravnatelj, voditeljica i pedagoginja.

Dio programa koji se prati	Osoba zadužena za praćenje	Vrijeme realizacije
<p>Realizacija plana i programa rada voditelja, psihologa, knjižničara i pedagoga</p> <p>Realizacija plana i programa rada Nastavničkog vijeća</p> <p>realizacija godišnjeg kalendara rada</p> <p>organizacija radnog tjedna, vježbi i stručne prakse</p> <p>realizacija stručne ljetne prakse</p> <p>realizacija stručnih izleta, izleta i maturalnih ekskurzija</p> <p>realizacija programa rada razrednika</p> <p>realizacija rada stručnih aktiva</p> <p>poboljšanje i praćenje odgojne uloge škole</p>	<p>Alen Vukelić, dr.med., ravnatelj</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>na kraju školske godine</p> <p>na kraju školske godine</p> <p>na kraju školske godine</p> <p>na kraju školske godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Projekti i izvannastavne aktivnosti</p> <p>svi projekti navedeni su u kurikulumu, godišnjem planu i programu kao i izvannastavne aktivnosti</p>	<p>Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn., voditeljica</p>	<p>kontinuirano praćenje tijekom prvog i drugog polugodišta</p> <p>objavljivanje na web stranici Medicinske škole u Rijeci</p> <p>analiza realizacije izvannastavnih aktivnosti na kraju školske godine</p>
<p>PEDAGOŠKI DIO:</p> <p>Realizacija godišnjeg fonda sati po nastavnim predmetima i razredima</p>	<p>Ivana Obrazović, prof., pedagoginja</p>	<p>kontinuirano praćenje tijekom školske godine s analizom na polugodištu i kraju nastavne godine.</p>

Realizacija programa stručnog usavršavanja nastavnika Pregled realizacije programa fakultativne, dodatne i dopunske nastave		analiza odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu koja je neophodna radi sanacije eventualnih manjkova u realizaciji.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2020./2021.

Godišnji plan i program za školsku godinu 2020./2021. nakon objave na web stranici škole razmatran je i usvojen na Nastavničkom vijeću, 06. listopada 2020., Vijeću roditelja, 06. listopada 2020., Vijeću učenika, 06. listopada 2020. te na sjednici Školskog odbora koja je održana 08. listopada 2020. godine.

Klasa: 003-06/20-01/44

Ur.broj: 2170-56-01-20-01

U Rijeci, 08. listopada 2020.

Predsjednica Školskog odbora

Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn.

Araminčić



Ravnatelj

Alen Vukelić, dr.med.

Alen Vukelić