



MEDICINSKA ŠKOLA U RIJECI

**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM ZA
ŠKOLSKU GODINU
2021./2022.**

Rijeka, rujan 2021.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.



S A D R Ž A J

1. OSNOVNI PODACI.....	6
1.1. Područje rada: zdravstvo	6
1.2. Područje rada: veterina	8
1.3. Područje rada: prehrana	8
1.4. Primjena zakonitosti i stanje normativnih akata u ustanovi.....	8
1.5. Programi i razredni odjeli za školsku godinu 2021./2022.	12
1.6. Kratka povijest škole i zgrade.....	15
1.6.1. Povijest zgrada u kojoj djeluje Medicinska škola u Rijeci	16
1.6.1.1. Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a	16
1.6.1.2. Zgrada u Cambierievoj 17	16
1.7. Materijalno-tehnički uvjeti rada	17
1.7.1. Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a.....	17
1.7.2. Zgrada u Cambierievoj 17	17
1.8. Odgojno-obrazovni djelatnici i ostali radnici škole	18
1.8.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima i ostalim radnicima škole	18
2. SADRŽAJI RADA ŠKOLE	25
2.1. Nastavni programi	25
2.1.1. Područje rada: ZDRAVSTVO	25
2.1.1.1. Obrazovni program: MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR OPĆE NJEGE	25
2.1.1.2. Obrazovni program: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR.....	26
2.1.1.3. Obrazovni program: SANITARNI TEHNIČAR	27
2.1.1.4. Obrazovni program: ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR	29
2.1.1.5. Obrazovni program: FARMACEUTSKI TEHNIČAR.....	30
2.1.1.6. Obrazovni program: DENTALNI TEHNIČAR	31
2.1.1.7. Obrazovni program: DENTALNI ASISTENT/ASISTENTICA	32
2.1.2. Područje rada: VETERINA	34
2.1.2.1. Obrazovni program: VETERINARSKI TEHNIČAR.....	34
2.1.3. Područje rada: PREHRANA.....	35
2.1.3.1. Obrazovni program: TEHNIČAR NUTRICIONIST	35
2.2. Izborna nastava	36
2.3. Dodatna nastava.....	36
2.4. Dopunska nastava	36
2.5. Fakultativna nastava	36
2.6. Građanski odgoj i obrazovanje s međupredmetnim temama	37
2.7. Programi izvannastavnog rada.....	37
2.8. Učenička natjecanja: školska, županijska i državna	37
2.9. Kulturna i javna djelatnost škole	38
2.9.1. Proslava Dana škole.....	38
2.9.2. Obilježavanje značajnih datuma	38
2.9.3. Posjeti kazališnim i kulturnim priredbama	38
2.9.4. „Dan otvorenih vrata škole“ - prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola	38
2.9.5. Prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola	39
2.10. Suradnja s roditeljima.....	39
2.11. Unapređivanje rada škole	39
2.11.1. Povjerenstvo za kvalitetu	39
2.11.2. Etičko povjerenstvo	41
2.11.3. Vježbaonica za studente	42
2.11.4. Sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita iz vjeronomaka	42
2.11.5. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka.....	42
2.11.6. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje dentalni tehničar/tehničarka.....	43
2.11.7. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje farmaceutski tehničar.....	43
2.11.8. Središte za provedbu dopunske mjere priznavanja inozemne stručne kvalifikacije u zanimanju medicinska sestra opće njegi / medicinski tehničar opće njegi	43

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

2.11.9.	Stručno usavršavanje nastavnika za školsku godinu 2021./2022.....	44
2.11.9.1.	Međužupanijski stručni skup iz sektora zdravstva, područje zdravstvena njega za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Karlovačku i Istarsku županiju, u organizaciji ASOO	44
2.11.9.2.	Međužupanijsko stručno vijeće za zanimanja Zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka i Sanitarni tehničar/ka 45	
2.11.9.3.	Županijsko stručno vijeće za vjeroučitelje u srednjim školama, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	46
2.11.10.	Uvođenje inovacija	46
2.11.11.	Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i ospozobljavanja.....	47
3.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	48
3.1.	Organizacija smjena	48
3.2.	Godišnji kalendar rada.....	49
3.3.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	55
3.4.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	56
3.5.	Učenici koji svakodnevno putuju u školu.....	56
3.6.	Učenici u učeničkim domovima	57
3.7.	Razrednici i zamjenici	58
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA	59
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne općeobrazovne nastavne predmete po razredima	59
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	61
4.3.	Tjedni i godišnji broj sati po razredima s predmetnim nastavnicima	63
4.3.1.	Nastavni plan razrednog odjela 1-1	63
4.3.2.	Nastavni plan razrednog odjela 1-2	64
4.3.3.	Nastavni plan razrednog odjela 1-3	65
4.3.4.	Nastavni plan razrednog odjela 1-4	66
4.3.5.	Nastavni plan razrednog odjela 1-5	67
4.3.6.	Nastavni plan razrednog odjela 1-6	68
4.3.7.	Nastavni plan razrednog odjela 1-7	69
4.3.8.	Nastavni plan razrednog odjela 2-1	70
4.3.9.	Nastavni plan razrednog odjela 2-2	71
4.3.10.	Nastavni plan razrednog odjela 2-3	72
4.3.11.	Nastavni plan razrednog odjela 2-4	73
4.3.12.	Nastavni plan razrednog odjela 2-5	74
4.3.13.	Nastavni plan razrednog odjela 2-6	75
4.3.14.	Nastavni plan razrednog odjela 2-7	76
4.3.15.	Nastavni plan razrednog odjela 3-1	77
4.3.16.	Nastavni plan razrednog odjela 3-2	78
4.3.17.	Nastavni plan razrednog odjela 3-3	79
4.3.18.	Nastavni plan razrednog odjela 3-4	80
4.3.19.	Nastavni plan razrednog odjela 3-5	81
4.3.20.	Nastavni plan razrednog odjela 3-6	82
4.3.21.	Nastavni plan razrednog odjela 3-7	83
4.3.22.	Nastavni plan razrednog odjela 3-8	84
4.3.23.	Nastavni plan razrednog odjela 4-1	85
4.3.24.	Nastavni plan razrednog odjela 4-2	86
4.3.25.	Nastavni plan razrednog odjela 4-3	87
4.3.26.	Nastavni plan razrednog odjela 4-4	88
4.3.27.	Nastavni plan razrednog odjela 4-5	89
4.3.28.	Nastavni plan razrednog odjela 4-6	90
4.3.29.	Nastavni plan razrednog odjela 4-7	91
4.3.30.	Nastavni plan razrednog odjela 5-1	92
4.3.31.	Nastavni plan razrednog odjela 5-2	93
5.	PLANNOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	94
5.1.	Plan rada Školskog odbora	94
5.2.	Plan rada Ravnatelja	96
5.3.	Plan rada Nastavničkog vijeća.....	100
5.4.	Plan rada Vijeća roditelja	101
5.5.	Plan rada Vijeća učenika	102
5.6.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	103
5.7.	Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	106
5.7.1.	Program prevencije rizičnih ponašanja učenika i zaštite mentalnog zdravlja učenika	111

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

5.7.2. Školski volonterski program.....	120
5.8. Plan rada knjižničara	122
5.9. Plan rada voditelja	127
5.10. Plan rada satničara.....	129
5.11. Plan rada razrednika	130
5.12. Plan i program rada stručnih vijeća za školsku godinu 2021./2022.....	131
5.12.1. Stručno vijeće nastavnica hrvatskog jezika i književnosti.....	131
5.12.2. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika i latinskog jezika	133
5.12.3. Stručno vijeće nastavnica kemije.....	136
5.12.4. Stručno vijeće nastavnika matematike, fizike i informatike	138
5.12.5. Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta	140
5.12.6. Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	143
5.12.7. Stručno vijeće nastavnika pretkliničke i kliničke grupe predmeta	146
5.12.8. Stručno vijeće nastavnika biologije, veterinarske i prehrambene grupe predmeta	148
5.12.9. Stručno vijeće nastavnika stomatološke grupe predmeta.....	150
5.12.10. Stručno vijeće nastavnika laboratorijske i sanitarne grupe predmeta	152
5.12.11. Stručno vijeće nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta	154
5.12.12. Stručno vijeće nastavnika farmaceutske grupe predmeta	157
5.12.13. Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njegе.....	159
5.13. Plan i program aktivnosti tima školske medicine	163
5.14. Plan rada tajnika škole.....	166
5.15. Program rada računovodstva	170
5.16. Opis poslova administratora	172
5.17. Program rada domara – ložača centralnog grijanja.....	173
5.18. Plan rada spremaćica	174
5.19. Planovi i programi za pojedine predmete	174
5.20. Plan nadzora nad realizacijom godišnjeg plana i programa rada škole	175

Prilog:

Tablice tjednog zaduženja nastavnika i vanjskih suradnika za školsku godinu 2021./2022.

Tablice tjednog zaduženja nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu za školsku godinu 2021./2022.

1. OSNOVNI PODACI

Medicinska škola u Rijeci

adresa: Rijeka, Braće Branchetta 11a

tel: 217-022, 217-596

fax: 563-817

tel. ravnatelja: 217-712

e-mail: med-skola-rijeka@ri.tel.hr

mrežne stranice škole: <http://ss-medicinska-ri.skole.hr/>

Upis u sudski registar: Medicinska škola u Rijeci Tt-15/5251-4 MBS: 040071607 od 4. rujna 2015., Trgovački sud u Rijeci.

Šifra: 08-071-516

Ravnatelj **Alen Vukelić**, dr. medicine imenovan **18. lipnja 2014. godine** odlukom Školskog odbora (Kl: 003-03/14-01-39, Urbroj: 2170-56-01-14-01) budući prethodna suglasnost ministra Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta nije uskraćena.

Na 21. sjednici Školskoga odbora održanoj 15. svibnja 2019. Školski odbor jednoglasno donosi **Odluku o imenovanju ravnatelja Medicinske škole u Rijeci** (Kl: 003-06/19-01-38, Urbroj: 2170-56-01-19-01).

1.1. Područje rada: zdravstvo

Programi:

240204 primalja

240304 zdravstveno - laboratorijski tehničar

240404 farmaceutski tehničar

Odobrenje za rad rješenje broj Kl:602-03/93-01-598, Urbroj:532-02-6/3-93-01 od 20. siječnja 1993.

240604 sanitarni tehničar

Odobrenje za rad rješenje broj Kl:602-03/95-01-1543, Ur.br:532-02-02/2-95-01 od 10. listopada 1995.

240704 fizioterapeutski tehničar

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: 602-03/95-01-645, Ur.br.:532-02-2/7-95-01 od 6. lipnja 1995.

240804 medicinski kozmetičar

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I⁰ 602-03/00-01/40, Ur.br.:532-02-02/4-00-01 od 17. ožujka 2000.

241004 medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njegе

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I⁰ 602-03/10-05/00045, Ur.br.:532-09-10-0002 od 18. lipnja 2010.

241004 medicinska sestra/tehničar opće njegе

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I 602-03/11-05/00030, Urbroj: 533-09-11-0030 od 26. kolovoza 2011.

241104 dentalni tehničar / dentalna tehničarka

Odluka o izmjenama i dopunama nastavnog plana i programa za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja zubotehničar (240504) u dentalni tehničar / dentalna tehničarka (241104) rješenje broj: Kl: 602-03/11-05/00034, Urbroj: 533-09-11-0002 od 8. travnja 2011.

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I 602-03/11-05/00112, Urbroj: 533-09-11-0002 od 28. listopada 2011.

241204 dentalni asistent / asistentica

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I⁰ 602-03/10-05/00065, Ur.br.:532-09-11-0002 od 25. kolovoza 2011.

245102 bolničar

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl.:602-07/94-01-191, Ur.br.: 532-02-2/2-94-02 od 30. prosinca 1994.

Program srednjoškolskog obrazovanja odraslih

Program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja: medicinska sestra opće njegе / medicinski tehničar opće njegе, primalja, zdravstveno-laboratorijski tehničar, farmaceutski tehničar, sanitarni tehničar, zubotehničar.

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl.: 602-07/94-01-191, Ur.broj: 532-02-2/2-94-02 od 30. prosinca 1994.

Rješenje o nastavku izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih

Klasa: UP/I⁰-602-07/01-01-322, Ur.broj: 532-02-02/4-01-01 od 10. srpnja 2001.

1.2.Područje rada: veterina

200100 veterinarski tehničar

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I⁰ 602-03/01-01/42, Ur.br.:532-02-02/4-01-01 od 6. ožujka 2001.

1.3.Područje rada: prehrana

090304 tehničar nutricionist

Odobrenje za rad rješenje broj: Kl: UP/I 602-03/08-05/00012, Ur.br.: 532-09-08-0005 od 18. ožujka 2008.

1.4.Primjena zakonitosti i stanje normativnih akata u ustanovi

Na sjednici Školskog odbora održanoj **27. veljače 1996.** usvojeni su slijedeći normativni akti:

Statut Medicinske škole u Rijeci i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada škole.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **3. travnja 1996.** usvojen je **Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku polaganja završnog ispita.**

Pravilnik o pohvalama, nagradama i drugim odgojnim mjerama usvojen je **10. ožujka 1993.**

Pravilnik o **Kućnom redu** usvojen je **28. veljače 1997.**

Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju odraslih usvojen je **18. studenog 1994.**

Pravilnik o zaštiti arhivske i registraturne građe usvojen je na sjednici Školskog odbora **11. travnja 1995.**

Pravilnik o zaštiti na radu usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj **27. veljače 1998.**

Pravilnik o zaštiti od požara donesen je **28. veljače 1997.**

Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća usvojen je na sjednici Školskog odbora u **travnju 1998.** godine.

Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima zaposlenika usvojen je na Školskom odboru **27. veljače 1998.**

Pravilnik o računovodstvu usvojen je na Školskom odboru **27. veljače 1998.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **16. lipnja 2001.** donesen je **Pravilnik o radu i Pravilnik o knjižnicama.**

Tijekom **lipnja 2001.** potpisani su novi **Ugovori o radu** sa zaposlenicima koji su usklađeni sa Zakonom o srednjem školstvu.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **28. kolovoza 2001.** **Statut Medicinske škole u Rijeci** usklađen je s izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu i **Poslovnik o radu Školskog odbora.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **11. prosinca 2002.** donesen je **Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2004.** donijeta je odluka o izmjenama i dopunama **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **21. svibnja 2003.** donesena je odluka izmjenama i dopunama **Pravilnika o radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **4. svibnja 2004.** donesen je **Pravilnik o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **29. rujna 2004.** usvojen je izmijenjeni **Pravilnik o Kućnom redu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **9. prosinca 2004.** usvojen je **Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **29. rujna 2005.** donesen je **novi Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **24. studenog 2005.** donesen je **Pravilnik o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **24. studenog 2005.** donesen je **Poslovnik o radu Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **24. studenog 2005.** donesen je **Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. listopada 2008.** donesen je **Statut Medicinske škole u Rijeci** na temelju članka 98. i članka 162. stavka 1. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **12. studenog 2008.** donesen je **Pravilnik o polaganju ispita i popravnih ispita.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Pravilnik o kućnom redu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Etički kodeks Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Poslovnik o radu Vijeća roditelja.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **8. prosinca 2008.** donesen je **Poslovnik o radu Vijeća učenika.**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **31. kolovoza 2009.** Statut Medicinske škole u Rijeci je usklađen sa Zakonom o strukovnom obrazovanju.

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2010.** donesen je **Pravilnik o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2010.** donesen je **Poslovnik o radu Školskog ispitnog povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2010.** donesen je **Pravilnik o zaštiti na radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **20. prosinca 2010.** donesena je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. rujna 2011.** donesena je odluka o izmjeni i dopuni **Pravilnika o radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. siječnja 2012.** donesena je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **1. lipnja 2012.** donesena je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **22. ožujka 2013.** donesena je odluka o izmjeni i dopuni **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **22. listopada 2012.** donesena je odluka o izmjenama i dopunama je **Pravilnika o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **25. travnja 2013.** donesen je pročišćeni tekst **Statuta Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **25. travnja 2013.** donesena je odluka o izmjenama i dopunama **Pravilnika o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **11. ožujka 2014.** donesen je **Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Medicinskoj školi u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **6. studenog 2014.** doneseni su **Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva i registarskog gradiva, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2015.** donesen je **Pravilnik o radu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. ožujka 2015.** doneseni su **Etički kodeks Škole, Pravilnik o kućnom redu.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **21. svibnja 2015.** doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama statuta, Pročišćeni tekst statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **19. kolovoza 2015.** donesena je **Odluka o izmjenama i dopunama statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **10. prosinca 2015.** donesena je **Odluka o izmjenama i dopunama statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **12. siječnja 2016.** doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama statuta, Pročišćeni tekst statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **28. travnja 2017.** doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama statuta, Pročišćeni tekst statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **7. srpnja 2017.** donesen je **Pravilnik o jednostavnoj nabavi robe, radova i usluga.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **14. lipnja 2018.** donesen je **Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **17. prosinca 2018.** donesen je **Pravilnik o korištenju sustava video nadzora.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2019.** donesen je **Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Medicinskoj školi u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **30. siječnja 2019.** donesene su **Izmjene i dopune pravilnika o radu Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **2. travnja 2019.** usvojen je **Statut Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **26. svibnja 2020.** doneseni su **Odluka o izmjenama i dopunama Statuta i Pročišćeni tekst Statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **9. srpnja 2020.** donesen je **Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda ustanova školstva kojima je osnivač Primorsko-goranska županija.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **9. listopada 2020.** donesen je **Poslovnik o radu kolegijalnih tijela škole.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **21. studenog 2020.** donesene su **II Izmjene i dopune Statuta Medicinske škole u Rijeci i Pročišćeni tekst Statuta.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **14. travnja 2021.** donesen je **Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Medicinskoj školi u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **15. travnja 2021.** donesen je **Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe Medicinske škole u Rijeci.**

Na sjednici Školskog odbora održanoj **15. rujna 2021.** donesen je **Pravilnik o nagradivanju radnika Medicinske škole u Rijeci (iz ostvarenih vlastitih sredstava Ustanove) i kriterijima za isplatu nagrade.**

1.5. Programi i razredni odjeli za školsku godinu 2021./2022.

Program **Medicinska sestra/tehničar opće njege** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjeli 1-1, 1-2
2. razred: razredni odjeli 2-1, 2-2
3. razred: razredni odjeli 3-1, 3-2
4. razred: razredni odjeli 4-1, 4-2
5. razred: razredni odjeli 5-1, 5-2

Program **Veterinarski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

2. razred: razredni odjel 2-3
4. razred: razredni odjel 4-3

Program **Tehničar nutricionist** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-3
3. razred: razredni odjel 3-3

Program **Fizioterapeutski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-4
2. razred: razredni odjel 2-4
3. razred: razredni odjel 3-4
4. razred: razredni odjel 4-4

Program **Zdravstveno laboratorijski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

2. razred: razredni odjel 2-5
4. razred: razredni odjel 4-5

Program **Sanitarni tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-5
3. razred: razredni odjel 3-5

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

Program **Farmaceutski tehničar** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-6
2. razred: razredni odjel 2-6
3. razred: razredni odjel 3-6
4. razred: razredni odjel 4-6

Program **Dentalni tehničar/tehničarka** ostvaruje se u sljedećim razrednim odjelima:

1. razred: razredni odjel 1-7
2. razred: razredni odjel 2-7
3. razred: razredni odjel 3-7
4. razred: razredni odjel 4-7

Program **Dentalni asistent/asistentica** ostvaruje se u slijedećim razrednim odjelima:

3. razred: razredni odjel 3-8

USPOREDNI PODACI ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021. i 2021./2022.

RAZRED	Broj razrednih odjela	
	2020./2021.	2021./2022.
1. razred	7	7
2. razred	8	7
3. razred	7	8
4. razred	7	7
5. razred	2	2
Ukupno	31 razred	31 razred

Na početku školske godine 2021./2022. – 6. rujna 2021.

- 7 razrednih odjela prvog razreda – 171 učenika
- 7 razrednih odjela drugog razreda – 171 učenik
- 8 razrednih odjela trećeg razreda – 197 učenika
- 7 razrednih odjela četvrtog razreda - 167 učenika
- 2 razredna odjela petog razreda – 53 učenika

Ukupno: 31 razredni odjel - 758 učenika

b) broj nastavnika, stručnih suradnika, vanjskih suradnika i ostalih djelatnika

- 1 ravnatelj
- 1 tajnik
- 83 nastavnika
- 3 vanjskih suradnika
- 3 stručna suradnika (pedagog, psiholog, knjižničar)
- 3 administrativno-financijskih djelatnika
- 8 pomoćno tehničkih djelatnika

1.6. Kratka povijest škole i zgrade

Nakon Drugog svjetskog rata, školske godine 1946./47. započela je u Rijeci s radom Primaljska škola, a školske godine 1947./48. započelo se s odgojem i obrazovanjem medicinskih sestara. Škola za medicinske sestre započela je s radom 23. listopada 1947. godine. Bila je smještena u jednom krilu zgrade Riječke bolnice. Škola je bila internatskog tipa jer se smatralo da se tako najbolje i najbrže stječu higijenske i kulturne navike. Školovanje je trajalo tri godine. Od početka obrazovanja medicinskih sestara nastavni programi stručnih, teoretskih i praktičnih predmeta zasnivali su se na modernim načelima zdravstvene zaštite i na načelu polivalentnog obrazovanja medicinskih sestara. Nastava je, osim u školi, izvođena i u bolničkim i izvanbolničkim ustanovama. Odgoj i obrazovanje medicinskih sestara nisu bili usmjereni samo na stručno ospozobljavanje. Kroz nastavu opće obrazovnih i stručnih predmeta nastojale su se razvijati sposobnosti i osobine koje su od primarnog značaja u radu medicinskih sestara.

Škola za zdravstvene tehničare započela je s redovitim radom 15. rujna 1960. godine. U školi su se obrazovali laboratorijski, sanitarni i rendgen tehničari te fizioterapeutski i zubni tehničari.

Zdravstveni školski centar nastao je 13. ožujka 1974. godine ujedinjavanjem Škole za medicinske sestre, Škole za medicinske sestre primaljskog smjera „Marija Grbac“ i Škole za zdravstvene tehničare.

Do preseljenja u zgradu Prve hrvatske sušačke gimnazije Medicinska škola je djelovala i u zgradi u ulici Viktora Cara Emina 5, gdje se nalazila Škola za medicinske sestre i u zgradi u ulici Žrtava fašizma 20, gdje je djelovala Škola za primalje.

Reformom školstva 20. siječnja 1978. godine Zdravstveni školski centar udružio se s Gimnazijom „Mirko Lenac“ u novu organizaciju pod nazivom Centar usmјerenog obrazovanja za kadrove u zdravstvu „Mirko Lenac“. Pod tim nazivom, u istoj školskoj zgradi na Sušaku, Gajeva 1, škola će djelovati do 25. veljače 1992. kada dobiva naziv Sušačka gimnazija i zdravstvena škola.

Novom mrežom škola u studenom 1992. godine osnovana je Medicinska škola u Rijeci koja sve do 2015. godine djeluje u istoj školskoj zgradi sa Sušačkom gimnazijom, u Gajevoj 1. Medicinska škola u Rijeci spaja suvremene odgojno obrazovne trendove sa tradicijom školovanja kvalitetnog medicinskog osoblja koja u Rijeci traje još od 15. stoljeća.

Od 7. rujna 2015. godine Medicinska škola u Rijeci seli u vlastitu zgradu na adresi Braće Branchetta 11a.

1.6.1. Povijest zgrada u kojoj djeluje Medicinska škola u Rijeci

Medicinska škola u Rijeci djeluje na dvije lokacije: u zgradama u ulici Braće Branchetta 11a i u zgradama u Cambierievoj ulici 17.

1.6.1.1. Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a

Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a secesijskog je stila, površine 5300 m^2 . Poznato je da je 1913. godine izrađen nacrt za zgradu koja se nadovezuje na nekadašnju zgradu vojarne Financijske policije izgrađenu 1894. godine, u kojoj se danas nalazi učenički dom Kvarner. Nacrti nove dogradnje su odobreni tek 1917. god. Duh mađarske građevinske tradicije osjeća se, osim u visokom i strmom šatorskem krovu, i u težnji ka bogaćenju pročelja reljefnim ukrasom. Stilizirani cvjetovi utkani su u fasadnu dekoraciju. Najreprezentativniji dio zgrade je potkrovna etaža koju kralji šest figuralnih reljefa u prirodnoj veličini. To su simetrično raspoređene alegorijske figure raznih grana privredne djelatnosti Rijeke, iz čijih je prihoda Financijska policija trebala kontrolirati poreze koji su se slijevali u mađarsku državnu blagajnu. Ženske alegorijske figure predstavljaju električnu energiju (žena s dijelovima stupova dalekovoda), trgovinu, rafineriju i luku (žena drži sidro nad bačvom – barel nafte i kaducej) te poljodjelstvo i stočarstvo (žena sa snopom žita i srpom u ruci, uz nju ovan). Muške figure predstavljaju pomorski i kopneni promet (mladi mornar s modelom jedrenjaka, veslom i krilatim kotačem), rudarstvo (brkati sredovječni muškarac u rudarskoj odjeći s lopatom i svjetiljkom) te metalurgiju (snažni mladić uz nakovanj s čekićem i zupčanikom). Zgrada dugo nije bila u funkciji, zbog skorog sloma Austro-Ugarske Monarhije, sve do 1948. godine kada su u njoj otvoreni Vojno-industrijska škola i dom. Reorganizacijom su redom u ovoj zgradi radili Brodograđevna industrijska škola, Brodograditeljska škola s praktičnom obukom, Tehnički školski centar, Centar usmjerjenog obrazovanja industrijsko tehničkih kadrova, Tehnološko saobraćajni školski centar, Tehnički školski centar te Strojarsko brodograđevna škola za industrijska i obrtnička zanimanja koja iz zgrade seli u srpnju 2015. godine.

Od 2011. do 2015. godine provodi se sanacija zgrade u koju 7. rujna 2015. godine doseljava Medicinska škola u Rijeci.

1.6.1.2. Zgrada u Cambierievoj 17

Zgrada u Cambierievoj 17 svečano je otvorena u rujnu 1963. godine, a sagrađena je u krugu Opće bolnice „Braće dr. Sobol“. Površina zgrade 1963. godine bila je $433,07\text{ m}^2$, a u školi su se nalazile tri učionice, kemijski laboratorij, zubni laboratorij, zbornica i tajništvo te sanitарne prostorije. Oko škole nalazilo se dvorište i školski vrt. Zgrada je bila zidana prizemnica. Budući da je 1964. godine otvoren fizioterapeutski i zubotehnički smjer i da se broj učenika povećao, 1965. godine kupljena je montažna baraka u kojoj je nastava započela 18. listopada 1965. godine. Površina barake iznosila je 149 m^2 , imala je dvije učionice površine 97 m^2 i još dvije prostorije ukupne površine 52 m^2 . Baraka je montirana u dvorištu. Zgrada je renovirana 2004. godine i dograđena je jedna etaža tako da je unutrašnje i vanjsko stanje zgrade, fasada, krov, stolarija, stanje stubišta i hodnika zgrade u dobrom stanju i sve dobro funkcioniira. U toj zgradi djelovala je Škola za zdravstvene tehničare, i u toj zgradi djeluje i danas Medicinska škola u Rijeci.

1.7. Materijalno-tehnički uvjeti rada

Medicinska škola u Rijeci djeluje na dvije lokacije: u zgradi u ulici Braće Branchetta 11a i u zgradi u Cambierievoj ulici 17 (u krugu KBC, lokalitet Rijeka).

1.7.1. Zgrada u ulici Braće Branchetta 11a

Ukupna površina zgrade u ulici Braće Branchetta 11a je 5300 m^2 . Zgrada ima šest etaža na kojima se nalazi sedamnaest učionica, tri manje učionice (do 15 učenika), dvije učionice prenamjenjene za fitnes kabinet, kemijski laboratorij, dva kabineta za zdravstvenu njegu, dva informatička kabineta, zbornica, biblioteka, konferencijska dvorana, devet kabineta za stručne aktive, ured za ravnatelja, računovodstvo, pedagoga, psihologa, voditelja, ispitnog koordinatora za državnu maturu, administraciju, tajništvo, arhivski prostor, sedam spremišta, devet sanitarnih čvorova, prostor za radionicu domara te školsko dvorište i igralište.

Škola je sanirana od 2011. do 2015. godine pa je unutrašnje i vanjsko stanje zgrade, fasada, krov, stolarija, stanje stubišta i hodnika zgrade u dobrom stanju, međutim potrebno je kroz nadolazeće vrijeme zamijeniti namještaj u dijelu učionica. Školske godine 2015./2016. dvorište je prošireno i nивelirano, stavljena je rasvjeta i zaštitna rampa.

U knjižnici se nalazi fond od 5214 knjiga, AV i elektronička građa: 96 CD-romova, 32 glazbena CD-a. Besplatno primamo slijedeće časopise: Eko revija, Farmaceutski tehničar, Narodni zdravstveni list, Plavi fokus, Sestrinski glasnik, Strani jezik.

Škola nema vlastitu kotlovcu za zagrijavanje, nego koristi usluge Učeničkog doma "Kvarner".

Tijekom školske godine 2020./2021. započela je izgradnja školske dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Izgradnja u potpunosti financira Osnivač škole Primorsko-goranska županija.

1.7.2. Zgrada u Cambierievoj 17

U Cambierievoj 17 ukupna površina zgrade i dvorišta je 1752 m^2 . Zgrada je izgrađena na dvije etaže ukupne površine $911,99\text{ m}^2$, a visina etaža je 3 metra. Radni (boravišni) prostor je 90% od ukupne površine dok su hodnici i sanitarije 10% prostora. Objekt je renoviran i dograđena je jedna etaža 2004. godine tako da je unutrašnje i vanjsko stanje zgrade, fasada, krov, stolarija, stanje stubišta i hodnika zgrade u dobrom stanju i sve dobro funkcioniра.

U objektu se nalaze dvije učionice za teoretsku nastavu, laboratorij specijaliziran za farmaceutske tehničare i medicinske kozmetičare, medicinsko-biokemijski laboratorij, hematološko-mikrobiološki laboratorij, laboratorij za zubotehničare s ljevaonom, kabinet za fizioterapeutske tehničare, kemijski laboratorij, kabinet za zdravstvenu njegu, prostor za zubnu keramiku, dvije garderobe za učenike, zbornica, garderoba za nastavnike, dva sanitarna čvor. Okoliš škole je uređen, a u sklopu se nalazi i parkiralište za radnike škole. U objektu se nalazi kotlovnica za centralno grijanje na zemni plin. Za rasvjetu u objektu koriste se neonske lampe.

1.8. Odgojno-obrazovni djelatnici i ostali radnici škole

U nastavni proces uključena su 83 nastavnika, 3 stručna suradnika (knjižničar, psiholog, pedagog) i 5 vanjskih suradnika. Jedan nastavnik je ujedno i voditelj škole (12 sati tjedno), jedan nastavnik je i satničar (7 sati tjedno) za 31 razredni odjel na dvije lokacije, jedan nastavnik je i koordinator za državnu maturu, dva pedagoga dijele jedno radno mjesto i do pune norme su raspoređeni u nastavi.

1.8.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima i ostalim radnicima škole

ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

od 6. rujna 2021.

Rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika nalazi se u tajništvu, kod voditelja i kod predmetnog nastavnika.

VANJSKI SURADNICI ŠKOLSKE GODINE 2021./2022. godine

1. THEODOR de CANZIANI, prof. likovne umjetnosti
Stručno crtanje - 2 sata tjedno - I-7
2. HIDAJET HASANOVIĆ, dipl.teolog islamske vjeroispovijesti
Islamski vjerouauk – 2 sata tjedno – svи učenici koji slušaju islamski vjerouauk
3. prim.mr.sc. Nada Vukelić Damijani, dr.med
Imunohematologija i transfuziologija – 3 sata tjedno – IV-5

IME I PREZIME, FAKULTET, STUDIJSKA GRUPA, ZVANJE, GODINE SLUŽBE, PREDMET KOJI PREDAJE, RAZREDNIK

1. **LEA ARAMINČIĆ**, Filozofski fakultet, Dvopredmetni studij anglistike i kroatistike, magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i hrvatskoga jezika i književnosti, 3 (IX); engleski jezik; razrednica **1-6** razreda
2. **NENSI ARAMINČIĆ**, Medicinski fakultet, Studij medicinsko laboratorijske dijagnostike, medicinsko laboratorijski inženjer, magistra medicinsko laboratorijske dijagnostike, 29 (IX), **profesor savjetnik**; laboratorijska hematologija, medicinska biokemija, citološke i histološke tehnike – vježbe, laboratorijska hematologija – vježbe; **voditeljica nastave za 31 razredni odjel na dvije lokacije, članica Povjerenstva za kvalitetu, članica Upisnoga povjerenstva, predsjednica Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci, voditeljica Međužupanijskog stručnog vijeća za sanitарне tehničare i zdravstveno-laboratorijske tehničare**
3. **SANELA AZIROVIĆ**, Farmaceutski fakultet; magistra farmacije, 25 (II); farmaceutska tehnologija s kozmetologijom, farmaceutska kemija s farmakologijom, prirodna ljekovita sredstva
4. **SILVIA BARNJAK**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 28 (VII); hrvatski jezik
5. **SILVANA BIĆANIĆ**, Filozofski fakultet, hrvatski jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti, diplomirani knjižničar, 28 (XII) , **knjižničarka**

6. **IVANA BLAŠKAN**, Odsjek za matematiku i fiziku Sveučilišta u Rijeci, matematika i fizika, magistra edukacije matematike i fizike, 6 (IX); fizika; vođenje kabineta fizike, dopunska nastava fizike
7. **MARIJA BOSIĆ**, Viša zubotehnička škola, viša zubotehničarka, *stručni učitelj – mentor*, 24 (VII); vježbe iz laboratorijske mobilne protetike; voditeljica specijaliziranog kabinet za dentalne tehničare - keramike, voditeljica stručnog vijeća nastavnika dentalne grupe predmeta
8. **JOSIP BRUSIĆ**, Stomatološki fakultet, stomatologija, doktor dentalne medicine, *profesor mentor*, 24 (V); osnove poduzetništva i marketinga, dentalni računalni program; *predsjednik Upisnog povjerenstva, zamjenik predsjednice Povjerenstva za kvalitetu*
9. **MIROSLAVA BRUSIĆ**, Sveučilište u Zagrebu, Farmaceutsko-biokemijski fakultet, farmacija, magistra farmacije, 13 (VI); botanika s farmakognozijom – vježbe, farmaceutska kemija s farmakologijom – vježbe, botanika s farmakognozijom; vođenje farmaceutskog laboratorija
10. **JELENA BUBNIČ**, Medicinska škola u Rijeci, smjer zubotehničar, zubna tehničarka, *stručni učitelj – mentor*, 24 (I); vježbe iz morfologije zuba, laboratorijska protetika - vježbe, ortodoncija; razrednica **3-7** razrednog odjela, organizacija i praćenje praktične nastave i stručne prakse dentalnih tehničara
11. **ZVONKO BUMBER**, Prirodoslovno matematički fakultet, geologija i geografija, profesor geologije i geografije, 11 (VIII); geografija
12. **ANTONELA CRVELIN**, Medicinski fakultet, sanitarnoinženjerstvo, diplomirani sanitarni inženjer, *profesor – mentor*, 20 (VII); higijena i tehnologija namirnica, dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija, uvod u laboratorijski rad, pretrage voda, mikrobiologija; voditelj skladišta za opasne kemikalije, organiziranje i praćenje praktične nastave i stručne prakse zdravstveno-laboratorijskih i sanitarnih tehničara, voditeljica stručnog vijeća nastavnika sanitarne i zdravstveno-laboratorijske skupine predmeta, vođenje kemijskog laboratorija
13. **VESNA ČAČIĆ**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 35 (IX); zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna, kronične rane, intenzivna zdravstvena njega, hrvatski znakovni jezik
14. **MIA ČERNIVEC**, Filozofski fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, 8 (IX); matematika, informatika; razrednica **3-5** razrednog odjela, dodatna nastava za državnu maturu – matematika
15. **DUNJA ČOVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, 10 (IX); zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, zdravstvena njega-zaštita mentalnog zdravlja, zdravstvena njega majke; razrednica **2-1** razrednog odjela
16. **DANIELA DEPOLO**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, mag. rehab. educ., defektolog, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 43 (IX), *profesor savjetnik*; zdravstvena njega u kući, hrvatski znakovni jezik, instrumentiranje, zdravstvena njega, organizacija rada, dentalno asistiranje
17. **MELITA DOLIĆ**, Fakultet za fizičku kulturu, tjelesna i zdravstvena kultura, profesor TZK, *profesor – mentor*, 34 (VI); tjelesna i zdravstvena kultura, voditeljica fitness kabineta, *članica Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu*
18. **KORNELIA DORAČIĆ**, CUO za kadrove u zdravstvu "Mirko Lenac", smjer zubna protetika, zubni tehničar, *stručni učitelj-mentor*, 36 (VII); laboratorijska protetika - vježbe, vježbe iz morfologije zuba
19. **NINA DRLJEVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, Hrvatsko bogoslovno sveučilište, magistra sestrinstva, 16 (IX);

- zdravstvena njega – specijalna, kronične rane, zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, zdravstvene vježbe za izradu završnog rada
20. **DANIJELA ĐURIĆ PERIĆ**, Filozofski fakultet, hrvatski jezik i književnost, njemački jezik i književnost, profesor hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti, 15 (III); hrvatski jezik; razrednica **3-4** razrednog odjela, *ispitni koordinator za državnu maturu*
21. **IRENA EISENKOHL NOVAKOVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 29 (VIII), *stručni učitelj savjetnik*; zdravstvena njega, zdravstvena njega – opća, opća načela zdravlja i njege, organizacija rada, dentalno asistiranje; *voditeljica Međužupanijskog stručnog vijeća za medicinske sestre-tehničare opće njege u Obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku i Istarsku županiju*
22. **DUNJA FRKOVIĆ**, Filozofski fakultet, engleski jezik i književnost, povijest i teorija umjetnosti, profesor engleskog jezika i književnosti i diplomirani povjesničar umjetnosti, 29 (IX), *profesor savjetnik*; engleski jezik, dodatna nastava za državnu maturu – engleski jezik, *voditeljica Županijskog stručnog vijeća nastavnika engleskog jezika*
23. **MARICA GAŠO**, Filozofski fakultet, filozofija i sociologija, profesor filozofije i sociologije, 27 (V); etika, politika i gospodarstvo, sociologija; razrednica **1-5** razrednog odjela *voditeljica Debatnog kluba*
24. **TATJANA HOLJEVIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 31 (VIII), *profesor savjetnik*; osnove zdravstvene struke, higijena i preventivna medicina, socijalna medicina, okolinai zdravlje; *članica Školskog odbora i predsjednica Povjerenstva za kvalitetu*
25. **JASMINKA HRŽIĆ GRUBELIĆ**, Medicinski fakultet, studij fizioterapije, stručna prvostupnica fizioterapije, Fakultet zdravstvenih studija, magistra fizioterapije, 27 (XI), *stručni učitelj mentor*; kineziterapija, masaža, osnove kineziologije
26. **ALEKSANDRA IVKOVIĆ**, Prehrambeno-biotehnološki fakultet, prehrambena tehnologija, smjer nutricionizam, dipl.ing. prehrambene tehnologije, 12 (IV); osnove znanosti o prehrani, kemija prehrane, dijetetika, tehnologija vode, biotehnologija, organizacija strukovne prakse; razrednica **1-3** razrednog odjela
27. **DIJANA JOZINOVIC**, Medicinski fakultet, Studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 10 (III), rodiljski dopust
28. **JASMINA JURAŠIĆ - KOVAČIĆ**, Medicinska škola u Rijeci, smjer Zubotehničar, zubna tehničarka, *stručni učitelj – mentor*, 22 (IX); vježbe iz morfologije zuba, vježbe iz laboratorijske protetike; voditeljica specijaliziranog kabineta za dentalne tehničare, razrednica **1-7** razrednog odjela
29. **MARIA JURETIĆ MOHORIĆ**, Fakultet za kemiju i biokemiju, dipl. biokemičarka, Medicinska škola u Rijeci, obrazovni profil farmaceutski tehničar, 11 (XI); kemija, organska kemija, biokemija, uvod u laboratorijski rad; voditelj stručne prakse farmaceutskih tehničara, razrednica **4-2** razrednog odjela
30. **ANTE JURJEVIĆ**, Sveučilište u Rijeci, magistar matematike, 1 (IX); računalstvo; razrednik **4-6** razrednog odjela, voditelj kabineta informatike, *satničar za 31 razredni odjel na dvije lokacije*
31. **ELDA KARADŽA**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, viša medicinska sestra, 30 (III), *profesor – savjetnik*; etika u sestrinstvu, metodika zdravstvenog odgoja, zdravstvena njega, osnove zdravstvene njege, hrvatski znakovni jezik, voditeljica kabineta zdravstvene njege
32. **GORAN KAUZLARIĆ**, Filozofski fakultet, njemački jezik i književnost, profesor njemačkog jezika i književnosti, 35 (XI); njemački jezik, *sindikalni povjerenik škole*, razrednik **1-4** razrednog odjela

33. **LEO Klapan**, Fakultet prirodno – matematičkih i odgojnih znanosti, magistar fizičke kulture, 6 (IX); tjelesna i zdravstvena kultura; razrednik **2-5** razrednog odjela
34. **SANDA KLARIN**, Pedagoški fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, 32 (V); matematika
35. **FILIP KNEZOVIĆ**, Fakultet zdravstvenih studija, magistar sestrinstva, 6 (IX); zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescente; razrednik **1-1** razrednog odjela, izrada satnice za vježbe iz zdravstvene njegе na bolničkim odjelima i u kabinetu
36. **MILVIJA KOKIĆ BAĆAC**, Pedagoški fakultet, fizika i kemija, profesor fizike i kemije, 34 (IX); kemija, opća kemija, organska kemija, fizikalna kemija, dodatna nastava za državnu maturu iz kemije
37. **DORA KOVAČEVIĆ KAUZLARIĆ**, Filozofski fakultet, latinski jezik i talijanska filologija, profesor latinskog jezika i talijanske filologije, 8 (X); latinski jezik, talijanski jezik
38. **SINTIA KOVAČEVIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, magistra sestrinstva, 11 (IX); zdravstvena njega majke, zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescente, zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescente; razrednica **4-1** razrednog odjela, **članica Školskog ispitanog povjerenstva za državnu maturu**
39. **NIKOLINA KRASNIĆI**, Medicinski fakultet, magistra sestrinstva, 14 (VI); zdravstvena njega – specijalna, zdravstvena njega – opća, zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescente; razrednica **3-2** razrednog odjela, **voditeljica mladeži Crvenog križa**
40. **INES KRŠOVNIK**, Prirodoslovno-matematički fakultet, biologija, diplomirani inženjer biologije, 33 (III); biologija, ekologija
41. **MARINA KUKALJ BANOVIĆ**, Farmaceutsko-biokemijski fakultet, mr.sc., magistar farmacije, 29 (II); vježbe iz farmaceutske tehnologije s kozmetologijom, industrijska proizvodnja lijekova, botanika s farmakognozijom; voditeljica stručnog vijeća nastavnika farmaceutske grupe predmeta
42. **ŽELJKO KUKIĆ**, Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, magistar sestrinstva, 29 (I); zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja, intenzivna zdravstvena njega
43. **NIKOLA LAZIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 8 (IX); anatomija i fiziologija, mikrobiologija i parazitologija, socijalna medicina, socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi, farmakologija, mikrobiologija, citološke i histološke tehnike, klinička medicina
44. **VLASTA LOVRić MARAS**, Fakultet za fizičku kulturu, studij za profesora fizičke kulture, profesor fizičke kulture, **profesor – mentor**, 30 (IV); tjelesna i zdravstvena kultura; voditeljica školskog sportskog društva Medicinar, voditeljica stručnog vijeća za nastavnike tjelesne i zdravstvene kulture, **članica Školskog ispitanog povjerenstva za državnu maturu**
45. **TATJANA LOVRIN**, Stomatološki fakultet, stomatologija, doktor dentalne medicine, 28 (IX); tehnologija Zubotehničkog materijala, morfologija zuba, uvod u dentalnu medicinu, dentalno asistiranje, prevencija u dentalnoj medicini, hitna medicinska stanja, laboratorijska fiksna protetika, stomatološka anatomija s gnatologijom, laboratorijska mobilna protetika
46. **LUCA LUKIĆ**, Prehrambeno biotehnički fakultet, diplomirani inženjer prehrambene biotehnologije, 16; mikrobiologija namirnica, praktična nastava, osnove tehnologije namirnica, procesi pripreme hrane, ekonomika prehrambene industrije; razrednica **3-3** razrednog odjela
47. **DRAŽENKA MARIČIĆ**, Pedagoški fakultet, fizika i kemija, profesor fizike i kemije, **profesor-mentor**, 30 (XII); opća kemija, kemija, organska kemija; voditeljica stručnog vijeća nastavnika kemije
48. **BOGUMILA MARTINAC BOROVAC**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 33 (X); uvod u rehabilitaciju, anatomija i fiziologija s patologijom, anatomija i fiziologija s patofiziologijom, epidemiologija, osnove epidemiologije, medicinska mikrobiologija, mikrobiologija, anatomija i fiziologija, bakteriologija, virologija i parazitologija

49. **MARIJAN MATEJČIĆ**, Medicinski fakultet, studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, stručni prvostupnik medicinsko-laboratorijske dijagnostike, 9 (IX); vježbe iz medicinske biokemije, vježbe iz mikrobiologije i parazitologije, vježbe iz medicinske mikrobiologije, povjerenik zaštite na radu Medicinske škole u Rijeci, voditelj medicinsko-biokemijskog laboratorija
50. **GLORIJA MAVRINAC**, Filozofski fakultet, hrvatski jezik i književnost, magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti, 2; hrvatski jezik, dodatna nastava za državnu maturu iz hrvatskog jezika; razrednica 2-7 razrednog odjela
51. **ALEKSANDRA MIHELČIĆ**, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Medicinski fakultet, fizioterapeut, viši fizioterapeut, 28 (X), **profesor mentor**; osnove kineziologije, kineziterapija; voditeljica kabineta fizioterapije, voditeljica stručnog vijeća fizioterapeutske gupe predmeta
52. **ZVONKO MIŠKIĆ**, Filozofski fakultet, matematika i fizika, profesor matematike i fizike, 15 (VII); fizika, biofizika, elektronika, dodatna nastava iz fizike za državnu maturu; Carnet administrator škole
53. **IVANA OBRAZOVIĆ**, Filozofski fakultet, engleski jezik i književnost i pedagogija, magistra edukacije engleskog jezika i magistra pedagogije, 3 (IX), **pedagoginja škole**, razrednica 4-5 razrednog odjela
54. **KRISTINA OREŠKOVIC**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, nastavnički smjer, profesor hrvatskog jezika i književnosti, diplomirani knjižničar, 20 (VIII); hrvatski jezik; knjižničarka 5 sati tjedno
55. **SANJA PAŠKVAN KUSTIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 29 (VIII); načela administracije, higijena - preventivna medicina vježbe, osnove fizikalne i radne terapije vježbe, dermatologija
56. **LILJANA PAVLOVIĆ**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, nastavnički smjer, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 33 (VI), **profesor mentor**; hrvatski jezik, dodatna nastava za državnu maturu iz hrvatskog jezika
57. **MIROSLAV RADIĆ**, Katolički bogoslovni fakultet u Zagrebu, diplomirani teolog, 23 (VI), vjerouauk
58. **DANIJELA ROGIĆ**, Filozofski fakultet, pedagogija i engleski jezik, profesor pedagogije i engleskog jezika, 15 (XI); engleski jezik, dodatna nastava za državnu maturu – engleski jezik; **voditeljica sindikalne podružnice**
59. **ANDREA RUBČIĆ**, Filozofski fakultet, psihologija, diplomirani psiholog, 12 (XII), **psihologinja škole**, suradnica Povjerenstva za kvalitetu Medicinske škole u Rijeci
60. **SNJEŽANA SALOPEK**, Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, magistra sestrinstva, 35 (VIII); zdravstvena njega starijih osoba, vježbe iz intenzivne zdravstvene njage, sestrinska skrb u jedinici za dijalizu, instrumentiranje; razrednica 3-8 razrednog odjela
61. **KRISTINA SEMEŠ PAJIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, 9 (I); zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, kronične rane, zdravstvene vježbe; voditeljica stručnog vijeća nastavnika zdravstvene njage
62. **LOBERT SIMIČIĆ**, Filozofski fakultet, povijest i sociologija, diplomirani povjesničar i diplomirani sociolog, 32 (IX), **profesor-mentor**; povijest, politika i gospodarstvo, sociologija
63. **JASMINKA SIŠUL MUSINOV**, Filozofski fakultet, arheologija i latinski jezik, diplomirani arheolog i profesor latinskog jezika, 17 (II); latinski jezik; voditeljica stručnog vijeća nastavnika stranog jezika
64. **MAJA ŠMURINIĆ RINČIĆ**, Prirodoslovno-matematički fakultet, biologija, diplomirani inženjer biologije, 12 (I), **profesor-mentor**; biologija, humana fiziologija, zaštita na radu, higijena i sanitacija, dodatna nastava za državnu maturu iz biologija; razrednica 5-2

- razrednog odjela, voditeljica stručnog vijeća nastavnika biologije, nutricionizma i veterinarske medicine
65. **KSENIJA ŠODA**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost, nastavnički smjer, profesor hrvatskog jezika i književnosti, 33 (V); hrvatski jezik
66. **KRISTINA ŠORIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, 11 (IX); zdravstvena njega - opća, opća načela zdravlja i njege, zdravstvene vježbe; razrednica **3-1** razrednog odjela
67. **ANDREA ŠULJIĆ**, Medicinska škola u Rijeci, zubotehničar, 24 (IX), **stručni učitelj – mentor**; laboratorijska protetika - vježbe, razrednica **3-7** razrednog odjela, voditeljica stručne prakse za dentalnu grupu predmeta
68. **GABRIJELA ŠVARCER**, Medicinski fakultet, fizioterapija, magistra fizioterapije, **profesor savjetnik**, 22 (IX); masaža, fizikalna terapija; voditelj stručne prakse učenika u programu fizioterapeutski tehničar
69. **DANIJELA TIBLJAŠ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre, viša medicinska sestra, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, 29 (VIII); zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenata, metodika zdravstvenog odgoja, hitna medicinska stanja; razrednica **5-1** razrednog odjela, voditeljica kabineta zdravstvene njege
70. **VANJA TOLIĆ**, Medicinski fakultet, stručni studij fizioterapije, stručna prvostupnica fizioterapije, 6 (IX); vježbe iz osnova kineziologije, masaža, osnove fizikalne i radne terapije, fizikalna terapija; razrednica **4-4** razrednog odjela
71. **SANJA TOMIĆ**, Zdravstveno veleučilište u Zagrebu, diplomirana medicinska sestra, 25 (X); zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća, zdravstvena njega specijalna, intenzivna zdravstvena njega, zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescente, zdravstvene vježbe; razrednica **2-2** razrednog odjela
72. **INES TURKOVIĆ**, Katolički bogoslovni fakultet – Teologija u Rijeci, filozofsko-teološki studij, magistar teologije, 32 (II), **profesor savjetnik**; vjerouauk; **voditeljica županijskog stručnog vijeća za nastavnike vjerouauka u srednjoj školi, mentor nastavnicima početnicima pri polaganju stručnih ispita**; voditeljica stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta
73. **SAŠA ULJANCIĆ**, Edukacijsko-reabilitacijski fakultet u Zagrebu, profesor rehabilitator, defektolog, Viša medicinska škola, studij za više medicinske sestre-tehničare, Viša medicinska sestra, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, **profesor – mentor**, 33 (XI); vježbe - hrvatski znakovni jezik, zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja, zdravstvena njega u kući; voditeljica kabineta zdravstvene njege
74. **ANA ULJAR**, Pedagoški fakultet, hrvatski jezik i književnost smjer nastavnički, profesor hrvatskog jezika i književnosti smjer nastavnički, 30 (VI); hrvatski jezik; voditeljica stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika
75. **BOŽICA VIČEVIĆ**, Veterinarski fakultet, smjer veterina, doktor veterinarske medicine, 20 (XII), **profesor – savjetnik**; uzgoj domaćih životinja, anatomija i patologija, praktična nastava, unutarnje bolesti domaćih životinja, porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje; voditeljica kabineta za veterinarske predmete, razrednica **4-3** razrednog odjela
76. **MARCELLA VIDMAR**, Filozofski fakultet, matematika i informatika, profesor matematike i informatike, **profesor – mentor**, 17 (IV); matematika, dodatna nastava za državnu maturu iz matematike; razrednica **3-6** razrednog odjela, **članica Povjerenstva za kvalitetu**
77. **MIRNA VITKOVIĆ**, Filozofski fakultet, pedagogija i informatika, profesor pedagogije i informatike, **profesor – mentor**, 11 (I); informatika, računalstvo; voditeljica specijalizirane ucionice za informatiku, kooordinator e-Škole, Carnet administrator resursa; voditeljica stručnog vijeća nastavnika matematike, fizike i informatike
78. **IRENA VLAČIĆ ANIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 29 (IV), **profesor mentor**; anatomija i fiziologija, patofiziologija, patologija, bakteriologija, virologija i

- parazitologija, klinička medicina; voditeljica stručnog vijeća nastavnika pretkliničke i kliničke grupe predmeta
79. **SANJA VOLF**, Pedagoški fakultet, pedagogija, profesor pedagogije, 26 (XII); komunikacijske vještine, načela poučavanja; *pedagoginja škole*
80. **ANDREA VUCELIĆ**, Filozofski fakultet, diplomirani psiholog - profesor, 7 (IX); zdravstvena psihologija, psihologija
81. **ALEN VUKELIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 30 (VIII), *profesor savjetnik, ravnatelj od 1. rujna 2014.*
82. **ZDENKO VUKELIĆ**, Filozofski fakultet, povijest i povijest umjetnosti, diplomirani historičar i diplomirani historičar umjetnosti, 33 (XII); povijest, građanski odgoj
83. **IVANA VUKONIĆ**, Medicinski fakultet, studij za više medicinske sestre-tehničare, stručna prvostupnica sestrinstva, Fakultet zdravstvenih studija, magistra sestrinstva, 27 (I); zdravstvena njega specijalna, vježbe iz sestrinske skrbi u jedinici za dijalizu, zdravstvena njega starijih osoba, organizacija rada; članica školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu
84. **MARTINA WEINBERGER VILJUŠIĆ**, Veterinarski fakultet, smjer veterina, doktor veterinarske medicine, 18 (IV); funkcije životinjskog organizma, praktična nastava, higijena namirnica animalnog podrijetla, osnove kirurgije, mikrobiologija i zarazne bolesti; razrednica 2-3 razrednog odjela, članica školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu
85. **MARINA ŽILIĆ DEŠIĆ**, Medicinski fakultet, medicina, doktor medicine, 30 (VI); radiologija, prva pomoć, socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekt skrbi, hitni medicinski postupci; razrednica 2-6 razrednog odjela
86. **JOVANKA ŽIŽA**, Medicinski fakultet, studij za medicinske sestre-tehničare, magistra sestrinstva, 35 (VII); zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika, zdravstvena njega – opća
87. **SLAVENKA ŽUŽA**, Pedagoški fakultet, fizika i kemija, profesor fizike i kemije, 25 (VIII); analitička kemija, biokemija; *članica Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci*, voditeljica specijaliziranog kabineta analitičke kemije

RAVNATELJ – ALEN VUKELIĆ, dr.

ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

1. ANA REREČIĆ – tajnica, 2
2. ANA MARKOVIĆ SABLJAK – voditelj računovodstva, 18 (XI)
3. LENKA OREŠKOVIĆ MEDIĆ – računovodstveni radnik, 11 (III)
4. VINCENZA POPOVIĆ – administrator, 34 (VII)
5. IVICA JOVANOVIĆ – domar-kotlovniciar
7. MARICA TOLIĆ – spremičica, 27 (IX)
8. VERA BAN – spremičica, 22 (IX)
9. FADILA KUKULJAN - spremičica, 15 (IX)
10. BISERKA ŠANKO – spremičica, 30 (II)
11. MANDA ŠIMUNOVIĆ – spremičica, 20 (II)
12. SVJETLANA MATIJEVIĆ – spremičica, 13

2. SADRŽAJI RADA ŠKOLE

2.1. Nastavni programi

2.1.1. Područje rada: ZDRAVSTVO

2.1.1.1. Obrazovni program: MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Cilj programa je ospozobiti učenika za pripremanje i provedbu opće njegove samostalno i/ili u stručnom timu (zdravstvenom i multidisciplinarnom) - sukladno prihvaćenim standardima, zakonskim obvezama i profesionalnoj etici - uz razvijanje profesionalne savjesnosti i humana odnosa prema korisniku zdravstvene skrbi.

Obrazovanje traje pet godina. Strukovni kurikulum provodi se kroz općeobrazovne predmete i strukovne module.

Trajanje općeobrazovnoga kurikuluma je dvije godine, 1. i 2. razred s općim odgojno-obrazovnim ciljevima:

- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kultурне baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskom jeziku kao bitnom čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, ospozobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za djelatno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, ospozobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnome kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i postignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i stvaralaštvo u učenika
- ospozobiti učenike za cjeloživotno učenje

Trajanje strukovnog kurikuluma je 3 godine, 3., 4. i 5. razred s ciljem usvajanja:

- temeljnih društvenih znanosti u sestrinstvu
- temeljnih medicinskih znanosti (građa i funkcija ljudskoga tijela, osnove mikrobiologije, kemija u medicini, fizika u medicini, poremećaj građe i funkcije ljudskoga tijela, osnove radiologije, primjena lijekova, dijetalna prehrana)
- sestrinstvo u zajednici (zakonodavstvo, sustav osiguranja i unaprjeđenja kvalitete rada, tehnike rada s korisnikom i njegovom obitelji, poučavanje korisnika i drugih u okviru radnoga procesa, administrativni poslovi u sestrinstvu, komercijalni poslovi u sestrinstvu)
- javno zdravstvo i zdravstvena zaštita (medicinski otpad, komunikacija s timom suradnika, promicanje osobnoga profesionalnog razvoja i razvoja profesije, osnove zdravstvene nege, zaštita zdravlja)
- sestrinska skrb (organizacija rada i planiranje sestrinske skrbi, prijam, otpust, premještaj i smrt korisnika, priprema i prilagodba prostora za provedbu sestrinskih postupaka, priprema opreme, pribora i materijala za provedbu sestrinskih postupaka, promatranje i fiziološka mjerjenja, pomoć pri disanju, pomoć pri unosu hrane i tekućine, pomoć pri eliminaciji, pomoć pri tjelesnoj aktivnosti, pomoć pri obavljanju osobne higijene i odjevanju, pomoć pri održavanju tjelesne temperature, pomoć pri odmoru i spavanju, sestrinsko-medicinski postupci, hitna medicinska stanja, skrb o korisniku u kući)
- kliničke vježbe

2.1.1.2. Obrazovni program: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

Obrazovanje fizioterapeutskog tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanja i osposobiti i razviti kod učenika znanje i vještine za obavljanje poslova u području fizikalne medicine putem općeobrazovnog i strukovnog obrazovnog programa.

Fizioterapeutski tehničar član je rehabilitacijskog tima koji primjenjuje fizioterapijske postupke u kući bolesnika.

Cilj programa je osposobiti učenike tijekom četverogodišnjeg školovanja za izvođenje slijedećih poslova:

- fizioterapeutski tehničar u sklopu hidroterapije izvodi vježbe u bazenu i Hubbardu (hidrogimnastika), relaksaciju i ekstenziju u bazenu, hidroterapijske postupke kao što su opće i djelomične termomineralne kupke, postupno zagrijavajuće kupke, primjenjuje podvodnu masažu cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela
- fizioterapeutski tehničar izvodi termoterapijske postupke: različite vrste obloga, parafinoterapijske postupke, peloidoterapijske postupke, primjenjuje psamoterapiju

- fizioterapeutski tehničar izvodi medicinske masažne tehnike kao što su klasična manualna masaža, manualna limfna drenaža, akupresurna masaža, vezivno-tkivna masaža, masaža refleksnih zona, masaža pomoću elektro aparata
- fizioterapeutski tehničar primjenjuje ultrazvučnu terapiju
- fizioterapeutski tehničar u sklopu elektroterapije primjenjuje: konverzivne termoterapije za lokalno dubinsko zagrijavanje (kratkovalna dijametrija, mikrovalna dijametrija), radijacijske metode termoterapije - infracrveno zračenje, primjenjuje galvanizaciju (poprečna i uzdužna galvanizacija, hidrogalvanske kupke, jednostanične, dvostanične, trostanične, četverostanične, galvanske kupke cijelog tijela), primjenjuje elektroterapijske postupke protiv bolova i poboljšanja prokrvljenosti; dijadinarske struje, interferentne struje, ultrapodražajne struje, TENS, laser, ultraljubičasto zračenje, magnetoterapiju
- fizioterapeutski tehničar u sklopu kinezioterapije izvodi aktivno-potpomognute vježbe, aktivne slobodne vježbe, aktivne vježbe uz opterećenje kojima se utječe na pokretljivost zglobova, snagu mišića, izdržljivost, vježbe mobilizacije zglobova, vježbe disanja, položajna drenaža, vježbe relaksacije cijelog tijela ili pojedinih dijelova tijela, ekstenzija zglobova i kralježnice
- u sklopu kineziometrijskog ispitivanja izvodi manualni mišićni test, mjere opsega pokretljivosti zglobova, mjere dužine udova, evakuacija sposobnosti za obavljanje dnevnih aktivnosti uz aplikaciju malih ortopedskih pomagala

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življenja, briga za tjesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja)
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja.

2.1.1.3. Obrazovni program: SANITARNI TEHNIČAR

Obrazovanje sanitarnog tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih zakonom, ima cilj da učenici usvoje znanja i vještine te da se osposobe za obavljanje poslova u provedbi preventivne zdravstvene zaštite.

Cilj programa je ospozoriti učenika za propisno uzimanje i prijenos uzorka ljudskih ekskreta i drugih materijala (osim likvora, srži i tkiva):

- ospozoriti učenika za ispravno uzimanje i prijenos uzorka hrane, vode, otpadnih tvari i predmeta opće upotrebe
- ospozoriti učenika za kontrolu namirnica, vode, otpadnih tvari i predmeta opće upotrebe

- osposobiti učenika za izvođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- osposobiti učenika za suradnju u timu tijekom poduzimanja higijensko- epidemioloških mjera koje napose obuhvaćaju zdravstveni nadzor nad osobama i objektima u proizvodnji, prometu i skladištenju namirnica, predmeta opće upotrebe, pitke vode, dispozicije otpadnih tvari i drugim osobama i objektima koji mogu imati utjecaj na ljudsko zdravlje, te provođenje istih
- osposobiti učenika za razumijevanje postupaka i metoda u provođenju zaštite zdravlja stanovništva
- osposobiti učenika za savjesno, točno i precizno izvođenje analitičkih postupaka
- razviti kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, odnos prema zdravlju i bolesti te prema mjerama za očuvanje i unapređivanje vlastitoga i tuđega zdravlja

Budući da odgoj i obrazovanje sanitarnog tehničara proizlazi iz specifičnosti djelatnosti, a to je rad s ljudima, rad na terenu i analitički postupci radi zaštite zdravlja pučanstva, posebno značenje pridaje se cilju obrazovanja koji je usmjeren na razvijanje humanog odnosa prema bolesniku, njegovoj obitelji i okolini, čuvanje profesionalne tajne, komuniciranje u sklopu radnog tima, komuniciranje sa strankom i pacijentom, urednost, točnost, preciznost i savjesnost.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe. S obzirom na znanstvena, tehnološka i strukovna znanja, strukovni sadržaji čine osnovu stručnog obrazovanja i osposobljavanja sanitarnih tehničara za poslove i zadaće u provođenju preventive zdravstvene zaštite nakon srednje škole.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada sanitarnog tehničara, znanja i vještine koje određuju osobine, sposobnosti i navike sanitarnog tehničara
- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za zahtjeve profesionalnog rada i djelovanja u području rada preventivne zdravstvene zaštite
- sastavni dio stručno-teorijskog obrazovanja i osposobljavanja sanitarnog tehničara jesu vježbe
- dio strukovnih sadržaja čini i strukovna praksa čija je zadaća postupno uvođenje učenika u poslove sanitarnog tehničara u realnim uvjetima, a izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u zdravstvenim ustanovama
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu i upoznati ih sa suvremenim metodama rada

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življjenja, briga za tjelesni razvoj i zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebne mogućnosti komuniciranja)
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodnno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja.

2.1.1.4. Obrazovni program: ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Obrazovanje zdravstveno-laboratorijskih tehničara u području zdravstva, osim zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i sposobnosti i razviti putem opće obrazovnog i strukovnog programa, kod učenika znanje i vještine za obavljanje poslova u dijagnostičkim laboratorijima različitih specijalnosti iz područja laboratorijske medicine.

Cilj programa je sposobiti učenika za uzimanje uzorka za analizu (kapilarna krv, urin, stolica), sposobiti učenika za izvođenje rutinskih laboratorijskih analiza, sposobiti učenika za suradnju u timu laboratorijskih djelatnika, sposobiti učenika za razumijevanje postupaka i metoda u izvođenju analiza, sposobiti učenika za savjesno, točno i precizno izvođenje analiza, razvijati kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, odnos prema zdravlju i bolesti i mjerama za očuvanje i unapređenje svog i tuđeg zdravlja.

Budući da odgoj i obrazovanje zdravstveno-laboratorijskih tehničara proizlazi iz specifičnosti djelatnosti, a to je rad s ljudima i analitički postupci s ciljem postavljanja dijagnoze, posebno značenje pridaje se cilju obrazovanja koji je orijentiran razvijanju humanog odnosa prema bolesniku, čuvanju profesionalne tajne, komuniciranju s pacijentom, komuniciranju u sklopu radnog tima, urednost, točnosti, preciznosti i savjesnosti.

Tijekom obrazovanja treba poticati individualne sposobnosti i intelektualni razvoj učenika te odgajati društveno obzirne i odgovorne osobe.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada zdravstveno-laboratorijskog tehničara, znanja i vještine koje određuju osobine, sposobnosti i navike zdravstveno-laboratorijskog tehničara
- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za zahtjeve profesionalnog rada i djelovanja u području rada dijagnostičkih laboratorija različitih specijalnosti iz laboratorijske medicine
- sustavni dio stručno teorijskog obrazovanja i sposobljavanja zdravstveno-laboratorijskog tehničara su vježbe
- dio strukovnih sadržaja čini i strukovna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u poslove zdravstveno-laboratorijskog tehničara u realnim uvjetima, a izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u laboratorijima zdravstvene ustanove
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu, upoznati ih sa suvremenim metodama u laboratorijskoj dijagnostici, te s preporukama i ciljevima međunarodnih i naših strukovnih udruženja

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa (razumijevanje i podizanje kulture življjenja, briga za tjelesni razvoj, zdravlje učenika, za život i praksu, nužno poznavanje društvenih i gospodarskih prilika i stvaranje potrebnih mogućnosti komuniciranja)

- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja znanja za razumijevanje i svladavanje stručnih sadržaja te stjecanje podloge za nastavak obrazovanja

2.1.1.5. Obrazovni program: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Obrazovanje farmaceutskih tehničara u području zdravstva, pored zajedničkih ciljeva u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđenih Zakonom, ima za cilj usvojiti znanje i ospособiti i razviti putem opće obrazovnog i strukovnog programa kod učenika znanje i vještine za rad na području zdravstvenih ustanova kao što su: ljekarne, farmaceutska i kozmetička industrija i laboratoriji.

Cilj programa je usvajanje znanja i vještina koje farmaceutskom tehničaru omogućuju što potpunije uklapanje u rad na radnome mjestu u ljekarni, farmaceutskoj i kozmetičkoj industriji, te analitičkim i drugim laboratorijima, upoznavanje sirovina, poznavanje ljekovitih tvari biljnog, životinjskog i mineralnog podrijetla, poznavanje tvari sintetičkog podrijetla koje se koriste pri izradi lijekova, poznavanje kozmetičkih supstancija, poznavanje pomoćnih ljekovitih sredstava, poznavanje gotovih lijekova za humanu i veterinarsku uporabu, poznavanje kozmetičkih preparata i higijenskih sredstava, poznavanje sanitetskog materijala i ortopedskih pomagala, ovladavanje tehnologijom izrade galenskih i magistralnih lijekova, ovladavanje različitim analitičkim postupcima, vođenje administrativnih poslova.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- dati potrebna objašnjenja za razumijevanje rada farmaceutskog tehničara
- dati određena znanja i vještine koje su potrebne pri obavljanju poslova farmaceutskog tehničara
- strukovni sadržaji omogućuju učenicima stjecanje sustavnih stručnih znanja za profesionalni rad i djelovanje u području zdravstvenih i industrijskih ustanova
- dio strukovnih sadržaja čine vježbe i stručna praksa čiji je zadatak postupno uvođenje učenika u rad prije svega u ljekarni, kao i ostalim ustanovama gdje se može zaposliti
- tijekom obrazovanja učenicima treba ukazati na veliku odgovornost u budućem profesionalnom radu, s obzirom na rad s materijalom i lijekovima koji mogu biti opasni

Opći sadržaji imaju zadaću:

- ostvarivanje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa, razumijevanje i podizanje kulture življjenja i brige za tjelesni razvoj i zdravlje učenika
- stjecanje temeljitog obrazovanja iz prirodno-znanstvenog i društvenog područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje strukovnih sadržaja te stjecanje i svladavanje strukovnih sadržaja te stjecanje potrebne podloge za nastavak obrazovanja

2.1.1.6. Obrazovni program: DENTALNI TEHNIČAR

Obrazovanje zubotehničara u području zdravstva, uz zajedničke ciljeve u sustavu srednjoškolskog obrazovanja utvrđene Zakonom, ima za cilj usvajanje znanja i vještina, te educiranja i osposobljavanja, putem opće obrazovnog i strukovnog programa za rad u zubotehnicu, djelatnosti stomatologije.

Cilj programa je osposobiti učenike za timski rad s liječnikom stomatologom radi očuvanja zdravlja, upoznati i osposobiti učenike za rukovanje različitim zubotehničkim instrumentima i aparatima u zubotehničkom laboratoriju, upoznati vrste, sastav i svojstva gradivnih i pomoćnih dentalnih materijala, te njihovo ponašanje u tijeku tehnoškog procesa izrade fiksni i mobilni protetskih radova, razviti kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, upoznati učenike s općim i specijalnim sadržajima zaštite na radu, upoznati i osposobiti učenike za siguran i higijenski zaštićen način rada, razviti kod učenika smisao za estetiku, usvajati znanja i vještine koje osposobljavaju učenike za samostalnu izradu različitih fiksni i mobilni protetskih radova.

Odgoj i obrazovanje zubotehničara zahtijeva specifičnu djelatnost, pa se posebno značenje pridaje poticanju individualno predodređenih stvaralačkih sposobnosti svakog učenika pri rješavanju i izradi različitih protetskih nadomjestaka u terapijske svrhe, radi očuvanja zdravlja.

Strukovni sadržaji imaju zadaću:

- omogućiti učenicima stjecanje sustavnih strukovnih znanja, te razvijanje i poticanje pojedinačnih stvaralačkih sposobnosti
- strukovno-teorijski sadržaji upoznaju učenika s građom i funkcijom stomatognatnog aparata, te s posljedicama koje nastaju nakon djelomičnog i potpunog gubitka žvačnih jedinica, različitim vrstama fiksni i mobilni protetskih radova, indikacijama i atehnološkom izradom radova kao terapijskih sredstava, vrstama zubotehničkih materijala i tehnoškim procesima pri primjeni
- vježbe omogućuju učeniku usvajanje i stjecanje vještina za izradu osnovnih fiksni i mobilni protetskih radova, a ostvaruje se u zubotehničkom laboratoriju, osposobljavanje za rukovanje različitim zubotehničkim aparatima i instrumentima, upoznavanje s timskim radom, s liječnikom stomatologom, te profesionalnim radom i djelovanjem u području stomatologije
- dio strukovnih sadržaja čini strukovna praksa, a učenik je izvodi u zdravstvenim ustanovama - zubotehničkim laboratorijima, te se tako upoznaje s kompleksnošću rada u realnim uvjetima zubnog tehničara, a izvodi se pod vodstvom zdravstvenih djelatnika u zdravstvenim ustanovama

Opći sadržaji imaju zadaću:

- stjecanje temeljnog obrazovanja prvenstveno iz prirodoznanstvenog, područja radi usvajanja potrebnog znanja za razumijevanje i svladavanje strukovnih sadržaja i stjecanje podloge za nastavak obrazovanja
- ostvarenje ciljeva od općeg i zajedničkog interesa (briga za čovjekovo zdravlje, razumijevanje društvenih i gospodarskih prilika, kulture življenja)

2.1.1.7. Obrazovni program: DENTALNI ASISTENT/ASISTENTICA

Dentalna asistentica/asistent asistira doktoru dentalne medicine tijekom terapijskog postupka. Priprema pacijenta, radno mjesto, instrumente i pribor za terapijski postupak. Zbrinjava pacijenta nakon terapijskog postupka. Vodi evidenciju i propisanu medicinsku dokumentaciju u skladu sa zakonskim propisima. U svom radu koristi se suvremenom informacijsko-komunikacijskom tehnologijom. Komunicira s korisnikom dentalno-medicinskih usluga poštujući ljudsko dostojanstvo te kulturološke, vjerske, dobne, spolne i ekonomski različitosti. Radi u timu dentalne medicine s doktorom dentalne medicine. Radi u skladu s prihvaćenim standardima, zakonskim propisima i profesionalnom etikom. Sudjeluje u edukaciji korisnika o osnovama oralne higijene i prevencije.

Dentalna asistentica/asistent obvezno se učlanjuje u Hrvatsku komoru dentalne medicine, imaju mogućnost uključivanja u strukovne udruge i Sindikat zdravstvenih radnika.

Tijekom obrazovanja za dentalnog asistenta/asistenticu učenik/učenica steći će slijedeća znanja i vještine:

- planirati terapijske postupke u dogовору с dentalnim timom te samostalno voditi listu pacijenata i terapijskih postupaka
- samostalno i po uputi doktora dentalne medicine redovito analizirati količinu i ispravnost zaliha materijala u skladištu te ispravnost prostora i opreme u ordinaciji dentalne medicine
- osigurati ugodno okruženje u čekaonici dentalne medicine te primjereni tiskani i drugi zdravstveno-odgojni materijal u dogовору с dentalnim timom
- samostalno dezinficirati radno mjesto, radne površine, instrumente i ostali pribor za terapijske postupke
- samostalno sterilizirati instrumente i pribor za terapijske postupke te provesti kontrolu sterilizacije prema standardima i zakonskim propisima
- samostalno pripremiti instrumente i pribor te asistirati doktoru dentalne medicine tijekom terapijskog postupka prema uputi
- samostalno pripremiti pacijenta za terapijski postupak i zbrinuti ga nakon terapijskog postupka prema standardima i zakonskim propisima, poštujući njegovo dostojanstvo i pravo na različitost
- raditi u timu s doktorom dentalne medicine tijekom izvođenja dijagnostičko-terapijskog postupka prema standardima
- samostalno prepoznati hitna medicinska stanja i sudjelovati u njihovom rješavanju
- upoznati korisnika dentalno–medicinskih usluga o osnovnim pravilima oralne higijene i prevencije te sudjelovati u procesu zdravstvenog odgoja zajednice
- upisati dentalni status pacijenta prema nalogu doktora dentalne medicine, arhivirati osobnu dentalnu i ostalu medicinsku dokumentaciju prema propisu te izraditi izvješća o izvršenim terapijskim postupcima

- primijeniti suvremenu informatičku tehnologiju u izradi i pohranjivanju medicinske, statističke i finansijske dokumentacije
- samostalno naplatiti dentalnu uslugu prema cjeniku usluga
- samostalno kontrolirati rok valjanosti lijekova i dentalnih materijala, voditi izdatnice i primke za dentalni materijal te redovito naručivati nove materijale za terapijske postupke u dogovoru s doktorom dentalne medicine
- uputiti pacijenta o terapijskom postupku sukladno nadležnosti dentalne asistentice/asistenta te samostalno ili u timu riješiti komunikacijsku prepreku s pacijentom (djeca, starije i nemoćne osobe, osobe s invaliditetom, osobe iz drugih govornih područja)
- komunicirati unutar i izvan dentalnog tima (primjenjujući profesionalnu etiku, stručnu terminologiju te suvremenu informatičku tehnologiju)
- redovito se stručno usavršavati te primjenjivati novostečena znanja i vještine u svakodnevnom radu
- samovrednovati rad u ordinaciji dentalne medicine te primjenjivati u svakodnevnom radu važeće zakonske propise, etički kodeks i protokol
- samostalno zbrinuti medicinski, kemijski i mehanički otpad prema važećim zakonskim propisima
- samostalno primijeniti mjere osobne zaštite te mjere zaštite pacijenta
- samostalno izvesti higijensko-epidemiološke mjere u ordinaciji te mjere postekspozicijske profilakse po zakonskom standardu, (nakon ubodnog i ugriznog incidenta te nakon izloženosti sekretima – krv, slina, gnoj)

2.1.2. Područje rada: VETERINA

2.1.2.1. Obrazovni program: VETERINARSKI TEHNIČAR

Program za veterinarske tehničare osposobljava učenike za obavljanje svih veterinarskih poslova koji nisu vezani uz postavljanje dijagnoze i propisivanje terapije, te za izvođenje laboratorijskih poslova tehničke naravi. Da bi veterinarni tehničar mogao obavljati te poslove, mora proći solidnu teoretsku i praktičnu naobrazbu. Učenik mora imati dobro opće obrazovanje posebice u biologiji, kemiji i fizici, te informatici, što omogućuje lakše svladavanje i shvaćanje stručnog dijela obrazovanja. Stoga je program za veterinarske tehničare koncipiran tako da povezuje opće obrazovanje i buduće zanimanje nizom predmeta uz stručnu praksu koja osigurava predradno iskustvo.

Strukovna znanja traže dobro poznavanje građe i funkcije životinjskog organizma, poznavanje ekonomskih i epizootioloških značajki bolesti, svršishodnosti i redoslijeda preventivnih zahvata, pružanje prve pomoći i održavanje radne i proizvodne sposobnosti životinja.

Današnji nastavni plan predviđa i mogućnost izbornih, te fakultativnih sadržaja, što će posebice doći do izražaja kod realizacije programa u različitim područjima Republike Hrvatske. Tako će negdje biti više interesa za dodatne sadržaje iz područja peradarstva, drugdje za područje uzgoja riba, školjki ili rakova, ili pak uzgoja pčela, lovne divljači i sl.

Učenici se obrazuju za rad u veterinarskoj struci u zvanju veterinarskih tehničara ili mogu nastaviti školovanje na Veterinarskom ili srodnim fakultetima.

2.1.3. Područje rada: PREHRANA

2.1.3.1. Obrazovni program: TEHNIČAR NUTRICIONIST

Tehničari nutricionisti su osobe educirane o načelima prehrane, znaju što razni prehrambeni proizvodi sadrže i kako utječu na ljudsko zdravlje. Ostvarenje ovog programa traje četiri godine.

Nastavni plan i program zanimanja tehničar nutricionist sastavljen je tako da obrazuje učenike za rad na problemima vezanim uz prehranu svih populacijskih kategorija, proizvodnju i pripremu različitih vrsta polupripremljene i pripremljene hrane, dijetetskih proizvoda namijenjenih posebnim skupinama potrošača, niskoenergetskih proizvoda, proizvoda veće biološke vrijednosti i dr.

Širina obrazovanja temelji se na nastavnom planu koji osim zajedničkih općeobrazovnih sadržaja ima i znatan udio sadržaja u službi struke kao što su biokemija, znanost o prehrani, procesi pripreme hrane, osnove znanosti o prehrani, higijena i sanitacija, mikrobiologija namirnica.

Obrazovanje je zamišljeno tako da omogući što lakšu i bržu prilagodbu za rad u iznimno širokom području vezanom uz hranu:

- u prehrambenoj industriji
- u farmaceutskoj industriji
- u državnim službama/ministarstvima zdravstva, poljoprivrede, ribarstva i prehrane
- u socijalnim službama
- u službama školske prehrane
- u privatnim specijalističkim ordinacijama koje pružaju i usluge dijetetskog savjetovališta
- u prodavaonicama zdrave hrane

Cilj i svrha obrazovanja:

- educiranost o načelima prehrane, sastavu prehrambenih proizvoda i njihovu djelovanju na ljudsko zdravlje
- upoznavanje proizvodnje i prerade različitih vrsta polupripremljene i pripremljene hrane te hrane namijenjene posebnim skupinama potrošača
- priprema niskoenergetskih proizvoda i proizvoda veće biološke vrijednosti
- stečena teoretska i praktična znanja znati primijeniti na radnom mjestu

Tijekom obrazovanja učenicima treba omogućiti posjet proizvodnim pogonima, restoranima zdrave hrane, vrtićima, trgovinama, školama, bolnicama i sl.

Stečena teoretska znanja iz stručnih sadržaja učenici moraju znati praktično primijeniti na vježbama, u praktičnoj nastavi i stručnoj praksi te naučiti samostalno obavljati navedene poslove.

2.2. Izborna nastava

Izborna nastava realizira se iz Vjeronauka i Etike u svim prvim i drugim, te u trećim i četvrtim razredima osim u smjeru medicinska sestra/tehničar opće njegi, Građanski odgoj za učenike 1-1 i 1-2 razrednog odjela programa medicinska sestra/tehničar opće njegi, Komunikacijske vještine za učenike 2-1 i 2-2 razrednog odjela programa medicinska sestra/tehničar opće, Hrvatski znakovni jezik i Osnove fizikalne i radne terapije za učenike 3-1 i 3-2 razrednog odjela, programa medicinska sestra/tehničar opće njegi, Hitni medicinski postupci i Kronične rane za učenike 4-1 i 4-2 razrednog odjela, programa medicinska sestra/tehničar opće njegi te Instrumentiranje, Intenzivna zdravstvena njega i sestrinska skrb u jedinici za dijalizu za učenike 5-1 i 5-2 razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njegi. Ljekovito i začinsko bilje realizira se u 4-3 razrednom odjelu programa tehničar/ka nutricionist, Ekološka proizvodnja hrane u 2-3 razrednom odjelu programa tehničar/ka nutricionist a predmet Stručno crtanje u odjelu 1-7, smjer dentalni tehničar/tehničarka.

2.3. Dodatna nastava

Dodatna nastava planirana je prema interesu koji će maturanti iskazati iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike na višoj i osnovnoj razini, i fizike kao priprema učenika za polaganje državne mature. Dodatnu nastavu je moguće prema potrebi održavati i kao pripremu učenika za natjecanje. Uvodi se novi predmet dodatne nastave za razrede 3-7 i 3-4 pod nazivom Osnove poduzetništva i marketinga, nositelj Josip Brusić, vježbe Teo Deprivitelio.

2.4. Dopunska nastava

U svim razredima gdje ima veliki broj nedovoljnih ocjena iz pojedinog predmeta (ili je trajno niska prosječna ocjena) planira se organizirati dopunska nastava. Dopunska nastava planirana je prema potrebi iz matematike za pomoć učenicima u savladavanju programa.

2.5. Fakultativna nastava

Obzirom na iskazane želje učenika fakultativna nastava će se održavati u 3-7 razredu iz talijanskog jezika i 4-7 razredu kao program treće godine učenja stranoga jezika. Fakultativna nastava iz fizike provoditi će se u 2-3 razredu. Fakultativna nastava iz njemačkog jezika organizirana je za učenike 1-1 i 1-2 razreda kao program učenja drugog stranog jezika. Fakultativna nastava iz predmeta Osnove poduzetništva i marketinga provodi se u 2-7 razredu.

2.6. Građanski odgoj i obrazovanje s međupredmetnim temama

U Medicinskoj školi u Rijeci provodi se program Građanskog odgoja i obrazovanja u svim razrednim odjelima (osim 1-1 i 1-2 razred gdje je Građanski odgoj izborni predmet prema važećem kurikulumu) kroz međupredmetne i interdisciplinarne sadržaje.

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću a definirane su Kurikulumom. Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta u svim razrednim odjelima Medicinske škole. Međupredmetne teme su:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

2.7. Programi izvannastavnog rada

Programi izvannastavnih aktivnosti detaljno su razrađeni u Kurikulumu Medicinske škole u Rijeci za šk.god. 2021./2022.

2.8. Učenička natjecanja: školska, županijska i državna

Ove školske godine planiraju se školska natjecanja iz: hrvatskoga jezika, povijesti, matematike, informatike – računalstva, mladeži Crvenog križa u pružanju prve pomoći te ostalim predmetima u kojima se pokaže interes i mogućnosti.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih ove školske godine organizira natjecanje World Skills Croatia u sektoru Zdravstvo i socijalna skrb za zanimanja medicinska sestra-tehničar opće njege i fizioterapeutski tehničar/ka. Isto natjecanje predviđeno je i u programu veterinarski tehničar/ka u sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina.

U sportskom sadržaju učenici sudjeluju na natjecanjima koje organizira Školski sportski savez.

Nakon školskih natjecanja, ovisno o uspjehu, učenici se plasiraju na županijska natjecanja ili izravno na državna natjecanja u programima struke.

„Ča je ča“ županijsko natjecanje iz zavičajne povijesti za deset učenika od 1. do 4. razreda.

Školske godine 2021./2022. Škola sudjeluje u 1. Smotri učenika u području Laboratorijske medicine i dijagnostike, što je projekt na razini zdravstvenih škola Republike Hrvatske. U projektu sudjeluju dva učenika završnih razreda, smjer zdravstveno-laboratorijski tehničar i farmaceutski tehničar i mentorice Nensi Araminčić i Marina Kukalj Banović.

2.9. Kulturna i javna djelatnost škole

2.9.1. Proslava Dana škole

Dan Medicinske škole u Rijeci je **23. listopada**. U sklopu proslave Dana škole održati će se prezentacije struka na Korzu, a sve ostale ovogodišnje planirane aktivnosti prilagoditi će se epidemiološkoj situaciji.

2.9.2. Obilježavanje značajnih datuma

Osim državnih praznika i vjerskih blagdana u školi se obilježavaju i dani vezani uz sektore koje obrazujemo. Obilježavanje određenih datuma razrađeno je u školskom kurikulumu.

2.9.3. Posjeti kazališnim i kulturnim priredbama

Posjeti kazališnim i kulturnim priredbama su putem pretplate za kazalište HNK “Ivan pl. Zajc”, Rijeka i povremeno u dogовору s nastavnikom ili razrednikom.

Učenici organizirano posjećuju muzeje i izložbe s predmetnim nastavicima.

2.9.4. „Dan otvorenih vrata škole“ - prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola

Projekt obuhvaća pripremu i umnožavanje promotivnog materijala škole kojeg će prezentirati nastavnici i učenici Medicinske škole u Rijeci učenicima osnovnih škola Primorsko-goranske županije i roditeljima zainteresiranim za upis u prvi razred Medicinske škole u Rijeci. Nastavnici će prezentirati pojedina zanimanja i provesti ih kroz laboratorije i kabinete Medicinske škole u Rijeci.

Voditelji projekta: 13 predstavnika stručnih aktiva

2.9.5. Prezentacija Medicinske škole u Rijeci učenicima i roditeljima osnovnih škola

Projekt obuhvaća pripremu i umnožavanje promotivnog materijala škole kojeg će prezentirati nastavnici Medicinske škole u Rijeci učenicima osnovnih škola Primorsko-goranske županije u njihovim osnovnim školama prema prethodno dogovorenom rasporedu ili na jedinstvenom predstavljanju srednjih škola u organizaciji osnivača. Nastavnici će prezentirati pojedina zanimanja svim zainteresiranim učenicima i roditeljima.

Voditelji projekta: 13 predstavnika stručnih aktiva

2.10. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima realizira se preko razrednika, nastavnika, pedagoga, psihologa, voditelja i ravnatelja, dnevno i putem roditeljskih sastanaka.

Vijeće roditelja se sastaje najmanje tri puta godišnje, a po potrebi i češće te daje prijedloge i ocjene za poboljšanje rada škole. Na poziv pedagoško–razvojne službe Vijeće roditelja sudjeluje u izradi prijedloga akata škole.

Nastavnici u okviru tjednog zaduženja imaju konzultacije s učenicima i roditeljima jednom tjedno.

Na prvim roditeljskim sastancima učenika prvih razreda predstavljaju se ravnatelj, članovi stručne službe i članovi razrednog vijeća. Roditelji se informiraju o prvim procjenama, prijedlozima za kvalitetnu suradnju i saslušaju se mišljenja roditelja.

2.11. Unapređivanje rada škole

2.11.1. Povjerenstvo za kvalitetu

Plan i program **Povjerenstva za kvalitetu** Medicinske škole u Rijeci za školsku godinu 2021./2022.

Samovrednovanje strukovnih škola u Republici Hrvatskoj regulirano je Zakonom o strukovnom obrazovanju, a prati ga Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) najvećim dijelom preko izvješća o samovrednovanju na stranicama **E-kvalitete**. Samovrednovanje u Medicinskoj školi u Rijeci prati i vrednuje **Povjerenstvo za kvalitetu i koordinator za samovrednovanje**, kojeg imenuje **Školski odbor Medicinske škole u Rijeci**.

Povjerenstvo za kvalitetu ima sedam članova, i to:

- četiri člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika, **Nensi Araminčić**, mag.med.lab.diagn., **Marcella Vidmar**, prof., **Andrea Rubčić**, prof., **Jasminka Hržić Grubelić**, mag.physioth.
- jednog člana iz reda dionika na prijedlog osnivača, ***u procesu traženja od Osnivača***
- jednog člana iz reda polaznika, **Mateo Oprešnik, 3-4 razred**
- jednog člana iz reda roditelja, **Slaven Martinović, 1-1 razred**

Predsjednik/ca Povjerenstva za kvalitetu odabrat će se na Konstituirajućoj sjednici.

Koordinator za samovrednovanje Povjerenstva za kvalitetu je **Marcella Vidmar**, prof.

Zapisničar Povjerenstva za kvalitetu je **Nensi Araminčić**, mag.med.lab.diagn.

U radu Povjerenstva sudjeluje ravnatelj škole, **Alen Vukelić**, dr.

Pristup procesu samovrednovanja usmjeren je na stvaranje i razvoj nove dimenzije kvalitete i pružanju podrške ustanovama za strukovno obrazovanje u njihovim nastojanjima da ponude visokokvalitetno obrazovanje i osposobljavanje. Bit procesa je promicanje kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete u ozračju otvorenosti i međusobnoga povjerenja kojima se pridonosi transparentnosti i usporedivosti na europskoj razini. Cijeni se dobra praksa i potiče međusobno učenje u procesu koji je dinamičan i poticaj te koristan ustanovama i cijelome sustavu.

Osim što se državnom maturom i završnim ispitom procjenjuje kako su općenito usvojene vještine, znanja i kompetencije, istodobno, rezultati državne mature omogućavaju srednjim školama da započnu proces samovrednovanja kojim se sustavno prati, analizira i procjenjuje uspješnost sveukupnoga rada kako bi se trajno unaprijedila kvaliteta i stvorilo poticajno radno ozračje. Rezultati državne mature prvi su usporedivi podaci o postignuću učenika dobiveni na temelju objektivnih kriterija vrednovanja te stoga pružaju školama valjane uvide u uspješnost njihovih učenika.

Prema Nacionalnom okviru za kvalitetu u Republici Hrvatskoj samovrednovanje u Medicinskoj školi u Rijeci, kao i ostalih ustanova za strukovno obrazovanje predviđen je sljedeći plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu :

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća polaznika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali; profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi; suradnja s ostalim dionicima; promicanje ustanove za strukovno obrazovanje,
- rukovođenje i upravljanje

Ključne vrijednosti za osiguranje kvalitete su:

- usklađivanje s primjerima dobre prakse,
- cjelovit pristup koji se bavi specifičnim područjima u jedinstvenome sustavu,
- prepoznatljivi korisnici s posebnim naglaskom na polaznike i poslodavce,
- transparentnost koja će biti uvjet za sve institucije i agencije uključene u sustav,
- stalno unapređivanje korištenja samovrednovanja i unutarnjega i vanjskog nadzora,
- vanjska kontrola kao što su nadzor, vrednovanje i inspekcija s pomoću kojih će se podržavati proces samovrednovanja i unaprjeđenja kvalitete te učinkovitost i djelotvornost odnosno osiguranje isplativosti sustava.

Škola će koristiti područja kvalitete i deskriptore uspješnosti za proces samovrednovanja, a vjerovatno i vanjski vrednovatelji koji će obavljati posjete radi revidiranja kvalitete.

Glavno načelo osiguranja kvalitete je stavljanje polaznika u središte te vrednovanje njihovih stečenih kompetencija.

Područje rada Povjerenstva za kvalitetu u školskoj godini 2021./2022. bit će :

- uključivanje nastavnika u stručno usavršavanje (ove godine na temu podrške učenicima od strane nastavnika u kriznim situacijama)
- organizacija izleta
- rad na poboljšanju komunikacije među nastavnicima
- uvođenje bežične mreže
- izvješće ispitnog koordinatora o rezultatima učenika na državnoj maturi
- svi će nastavnici imati priliku na razini svojih stručnih vijeća sudjelovati u izradi izvješća i swot analize o radu stručnog vijeća

Što se tiče samovrednovanja primjenjivat će se web-alati za samovrednovanje uz pomoć Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i u tom području bit će obuhvaćeni svi segmenti rada škole. Web alati podrazumijevaju rad na prioritetnim područjima kvalitete, te unos podataka na stranicama E-kvalitete na mrežnim stranicama ASOO.

2.11.2. Etičko povjerenstvo

Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Školi je osnovano etičko povjerenstvo. Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

2.11.3. Vježbaonica za studente

Medicinska škola u Rijeci je vježbaonica za studente Filozofskog fakulteta u Rijeci i Teološkog fakulteta:

- mentorica studentima pedagogije je Sanja Wolf, dipl.pedagog
- mentorica studentima matematike je Marcella Vidmar, prof.
- mentorica studentima Teološkog fakulteta je Ines Turković, mag.theol.
- mentorica studentima anglistike je Dunja Frković, prof.
- mentorica studentima psihologije je Andrea Rubčić, psih.

2.11.4. Sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita iz vjeronomuške teorije

Medicinska škola u Rijeci od 2. rujna 2013. postala je Sjedište ispitnog povjerenstva za polaganje stručnog ispita iz vjeronomuške teorije. Članovi ispitnog povjerenstva:

- Tomislav Tomasić, viši savjetnik, Agencija za odgoj i obrazovanje – predsjednik povjerenstva
- Ines Turković, mag.theol. – mentor
- Alen Vukelić, dr. – ravnatelj Medicinske škole u Rijeci
- Ana Uljar, profesor hrvatskog jezika i književnosti
- Mr.sc. Anton Peranić, profesor na Teološkom fakultetu u Rijeci

2.11.5. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka

Medicinska škola u Rijeci je od školske 2016./2017. godine središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka, odnosno za područje medicinsko-laboratorijske djelatnosti u Republici Hrvatskoj. Povjerenstvo iz škole imenovano od strane Hrvatske komore zdravstvenih radnika čine:

- Nensi Araminčić, mag. med. lab. diagn. - predsjednica
- Marijan Matejčić, bacc. med. lab. diagn. - član
- Alen Vukelić, dr. med. - član, ravnatelj škole.

Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn. je vanjski suradnik Hrvatske komore zdravstvenih radnika, strukovnog razreda MLD, sa statusom stručnoga savjetnika.

2.11.6. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje dentalni tehničar/tehničarka

Medicinska škola u Rijeci je od školske 2016./2017. godine središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje dentalni tehničar/tehničarka. Povjerenstvo iz škole imenovano od strane Hrvatske komore dentalne medicine čine:

- Josip Brusić, dr.dent.med. - predsjednik
- Andrea Šuljić, Zubotehničarka, - mentorica
- Alen Vukelić, dr. med. - član, ravnatelj škole.

2.11.7. Središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje farmaceutski tehničar

Medicinska škola u Rijeci je od školske 2016./2017. godine središte za provjeru kompetentnosti pri priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija za zanimanje farmaceutski tehničar/tehničarka. Povjerenstvo iz škole imenovano od strane Ministarstva zdravstva čine:

- mr.sc. Marina Kukalj Banović, mag.pharm. - mentorica
- Alen Vukelić, dr. med. - član, ravnatelj škole.

2.11.8. Središte za provedbu dopunske mjere priznavanja inozemne stručne kvalifikacije u zanimanju medicinska sestra opće njegi / medicinski tehničar opće njegi

Medicinska škola u Rijeci je ovlaštena srednjoškolska ustanova u Republici Hrvatskoj za provedbu dopunske mjere za reguliranu profesiju medicinska sestra opće njegi / medicinski tehničar opće njegi.

Povjerenstvo za provedbu dopunske mjere priznavanja inozemne stručne kvalifikacije u zanimanju medicinska sestra opće njegi / medicinski tehničar opće njegi:

- Alen Vukelić, dr. med., ravnatelj škole
- Irena Eisenkohl Novaković, bacc.med.techn., stručni učitelj savjetnik
- Daniela Depolo, prof.reh., profesor savjetnik
- Elda Karadža, prof.reh., profesor savjetnik
- Saša Uljančić, prof.reh., profesor mentor

2.11.9. Stručno usavršavanje nastavnika za školsku godinu 2021./2022.

Nastavnici se stručno usavršavaju putem predavanja u svom aktivu, kao i međusobnim pohađanjem nastave. Redovito se pohađaju svi seminari koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te međužupanijskih stručnih vijeća u području zdravstva, prehrane i veterine. Udruga zdravstvenih škola Republike Hrvatske organizira natjecanja učenika u zdravstvenim usmjerjenjima te se u pripremi natjecanja i na samim natjecanjima razmjenjuju iskustva i predlažu poboljšanja u realizaciji programa.

Po potrebi se organiziraju tematska predavanja pedagoga, psihologa ili stručnjaka iz druge institucije.

Nastavnici pripravnici uvode se u nastavu uz pomoć mentora, pedagoga i ravnatelja.

2.11.9.1. Međužupanijski stručni skup iz sektora zdravstva, područje zdravstvena njega za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Karlovačku i Istarsku županiju, u organizaciji ASOO

Voditeljica Međužupanijskog stručnog vijeća: Irena Eisenkohl Novaković, bacc.med. techn.

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	VRIJEME/MJESTO I TRAJANJE	SUDIONICI (NOSITELJI AKTIVNOSTI I OSTALI SUDIONICI)	TROŠKOVI (VRSTA I IZNOS)	NAPOMENA
1. administrativni poslovi 2. stručno usavršavanje za voditelje MŽSV 3. kontakti s školama 4. organizacija stručnih skupova (tri) – stručna predavanja, prezentacije, radionice	- kvalitetna suradnja s školama - kvalitetan timski rad unutar škola - pravodobno informiranje o radu stručnih vijeća - korisni i aktualni stručni skupovi unutar rada vijeća	Šk. god. 2021./2022. tijekom cijele godine - 1. skup do 3.9.2021. (ev. listopad) - 2. i 3. Skup do 31.8.2022. Rijeka, Medicinska škola u Rijeci - Braće Branchetta 11a (konferencijska dvorana) ili Cambierijeva 17 - uživo ili online ovisno o epidemiološkoj situaciji - trajanje MŽSV po 6 sati (10,00 – 16,00)	Irena Eisenkohl Novaković i suradnici: nastavnici strukte, vanjski suradnici iz zdravstvenih, socijalnih i obrazovnih ustanova, strukovne i druge udruge	Troškovi organizacije MŽSV (3)	- nastavnici saznaju novosti iz sektora zdravstva i socijalne skrbi, razmjenjuju iskustva i primjere dobre prakse - unapređenje stručno-pedagoškog rada odgojno-obrazovnih radnika - profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika, cjeloživotni razvoj kompetencija - usuglašavanje metoda, oblika rada, kriterija - unapređivanje izvođenja vježbi u bolnici i drugim nastavnim bazama - organiziranje rasprava o pitanjima i problemima struke,

					svremene metodike i didaktike - izvješća sa stručnih skupova
--	--	--	--	--	---

2.11.9.2. Međužupanijsko stručno vijeće za zanimanja Zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka i Sanitarni tehničar/ka

Voditeljica stručnog vijeća: **Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn., prof. savjetnica**

Aktivnost	Cilj aktivnosti	Mjesto, vrijeme i trajanje	Sudionici (nositelji aktivnosti i ostali sudionici)	Troškovi (vrsta i iznos)	Napomena
1. Međužupanijski sastanak za nastavnike u zanimanjima ZLT i ST	1. Analiza nastavnoga rada u programima za zanimanja ZLT i ST u zdravstvenim školama RH u uvjetima epidemije Covid-19 2. Psihološka podrška nastavnicima u svakodnevnom životu i radu 3. Obavijesti 4. Razno 6. Evaluacija skupa	Rijeka, prosinac 2021. Predviđeno trajanje skupa: 6 sati	Voditeljica MŽSV, članovi MŽSV, stručni suradnik-psiholog	Uredski materijal, trošak zakuske u Rijeci (300,00 kn)	1. U školskoj godini planirana su tri (3) sastanka MŽSV – jedan u 1. polugodištu, a dva u 2. polugodištu; 2. Ukoliko epidemiološka situacija, obzirom na pandemiju Covid-19, bude nepovoljna, koristit će se ZOOM platforma za online
2. Međužupanijski sastanak za nastavnike u zanimanjima ZLT i ST – tematski – Obilježavanje 15. travnja - Međunarodnog dana medicinsko-laboratorijskih djelatnika	1. Promocija, novosti i značaj medicinsko-laboratorijske djelatnosti u zdravstvenom sustavu RH i u svijetu 2. Aktualnosti 3. Obavijesti 4. Razno 5. Evaluacija skupa	Rijeka, travanj 2022. Predviđeno trajanje skupa: 6 sati	Voditeljica MŽSV, članovi MŽSV, predstavnici struke iz zdravstvenih ustanova Grada ili Primorsko-goranske županije	- -----	održavanje svih planiranih stručnih skupova MŽSV; 3. Za pravovremenu, žurnu suradnju i protok informacija između predstavnika ASOO, voditeljice i članova vijeća

3. Međužupanijski sastanak za nastavnike u zanimanjima ZLT i ST	1. Posjet Srednjoj medicinskoj školi Slavonski Brod 2. Pedagoška i stručna tema prema dogovoru sa školom domaćinom 3. Osrvt svih sudionika na kraju nastavne godine na realizaciju, uspjeh učenika, poteškoće i dr. 4. Elementi i kriteriji vrednovanja 5. Analiza rada MŽSV ZLT i ST u školskoj godini 2021./2022. i Plan rada za školsku godinu 2022./2023. 6. Obavijesti 7. Razno 8. Evaluacija skupa	Slavonski Brod, srpanj 2022. Predviđeno trajanje skupa: 6 sati	Voditeljica MŽSV, članovi MŽSV, stručni suradnik-pedagog, stručni predavači iz zdravstvenih i/ili komunalnih ustanova Grada ili Brodsko-posavske županije	Uredski materijal, trošak zakuske u Slavonskom Brodu (400,00 kn)	redovito će se koristiti elektronička pošta; 4. Dnevni red svakoga sastanka MŽSV prethodno i pravovremeno voditeljica će dogovorati s prof. Markulinom ili prof. Sumporom; 5. Voditeljica MŽSV nastojat će u svome planiranju i pripremi rada uvažavati prijedloge i ideje svih članova MŽSV; 6. Plan i program rada MŽSV podložan je prilagodbi i promjenama ovisno o uputama iz ASOO, potrebama članova MŽSV i drugim objektivnim okolnostima
--	---	--	---	--	--

2.11.9.3. Županijsko stručno vijeće za vjeroučitelje u srednjim školama, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

Planirana su četiri stručna skupa u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje.

Voditeljica županijskog stručnog vijeća: Ines Turković, mag.theol.

2.11.10. Uvođenje inovacija

Škola prati suvremene trendove u obrazovanju. Škola je priključena na Internet koji je dostupan učenicima i nastavnicima u zbornici i učionicama.

Prema mogućnostima škola svake godine kupuje, zamjenjuje dotrajalu i nadopunjava potrebnu računalnu opremu (računala, projektore, pametne ploče, printere, fotokopirne aparate). Cilj nam je da svaka učionica bude opremljena računalom, projektorom i internetskom vezom.

Prema mogućnostima škola kupuje, zamjenjuje dotrajalu i nadopunjava potrebnu opremu u svim specijaliziranim kabinetima s ciljem da učenici rade sa suvremenom opremom i steknu znanja i kompetencije konkurentne na tržištu rada. Obzirom na veliki broj specijaliziranih kabinetova za ovu stavku često nedostaje finansijskih sredstava, ali se obnavljaju prema mogućnostima iz vlastitih sredstava.

U rad škole uveden je e-dnevnik za sve razredne odjele, a škola se uključila i u projekt e-Škola.

2.11.11. Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja

Kurikularna reforma u strukovnom obrazovanju započela je projektom Europskog socijalnog fonda pod nazivom „**Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja**“ pri Agenciji za strukovno obrazovanje i osposobljavanje. Iz Medicinske škole u Rijeci u ekspertnoj radnoj skupini za praćenje razvoja i modernizacije strukovnih kurikulumova u sektorima Zdravstvo i socijalna skrb rade:

1. **Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn., prof.-savjetnik** – za programe Zdravstveno – laboratorijski tehničar/ka i Sanitarni tehničar/ka
2. **Marija Bosić, viša zubotehničarka, stručni učitelj-mentor** – za program dentalni tehničar/ka
3. **Aleksandra Mihelčić, prof.-mentor** – za program fizioterapeutski tehničar/ka

U ekspertnoj radnoj skupini za praćenje razvoja i modernizacije strukovnih kurikulumova u sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina iz Medicinske škole u Rijeci radi **Božica Vičević, dr.med.vet.**

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu, u dvije smjene i međusmjeni. Za ovu školsku godinu planirane su radne subote po potrebi posebno za 5. razrede - medicinska sestra opće njegi / medicinski tehničar opće njegi.

Za prvu smjenu, u pravilu, nastava počinje ujutro u 8,00 sati, a završava u 14,00 sati. Druga smjena počinje u 13,15 sati, a završava u 19,15 sati. Nastava predmeta Islamski vjeroučenje i farmaceutska skupina predmeta – vježbe iznimno se odvijaju do 20,00 sati. U međusmjeni su učenici trećih, četvrtih i petih razreda programa medicinska sestra/tehničar opće njegi koji su ujutro na vježbama na bolničkom odjelu.

U jednoj smjeni nalazi se trinaest razrednih odjela:

1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8.

U drugoj smjeni nalazi se dvanaest razrednih odjela:

2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 4-3, 4-4, 4-5, 4-6, 4-7.

U međusmjeni su učenici 3-1, 3-2, 4-1, 4-2 razreda programa medicinska sestra opće njegi/medicinski tehničar opće njegi koji imaju vježbe od 7,45-11,30 u školskim praktikumima ili od 7,00-10,45 sati svaki dan imaju vježbe na bolničkim odjelima i drugim nastavnim bazama, a učenici 5-1 i 5-2 razreda imaju vježbe svaki dan 7,00-12,15 (ponekad i do 13,00) sati.

Za obrazovni program farmaceutski tehničar, zdravstveno-laboratorijski tehničar, sanitarni tehničar, fizioterapeutski tehničar, tehničar nutricionist, veterinarski tehničar i dentalni tehničar praktična nastava (vježbe) realiziraju se odvojeno od teoretske nastave, dva ili tri dana u tjednu u zgradi u Cambierievoj ulici 17.

Stručna praksa realizira se tijekom ljetnih, proljetnih i zimskih praznika, prema određenom fondu sati za pojedina usmjerenja, osim za veterinarske tehničare i tehničare nutricioniste. Program medicinska sestra/tehničar opće njegi prema Strukovnom kurikulumu imaju predmet Zdravstvene vježbe koji se mora realizirati iza 37. tjedna nastave za treće i četvrte razrede a za pете razrede tijekom godine.

Praktična nastava u programima veterinarski tehničar/ka i tehničar/ka nutricionist odvija se tijekom nastavne godine u redovnom rasporedu, a učenici su podijeljeni u obrazovne grupe.

Dežurstvo nastavnika organizira se u obje zgrade sukladno rasporedu rada nastavnika i objavljuje se na oglasnoj ploči u obje zgrade. Osim nastavnicima, raspored dežurstva je poznat učenicima i roditeljima.

3.2. Godišnji kalendar rada

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

924

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), ministar znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU

O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2021./2022.

(2) Osim zimskog, proljetnog i ljetnog odmora propisanog Zakonom, ovom Odlukom propisuje se jesenski odmor, kao i korištenje zimskog odmora u dva dijela.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine, odnosno 25. svibnja 2022. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2022. godine.

Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u dalnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u dalnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 21. lipnja 2022. godine, odnosno nakon 25. svibnja 2022. godine, za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drugčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/21-01/00307

Urbroj: 533-09-21-0001

Zagreb, 26. travnja 2021.

Ministar
prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

Kalendar školske godine 2021./2022.

ucenici.com

Portal za učitelje, učenike i roditelje!

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC							
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	25	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31		29	30						27	28	29	30	31		
SIJECANJ							VELJACA							OZUJAK							TRAVANJ							
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	
3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		po	ut	sr	če	pe	su	ne	
10	11	12	13	14	15	16	7	8	9	10	11	12	13	2	3	4	5	6	7	4	5	6	7	8	9	10		
17	18	19	20	21	22	23	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17	
24	25	26	27	28	29	30	31							21	22	23	24	25	26	27	28	18	19	20	21	22	23	24
SVIBANJ							LIPANJ							SRPANJ							KOLOVOZ							
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	
2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5			4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	
9	10	11	12	13	14	15	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	8	9	10	11	12	13	14	
16	17	18	19	20	21	22	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	15	16	17	18	19	20	21	
23	24	25	26	27	28	29	30							20	21	22	23	24	25	26	27	25	26	27	28	29	30	31

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

1.11.2021. Svi sveti	26.12.2021. Sveti Stjepan	18.04.2022. Uskrsni ponедјелjak	22.06.2022. Dan antifašističke borbe
18.11.2021. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1.01.2022. Nova godina	1.05.2022. Praznik rada	5.08.2022. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
25.12.2021. Božić	6.01.2022. Sveta tri kralja	30.05.2022. Dan državnosti	15.08.2022. Velika Gospa
	17.04.2022. Uskrs	16.06.2022. Tijelovo	

Nenastavni dan u školskoj godini 2021./2022. biti će 19. studenog 2021. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

Sjednice nastavničkog vijeća:

- u pravilu jednom mjesечно

Sjednice razrednih vijeća:

- u rujnu po potrebi (ako postoje saznanja o učenicima s kojima je potrebno upoznati razredno vijeće)
- u prosincu za sve
- za vrijeme proljetnog odmora učenika po potrebi (razredi kod kojih je primijećen slabiji uspjeh ili veći broj izostanaka)
- na kraju nastavne godine (svibanj za završne razrede, lipanj za ostale razrede)
- tijekom cijele godine po potrebi

Roditeljski sastanci

- u rujnu (informacije vezane za početak nastavne godine)
- siječanj ili veljača (osvrt na prvo polugodište)
- svibanj (informacije vezane za kraj nastavne godine)
- tijekom cijele godine po potrebi

Sjednice stručnih aktiva

- prema planu rada aktiva
- tijekom cijele godine po potrebi

Pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad

- 27. lipnja 2022. – 1. srpnja 2022.

Popravni ispit

- 18. kolovoza 2022. - 19. kolovoza 2022.

Završni rad

Predsjednik Prosudbenog odbora: Alen Vukelić, dr.

Zamjenik: Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn.

Zapisničar: Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn.

- 1. listopada 2021. – objava Vremenika izradbe i obrane završnog rada

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

-
- do 15. listopada 2021. – upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima i postupkom izradbe i obrane završnog rada
 - 15. listopada 2021. – Povjerenstvo za izradbu i obranu završnog rada na čelu s ravnateljem škole na sjednici donosi teme za završni rad
 - do 29. listopada 2021. – učenici odabiru teme za završni rad
 - do 1. travnja 2022. – učenici prijavljuju ljetni rok obrane završnog rada
 - do 20. svibnja 2022. – učenici koji pristupaju ljetnom roku obrane završnog rada predaju u administraciju škole od mentora prihvaćen završni rad
 - ljetni rok obrane završnog rada: 31. svibnja 2022. i 1. lipnja 2022.
 - do 9. kolovoza 2022. – učenici koji pristupaju jesenjem roku obrane završnog rada predaju u administraciju škole od mentora prihvaćen završni rad
 - jesenski rok obrane završnog rada: 19. kolovoza 2022.

Državna matura

Ispitni koordinator: Danijela Đurić Perić, prof.

Zamjenik: Martina Weinberger Viljušić, prof.

Članovi školskog ispitnog povjerenstva: Sinttia Kovačević, prof., Ivana Vukonić, prof., Ivana Obrazović, mag.edu., Miroslava Brusić, mag.pharm., Alen Vukelić, dr.med. – ravnatelj škole

- LJETNI ROK: 31. svibnja do 27. lipnja 2022. prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- objava rezultata: 11. srpnja 2022.
- rok za prigovore: 13. srpnja 2022.
- konačna objava rezultata: 18. srpnja 2022.
- podjela svjedodžba: 20. srpnja. 2022.
- JESENSKI ROK: 17. kolovoza do 2. rujna 2022. prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- objava rezultata: 12. rujna. 2022.
- rok za prigovore: 14. rujna 2022.
- konačna objava rezultata: 19. rujna 2022.
- podjela svjedodžba: 20. rujna 2022.

Upisi

Povjerenstvo za upis učenika u prvi razred Medicinske škole u Rijeci:

Alen Vukelić, ravnatelj

Josip Brusić, upisni koordinator

Nensi Araminčić, zamjenik

- upisi učenika u prvi razred prema Odluci o upisu učenika u prvi razred srednje škole u školskoj godini 2022./2023. Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Upisi u prvi razred provode se on-line na portalu Upisi.hr.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razredni odjel	Usmjerenje	Odobreno učenika	Upisano učenika	Učenica	Ponavljača
1-1	medicinska sestra/tehničar opće njege	28	28	21	0
1-2	medicinska sestra/tehničar opće njege	27	27	26	0
1-3	tehničar/ka nutricionist	23	23	20	0
1-4	fizioterapeutski tehničar	23	23	15	1
1-5	sanitarni tehničar/ka	23	23	16	0
1-6	farmaceutski tehničar	23	23	20	0
1-7	dentalni tehničar/tehničarka	24	24	21	0
Ukupno	7 razrednih odjela	171	171	139	1
2-1	medicinska sestra/tehničar opće njege	25	25	22	0
2-2	medicinska sestra/tehničar opće njege	27	27	21	0
2-3	veterinarski tehničar/ka	20	20	15	0
2-4	fizioterapeutski tehničar/ka	25	25	13	0
2-5	zdravstv.lab. tehničar/ka	25	25	21	0
2-6	farmaceutski tehničar/ka	25	25	24	0
2-7	dentalni tehničar/tehničarka	24	24	19	0
Ukupno	7 razrednih odjela	171	171	135	0
3-1	medicinska sestra/tehničar opće njege	27	27	23	0
3-2	medicinska sestra/tehničar opće njege	28	28	19	1
3-3	tehničar/ka nutricionist	23	23	16	0
3-4	fizioterapeutski tehničar/ka	26	26	15	0
3-5	sanitarni tehničar/ka	21	21	15	0
3-6	farmaceutski tehničar/ka	25	25	18	0
3-7	dentalni tehničar/tehničarka	27	27	27	0
3-8	dentalni asistent/ica	20	20	15	0
Ukupno	8 razrednih odjela	197	197	148	1
4-1	medicinska sestra/tehničar opće njege	22	22	21	0
4-2	medicinska sestra/tehničar opće njege	24	24	19	0
4-3	veterinarski tehničar/ka	17	17	16	0
4-4	fizioterapeutski tehničar/ka	25	25	17	0
4-5	zdravstv.lab. tehničar/ka	25	25	24	0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

4-6	farmaceutski tehničar/ka	26	26	23	1
4-7	dentalni tehničar/tehničarka	28	28	22	0
Ukupno	7 razrednih odjela	167	167	142	1
V-1	medicinska sestra/tehničar opće njegе	28	28	21	0
V-2	medicinska sestra/tehničar opće njegе	25	25	23	0
Ukupno	2 razredna odjela	53	53	44	0
Ukupno	31 razredni odjela	759	759	608	3

3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerom oblikom školovanja po razredima					Ukupno
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	
Model individualizacije	3	2	3	2	3	13
Prilagođeni program	2	1	1	0	0	4

3.5. Učenici koji svakodnevno putuju u školu

ZONA/PRIJEVOZNIK	BROJ UČENIKA	ODREDIŠTA ZA AUTOTRANS I HŽ
1.	300	
2.	72	Škrlevo, Kostrena, Čavle
3.	51	Garići, Podhum, Ponikve, Viškovo, Kastav, Dražice
4.	60	Kraljevica, Mošćenice, Hreljin
MEĐUMJESNI AUTOBUS	72	Novi Vinodolski, Kornić, Omišalj, Crikvenica, Jadranovo, Krk, Drivenik, Bribir, Mali Brgud, Malinska, Delnice, Šapjane, Njivice, Dramalj, Senj, Brinje, Labin, Rab, Cres
HŽ	13	Ogulin

3.6. Učenici u učeničkim domovima

UČENIČKI DOM	BROJ UČENIKA
Kvarner	92
Sušak	13
Podmurvice	60
Marije Krucifikse Kozulić	10

3.7.Razrednici i zamjenici

Razredni odjel	Razrednik/ca	Zamjenik/ca
1-1	Filip Knezović	Jasminka Sišul Musinov
1-2		Mirna Vitković
1-3	Aleksandra Ivković	Ivana Blaškan
1-4	Goran Kauzlaric	Nikola Lazić
1-5	Marica Gašo	Ksenija Šoda
1-6	Lea Araminčić	Sanda Klarin
1-7	Jasmina Jurašić Kovačić	Kornelia Doračić
2-1	Dunja Čović	Sanja Volf
2-2	Sanja Tomić	Dunja Frković
2-3	Martina Weinberger Viljušić	Melita Dolić
2-4		Gabrijela Švarcer
2-5	Leo Klapan	Ana Uljar
2-6	Marina Žilić Dešić	Bogumila Martinac Borovac
2-7	Glorija Mavrinac	Zvonko Miškić
3-1	Kristina Šorić	Elda Karadža
3-2	Nikolina Krasnići	Daniela Depolo
3-3	Luca Lukić	Kristina Orešković
3-4	Danijela Đurić Perić	Jasminka Hržić Grubelić
3-5	Mia Černivec	Antonela Crvelin
3-6	Marcella Vidmar	Danijela Rogić
3-7	Jelena Bubnić	Marija Bosić
3-8	Snježana Salopek	Tatjana Lovrin
4-1	Sinttia Kovačević	Kristina Semeš Pajić
4-2	Maria Juretić Mohorić	Nina Drljević
4-3	Božica Vičević	Vlasta Lovrić Maras
4-4	Vanja Tolić	Aleksandra Mihelčić
4-5	Ivana Obrazović	Lobert Simičić
4-6	Ante Jurjević	Sanela Azirović
4-7	Andrea Šuljić	Silvia Barnjak
5-1	Danijela Tibljaš	Željko Kukić
5-2	Maja Šmurinić Rinčić	Ivana Vukonić

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne općeobrazovne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																		Ukupno planirano	
	1. teorija		1. vježbe		2. Teorija		2. vježbe		3. teorija		3. vježbe		4. teorija		4. vježbe		5. teorija			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	29	1015			33	1155			19	665			19	665					100	3500
Matematika	17	595			19	665			6	210			6	210					48	1680
Njemački jezik	9	315			9	315			6	210			8	280					32	1120
Engleski jezik	16	560			18	630			10	350			10	350					54	1890
Latinski jezik	14	490			13	455													27	945
Kemija	10	350			10	350			1	35									21	735
Biologija	16	560			13	455			2	70									31	1085
Fizika	14	490			14	490			5	175									33	1155
Povijest	14	490			16	560			4	140									34	1190
Geografija	14	490			9	315													23	805
Tjelesna i zdravstvena kultura			14	490			16	560			10	350			10	350			50	1750
Informatika	2	70			4	140													6	210

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

Računalstvo	8	280			2	70			2	70									12	420
Vjeronomika	7	245			8	280			5	175			5	175					25	875
Etika	6	210			7	245			5	175			5	175					23	805
Politika i gospodarstvo													5	175					5	175
UKUPNO:	176	6160	14	490	175	6125	16	560	65	2275	10	350	58	2030	10	350			522	18340

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze na mrežnim stranicama škole, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati). Zbog većeg broja različitih usmjerenja i mnoštva strukovnih predmeta, za sve razrede i smjerove tjedni i godišnji broj sati razrađen je zasebno.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Planirano sati		Nastavnik
				T	G	
Građanski odgoj	1-1	28	1	2	70	Zdenko Vukelić
Građanski odgoj	1-2	27	1	2	70	Zdenko Vukelić
Njemački jezik (fakultativno)	1-1, 1-2	12	1	2	70	Goran Kauzlaric
Tehnologija vode	1-3	16	1	3	105	Aleksandra Ivković
Ambalaža	1-3	7	1	2	70	Luca Lukić
Stručno crtanje	1-7	24	1	1	35	Theodor de Canziani
Komunikacijske vještine	2-1	25	3	2	70	Sanja Wolf
Komunikacijske vještine	2-2	26	3	2	70	Sanja Wolf
Osnove poduzetništva i marketinga (fakultativno)	2-7	24	1	1	35	Josip Brusić
Hrvatski znakovni jezik	3-1	27	3	3	111	Vesna Čačić Saša Uljančić, Elda Karadža
Osnove fizikalne i radne terapije	3-1	27	3	3	111	Vanja Tolić Sanja Paškvan Kustić
Hrvatski znakovni jezik	3-2	28	3	3	111	Daniela Depolo Saša Uljančić
Osnove fizikalne i radne terapije	3-2	28	3	3	111	Vanja Tolić Sanja Paškvan Kustić
Biotehnologija	3-3	9	1	2	70	Aleksandra Ivković
Ekonomika prehrambene industrije	3-3	14	1	2	70	Luca Lukić
Talijanski jezik (fakultativno)	3-7	25	1	2	70	Dora Kovačević Kauzlaric
Ortodoncija (fakultativno)	3-7	27	1	1	35	Jelena Bubnič
Talijanski jezik (fakultativno)	3-8	18	1	2	70	Dora Kovačević Kauzlaric
Hitni medicinski postupci	4-1	22	3	3	111	Marina Žilić Dešić
Kronične rane	4-1	22	3	3	111	Vesna Čačić Kristina Semeš Pajić

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

Hitni medicinski postupci	4-2	24	3	3	111	Marina Žilić Dešić
Kronične rane	4-2	24	3	3	111	Nina Drljević
Talijanski jezik (fakultativno)	4-7	20	1	2	64	Dora Kovačević Kauzlaric
Osnove poduzetništva i marketinga (fakultativno)	4-7	21	1	1	32	Josip Brusić
Instrumentiranje	5-1	23	3	2	70	Daniela Depolo, Snježana Salopek
Intenzivna zdravstvena njega	5-1	23	3	2	70	Snježana Salopek
Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	5-1	23	3	2	70	Snježana Salopek
Instrumentiranje	5-2	26	3	2	70	Daniela Depolo
Intenzivna zdravstvena njega	5-2	26	3	2	70	Sanja Tomić
Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	5-2	26	3	2	70	Ivana Vukonić

4.3. Tjedni i godišnji broj sati po razredima s predmetnim nastavnicima

4.3.1. Nastavni plan razrednog odjela 1-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednik: Filip Knezović

Zamjenica razrednika: Jasmina Sišul Musinov

R.BR .	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Liljana Pavlović
2.	Engleski jezik	3	105	Dunja Frković
3.	Latinski jezik	2	70	Jasmina Sišul Musinov
4.	Matematika	3	105	Sanda Klarin
5.	Kemija	2	70	Milvia Kokić Baćac
6.	Biologija	3	105	Ines Kršovnik
7.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
8.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
9.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
11.	Informatika	1	35	Mirna Vitković
12.	Vjerouauk	1	35	Ines Turković
13.	Gradanski odgoj – izborni predmet	2	70	Zdenko Vukelić
14.	SRO	1	35	Filip Knezović
UKUPNO		31	1085	

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

4.3.2. Nastavni plan razrednog odjela 1-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica:**Zamjenica razrednice:** Mirna Vitković

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Liljana Pavlović
2.	Engleski jezik	3	105	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	3	105	Goran Kauzlaric
4.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
5.	Matematika	3	105	Sanda Klarin
6.	Kemija	2	70	Maria Juretić Mohorić
7.	Biologija	3	105	Ines Kršovnik
8.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
9.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
10.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
12.	Informatika	1	35	Mirna Vitković
13.	Vjerouauk	1	35	Ines Turković
14.	Etika	1	35	Marica Gašo
15.	Građanski odgoj – izborni predmet	2	70	Zdenko Vukelić
16.	SRO	1	35	
UKUPNO		31	1085	

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjerouauk ili Etiku.

4.3.3. Nastavni plan razrednog odjela 1-3

Obrazovni program: Tehničar/ka nutricionist

Razrednica: Aleksandra Ivković

Zamjenica razrednice: Ivana Blaškan

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	105	Liljana Pavlović
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
4.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
6.	Etika	1	35	Marica Gašo
7.	Vjeronomadstvo	1	35	Ines Turković
8.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
11.	Računalstvo	2	70	Ante Jurjević
12.	Opća kemija I	5	175	Draženka Maričić
13.	Osnove znanosti o prehrani I	2	70	Aleksandra Ivković
14.	Zaštita na radu, higijena i sanitacija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
15.	Tehnologija vode (izborni)	3	105	Aleksandra Ivković
16.	Ambalaža (izborni)	2	70	Luca Lukić
17.	SRO	1	35	Aleksandra Ivković
UKUPNO		33	1120	

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te po izboru Vjeronomadstvo ili Etiku. Učenici se za vježbe i izbornu nastavu dijele u tri grupe .

4.3.4. Nastavni plan razrednog odjela 1-4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednik: Goran Kauzlaric**Zamjenik razrednika:** Nikola Lazić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronomika	1	35	Ines Turković
6.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
8.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
11.	Kemija	2	70	Milvia Kokić Baćac
12.	Računalstvo	2	70	Ante Jurjević, Mia Černivec
13.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
14.	Anatomija i fiziologija	2	70	Nikola Lazić
15.	Uvod u rehabilitaciju	3	105	Bogumila Martinac Borovac
16.	Osnove zdravstvene njegе	1	35	Elda Karadža
17.	SRO	1	35	Goran Kauzlaric
UKUPNO		32	1120	

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronomiku ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Uvoda u rehabilitaciju i Osnova zdravstvene njegе dijele u tri grupe.

4.3.5. Nastavni plan razrednog odjela 1-5

Obrazovni program: Sanitarni tehničar/ka

Razrednica: Marica Gašo**Zamjenica razrednice:** Ksenija Šoda

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronomika	1	35	Ines Turković
6.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	
8.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
11.	Računalstvo	2	70	Mia Černivec
12.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
13.	Osnove zdravstvene struke	2	70	Tatjana Holjević
14.	Uvod u laboratorijski rad	2	70	Antonela Crvelin
15.	Opća kemija	2	70	Milvia Kokić Baćac
16.	Analitička kemija	2	70	Slavenka Žuža
17.	Anatomija i fiziologija s patologijom	1	35	Bogumila Martinac Borovac
18.	SRO	1	35	Marica Gašo
UKUPNO		32	1120	

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronomiku ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova zdravstvene struke, Uvoda u laboratorijski rad i Analitičke kemije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 35 sati.

4.3.6. Nastavni plan razrednog odjela 1-6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednica: Lea Araminčić

Zamjenica razrednice: Sanda Klarin

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronomika	1	35	Ines Turković
6.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
8.	Matematika	3	105	Sanda Klarin
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
11.	Računalstvo	2	70	Mirna Vitković
12.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
13.	Anatomija i fiziologija	1	35	Irena Vlačić Anić
14.	Osnove zdravstvene struke	2	70	Tatjana Holjević
15.	Uvod u laboratorijski rad	2	70	Maria Juretić Mohorić
16.	Opća kemija	3	105	Draženka Maričić
17.	SRO	1	35	Lea Araminčić
UKUPNO		33	1155	

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronomiku ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova zdravstvene struke i Uvoda u laboratorijski rad dijele u tri grupe.

4.3.7. Nastavni plan razrednog odjela 1-7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Jasmina Jurašić Kovačić**Zamjenica razrednice:** Kornelia Doračić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Povijest	2	70	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronomadstvo	1	35	Ines Turković
6.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
8.	Matematika	2	70	Sanda Klarin
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Biologija	2	70	Ines Kršovnik
11.	Kemija	2	70	Milvia Kokić Baćac
12.	Latinski jezik	2	70	Jasminka SišulMusinov
13.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	70	Tatjana Lovrin
14.	Morfologija zuba	7	245	Tatjana Lovrin(T) Kornelia Doračić, Jelena Bubnić, Jamina Jurašić Kovačić (V)
15.	Stručno crtanje – fakultativni predmet	1	35	Theodor de Canziani
16.	SRO	1	35	Jasmina Jurašić Kovačić
UKUPNO		34	1190	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronomadstvo ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Morfologije zuba dijele u tri grupe.

4.3.8. Nastavni plan razrednog odjela 2-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Dunja Čović

Zamjenik razrednice: Sanja Volf

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	3	105	Lea Araminčić
3.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
4.	Matematika	3	105	Mia Černivec
5.	Kemija	2	70	Maria Juretić Mohorić
6.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
7.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
8.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
9.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
11.	Informatika	2	70	Mirna Vitković
12.	Vjeronomika	1	35	Miroslav Radić
13.	Komunikacijske vještine – izborni predmet	2	70	Sanja Volf
14.	SRO	1	35	Dunja Čović
UKUPNO		31	1085	

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici se za vježbe iz Komunikacijskih vještina dijele u tri grupe.

4.3.9. Nastavni plan razrednog odjela 2-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njege

Razrednica: Sanja Tomić**Zamjenica razrednice:** Dunja Frković

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	175	Ksenija Šoda
2.	Engleski jezik	3	105	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	3	105	Goran Kauzlarić
4.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
5.	Matematika	3	105	Mia Černivec
6.	Kemija	2	70	Maria Juretić Mohorić
7.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
8.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
9.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
10.	Geografija	2	70	Zvonko Bumber
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
12.	Informatika	2	70	Mirna Vitković
13.	Etika	1	35	Marica Gašo
14.	Vjeronauk	1	35	Miroslav Radić
15.	Komunikacijske vještine – izborni predmet	2	70	Sanja Volf
16.	SRO	1	35	Sanja Tomić
UKUPNO		31	1085	

Za nastavu Informatike razred se dijeli u dvije grupe.

Učenici se za vježbe iz Komunikacijskih vještina dijele u tri grupe.

4.3.10. Nastavni plan razrednog odjela 2-3

Obrazovni program: Veterinarski tehničar/ka

Razrednica: Martina Weinberger Viljušić**Zamjenica razrednice:** Melita Dolić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	105	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlaric
4.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronomika	1	35	Ines Turković
7.	Zemljopis	1	35	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
9.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
10.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
11.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
12.	Kemija	2	70	Milvia Kokić Baćac
13.	Računalstvo	2	70	Ante Jurjević
14.	Latinski jezik	1	35	Jasminka Sišul Musinov
15.	Uzgoj domaćih životinja	2	70	Božica Vičević
16.	Anatomija i patologija	4	140	Božica Vičević
17.	Funkcije životinjskog organizma	3	105	Martina Weinberger Viljušić
18.	Praktična nastava	3	105	Martina Weinberger Viljušić
19.	SRO	1	35	Martina Weinberger Viljušić
UKUPNO		34	1190	

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronomiku ili Etiku.

4.3.11. Nastavni plan razrednog odjela 2-4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednik:**Zamjenica razrednika:** Jasmina Hržić Grubelić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeroučstvo	1	35	Ines Turković
6.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Erik Benas
8.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
11.	Kemija	2	70	Draženka Maričić
12.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
13.	Anatomija i fiziologija	2	70	Nikola Lazić
14.	Osnove kineziologije	3	105	Jasminka Hržić Grubelić (T) Vanja Tolić (V)
15. V a	Masaža	3	105	Vanja Tolić
16.	Fizikalna terapija	2	70	Gabrijela Švarcer
17.	SRO	1	35	
UKUPNO		33	1155	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeroučstvo ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova kineziologije, Masaže i Fizikalne terapije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 84 sata.

4.3.12. Nastavni plan razrednog odjela 2-5

Obrazovni program: Zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka

Razrednik: Leo Klapan**Zamjenica razrednika:** Ana Uljar

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlaric
4.	Povijest	2	70	Lobert Simicic
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronomika	1	35	Ines Turkovic
7.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Leo Klapan
9.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
10.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
11.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
12.	Latinski jezik	2	70	Dora Kovačević Kauzlaric
13.	Anatomija i fiziologija i osn.patofiziologije	2	70	Bogumila Martinac Borovac
14.	Organska kemija	3	105	Milvia Kokić Baćac
15.	Analitička kemija	2	70	Slavenka Žuža
16.	Fizikalna kemija	2	70	Milvia Kokić Baćac
17.	Osnove epidemiologije	1	35	Bogumila Martinac Borovac
18.	SRO	1	35	Leo Klapan
UKUPNO		30	1050	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronomiku ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Analitičke kemije dijeli u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 70 sati.

4.3.13. Nastavni plan razrednog odjela 2-6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednica: Marina Žilić Dešić**Zamjenica razrednice:** Bogumila Martinac Borovac

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Liljana Pavlović
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Povijest	2	70	Lobert Simičić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Geografija	1	35	Zvonko Bumber
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Erik Benas
8.	Matematika	3	105	Mia Černivec
9.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
10.	Biologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
11.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
12.	Anatomija i fiziologija	2	70	Irena Vlačić Anić
13.	Organski kemija	3	105	Draženka Maričić
14.	Analitička kemija	4	140	Slavenka Žuža
15.	Medicinska mikrobiologija	2	70	Bogumila Martinac Borovac (T) Marijan Matejčić (V)
16.	SRO	1	35	Marina Žilić Dešić
UKUPNO		33	1155	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Analitičke kemije i Medicinske mikrobiologije dijele u tri grupe.

4.3.14. Nastavni plan razrednog odjela 2-7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Glorija Mavrinac**Zamjenik razrednice:** Zvonko Miškić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Glorija Mavrinac
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlaric
4.	Povijest	2	70	Lobert Simicic
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronomika	1	35	Ines Turkovic, Hidajet Hasanovic
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolic
8.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
9.	Fizika	2	70	Zvonko Miškić
10.	Biologija	1	35	Maja Šmurinić Rinčić
11.	Kemija	2	70	Milvia Kokić Baćac
12.	Latinski jezik	2	70	Jasminka Sišul Musinov
13.	Tehnologija zubotehničkog materijala	1	35	Tatjana Lovrin
14.	Anatomija i fiziologija	2	70	Nikola Lazić
15.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	2	70	Tatjana Lovrin
16.	Laboratorijska fiksna protetika	2	70	Tatjana Lovrin
17.	Laboratorijska protetika – vježbe	5	175	Kornelia Doračić, Jelena Bubnič, Jasmina Jurašić Kovačić
18.	Osnove poduzetništva i marketinga (fakultativno)	1	35	Josip Brusić
19.	SRO	1	35	Glorija Mavrinac
UKUPNO		35	1190	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronomiku ili Etiku.

Učenici se za Laboratorijsku protetiku – vježbe dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 84 sata.

4.3.15. Nastavni plan razrednog odjela 3-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njegе

Razrednica: Kristina Šorić**Zamjenica razrednice:** Elda Karadža

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Psihologija	2	74	Andrea Vucelić
2.	Načela poučavanja	2	74	Sanja Volf
3.	Etika u sestrinstvu	3	111	Elda Karadža (T+V)
4.	Anatomija i fiziologija	4	148	Bogumila Martinac Borovac
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	3	111	Bogumila Martinac Borovac (T+V)
6.	Biokemija	2	74	Maria Juretić Mohorić
7.	Opća načela zdravlja i njegе	3	111	Kristina Šorić (T), Irena Eisenkohl Novaković (V)
8.	Zdravstvena njega – opća	8	296	Kristina Šorić (T), Jovanka Žiža (V)
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	5	185	Danijela Tibljaš (T+V)
10.	Hrvatski znakovni jezik– izborni predmet	3	111	Vesna Čaćić (T) Saša Uljančić (V), Elda Karadža (V)
11.	Osnove fizikalne i radne terapije	3	111	Vanja Tolić (T) Sanja Paškvan Kusić(V)
12.	Zdravstvene vježbe		120	Kristina Šorić
13.	SRO	1	37	Kristina Šorić
UKUPNO		39	1563	

Učenici se za vježbe iz Etike u sestrinstvu, Bakteriologije, virologije i parazitologije, Općih načela zdravlja i njegе, Zdravstvene njegе – opće, Zdravstvene njegе zdravog djeteta i adolescenta, Hrvatskog znakovnog govora i Osnova fizikalne i radne terapije dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

4.3.16. Nastavni plan razrednog odjela 3-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njegе

Razrednica: Nikolina Krasnić**Zamjenica razrednice:** Daniela Depolo

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Psihologija	2	74	Andrea Vucelić
2.	Načela poučavanja	2	74	Sanja Volf
3.	Etika u sestrinstvu	3	111	Elda Karadža (T+V)
4.	Anatomija i fiziologija	4	148	Irena Vlačić Anić
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	3	111	Irena Vlačić Anić (T+V)
6.	Biokemija	2	74	Slavenka Žuža
7.	Opća načela zdravlja i njegе	3	111	Kristina Šorić (T), Irena Eisenkohl Novaković (V)
8.	Zdravstvena njega – opća	8	296	Kristina Šorić (T), Jovanka Žiža (V)
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	5	185	Sintia Kovačević (T), Sanja Tomić (V), Nikolina Krasnić (V)
10.	Hrvatski znakovni jezik – izborni predmet	3	111	Daniela Depolo (T) Saša Uljančić (V)
11.	Osnove fizikalne i radne terapije	3	111	Vanja Tolić (T) Sanja Paškvan Kustić (V)
12.	Zdravstvene vježbe		120	Kristina Šorić
13.	SRO	1	37	Nikolina Krasnić
UKUPNO		39	1563	

Učenici se za vježbe iz Etike u sestrinstvu, Bakteriologije, virologije i parazitologije, Općih načela zdravlja i njegе, Zdravstvene njegе – opće, Zdravstvene njegе zdravog djeteta i adolescenta, Hrvatskog znakovnog govora i Osnova fizikalne i radne terapije dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

4.3.17. Nastavni plan razrednog odjela 3-3

Obrazovni program: Tehničar/ka nutricionist

Razrednica: Luca Lukić**Zamjenica razrednice:** Kristina Orešković

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	105	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlaric
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Erik Benas
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronomika	1	35	Ines Turković
7.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
8.	Biokemija	2	70	Maria Juretić Mohorić
9.	Mikrobiologija	4	140	Luca Lukić (T+V)
10.	Ekologija	2	70	Ines Kršovnik
11.	Osnove tehnologije namirnica I	2	70	Luca Lukić
12.	Procesi pripreme hrane	2	70	Luca Lukić
13.	Humana fiziologija	2	70	Maja Šmurinić Rinčić
14.	Praktična nastava	4	140	Luca Lukić
15.	Biotehnologija (izborni)	2	70	Aleksandra Ivković
16.	Ekonomika prehrambene industrije (izborni)	2	70	Luca Lukić
17.	SRO	1	35	Luca Lukić
UKUPNO		30	1050	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronomiku ili Etiku.

Učenici se za vježbe i praktičnu nastavu dijele u tri grupe.

4.3.18. Nastavni plan razrednog odjela 3-4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednica: Danijela Đurić Perić**Zamjenica razrednice:** Gabrijela Švarcer

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Danijela Đurić Perić
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Povijest	1	35	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronomistika	1	35	Ines Turković
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
7.	Elektronika	2	70	Zvonko Miškić
8.	Osnove kineziologije	3	105	Aleksandra Mihelčić (T+V)
9.	Masaža	3	105	Gabrijela Švarcer (T+V)
10.	Kineziterapija	4	140	Jasminka Hržić Grubelić (T+V)
11.	Fizikalna terapija	3	105	Vanja Tolić (T+V)
12.	Zdravstvena psihologija	2	70	Andrea Vučelić
13.	Socijalna medicina	1	35	Nikola Lazić
14.	Patofiziologija	2	70	Irena Vlačić Anić
15.	Klinička medicina	2	70	Nikola Lazić
16.	SRO	1	35	Danijela Đurić Perić
UKUPNO		33	1155	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronomistiku ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Osnova kineziologije, Masaže, Kineziterapije i Fizikalne terapije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 126 sati.

4.3.19. Nastavni plan razrednog odjela 3-5

Obrazovni program: Sanitarni tehničar/ka

Razrednica: Mia Černivec**Zamjenica razrednice:** Antonela Crvelin

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlaric
4.	Povijest	1	35	Zdenko Vukelic
5.	Etika	1	35	Marica Gašo
6.	Vjeronauk	1	35	Ines Turkovic
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
8.	Matematika	2	70	Mia Černivec
9.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
10.	Zdravstvena psihologija	2	70	Andrea Vučelić
11.	Okolina i zdravlje	3	105	Tatjana Holjević
12.	Pretrage voda	3	105	Antonela Crvelin
13.	Higijena i tehnologija namirnica	2	70	Antonela Crvelin
14.	Mikrobiologija	4	140	Nikola Lazić (T) Antonela Crvelin (V)
15.	Epidemiologija	2	70	Bogumila Martinac Borovac
16.	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	2	70	Antonela Crvelin
17.	SRO	1	35	Mia Černivec
UKUPNO		33	1155	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 140 sati.

4.3.20. Nastavni plan razrednog odjela 3-6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednica: Marcella Vidmar**Zamjenica razrednice:** Danijela Rogić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Danijela Đurić Perić
2.	Engleski jezik	2	70	Danijela Rogić
3.	Povijest	1	35	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	35	Ines Turković
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Melita Dolić
7.	Matematika	2	70	Marcella Vidmar
8.	Fizika	2	70	Ivana Blaškan
9.	Biokemija	2	70	Maria Juretić Mohorić
10.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	4	140	Sanela Azirović (T) Miroslava Brusić (V)
11.	Botanika s farmakognozijom	3	105	Marina Kukalj Banović (T) Miroslava Brusić (V)
12.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	8	280	Sanela Azirović (T) Marina Kukalj Banović (V)
13.	Prirodna lijekovita svojstva	1	35	Sanela Azirović
14.	SRO	1	35	Marcella Vidmar
UKUPNO		33	1155	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Farmaceutske kemije s farmakologijom, Botanike s farmakognozijom i Farmaceutske tehnologije s kozmetologijom dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 168 sati.

4.3.21. Nastavni plan razrednog odjela 3-7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Jelena Bubnič**Zamjenica razrednice:** Marija Bosić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Kristina Orešković
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Povijest	1	35	Zdenko Vukelić
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjeronomistika	1	35	Ines Turković, Hidajet Hasanović
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
7.	Računalstvo	2	70	Mirna Vitković
8.	Laboratorijska fiksna protetika	2	70	Tatjana Lovrin
9.	Laboratorijska mobilna protetika	2	70	Tatjana Lovrin
10.	Laboratorijska protetika – vježbe	15	525	Jelena Bubnič, Marija Bosić, Jasmina Jurašić Kovačić, Andrea Šuljić
11.	Socijalna medicina	1	35	Tatjana Holjević
12.	SRO	1	35	Jelena Bubnič
13.	Talijanski jezik (fakultativno)	2	70	Dora Kovačević Kauzlaric
14.	Ortodoncija (fakultativno)	1	35	Jelena Bubnič
UKUPNO		36	1190	

Učenici se za vježbe iz Računalstva dijele u dvije grupe.

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronomistiku ili Etiku.

Učenici se za Laboratorijsku protetiku – vježbe dijele u tri grupe.

Stručna praksa se obavlja tijekom ljetnih praznika u trajanju od 126 sati.

4.3.22. Nastavni plan razrednog odjela 3-8

Obrazovni program: Dentalni asistent / Dentalna asistentica

Razrednica: Snježana Salopek**Zamjenica razrednice:** Tatjana Lovrin

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	140	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	70	Lea Araminčić
3.	Njemački jezik	2	70	Goran Kauzlaric
4.	Etika	1	35	Marica Gašo
5.	Vjerouak	1	35	Ines Turković
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vlasta Lovrić Maras
7.	Računalstvo	2	70	Novi informatičar
8.	Uvod u dentalnu medicinu	2	70	Tatjana Lovrin
9.	Hitna medicinska stanja	2	70	Tatjana Lovrin (T), Danijela Tibljaš (V)
10.	Prevencija u dentalnoj medicini	1	35	Tatjana Lovrin
11.	Organizacija rada	2	70	Ivana Vukonić (T), Daniela Depolo, Irena Eisenkoh Novaković (V)
12.	Zdravstvena njega	3	105	Elda Karadža (T), Daniela Depolo, Irena Eisenkoh Novaković (V)
13.	Dentalno asistiranje	9	315	Tatjana Lovrin (T), Daniela Depolo, Irena Eisenkoh Novaković (V)
14.	Dentalni računalni program	2	70	Josip Brusić (T) Novi informatičar
15.	Talijanski jezik (fakultativno)	2	70	Dora Kovačević Kauzlaric
16.	SRO	1	35	Snježana Salopek
UKUPNO		33	1155	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjerouak ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz struke dijele u dvije grupe kao i za vježbe iz Računalstva i Dentalnog računalnog programa.

4.3.23. Nastavni plan razrednog odjela 4-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njegе

Razrednica: Sinttia Kovačević**Zamjenica razrednice:** Kristina Semeš Pajić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Sociologija	1	37	Lobert Simičić
2.	Patologija	2	74	Irena Vlačić Anić
3.	Biofizika	1	37	Zvonko Miškić
4.	Radiologija	1	37	Marina Žilić Dešić
5.	Farmakologija	2	74	Nikola Lazić
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	74	Nikola Lazić
7.	Načela administracije	1	37	Sanja Paškvan Kusić
8.	Higijena-preventivna medicina	4	148	Tatjana Holjević
9.	Zdravstvena njega – specijalna	6	222	Nikolina Krasnići (T+V)
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	6	222	Kristina Semeš Pajić (T+V)
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	4	148	Sinttia Kovačević (T+V)
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	2	74	Dunja Čović (T), Željko Kukić (V)
13.	Hitni medicinski postupci – izborni predmet	3	111	Marina Žilić Dešić
14.	Kronične rane	3	111	Vesna Čaćić (T), Kristina Semeš Pajić (V)
15.	Zdravstvene vježbe		120	Kristina Semeš Pajić
16.	SRO	1	37	Sinttia Kovačević
UKUPNO		39	1563	

Učenici se za vježbe iz Higijene i preventivne medicine, Zdravstvene njegе – specijalne, Zdravstvene njegе kirurških bolesnika – opće, Zdravstvene njegе bolesnog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njegе – zaštite mentalnog zdravlja, Hitnih medicinskih postupaka i Kroničnih rana dijele u tri grupe. Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120 sati.

4.3.24. Nastavni plan razrednog odjela 4-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njegе

Razrednica: Maria Juretić Mohorić**Zamjenica razrednice:** Nina Drljević

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Sociologija	1	37	Marica Gašo
2.	Patologija	2	74	Irena Vlačić Anić
3.	Biofizika	1	37	Zvonko Miškić
4.	Radiologija	1	37	Marina Žilić Dešić
5.	Farmakologija	2	74	Nikola Lazić
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	74	Marina Žilić Dešić
7.	Načela administracije	1	37	Sanja Paškvan Kusić
8.	Higijena - preventivna medicina	4	148	Tatjana Holjević (T), Sanja Paškvan Kusić (V)
9.	Zdravstvena njega – specijalna	6	222	Nina Drljević (T+V)
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	6	222	Sanja Tomić (T+V), Nina Drljević, Kristina Semeš Pajić (V)
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	4	148	Filip Knezović (T+V)
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	2	74	Saša Uljančić (T+V)
13.	Hitni medicinski postupci – izborni predmet	3	111	Marina Žilić Dešić
14.	Kronične rane	3	111	Nina Drljević(T+V)
15.	Zdravstvene vježbe		120	Kristina Semeš Pajić
16.	SRO	1	37	Maria Juretić Mohorić
UKUPNO		39	1563	

Učenici se za vježbe iz Higijene i preventivne medicine, Zdravstvene njegе – specijalne, Zdravstvene njegе kirurških bolesnika – opće, Zdravstvene njegе bolesnog djeteta i adolescenta, Zdravstvene njegе – zaštite mentalnog zdravlja, Hitnih medicinskih postupaka i Kroničnih rana dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom ljetnih praznika u trajanju 120sati.

4.3.25. Nastavni plan razrednog odjela 4-3

Obrazovni program: Veterinarski tehničar/ka

Razrednica: Božica Vičević**Zamjenica razrednice:** Vlasta Lovrić Maras

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	96	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	64	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	2	64	Goran Kauzlaric
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Vlasta Lovrić Maras
5.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
6.	Etika	1	32	Marica Gašo
7.	Vjeronauk	1	32	Miroslav Radić
8.	Matematika	2	64	Marcella Vidmar
9.	Biologija	1	32	Ines Kršovnik
10.	Fizika	1	32	Ivana Blaškan
11.	Kemija	1	32	Maria Juretić Mohorić
12.	Uzgoj domaćih životinja	2	64	Božica Vičević
13.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	3	96	Martina Weinberger Viljušić
14.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	3	96	Božica Vičević
15.	Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	3	96	Božica Vičević
16.	Osnove kirurgije	3	96	Martina Weinberger Viljušić
17.	Higijena namirnica animalnog podrijetla	3	96	Martina Weinberger Viljušić
18.	Praktična nastava	2	64	Božica Vičević
19.	SRO	1	32	Božica Vičević
UKUPNO		33	1056	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku. Učenici se dijele u dvije obrazovne grupe za vježbe i praktičnu nastavu.

4.3.26. Nastavni plan razrednog odjela 4-4

Obrazovni program: Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka

Razrednica: Vanja Tolić**Zamjenica razrednice:** Aleksandra Mihelčić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Ana Uljar
2.	Engleski jezik	2	64	Danijela Rogić
3.	Njemački jezik	2	64	Goran Kauzlaric
4.	Etika	1	32	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	32	Miroslav Radić
6.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Vlasta Lovrić Maras
8.	Masaža	4	128	Jasminka Hržić Grubelić (T+V)
9.	Kineziterapija	6	192	Aleksandra Mihelčić (T+V)
10.	Fizikalna terapija	5	160	Gabrijela Švarcer (T+V)
11.	Zdravstvena psihologija	1	32	Andrea Vucelić
12.	Klinička medicina	3	96	Irena Vlačić Anić
13.	Dermatologija	2	64	Sanja Paškvan Kusić
14.	Prva pomoć	1	32	Marina Žilić Dešić
15.	SRO	1	32	Vanja Tolić
UKUPNO		33	1056	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Masaže, Kineziterapije i Fizikalne terapije dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu praktičnog dijela završnog rada u trajanju od 28 sati.

4.3.27. Nastavni plan razrednog odjela 4-5

Obrazovni program: Zdravstveno-laboratorijski tehničar / Zdravstveno-laboratorijska tehničarka

Razrednica: Ivana Obrazović**Zamjenik razrednice:** Loberht Simičić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	64	Dunja Frković
3.	Njemački jezik	2	64	Goran Kauzlaric
4.	Etika	1	32	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	32	Miroslav Radić
6.	Politika i gospodarstvo	1	32	Loberht Simičić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Melita Dolić
8.	Matematika	2	64	Marcella Vidmar
9.	Medicinska biokemija	6	192	Nensi Araminčić (T), Marijan Matejčić (V)
10.	Mikrobiologija i parazitologija	6	192	Nikola Lazić (T) Marijan Matejčić (V)
11.	Laboratorijska hematologija	4	128	Nensi Araminčić (T+V)
12.	Imunohematologija i transfuziologija	2	64	Nada Vukelić Damiani
13.	Citološke i histološke tehnike	2	64	Nikola Lazić (T) Nensi Araminčić (V)
14.	SRO	1	32	Ivana Obrazović
UKUPNO		33	1056	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine u trajanju od 70 sati. Za izradu praktičnog dijela završnog rada predviđen je 21 sat. Za nastavu vježbi učenici se dijele u tri grupe.

4.3.28. Nastavni plan razrednog odjela 4-6

Obrazovni program: Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka

Razrednik: Ante Jurjević**Zamjenica razrednika:** Sanela Azirović

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	64	Lea Araminčić
3.	Njemački jezik	2	64	Goran Kauzlaric
4.	Etika	1	32	Marica Gašo
5.	Vjeronauk	1	32	Miroslav Radić
6.	Politika i gospodarstvo	1	32	Lobert Simičić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Melita Dolić
8.	Matematika	2	64	Mia Černivec
9.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	4	128	Sanela Azirović (T), Miroslava Brusić (V)
10.	Botanika s farmakognozijom	3	96	Miroslava Brusić (T+V)
11.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	7	224	Sanela Azirović (T+V)
12.	Kemija prehrane	2	64	Aleksandra Ivković (T+V)
13.	Industrijska proizvodnja lijekova	4	128	Marina Kukalj Banović (T+V)
14.	SRO	1	32	Ante Jurjević
UKUPNO		33	1056	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za vježbe iz Farmaceutske kemije s farmakologijom, Botanike s farmakognozijom, Farmaceutske tehnologije s kozmetologijom, Kemije prehrane i Industrijske proizvodnje lijekova dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu praktičnog dijela završnog rada u trajanju od 21 sata.

4.3.29. Nastavni plan razrednog odjela 4-7

Obrazovni program: Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka

Razrednica: Andrea Šuljić**Zamjenica razrednice:** Silvia Barnjak

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	128	Silvia Barnjak
2.	Engleski jezik	2	64	Lea Araminčić
3.	Etika	1	32	Marica Gašo
4.	Vjeronauk	1	32	Miroslav Radić, Hidajet Hasanović
5.	Politika i gospodarstvo	1	32	Marica Gašo
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Melita Dolić
7.	Laboratorijska mobilna protetika	2	64	Tatjana Lovrin
8.	Laboratorijska protetika – vježbe	19	608	Marija Bosić, Kornelia Doračić, Andrea Šuljić
9.	Mikrobiologija	1	32	Bogumila Martinac Borovac
10.	SRO	1	32	Andrea Šuljić
11.	Talijanski jezik (fakultativno)	2	64	Dora Kovačević Kauzlaric
12.	Osnove poduzetništva i marketinga (fakultativno)	1	32	Josip Brusić
UKUPNO		37	1152	

Učenici ovisno o izboru pohađaju Engleski jezik ili Njemački jezik te Vjeronauk ili Etiku.

Učenici se za Laboratorijsku protetiku – vježbe dijele u tri grupe.

Strukovna praksa se obavlja tijekom nastavne godine za izradu praktičnog dijela završnog rada u trajanju od 42 sata.

4.3.30. Nastavni plan razrednog odjela 5-1

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njegе

Razrednica: Danijela Tibljaš**Zamjenik razrednice:** Željko Kukić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Dijetetika	3	102	Aleksandra Ivković
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	3	102	Danijela Tibljaš
3.	Zdravstvena njega – specijalna	2	68	Sanja Tomić
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	8	272	Željko Kukić
5.	Zdravstvena njega majke	5	170	Sintia Kovačević
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	4	136	Jovanka Žiža
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	4	136	Snježana Salopek
8.	Zdravstvena njega u kući	4	136	Saša Uljančić
9.	Instrumentiranje	2	68	Snježana Salopek
10.	Intenzivna zdravstvena njega	2	68	Snježana Salopek, Željko Kukić, Sanja Tomić
11.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	2	68	Snježana Salopek
12.	Zdravstvene vježbe		240	Sanja Tomić
13.	SRO	1	34	Danijela Tibljaš
UKUPNO		40	1600	

Učenici se za vježbe iz Dijetetike, Metodike zdravstvenog odgoja, Zdravstvene njegе specijalne, Zdravstvene njegе kirurških bolesnika – specijalne, Zdravstvene njegе majke, Zdravstvene njegе psihijatrijskih bolesnika, Zdravstvene njegе starijih osoba, Zdravstvene njegе u kući, Instrumentiranja, Intenzivne zdravstvene njegе i Sestrinske skrbi u jedinici za dijalizu dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom nastavne godine i proljetnih praznika u trajanju od 240 sati.

4.3.31. Nastavni plan razrednog odjela 5-2

Obrazovni program: Medicinska sestra/tehničar opće njegе

Razrednica: Maja Šmurinić Rinčić**Zamjenica razrednice:** Ivana Vukonić

R.BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	NASTAVNIK
1.	Dijetetika	3	102	Aleksandra Ivković
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	3	102	Elda Karadža
3.	Zdravstvena njega – specijalna	2	68	Ivana Vukonić
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	8	272	Vesna Čačić
5.	Zdravstvena njega majke	5	170	Dunja Čović
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	4	136	Dunja Čović
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	4	136	Ivana Vukonić
8.	Zdravstvena njega u kući	4	136	Daniela Depolo
9.	Instrumentiranje	2	68	Daniela Depolo
10.	Intenzivna zdravstvena njega	2	68	Vesna Čačić, Ivana Vukonić
11.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	2	68	Ivana Vukonić
12.	Zdravstvene vježbe		240	Sanja Tomić
13.	SRO	1	34	Nina Drljević
UKUPNO		40	1600	

Učenici se za vježbe iz Dijetetike, Metodike zdravstvenog odgoja, Zdravstvene njegе specijalne, Zdravstvene njegе kirurških bolesnika – specijalne, Zdravstvene njegе majke, Zdravstvene njegе psihijatrijskih bolesnika, Zdravstvene njegе starijih osoba, Zdravstvene njegе u kući, Instrumentiranja, Intenzivne zdravstvene njegе i Sestrinske skrbi u jedinici za dijalizu dijele u tri grupe.

Zdravstvene vježbe se realiziraju na bolničkom odjelu tijekom nastavne godine i proljetnih praznika u trajanju od 240 sati.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor je upravno tijelo Škole koje radi prema Poslovniku o radu Školskog odbora i sastaje se prema potrebi.

Školski odbor radi na sjednicama, koje saziva, predlaže dnevni red, osigurava radni materijal svim članovima i vodi predsjednica Školskog odbora, sukladno važećim zakonskim odredbama i odredbama općih akata. Pravovaljano odlučivanje o svim pitanjima iz djelokruga rada Školskog odbora se postiže na sjednicama većinom glasova od ukupnog broja članova. O svakoj održanoj sjednici Školskog odbora tajnica Škole vodi zapisnik, kojeg Školski odbor verificira na početku slijedeće sjednice. Pozivi za sjednicu se osim članovima dostavljaju i Osnivaču, kao i zapisnik sa svake održane sjednice.

Članovi Školskog odbora Medicinske škole u Rijeci su:

Nensi Araminčić, predsjednica, predstavnica Zaposleničkog vijeća

Danijela Đurić Perić, zamjenica predsjednice, predstavnica Nastavničkog vijeća

Kornelija Doračić, predstavnica Nastavničkog vijeća

Renata Bogdan, predstavnica Vijeća roditelja

Zlata Beg Zec, predstavnica Osnivača

Marin Barać, predstavnica Osnivača

Branka Milojević, predstavnica Osnivača

Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Vremensko razdoblje
Organizacija sjednica, pripema materijala za sjednice, sastavljanje Dnevnog reda, slanje Poziva, informiranje Osnivača	Predsjednica Školskog odbora i tajnica Škole	Uoči svake sjednice Školskog odbora
Sastavljanje Zapisnika o održanoj sjednici, dostava Zapisnika Osnivaču, objava donesenih odluka na mrežnim stranicama Škole	Predsjednica Školskog odbora i tajnica Škole	Nakon održane svake sjednice Školskog odbora (unutar sedam dana od održane sjednice)
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikuluma	Svi članovi Školskog odbora	Do 7. listopada 2022.
Praćenje rezultata odgojno-obrazovnog rada škole (analiza rezultata za školsku 2020./21.)	Svi članovi Školskog odbora	Do 7. listopada 2022.
Davanje prethodne suglasnosti	Svi članovi Školskog odbora	Tijekom školske godine, po

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

za zasnivanje radnog odnosa		zaključenju objavljenih natječaja
Donošenje finansijskog plana (rebalansa)	Svi članovi Školskog odbora	Jesen 2021. i proljeće 2022. (po uputi i zadanom roku od Osnivača)
Donošenje godišnjeg obračuna na prijedlog Ravnatelja	Svi članovi Školskog odbora	Do 31. siječnja 2022.
Donošenje polugodišnjeg obračuna na prijedlog Ravnatelja	Svi članovi Školskog odbora	Do 10. srpnja 2022.
Imenovanje Povjerenstva za provođenje postupka upisa učenika u prvi razred	Svi članovi Školskog odbora	Veljača 2022.
Utvrdivanje visine participacije (učenikova udjela) pri upisu učenika	Svi članovi Školskog odbora	Travanj 2022.
Davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima važnim za rad Škole	Svi članovi Školskog odbora	Tijekom održavanja većine sjednica Školskog odbora
Dostava Izvješća o broju održanih sjednica, dnevnom redu istih i nazočnosti članova iz reda Osnivača na njima	Predsjednica Školskog odbora i tajnica Škole	Periodično, prema traženju Osnivača

Predsjednica Školskog odbora: **Nensi Araminčić**, mag. med. lab. diagn., profesor savjetnik

5.2. Plan rada Ravnatelja

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Razgovori sa svim radnicima vezanim za početak rada, očekivanja, zadaća, i uputa • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada • Praćenje realizacije nastavnog plana i programa. • Donošenje prijedloga za uspješniji rad u odgojno i obrazovnom procesu. • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Podnošenje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju škole. • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima. • Organizacija obilježavanja Dana Medicinske škole. • Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje prijedloga za uspješniji rad u odgojno i obrazovnom procesu. • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima. • Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje prijedloga za uspješniji rad u odgojno i obrazovnom procesu. • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi.

	<ul style="list-style-type: none"> • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima. • Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima. • Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa NCVVO u pogledu nacionalnih ispita iz zdravstvene njege i unapređenja kurikuluma. • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Podnošenje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju škole. • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima. • Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa NCVVO u pogledu nacionalnih ispita iz zdravstvene njege i unapređenja kurikuluma. • Sastanke kolegija stručnih službi kako bi se dogovorili o planu rada za tekući tjedan i vidjela realizacija plana prethodnog tjedna (članovi kolegija:predsjednica Školskog odbora, ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, knjižničar), po potrebi. • Redovita suradnja i pojedinačni razgovor s razrednicima.

TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagoški uvid nad izvođenjem odgojno-obrazovnog rada nastavnika i suradnika kako bi nastava bila usmjerena prema učeniku • Analiza rada nastavnika i stručnih suradnika • Vođenje sjednica Nastavničkog vijeća • Suradnja s nadležnim prosvjetnim tijelima. • Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem Računovodstva • Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora • Suradnja sa zdravstvenim ustanovama. • Provođenje odluka Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Roditeljskog vijeća i Učeničkog vijeća. • Kontrola i koordinacija rada u školi. • Suradnja sa organima lokalne samouprave • Razvijati humanitarni rad i poticati sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima u školi i izvan škole. • Pomoći nastavnicima u razvijanju kvalitetnijeg odnosa s učenicima i nastavnicima, te uticati na unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. • Razvijati bolju komunikaciju i blagovremeno rješavati probleme. • Poduzimati mjere propisane Zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa. • Brinuti o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove. • Sastanci s učenicima - predsjednicima razrednih odjela i Vijećem učenika • Suradnju s roditeljima kroz redovite i tematske roditeljske sastanke kako bi postali odgovorniji za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i Vijećem roditelja • Periodične sastanke na stručnim skupovima • Redovito prisustvovanje pojedinim nastavnim satovima u cilju praćenja i unapređivanja nastavnog procesa • Poticati rad stručnih službi, razrednika, nastavnika i roditelja u radu s učenicima kako bi se smanjio broj izostanaka (poseban program za izostanke učenika). • Razvijati kvalitetnije odnose učenika i nastavnika na primjeru osmišljenih i planiranih izleta i ekskurzija. • Razvijati kvalitetnije odnose učenika i nastavnika na primjeru osmišljenih i planiranih izleta i ekskurzija. • Sudjelovanje u radu Udruge zdravstvenih škola Republike Hrvatske. • Stvoriti kvalitetnu školu u kojoj učenici i nastavnici žele raditi bez prisile. Stvoriti odnos u kojem je nastavnik učenicima prijatelj, poučavatelj i rukovoditelj s ciljem visokokvalitetnog rezultata. Stvoriti školu kao sustav u kojem učenici uče sa zadovoljstvom, oslobođeni straha od
-------------------------------	--

	<p>ocjena, rangiranja i u kojem nastavnici vole raditi. Njegovati i poticati značaj o važnosti razvijanja prepoznatljive kulture škole. Poučiti učenika preuzimanju odgovornosti za školske obveze, svoje zdravlje i pripremiti ih za kvalitetan život.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu• Vođenje procesa Samovrednovanja i osiguravanje uvjeta za izvedbu akcijskog plana škole• Priprema tematskih nastavničkih vijeća• Interna edukacija djelatnika• Praćenje propisa i zakonitosti rada• Ocjenja stanja materijalnih uvjeta• Osobno stručno usavršavanje• Uključivanje u Europske projekte i vođenje projektnih timova unutar projekata• Ostvarivanje suradnje s ostalim zdravstvenim školama u Republici Hrvatskoj• Osmišljavanje novih zanimanja prema potrebama tržista rada u županiji
--	--

Ravnatelj Alen Vukelić, dr.

5.3. Plan rada Nastavničkog vijeća

- priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada
- utvrđivanje uvjeta, potreba, zaduženja
- analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju šk. god.
- upisi u prvom i drugom roku
- popravni i razredni ispiti
- razlikovni ispiti
- završni ispit
- državna matura
- prijedlozi i razmatranje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole iz nadležnosti Nastavničkoga vijeća – rujan
- razmatranje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada i utvrđivanje mjera za poboljšanje - prosinac, travanj, lipanj, srpanj
- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i ocjena uspješnosti nastavnika i učenika
- priprema za početak nove školske godine
- izricanje odgojnih mjera
- verifikacija uspjeha učenika

5.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja radi prema Poslovniku o radu i sastaje se prema potrebi.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u Vijeće roditelja na prvom roditeljskom sastanku početku nastavne godine. Vijeće roditelja broji 31 člana. Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika

Program rada:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada i Pravilnika o kućnom redu Škole
- raspravlja o izvješćima ravnatelja, o realizaciji Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mјere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- predlaže predstavnika u Školski odbor na način utvrđen Statutom i Poslovnikom,
- daje mišljenja i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, maturalnih putovanja, sportskih i kulturnih sadržaja Škole
- daje mišljenja i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšavanja uvjeta rada u Školi
- daje mišljenja i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole, a u skladu sa Statutom i Poslovnikom

5.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika radi prema Poslovniku o radu i sastaje se prema potrebi.

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Na početku nastavne godine svaki razred zasebno bira svog predstavnika u Vijeće učenika. Vijeće učenika broji trideset i jednog člana. Vijeće učenika radi na sjednicama, koje saziva predsjednik Vijeća učenika, a pritom:

- odobrava Školski kurikulum i Plan i program Škole za tekuću školsku godinu
- iznosi prijedloge učenika vezane uz rad škole Nastavničkom vijeću i ravnatelju
- iznosi primjedbe učenika vezane uz rad škole i profesora Nastavničkom vijeću i ravnatelju
- predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja
- razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada
- način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se Statutom škole

5.6. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Na poslovima stručnog suradnika pedagoga zadužene su:

Ivana Obrazović, prof. pedagogije i engleskog jezika i Sanja Orešković, dipl.pedagog

Područje rada	IVANA OBRAZOVIĆ, pedagoginja	SANJA OREŠKOVIĆ, pedagoginja
Planiranje i programiranje rada	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga Izrada plana i programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje u osmišljavanju i izrada Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma škole Pomoć nastavnicima prilikom planiranja i programiranja nastavnog gradiva Planiranje praćenja napredovanja učenika Planiranje suradnje s roditeljima Planiranje praćenja nastave	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga Izrada plana i programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi dijelova godišnjeg plana i programa rada škole Izrada operativnog programa uvođenja početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad
Poslovi vezani uz rad s učenicima	Upoznavanje s učenicima prvih razreda Suradnja s odgajateljima iz učeničkih domova Praćenje opterećenosti učenika Praćenje ocijenjenosti Identifikacija učenika kojima je potreban individualni rad (na temelju ocjena i izostanaka) Individualni rad s učenicima (na osobni zahtjev ili po preporuci roditelja, razrednika ili predmetnog profesora) – u suradnji s psihologom (prema potrebi) Vođenje dokumentacije o radu s	Ispitivanje učenika završnih razreda o profesionalnim namjerama nakon završetka škole u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje Organizacija razlikovnih ispita Prihvati i uključivanje učenika koji su promijenili školu

	učenicima – tijekom godine Savjetodavni rad s učenicima koji ponavljaju razred	
Poslovi vezani uz rad s nastavnicima	<p>Savjetodavni rad s razrednicima</p> <p>Praćenje i pružanje potrebne pomoći u vođenju razredne dokumentacije</p> <p>Praćenje i uvođenje inovacija u odgojno-obrazovnom radu</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih aktiva</p> <p>Planiranje posjeta nastavi, prisustvovanje nastavi i analiza održanih sati s ciljem da se unaprijedi odgojno-obrazovni rad</p> <p>Rad na pripremi sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća</p> <p>Usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada</p> <p>Pomoć u radu novim kolegama</p> <p>Pomoć u radu novom razredniku</p> <p>Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa</p>	<p>Savjetovanje u izradi i prikupljanje operativnih planova i programa</p> <p>Rad na pripremi sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>Rad s pripravnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada programa stažiranja - pomoć u pripremi za nastavu - prisustvovanje nastavi i analiza održanog sata - pomoć u realizaciji programa stažiranja - pomoć u pripremi stručnog ispita - dokumentacija i evidencija vođenja stručnog ispita <p>Usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada</p> <p>Pomoć u radu novim kolegama</p> <p>Pomoć u radu novom razredniku</p>
Poslovi vezani uz rad s roditeljima	<p>Upoznavanje s roditeljima prvih razreda (roditeljski sastanci prvih razreda)</p> <p>Sudjelovanje u pripremi redovitih roditeljskih sastanaka</p> <p>Individualni rad s roditeljima čija djeca imaju veći broj nedovoljnih ocjena ili veći broj neopravdanih izostanaka</p> <p>Informiranje o uspjehu učenika</p> <p>Praćenje suradnje s roditeljima</p>	Izvješćivanje o razlikovnim ispitima
Analiza efikasnosti odgojno -	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu	Izrada i prezentacija odgojno-obrazovnih rezultata na kraju

obrazovnog procesa	<p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine</p> <p>Izrada i prezentacija odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine (Učeničko vijeće i Vijeće roditelja)</p> <p>Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Izvješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga</p>	<p>školske godine (Nastavničko vijeće i Školski odbor)</p> <p>Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Izvješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga</p>
Ostali poslovi	<p>Pripreme vezane uz početak šk. g. i kraj šk.g.</p> <p>Objava i distribucija brojnih materijala i dokumenata za pomoć u organizaciji i provedbi odgojno-obrazovnih procesa</p> <p>Rad na osobnom stručnom usavršavanju</p> <p>Praćenje postupaka u kojima se izriču pedagoške mjere</p> <p>Suradnja s ravnateljem, psihologom, voditeljem</p> <p>Sudjelovanje u realizaciji aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu</p> <p>Sudjelovanje u radu školskog tima za prevenciju ovisnosti</p> <p>Priprema i ispis svjedodžbi</p> <p>Priprema i objava popisa udžbenika</p>	<p>Pripreme vezane uz početak nove školske godine</p> <p>Rad na osobnom stručnom usavršavanju</p> <p>Sudjelovanje u realizaciji poslova vezanih uz dane profesionalne orientacije</p> <p>Suradnja s ravnateljem, psihologom, voditeljem</p> <p>Suradnja sa studentima pedagogije i psihologije</p> <p>Mentorski rad sa studentima pedagogije (priprema i izvođenje vježbi)</p>

5.7. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Na poslovima stručnog suradnika psihologa zadužena je:

Andrea Rubčić, dipl. psiholog

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	ISHODI
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	1.1. Prikupljanje informacija i dokumentacije za novoupisane učenike i za učenike s teškoćama, informiranje roditelja (kompletiranje dosjea učenika) 1.2. Izrada odluka u primitku novih učenika	Rujan, listopad	Pedagoginja, administrator, voditeljica nastave, upisna komisija, roditelji učenika, OŠ	Učenički dosjei, dodatna dokumentacija
	1.3. Organizacija RV, NV, roditeljskih sastanaka	Na početku godine za učenke s teškoćama i učenike koji imaju zdravstvenih poteškoća Kroz školsku godinu po potrebi, na kraju obrazovnih razdoblja	Pedagog, ravnatelj, voditelj nastave, Dnevni centar za rehabilitaciju "Slava Raškaj" Rijeka, druge pravne i fizičke osobe iz okružja	Zapisnici, edukacija nastavnika
	1.4. Organiziranje otvorenog dana Škole	Svibanj	Pedagog, voditelji stručnih aktivita, ravnatelj, voditelj nastave,	Učenici i roditelji koji su posjetili školu
	1.5. Organizacija tematskih predavanja, prezentacija	Kroz školsku godinu	Udruge civilnog društva Smart, udrugom Delta, Pariter, Lori Rijeka, Crveni nosevi, Grad Rijeka, CTK Rijeka, Dom mladih Rijeka, BHV, NZZJZ, Rijeka2020, Ri Run, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo oružanih snaga Republike Hrvatske, Medicinski fakultet u Rijeci, Upravni	Održavanje prezentacija i radionica, dopisi, telefonski razgovori, dogовори, usvajanje protokola, edukacije, informacije, podijeljeni letci

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

			odjel za odgoj i obrazovanje	
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada škole i Kurikuluma škole	Rujan	Pedagog, ravnatelj, voditelj nastave	Godišnji plan i program škole, Kurikulum škole
	2.2. Izrada plana i programa rada psihologa	Rujan	Razrednici, nastavnici	Godišnji plan i program rada psihologa
	2.3. Izrada programa praćenja učenika s teškoćama u razvoju	Rujan, listopad, po potrebi kroz školsku godinu	Nastavnici, roditelji, razrednici, druge pravne i fizičke osobe iz okružja	Program rada s učenicima s teškoćama (specifične metode rada s učenicima s TUR), Individualni odgojno obrazovni program ili neki drugi dokumenti
	2.4. Izrada Školskog preventivnog programa	Rujan	Ravnatelj, voditelj nastave, pedagog, nastavnici	Školski preventivni program
	2.5. Izrada školskog volonterskog programa	Listopad	Koordinatorica volontera, nastavnici	Školski volonterski program, evaluacija školskog volonterskog programa
	2.6. Sudjelovanje u radu Tima za Kvalitetu	kroz školsku godinu	Članovi tima za kvalitetu, nastavnici	Plan rada Tima, aktivnosti tima, izvješće o radu tima
	2.7. Priprema materijala za promociju škole	Travanj	Ravnatelj, voditelj nastave, pedagog, voditelji stručnih aktiva	Izrada letaka, njihovo umnožavanje
	2.8. Priprema materijala za rad Vijeća učenika	Rujan, kroz školsku godinu (jednom u mjesec)	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika, koordiniranje aktivnosti Vijeća učenika, edukacije vijeća	Održana konstituirajuća sjednica Vijeća, planiranje budućih aktivnosti vijeća, izrada materijala za održavanje Vijeća, dogовори с članovima i predsjednikom Vijeća za dnevni red narednih sjednica
	2.10. Drugi organizacijski poslovi i školske obavijesti	kroz školsku godinu	Ravnatelj, nastavnici, voditeljica nastave, udruge civilnog društva, institucije lokalne zajednice, zdravstvene	Školske obavijesti, organizacija tehnike i prostora, dopisi, telefonski razgovori, dogовори

			ustanove	
3. PRIPREME ZA NEPOSREDAN RAD	3.1. Pripremanje materijala za neposredan rad s učenicima	Rujan, po potrebi kroz školsku godinu	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, roditelji učenika	Priprema psihologiskog inventara, formiranje materijala prilagođenog učeniku
	3.2. Priprema za rad s roditeljima	Kontinuirano kroz šk.god.	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, roditelji učenika	Ppt prezentacije, upitnici, obavljeni razgovori, grupni sastanci, roditeljski sastanci
	3.3. Priprema za rad s učenicima s teškoćama	Rujan, listopad te kroz šk.god. po potrebi	Razrednici, RV, roditelji, nastavnici, osnovne škole, KBC, upisna komisija, OŠ, NZZJZ, školska liječnica	Priprema materijala prilagođenog učeniku, razgovori s učenikom i roditeljima učenika, razgovori s nastavnicima, pripreme za tematska Razredna vijeća
	3.4. Priprema za obavljanje poslova koordinatora volontera	Kontinuirano kroz šk.god.	Nastavnici, udruge civilnog društva, Volonterski centar Rijeka, institucije lokalne zajednice	Ostvarivanje volonterskih aktivnosti, ostvarivanje humanitarnih aktivnosti, stvaranje kontakata s udrugama civilnog društva i institucijama lokalne zajednice, odabir volontera, motiviranje volontera, evaluacija volontera
4. NEPOSREDAN RAD STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	4.1. Individualni rad s učenicima	Kontinuirano kroz šk.god	pedagog, nastavnici, roditelji učenika, školska liječnica, CZSS, odgajatelji u učeničkim domovima, druge relevantne institucije	Održati edukaciju učenika o adekvatnim strategijama suočavanja sa svakodnevnim problemima Razgovori i savjetovanja u svrhu pružanja pomoći učenicima u prepoznavanju vlastitih interesa, vrijednosti, sposobnosti Savjetovanja u svrhu pomoći suočavanju sa svakodnevnim zahtjevima školskog, obiteljskog i partnerskog života

	4.2. Grupni rad s učenicima	Na satovima razrednika kroz školsku godinu	Razrednici, pedagog, nastavnici, udruge civilnog društva	Održati radionice i aktivnosti za emocionalno opismenjavanje učenika Educirati učenike o tome kako unaprijediti odnosima s vršnjacima i članovima obitelji Poticati kritičko razmišljanje kod učenika
	4.3. Rad s učenicima prvih razreda; postupak procjene učenika zadovoljstva sobom i učenjem	Kroz mjesec siječanj, veljaču i ožujak	Nastavnici, roditelji,	Provesti upitnik procjene učenika zadovoljstva sobom i učenjem, Na osnovu analize upitnike provesti savjetodavne razgovore s odabranim učenicima i po potrebi s njihovim roditeljima i nastanicima
	4.4. Identifikacija i praćenje djece s teškoćama u razvoju	Listopad, cijela školska godina	Roditelji, pedagog, nastavnici, RV, NV, liječnik školske medicine, OŠ, CZSS, ostale ustanove lokalne zajednice	Edukacija nastavnika o specifičnostima učenika s TUR kao i o općoj prirodi teškoće Predlaganje preporuka za rad nastavnika Pomoći učenicima u razvoju svojih potencijala; jačanje njihovih jakih strana Uvažavanje drugačijih potreba i mogućnosti djece s TUR i pomoći pri što boljem integriranju u razredni odjel Edukacija roditelja o načinima podrške učenika u svrhu što bolje integracije u školski život Edukacija nastavnika o teškoćama učenika i predlaganje učinkovitih metoda rada
	4.5. Suradnja s nastavnicima, ravnateljem i stručnom službom	Kroz školsku godinu	Ravnatelj, nastavnici, Tim za kvalitetu, RV, NV	Sastanci u cilju rješavanja problema učenika Edukacije

	Suradnja s razrednicima			nastavnika individualno i grupno Ispitivanje potreba učenika i nastavnika i predlaganje načina za njihovo unapređenje Dogovori u svrhu planiranja i realizacije Godišnjeg plana i programa Održani sastanci i razgovori s razrednicima Izrada materijala za razrednike, izrada materijala za sat razrednog odjela
	4.6. Suradnja s roditeljima		Razrednici, CZSS, Vijeće roditelja, ostale institucije lokalne zajednice	Edukacija roditelja i učenika kroz izlaganja i radionice, individualne razgovore na roditeljskim sastancima ili drugim prigodnim sastancima Individualne konzultacije s roditeljima
	4.7. Suradnja s okružjem		Školski liječnik, CZSS, NZZJZ, djelatnici PU, OC, nevladine udruge, HPD, Centar za mirovne studije, Forum za slobodu odgoja, FFRI, učenički domovi	Razgovori s institucijama u okružju radi unapređivanja rada škole, ostvarivanjem zajedničke suradnje kroz aktivnosti i projekte
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	5.1. Stručno usavršavanje nastavnika	Po potrebi	Nastavničko vijeće, Ravnatelj, NZZJZ	Održati sjednice Razrednih vijeća Prezentirati rezultate upitnika provedenog na učenicima naše škole
	5.2. Osobno stručno usavršavanje	Kontinuirano kroz školsku godinu	Sustručnjaci, Županijska stručna vijeća, tijela HPK, Udruge civilnog društva, NZZJZ, Medicinski fakultet u Rijeci, Erasmus programi	Čitanje znanstvenih članaka, knjiga, razgovori sa sistručnjacima, pohađanje stručnih skupova (međuzupanijsko stručno vijeće nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa u SŠ, tematski seminari,

				konferencija psihologa)
6. VOĐENJE PSIHOLOŠKE DOKUMENTACIJE	6.1. Vođenje psihološke dokumentacije	Kontinuirano kroz školsku godinu		Formirani dosjei učenika s psihološkom dokumentacijom

5.7.1. Program prevencije rizičnih ponašanja učenika i zaštite mentalnog zdravlja učenika

Svjetska zdravstvena organizacija je 2001. godine definirala mentalno zdravlje kao ‘stanje dobrobiti u kojem pojedinac ostvaruje svoje potencijale, može se nositi s normalnim životnim stresom, može raditi produktivno i plodno, te je sposoban pridonositi zajednici (Brlas, S. i Gulin, M., 2010.). Na razini Svjetske zdravstvene organizacije i Europskog projekta za promociju mentalnog zdravlja opisan je Ottawa Charter for Health Promotion (SZO, 1986., prema Llopis i sur., 2005.) – konceptualni okvir za strategije prevencije koji sugerira intervencije u zajednici kako slijedi: izgradnja javnozdravstvene politike, kreiranje podržavajuće okoline (podržavajuća obiteljska okolina – potpora obiteljima s rizikom, podrška roditeljima od strane lokalne zajednice, intervencije potrebne roditeljima, predškolske intervencije, škole kao podržavajuća okolina za učenje i rast, podržavajuća okolina na radnome mjestu...), jačanje aktivnosti zajednice (jačanje mreža u zajednici, akcije zajednice prema zlouporabi droga, medijske kampanje...), razvoj osobnih vještina (jačanje otpornosti i promocija socijalne kompetencije, ciljana prevencija depresije).

Adolescenti su nedvojbeno vulnerabilna skupina i često im nedostaju znanja i vještine za donošenje neovisnih odluka koje su za njih najpovoljnije. Emocionalno, društveno i ekonomsko okruženje mladih snažno utječe na emocionalni, psihički, ali i tjelesni razvoj. Potrebno je stvoriti okruženje koje je sigurno za učenika, gdje će oni osjećati pripadnost. Osjećaj pripadnosti učenika školi djeluje protektivno za većinu rizičnih ponašanja učenika.

U skladu s Nacionalnom strategijom suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj (NN 122/12), Upravni odjel za zdravstvo Primorsko-goranske županije i Nastavni zavoda za javno zdravstvo PGŽ-a provelo je istraživanje među učenicima srednjih škola, a zbog izrade preventivnih programa koji imaju za cilj sprječavanje rizičnih ponašanja te zaštitu mentalnog zdravlja učenika. Prikazani rezultati prikupljeni su na uzorku od 136 učenica i učenika svih razreda (98 djevojaka i 38 mladića) u šk.god. 2019./2020. Za usporedbu su uz postotke učenika svake škole prikazani i prosječni postotci odgovora svih ispitanih učenika iz 31 srednje škole u Županiji. Rezultati pružaju mogućnosti uvida u to kako učenici vide svoju školu, svoje odnose s vršnjacima, kako provode slobodno vrijeme, kako vide sami sebe, imaju li poteškoća vezanih uz psihološko/emocionalno ili socijalno funkcioniranje, kako i koliko koriste Internet, računala i smartphone, koliko su izloženi zdravstveno rizičnim čimbenicima te koliko su skloni korištenju sredstava ovisnosti i kockanju.

Rezultati pokazuju da su učenici zadovoljni sa školom. Manje su zadovoljni s pravednošću ocjenjivanja. Približno polovica ispitanih učenika smatra da je ocjenjivanje u našoj školi pravedno i da svi učenici dobivaju ocjene koje zaslužuju. Potrebno jasno ponoviti kriterije ocjenjivanja. Potrebno raditi na edukaciji o metodama ocjenjivanja kod nastavnika. Učenici

nemaju dojam pravednosti prilikom ocjenjivanja. Smatraju da svi učenici ne dobivaju ocjene koje zaslužuju. Većina učenika smatra da škola po mišljenju učenika potiče pozitivni osobni razvoj učenika.

60,3% učenika ističe da ih drugi učenici ogovaraju, dok 26,5% učenika govori da im se drugi učenici rugaju. 10,3% učenika ističe da im u školi pridaju podrugljive nadimke. Potrebno promovirati nenasilnu politiku škole, učiti i osvještavati razne oblike nasilje kod učenika. Reagirati na nasilje promptno. Kreirati sigurnu i poticajnu okolinu za učenje i boravljenje u školi.

61,8% učenika ističe da je normalno u njihovom društvu da se pije pivo ili neko drugo alkoholno piće, 44,9% učenika ističe da pije kad piju i drugi.

Nadalje, 47,8% učenika ističe da nikad ne koristi cigarete i duhan dok 31,6% učenika redovito koristi. 18,4% učenika eksperimentira s cigaretama, dok ih 2,2% povremeno koristi. 10% ispitanih učenika koristi 1 do 5 cigareta, 14,2% učenika koristi 6-8 cigareta, 9,2% učenika koristi 11 do 20 cigareta dnevno. Za usporedbu 28,5% učenika drugih škola koristi redovito koristi cigarete i duhan.

34,6% učenika povremeno konzumira pivo, dok 37,5% učenika eksperimentira s pivom. 33,1% ispitanih učenika popije od jedne čaše do pola litre, dok 25% učenika popije od pola litre do litru. Litru do dvije i više popije 5,1% učenika. 42,6% učenika eksperimentira s vinom, dok 37,5% povremeno koristi vino. 47,1% učenika popije manje od pola litre vina, 11% učenika popije od pola litre do litru, dok 12,5% učenika popije od litre do više od dvije litre. 37,5% učenika povremeno koristi žestoka alkoholna pića, a 45,6% učenika eksperimentira s žestokim alkoholnim pićima. 17,6% učenika popije jedno piće, 27,9% učenika popije 2 do 3 pića, 11% učenika popije 4 do 5 pića. 31,6% učenika se napije nekoliko puta godišnje, a 15,4% učenika se napije nekoliko puta mjesečno.

10,3% učenika eksperimentira s marihuanom ili hašišem, 7,4% učenika povremeno konzumira, a 4,4% učenika redovito koristi. 2,9% učenika rijetko koristi amfetamine. 2,2% učenika eksperimentira sa sintetskim THCom.

20% učenika je prvi put probalo lutrijske igre s manje od 15 godina, dok je 5% učenika s 15 godina prvi put probalo sportsko klađenje i igre na automatima.

Mnoga istraživanja govore kako se rizična ponašanja učenika najbolje preveniraju kroz aktivnosti socijalnog učenja.

Samo 26,5% učenika u školi smatra da škola pomaže da bolje razumije svoje emocije, odnosno samog sebe. Situacija u drugim školama je identična. Potrebno je uvesti program emocionalnog opismenjavanja u školu. Socio-emocionalno učenje je proces kroz koji djeca i odrasli stječu i primjenjuju znanje, stavove i vještine potrebne da upravljaju emocijama, postavljaju i postižu pozitivne ciljeve, osjećaju i pokazuju empatiju za druge, uspostavljaju i održavaju pozitivne socijalne veze i donose odgovorne odluke (CASEL, 2016). Rezultati istraživanja idu u prilog tvrdnjama da se socijalne i emocionalne kompetencije mogu naučiti kroz programe integrirane u školski kurikulum (tzv. socijalno i emocionalno učenje, SEU). Takvi programi čine se učinkovitim načinom za smanjenje problematičnih ponašanja i emocionalnih teškoća učenika,

dok istovremeno povećavaju socijalnu prilagodbu i potiču akademski uspjeh učenika (Samarin, Takšić, 2009).

Učenici, u usporedbi s prosjekom drugih učenika srednjih škola u županiji, doživljavaju strah od neuspjeha u školi. 47,1 % učenika se boji ispitivanja u školi u usporedbi s 37,4% učenika iz drugih škola. 19,1% učenika ističe da nastavnici u njima izazivaju strah u usporedbi s 13,4% učenika iz drugih škola. Loše ocjene ih obeshrabruju za daljnje učenje te ih jako pogadja kada dobiju lošu ocjenu. Potrebno je snažiti učenike da ustraju u redovitom trudu i radu.

U anketi kojom je Medicinska škola u Rijeci ispitala 688 učenika kroz školsku godinu 2016./2017. 36% učenika istaknulo je da doživljava strah od ispitivanja. Nadalje, pri statističkoj obradi podataka pronađena je značajna razlika u faktoru „strah od škole“ obzirom na spol. Djevojke se u prosjeku više boje škole (boje se ispitivanja, neuspjeha u školi, nastavnici u njima izazivaju strah) nego mladići. Škola glavni izvor stresa za većinu učenika, s dobi učenika sve više. Isto tako djevojke očekuju višim prosjek nego mladići. Brajša-Žganec, Kotrla-Topić i Raboteg-Šarić (2009.) definiraju strah od škole kao strah koji se razvija kao bojazan od školskog neuspjeha vezanog uz usmeno i pismeno ispitivanje, zbog neadekvatnog odnosa učenika i učitelja ili nerealnih roditeljskih očekivanja. Strah od ispitivanja je operacionaliziran kao emocionalna uzbudjenost i kognitivna uznemirenost (zabrinutost) koje se javljaju u ispitnim situacijama i/ili pri njihovom zamišljanju odnosno anticipiranju. Pri procjeni spremnosti škole za poduzimanje aktivnosti na temu straha od ispitivanja koristeći Communityy readiness model donezen je sljedeći akcijski plan: Izvijestiti nastavnike o rezultatima provedene ankete među učenicima. Osvijestiti nastavnike o pojavnosti problema u školi. Promovirati literaturu koja to dobro opisuje. Jačati učenike kroz edukaciju i osvještavanja vlastitih misli, emocija i fizičkih osjećaja.

Naglašavati temu straha od ispitivanja od strane vodstva škole. Staviti u fokus mišljenje i osjećanje učenika, naglašavati ga od strane vodstva.

Učenici ističu da nemaju dovoljno izvannastavnih aktivnosti u kojima mogu sudjelovati. Potrebno je ponuditi više aktivnosti u kojima bi učenici mogli sudjelovati i time učiniti školu prepoznatljivom u lokalnoj zajednici. Potrebno aktualizirati kurikularne aktivnosti, aktivnosti školskog volonterskog kluba, povezati učenike s ustanovama i udružama iz lokane zajednice.

Upitnikom o online nastavi tijekom travnja 2020.godine ispitano je 453 učenika naše škole upitnikom o online nastavi. 53% učenika procjenjuje da su doživljivali stres zbog preopterećenosti zahtjevima različitih predmeta i nastavnika, savladavanja sadržaja koje ne razumiju, nedostatak slušanja predavanja uživo i neizvjesnosti o tome kad će se vratiti u školu. Istraživanjem je pronađene spolne razlike u procjenama na daljinu s nastavnicima i neizvjesnosti o tome kad će se vratiti u školu. Djevojke iskazuju veću razinu stresa od mladića. Isto tako, dobivene su statistički značajne razlike u procjenama djevojaka i mladića u cjelodnevnom provođenju vremena u istom prostoru s članovima obitelji, zabrinutosti da neće ostvariti školski uspjeh kakav žele i zatvorenosti kod kuće. Mladići iskazuju značajno manje zabrinutosti i frustracija zbog postojećih ograničenja. 54% ispitanih djevojaka se osjećalo nervozno i tjeskobno. Djevojke iskazuju značajno više emocionalnih poteškoća od mladića. Većina ispitanih učenika procjenjuje da se prilagodila izmijenjenim uvjetima.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

Cilj	Specifični ciljevi	Aktivnosti	Koraci u ostvarenju aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Metoda	Vremenski okvir	Troškovnik	Mjerenje napretka	Očekivani rezultati
Stvaranje suportivne školske klime u razredu Učenici prvih razreda	Građenje osjećaja pripadnosti i zajedništva u razrednom odjelu	Edukacija razrednika Rad razrednika s razredom u obliku radionica kroz školsku godinu	Pravila koje razrednik i razred zajednički donose Učenje o načinima koji pripremaju razred za redovne aktivnosti	Razrednici, stručna služba	Predavanje, radionički rad, diskusija, postavljanja pitanja, iskustveno učenje, grupni rad, razgovor	Prvo obrazovno razdoblje	Materijalni resursi potrebni za provedbu programa će biti financirani od strane škole	Provjeda edukacija za razrednike Održane radionice za učenike od strane razrednika prvih razreda	Povećavanje osjećaja pripadnosti razredu Slobodno izražavanje mišljenja
Kreiranje sigurne atmosfere za razredni odjel	Osiguravanje uvjeta za otvoreni dijalog i davanje mogućnosti za slobodno izražavanje osjećaja učenika	Upoznavanje s tehnikama grupnog rada Promovirati nenasilnu politiku škole, Učiti i osvještavati razne oblike nasilja kod učenika	Učenje o načinima kako voditi radioničku aktivnost, kako dobiti povratnu informaciju od učenika, te kako generalizirati iskustva na satu na svakodnevni život					Donešena razredna pravila	Pozitivno mišljenje učenika prema školi, Uzorno ponašanje u Školi
	Jačanje facilitatorske uloge u provođenju radionica		Isprobavati koristiti otvorena pitanja i						
	Prezentiranje osnovnih dijelova radioničke nastave i facilitatorskog vođenja aktivnosti								
	Prezentirati specifične								

	tehnike rada u grupi Osvještavanje važnosti neverbalnog oblika komunikacije Upoznavanje s tehnikama rada u grupi Isprobavanje različitih tehnika rada u grupi		parafraziranja Prezentirati kratke savjete za vodenje grupe Isprobavati korištenje brainstorminga, igranje uloga i diskusije po pravilima						
Obilježavati Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droga i Mjesec borbe protiv ovisnosti i poticati učenike na uključivanje u aktivnosti vezane uz borbu protiv ovisnosti.	Promovirati zdrave stilove života Promicanje pozitivnih životnih vrijednosti	Proučavanje pojavnosti korištenja psihoaktivnih supstanci Analiziranje podataka iz medija Dizajniranje adekvatnih alternativa provođenju slobodnog vremena	Odabratи radne zadatke i prigodne aktivnosti za učenike Izrada korisnih savjeta za vršnjake Razmišljati kako reći ne, kako odbiti nešto što ne želiš	Razrednici, nastavnici	Razgovor, grupni rad, individualni rad	Drugo obrazovno razdoblje	Materijalni resursi potrebni za provedbu programa će biti finansirani od strane škole.	Održavanje aktivnosti obilježavanja dana borbe protiv ovisnosti Zabilježiti značajne datume	Promovirani zdravi stilovi života Dati opcije kako se oduprijeti pritisku vršnjaka Kritički gledati na medijske podatke
Socio-emocionalno učenje za dvije razredne grupe	Prepoznavanje emocionalnih ekspresija uživljavanje u emocionalno	Roditeljskim sastancima će biti održano predavanje	Predavanje na roditeljskom sastanku Prikupljanje	Stručna suradnica psihologinja	suradničkom i iskustvenom učenju generalizaciji iskustava,	Drugo obrazovno razdoblje	Materijalni resursi potrebni za provedbu programa će	Broj održanih radionica prema vremeniku	Promoviranje emocionalne inteligencije budući da se

	stanje drugih učenika emocionalnu regulaciju poučavanju vještina asertivnosti	na temu socio-emocionalnog učenja Prezentacije evaluacije radionica razrednicima prvih i drugih razreda će se predložiti da se uključe u edukaciju koju će provoditi članovi stručne službe škole, a kroz koju će imati priliku isprobati radionice, a potom ih provoditi u svojim razredima. Efekti radionica će se prezentirati na Nastavničkom vijeću	suglasnosti Provedba radionica Mjerenje efekata radionica Prezentacija rezultata na Nastavničkom vijeću Isprobavanje radionica na zainteresiranim profesorima Prezentacija rezultata na roditeljskim sastancima Stvaranje uvjeta za održivost projekta		odnosno na povezivanju iskustava iz učionice sa situacijama iz svakodnevnog života		biti financirani od strane škole.		emocionalne vještine kao i većina drugih vještina mogu naučiti i unaprijediti kroz edukaciju Povećanja učeničkih samoprocjena o korisnosti radioničkih aktivnosti i povećanja rezultata na skalamu emocionalnog razumijevanja, emocionalne regulacije i upitnika asertivnosti Sve navedeno doprinijet će boljem razumijevanju sebe i svojih emocija
--	---	--	--	--	--	--	-----------------------------------	--	---

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

Psihosomatik a kod adolescenata	Psihosomatski simptomi su tjelesni simptomi koji se pojavljuju pod utjecajem negativnih emocionalnih stanja. Tijekom adolescencije obraća se veća pozornost na tjelesne promjene pa su ovakvi simptomi ponekad dio normalnog razvoja. No, ako su izraženiji i dulje traju, mogu značajno ometati osobu u njenom svakodnevnom funkciranju. Cjelovitije proučiti i nastavnicima prikazati suvremene smjernice u radu s adolescentom koji ima	Učenici su dobrovoljno ispunili za ovo istraživanje pripremljen anonimni upitnik koji je sadržavao Skale anksiozne osjetljivosti i somatizacije iz Upitnika SKAD-62.	Razgovor s učenicima pri sistematskim pregledima Razgovor s roditeljima Suradnja sa stručnom službom škole Prezentacija rezultata na NV	Odjel školske i sveučilišne medicine (NZZJZ PGŽ)	Predavanje, anketiranje (tijekom sistematskih pregleda)	Tijekom školske godine	-	Održani sistematski pregledi Održano predavanje	Upućivanje učenika s emocionalnim problemima u savjetovalište Prikazivanje rezultata na znanstvenim skupovima, tribinama i sl. Dio rezultata planira se prikazati i u znanstvenim časopisima
---------------------------------	--	--	---	--	---	------------------------	---	---	--

	psihosomatske poteškoće, specifičnosti simptomatologije u ovoj životnoj dobi te rizične čimbenike važne za nastanak i tijek ovih poteškoća. Prikazati će se i dio rezultata ispitivanja koje je provedeno kod riječkih i osiječkih srednjoškolaca tijekom protekle školske godine.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.7.2. Školski volonterski program

AKCIJSKI PLAN RAZVOJA/UNAPRJEĐENJA ŠKOLSKOG VOLONTERSKOG PROGRAMA MEDICINSKE ŠKOLE U RIJECI		
ZADATCI	ROKOVI	ODGOVORNA/E OSOBA/E
1. KORAK: Planiranje volonterskog programa u ustanovi (nadodajte potrebne retke ili izbrisite nepotrebne)		
Predvidjeti i operacionalizirati poslove koordinatora za školsku 2021./2022.	Listopad	Koordinatorice za volontere
Ostvariti suradnju s udružama sukladno interesima učenika koji su se uključili u rad školskog volonterskog kluba	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
Sastanak koordinatora volontiranja i nastavnika koji vode volonterske i humanitarne akcije Opisati zakonske oblike volonterstva Opisati važnost pripreme, praćenja i vrednovanja rada volontera Razmišljati o predstojećim/novim volonterskim akcijama	Do kraja prvog obrazovnog razdoblja	Koordinatorice za volontere
2. KORAK: Promocija volonterstva i informiranje učenika i djelatnika		
Izraditi vijest putem Internet stranice škole i društvenih mreža o osnivanju volonterskog kluba (nekoliko informacija o tome što je školsko volontiranje, školski volonterski klub i kome se mogu obratiti ukoliko im je potrebna neka dodatna informacija i/ili žele popuniti prijavnicu)	Listopad	Koordinatorice za volontere
Predstaviti školski volonterski klub na Vijeću učenika, na satovima razrednog odjela prvih razreda, na nastavi učenika fizioterapeutskog smjera, po potrebi predstaviti školski volonterski klub na satu razrednog odjela pojedinog razreda	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
3. KORAK: Motiviranje učenika na volontiranje		
Predstaviti učenicima postojeće volonterske akcije, traženje mogućnosti uključivanje većeg broja učenika, traženje novih volonterskih akcija uzimajući u obzir interese učenika	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, predmetni nastavnici
Uređenje vijesti za web stranicu škole u povodu Međunarodnoga dana volontera, obilježiti dan volonterskom akcijom i prigodnim druženjem	studeni, 5.12	Koordinatorice za volontere
Prikupljanje informacija od nastavnika o motivaciji učenika za volontiranje, a potom i održavanje tematskih sastanaka gdje će se dodatno ispitati interes učenika i mogućnost njihovog aktivnog uključivanja u ŠVP Poslati učenicima prijedloge za uključivanje u volonterske aktivnosti u lokalnoj zajednici	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, predmetni nastavnici, razrednici
4. KORAK: Odabir učenika za volontiranje		
Prijavnicu za volontere dati zainteresiranim učenicima (po potrebi razjasniti termine interesi, vještine, motivacija kako bi što lakše popunili prijavnicu)	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
Održati intervju sa zainteresiranim učenicima za pojedine volonterske akcije (upoznati će se njegovi motivi, povezati s radnim mjestom volontera)	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
5. KORAK: Priprema učenika za volontiranje		
S učenicima koji budu zainteresirani za volonterske pozicije održat će se pripremni sastanak sa svim relevantnim informacijama Volontere će obučavati koordinator, nastavnik koji vodi akciju ili članovi udruge ukoliko se radi o specifičnoj populaciji s kojom će volonteri raditi	Listopad, kroz godinu	Koordinatorice za volontere, predmetni nastavnici, mentori

6. KORAK: Uključivanje učenika u volontiranje		
Uključivanje volontera u volontersku akciju uređenja okoliša male škole	Listopad	Koordinatorice za volontere
Uključivanje volontera u provođenje humanitarne akcija prikupljanja hrane za potrebite	Prosinac	Koordinatorice za volontere, predmetni nastavnici
Uključivanje volontera u aktivnosti vježbanja sa starijim osobama pri Domu Kantrida	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, predmetni nastavnici
Jačanje suradnje s postojećim udrugama civilnog društva koje surađuju s našom školom (Pegaz, gradska knjižnica Rijeka, RiRock)	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
Uključivanje volontera u čišćenje okoliša škole	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
7. KORAK: Praćenje volonterskih aktivnosti učenika		
Sastanci volontera i mentora	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, predmetni nastavnici, vanjski suradnici
Kontinuirano prikupljanje i arhiviranje dokumentacije volontera	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, volonteri
Pružanje podrške volonterima	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, mentori
8. KORAK: Vrednovanje i nagrađivanje		
Izrada zahvalnica nakon provedenih akcija i aktivnosti	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, pedagoginja
Podjela zahvalnica po završetku volonterskih akcija	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
Nabaviti i podijeliti knjižice za volontere	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere
Redovito bilježiti volonterske aktivnosti u knjižice	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere, volonteri
9. KORAK: Procjena rada volontera i volonterskog programa ustanove		
Razgovori s volonterima i korisnicima - intervju	Nakon provedenih akcija i aktivnosti	Koordinatorice za volontere
Izrada anketnog upitnika za učenike volontere, podjela anketnih upitnika, prikupljanje upitnika i njihova analiza, prezentiranje rezultata na sjednici, rad na poboljšanju dalnjih aktivnosti.	Kroz školsku godinu	Koordinatorice za volontere

Voditelj projekta „Prevencija nasilnog ponašanja“: Psihologinja, razrednici kroz satove razrednog odjela.

5.8. Plan rada knjižničara

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in I UNESC-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice:

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe

- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- planira i provodi proračun
- osmišljava strateško planiranje

prema: Školska knjižnica - korak dalje / D. Kovačević, J. Lasić-Lazić, J. Lovrinčević.

Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Altagama, 2004

slijedom navedenog:

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

EDUKACIJU KORISNIKA
TIMSKU NASTAVU
ISTRAŽIVAČKE GRUPE
STVARALAČKE RADIONICE
IZLOŽBENU DJELATNOST

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udružama te organiziranje predavanja, prezentacija, izložbi i drugih školskih manifestacija

3.STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

PLANIRANJE- organizacija i vođenje rada u knjižnici

- Priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice u suradnji nastavnicima i stručnim suradnicima škole

NABAVA

- vođenje sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku, te novu stručnu i pedagoško-psihološku literaturu.
- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća
- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa

IZRADA POPISA LITERATURE

- izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole

OBLIKOVANJE ZBIRKE

- informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u vezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale građe

NARUDŽBA I OBRADA GRAĐE

- tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa

BILTENI PRINOVA

- izrada popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole

STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI

- izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici

IZVJEŠĆA

- o provedbi otpisa i inventure knjižnične građe, te mjeseca i godišnja izvješća o zakasnini (prikljena sredstva, analiza troškova) .

ZAŠTITA

- pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje u radu županijskog knjižničnog vijeća školskih knjižničara,
- usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te matična služba GK Rijeka za školske knjižnice,
- sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga,
- individualno stručno usavršavanje praćenjem svih dostupnih izvora i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija,

- suradnja s nakladničkim kućama u vezi nabavke novih izdanja udžbeničke literature potrebne učenicima i nastavnicima škole
- usavršavanje za računalnu obradu građe u programu ZAKI
- Izrada plana stručnog usavršavanja

GODIŠNJI PLAN:

KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika)
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - izrada kurikuluma - izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika školskog knjižničara - izrada plana stručnog usavršavanja - upis novih članova (prvi razredi) - Edukacija korisnika-učenika prvih razreda u knjižnici - uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, Pravilnik o radu školske knjižnice - multimedijksa prezentacija škole - što je knjižnica i zašto je važna
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni mjesec školskih knjižnica <ul style="list-style-type: none"> - Tema za 2020. godinu je Pronalaženje puta do dobrog zdravlja i blagostanja - Ove godine se pozivaju sudionici da razmисle i pronađu vezu između knjiga, čitanja, školskih knjižnica, dobrog zdravlja i dobrobiti - Mjesec hrvatske knjige <ul style="list-style-type: none"> - Ovogodišnja je manifestacija posvećena planetu Zemlji, u povodu 50. godišnjice obilježavanja Dana planeta Zemlje, a moto je Razlistaj se!
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - pročišćavanje i djelomični otpis knjižnične građe - suradnja sa stručnim aktivima i pravljenje popisa potrebne stručne literature - nabava nove knjižnične građe
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - stručna i informacijska djelatnost, - inventura knjižnice, - analiza statističkih podataka prvog polugodišta i polugodišnja procjena rada.
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - priprema drugog polugodišta - popunjavanje popisa pedagoško-psihološke literature (znanstveno-popularne i stručne) i osvrt na nove naslove – objava na webu škole - izrada biltena prinova
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - uobičajena stručna i informacijska djelatnost
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - uobičajeni stručni i informacijski poslovi
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - stručni i informacijski poslovi

SVIBANJ	- stručni i informacijski poslovi - maturanti: razduživanje i završetak školske godine
LIPANJ	- stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine - izrada biltena prinova
SRPANJ	- Stručni i informacijski poslovi: pročišćavanje fonda, otpis nevraćene građe

Kontinuirano nabavljanje i obrađivanje nove knjižnične građe.

Knjižničarke:

Silvana Bićanić, Kristina Orešković

U Rijeci, 11. rujna 2021.

5.9. Plan rada voditelja

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa - upis učenika u razredne odjele i formiranje razrednih odjela - izrada baze podataka za e-dnevnike svih razrednih odjela Medicinske škole u Rijeci - dnevna organizacija nastave u dvije zgrade prema privremenom i stalnom rasporedu - suradnja s pedagogom, psihologom i ravnateljem škole - suradnja s tajnicom škole - suradnja s računovodstvom i administracijom škole
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave - pripremanje Konstituirajuće sjednice Povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada - sudjelovanje u kulturnim i društvenim aktivnostima škole - suradnja s članovima stručnog tima (ravnatelj, pedagog, psiholog) - suradnja s nastavnicima i učenicima
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave u dvije zgrade prema privremenom i stalnom rasporedu - sudjelovanje u sjednicama Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave - pomoć predsjednicima školskih povjerenstava u realizaciji školskih natjecanja
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave - pomoć predsjednicima školskih povjerenstava u realizaciji školskih natjecanja
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave - organizacija i izrada rasporeda obrane završnoga rada – ljetni rok za sve učenike završnih razreda
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - dnevna organizacija nastave - organizacija pomoći u učenju - priprema upisa - priprema svečane podjele završnih svjedodžbi
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija popravnih ispita u jesenjem roku - organizacija obrane završnog rada u jesenjem roku - provedba upisa učenika u prvi razred Medicinske škole u Rijeci
POSLOVI TIJEKOM GODINE	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s članovima stručnog tima (ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, knjižničarke, predsjednik roditeljskog vijeća, predsjednik učeničkog vijeća, predsjednik Povjerenstva za kvalitetu, koordinator samovrednovanja) - rješavanje tekućih problema tijekom dana u organizaciji nastavnog procesa - suradnja s nastavnicima i razrednicima

	<ul style="list-style-type: none">- suradnja s učenicima u rješavanju njihovih problema- organizacija nastave u dvije zgrade na dvije lokacije- izrada i tiskanje identifikacijskih iskaznica- sudjelovanje u organizaciji svih javnih i kulturnih događanja u školi
--	---

Voditeljica: **Nensi Araminčić**, mag.med.lab.diagn., profesor savjetnik

5.10. Plan rada satničara

KOLOVOZ/RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema za početak nastavne godine - Izrada rasporeda sati za prvo polugodište - Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima - Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu - Organizacija nastave u vrijeme Državne mature
LISTOPAD/STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima - Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu
PROSINAC/SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema za promjenu rasporeda u drugom polugodištu - Izrada rasporeda sati za drugo polugodište - Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima - Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu
VELJAČA/OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima - Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu
TRAVANJ/SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema za održavanje i organizaciju nastave u vrijeme Državne mature - Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima - Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu
LIPANJ/SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija nastave u vrijeme Državne mature - Prilagodba rasporeda promjenama zaduženja nastavnika i novim nastavnicima - Obavještavanje učenika i nastavnika o rasporedu i promjenama u rasporedu - Prikupljanje zaduženja nastavnika zbog izrade rasporeda za sljedeću školsku godinu - Dogovori sa Stručnim aktivima oko organizacije nastave za sljedeću školsku godinu - Pripreme za izradu rasporeda sati za prvo polugodište sljedeće školske godine

5.11. Plan rada razrednika

Program rada svakog razrednika pojedinačno nalazi se na mrežnim stranicama škole.

Razrednik:

- surađuje i aktivno se uključuje u cijelokupni odgojno obrazovni rad škole te prati i analizira ovaj rad
- objedinjuje rad nastavnika i učenika (djelujući na principu ravnopravnosti svih članova)
- prati uspjeh u učenju, vladanju i izostanke u svom razrednom odjelu
- utvrđuje pojedinačno uspjeh učenika i razrednog odjela kao cjeline
- upozorava učenike na manjkavost u njihovu radu
- pohvaljuje učenike pojedince i razredni odjel kao cjelinu
- surađuje s nastavnicima
- prema ukazanoj potrebi organizira međusobnu pomoć u savladavanju nastavnog gradiva
- u dogovoru s predmetnim nastavnicima planira pismene zadaće i provjeravanja
- kritički se odnosi na vladanje i odgojne probleme pojedinih učenika.
- brine o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika i nastoji im pomoći
- podstiče izvannastavnu aktivnost učenika u školi i izvan škole u vidu slobodnih aktivnosti, natjecanja, priredbi i sl.
- surađuje s razrednicima istog godišta
- najmanje dva puta godišnje priprema i vodi razredno vijeće s ciljem svestrane analize uspjeha u odgoju i obrazovanju, a po potrebi i više puta
- razvija organiziranu suradnju s roditeljima i podstiče potrebu uzajamnog rada u ostvarivanju odgojno obrazovnih ciljeva
- najmanje tri puta godišnje održava roditeljske sastanke
- suradnja s roditeljima odvija se i pojedinačnim razgovorom s razrednikom ili nastavnikom
- razrednici četvrtih razreda sazivaju roditeljski sastanak posljednjeg dana nastave kako bi zajedno s učenicima obilježili kraj nastavne godine
- vodi uredno i na vrijeme razrednu dokumentaciju
- satovi razrednika održavaju se tjedno 1 sat, a po potrebi i više

Kroz satove razredne odjela provoditi program zdravstvenog i građanskog odgoja.

5.12. Plan i program rada stručnih vijeća za školsku godinu 2021./2022.

5.12.1. Stručno vijeće nastavnica hrvatskog jezika i književnosti

Voditelj	Ana Uljar, prof.
Članovi	Silvia Barnjak, prof. Kristina Orešković, prof. Liljana Pavlović, prof. Danijela Đurić Perić, prof. Ksenija Šoda, prof. Ana Uljar, prof.-voditeljica stručnog aktiva
Plan rada	
rujan	Izrada dokumenatcije (operativni programi, prijedlozi za aktivnosti koje će biti uključene u Godišnji plan i program i Školski kurikulum Medicinske škole u Rijeci; izvješća o stručnom usavršavanju u protekloj školskoj godini kao i plan stručnog usavršavanja za ovu školsku godinu).
listopad	Dani Medicinske škole u Rijeci - U listopadu će članice aktiva nazočiti Svečanoj sjednici Nastavničkog vijeća povodom Dana Medicinske škole u Rijeci i sudjelovati i ostalim projektima vezanim uz obilježavanje Dana škole
studen	Sastanak stručnog vijeća – dogovor o radu s učenicima koji će sudjelovati na školskom natjecanju u poznavanju hrvatskog jezika.
prosinac	Sastanak stručnog vijeća – analiza planiranog i ostvarenog tijekom prvog obrazovnog razdoblja (realizacija programa, ocijenjenost i sl.)
siječanj	Priprema školskog natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika.
veljača	Provedba školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika.
ožujak	Sastanak stručnog vijeća – analiza rezultata učenika na školskom natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika
travanj	Sastanak stručnog vijeća – kvartalna analiza planiranog i ostvarenog
svibanj	Dani otvorenih vrata Medicinske škole u Rijeci – promocija zanimanja koja se obrazuju u Medicinskoj školi u Rijeci (u aktivnostima vezanim za promociju škole u školskoj godini 2021./2022. zadužena je Ana Uljar, prof.)
lipanj	Dogovor o provedbi pomoći u učenju za učenike koji su negativno ocijenjeni i sudjelovanje u provedbi državne mature. Podjela zaduženja za narednu školsku godinu.
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Članice aktiva sudjelovat će na svim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskog vijeća za strukovne škole, kao i svim ostalim skupovima koji se dotiču nastave hrvatskoga jezika i književnosti, ➤ Članice aktiva uključit će se u projekte koje organiziraju kolege profesori u Medicinskoj školi u Rijeci te im na taj način pružiti podršku u radu (aktivno sudjelovanje u provođenju kurikuluma 	

- Građanskog odgoja u Medicinskoj školi u Rijeci),
➤ Također, planirano je sudjelovanje članica aktiva na županijskim i međužupanijskim stručnim skupovima vezanim uz zdravstvenu struku (s ciljem povezivanja općeobrazovnih sadržaja sa zdravstvenim temama koje su naznačene kurikulumom Zdravstvenog odgoja).

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

Projekti u Medicinskoj školi u Rijeci - uključivanje u projekte koje organiziraju kolege profesori u Medicinskoj školi u Rijeci.

Dodatna nastava - priprema učenika za ispit iz Hrvatskog jezika na državnoj maturi

Građanski odgoj - Provedba plana i programa Građanskog odgoja u srednjim školama (međupredmetno)

Posjet izložbi glagoljice

Kino predstave

Posjet Trsatskoj gradini

Kazališne predstave

Shakespeare u Medicinskoj školi – mini projekt

Marin Držić u Medicinskoj školi - mini projekt

Posjet vili Ružić (spomenička baština)

Posjet muzejima i izložbenim prostorima u Rijeci i Zagrebu - posjet Muzeju grada Zagreba i razgledavanje postava MSU u Zagrebu

Stručni izlet u Veneciju – Venecija od renesanse do postmodernizma

Stručni izlet u Veronu

Posjet Muzeju grada Rijeke

Posjet Muzeju grada Zagreba i kući Šenoa

Organizacija svečane sjednice u povodu Dana Medicinske škole u Rijeci

Projekt „Da se na zaboravi“

Provedba školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika

5.12.2. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika i latinskog jezika

Voditelj	Jasminka Sišul Musinov, prof.
Članovi	Dunja Frković, prof. savjetnik Danijela Rogić, prof., Lea Araminčić, prof., Goran Kauzlaric, prof., Danijela Tatalović, prof
Plan rada	
rujan	Prvi sastanak aktiva, potrebe, dogovor o planu rada unutar škole, kurikul Škole, usporedba novih GIKova, plan rada aktiva,
listopad	Organizacija dodatne nastave s ciljem pripreme učenika za viši stupanj ispita iz engleskoga i njemačkoga jezika na državnoj maturi; priprema učenika za natjecanja
studen	Razgovori i dogovori vezani uz tekuću problematiku
prosinac	Analiza Škole za život, online radionice, usporedba
siječanj	Analiza rada na kraju prvog polugodišta
veljača	Potrebe aktiva, dogovor o provedbi školskih i inih natjecanja, formiranje komisija i analiza dosadašnjeg rada
ožujak	Analiza iskustava sa stručnih seminara
travanj	Analiza provedbe natjecanja, provedbe aktivnosti navedenih u godišnjem planu rada Škole.
svibanj	Povratne informacije nakon edukacije ocjenjivača za ocjenjivanje ispita državne mature
lipanj	Analiza uspješnosti na kraju prve godine Škole za život, osvrti i prijedlozi za poboljšanje rada.
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Dunja Frković:	
1. Stručno usavršavanje:	
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji Hrvatskog udruženja profesora engleskoga jezika(HUPE); • sudjelovanje na predavanjima HUPE-a, jednom mjesечно u prostorijama Doma mladih (udruga ugošćuje predavače iz cijelog svijeta okupljene pod krovom udrugom TESOL i IATEFL); • praćenje i sudjelovanje na predavanjima, stručnim skupovimai seminarima tijekom godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje; • praćenje i držanje predavanja u organizaciji Županijskog vijeća nastavnika engleskoga jezika • Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji Medicinske škole u Rijeci • Posjet predavanju na Festivalu znanosti na engleskom jeziku • Online radionice Loomen, cjelogodišnji program stručnog usavršavanja 	
2. Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u ocjenjivanju eseja iz engleskoga jezika na Državnoj maturi u ljetnjem i jesenskom roku; • voditelj Županijskog stručnog vijeća za strukovne škole 	

3. Rad u stručnim povjerenstvima

- član Povjerenstva za školsko natjecanje iz engleskoga jezika
- član Povjerenstva na županijskom natjecanju iz engleskoga jezika

Danijela Rogić:

- sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji Hrvatskog udruženja profesora engleskoga jezika(HUPE);
- sudjelovanje na predavanjima HUPE-a, jednom mjesечно u prostorijama Doma mladih (udruga ugošćuje predavače iz cijelog svijeta okupljene pod krovom udrugom TESOL i IATEFL);
- praćenje i sudjelovanje na predavanjima, stručnim skupovima i seminarima tijekom godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje;
- praćenje i držanje predavanja u organizaciji Županijskog vijeća nastavnika engleskoga jezika
- Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji Medicinske škole u Rijeci
- Posjet predavanju na Festivalu znanosti na engleskom jeziku
- Online radionice Loomen, cjelogodišnji program stručnog usavršavanja
- član Povjerenstva za školsko natjecanje iz engleskoga jezika

Lea Araminčić:

- praćenje i sudjelovanje na predavanjima, stručnim skupovima i seminarima tijekom godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje;
- praćenje i držanje predavanja u organizaciji Županijskog vijeća nastavnika engleskoga jezika
- Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji Medicinske škole u Rijeci
- Posjet predavanju na Festivalu znanosti na engleskom jeziku
- Online radionice Loomen, cjelogodišnji program stručnog usavršavanja
- član Povjerenstva za školsko natjecanje iz engleskoga jezika

Goran Kauzlarić:

- sudjelovanje na skupovima Županijskog stručnog vijeća nastavnika njemačkoga jezika;
- sudjelovanje na državnom skupu, sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji škole, Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje;
- sudjelovanje na školskom natjecanju iz njemačkoga jezika (član Povjerenstva);

Danijela Tatalović:

- Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- Sudjelovanje na skupovima Županijskog stručnog vijeća;

- Online usavršavanja
- Fakultativna nastava iz talijanskog jezika
- Teme (programi) stručnih skupova objavljivat će se sukcesivno na mrežnim stranicama Agencije za kvartalno razdoblje. Iz programa će biti razvidno mjesto i vrijeme održavanja stručnog skupa, voditelj programa, imena predavača, namjena i ciljevi programa i ostali važni podaci.

Jasminka Sišul-Musinov:

- Sudjelovanje na svim stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskog vijeća za strukovne škole, kao i na svim ostalim skupovima koji se dotiču nastave latinskoga jezika i područja klasične filologije
- Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog aktiva posebice vezano uz pripremu i provedbu natjecanja iz područja klasične filologije (član Povjerenstva)
- Online usavršavanja
- Teme (programi) stručnih skupova objavljivat će se sukcesivno na mrežnim stranicama Agencije za kvartalno razdoblje. Iz programa će biti razvidno mjesto i vrijeme održavanja stručnog skupa, voditelj programa, imena predavača, namjena i ciljevi programa i ostali važni podaci.

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

- Mini projekt „Shakespeare u Medicinskoj školi“
- Predavanje Festival znanosti
- Dodatna nastava iz engleskog jezika: Frković, Rogić
- Fakultativna nastava iz talijanskog jezika: Danijela Tatalović

5.12.3. Stručno vijeće nastavnica kemije

Voditelj	Draženka Maričić, prof. mentor
Članovi	Maria Juretić Mohorić, dipl. ing. biokemije, Milvija Kokić Baćac, prof., Slavenka Žuža, prof.,
Plan rada	
rujan	Izrada i analiza nastavnih planova i programa za šk. godinu 2021./2022. Izrada izvješća i plana rada za školski kurikulum. Izrada plana pisanih provjera znanja Izrada i analiza kriterija ocjenjivanja te elemenata ocjenjivanja znanja i umijeća učenika. Utvrđivanje nastavnih tema za građanski odgoj. Planiranje stručnih ekskurzija, izvanučioničke nastave. Dogovor o organizaciji dodatne i dopunske nastave. Dogovor i planiranje nabave nastavnih sredstava i opreme, potrošnog materijala, laboratorijskog pribora i kemikalija te stručne literature. Primjena suvremenih oblika i metoda rada u nastavi kemije. Prisustvovanje roditeljskim sastancima za učenike prvih razreda
listopad	Dogovor o aktivnostima vezanim za Dan škole.
studeni	Praćenje realizacije nastave i ocijenjenosti učenika prema utvrđenim kriterijima.
prosinac	Inventura školskog namještaja, nastavnih sredstava i pomagala. Suradnja i koordinacija s nastavnicima, ravnateljem i stručnom službom škole. Analiza rada aktiva.
siječanj	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta. Dogovor oko načina i ispravljanja negativnih ocjena. Dogovor o dopunskoj i dodatnoj nastavi. Pripremanje učenika za natjecanje iz kemije.
veljača	Pripremanje učenika za državnu maturu. Organizacija i provedba školskog natjecanja iz kemije i analiza provedenog natjecanja. Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva na natjecanju iz kemije.
ožujak	Stručno usavršavanje unutar aktiva. Priprema i realizacija oglednih sati iz kemije -prisustvovanje oglednim satima unutar i van aktiva kemije
travanj	Suradnja s ostalim aktivima oko organizacije raznih akcija u školi. Sudjelovanje na tematskim predavanjima u školi.
svibanj	Analiza ocijenjenosti učenika.
lipanj	Sudjelovanje u provedbi ispita Državne mature. Analiza rezultata rada i ocijenjenosti na kraju nastavne godine. Planiranje dopunske produžne nastave.

Plan stručnog usavršavanja članova aktiva
<p>Sudjelovanje u radu stručnih skupova iz kemije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Sudjelovanje u radu stručnih skupova nastavnika kemije srednjih škola u organizaciji Županijskog stručnog vijeća.</p> <p>Sudjelovanje na predavanjima u organizaciji Hrvatskog kemijskog društva. Sudjelovanje na tematskim predavanjima tijekom školske godine. Sudjelovanje na predavanjima u sklopu Festivala znanosti. Kontinuirano praćenje stručne kemijske literature, psihološko-pedagoške literature. Praćenje najnovijih dostignuća u prirodoslovnom području.</p> <p>Praćenje CARNeta (Hrvatska akademska i istraživačka mreža) za nastavnike.</p>
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti
<p>Prisustvovanje predavanjima i radionicama u sklopu Festivala znanosti u Rijeci. Posjet Prirodoslovnom muzeju Rijeka. Obilježavanje značajnih datuma. Gledanje kino-projekcija. Čišćenje i uređivanje školskog okoliša.</p>

5.12.4. Stručno vijeće nastavnika matematike, fizike i informatike

Voditelj	Mirna Vitković, prof.
Članovi	Ivana Blaškan, prof., Mia Černivec, prof., Ante Jurjević, mag. math., Sanda Klarin, prof., Zvonko Miškić, prof., Marcella Vidmar, prof.
Plan rada	
rujan	Usvajanje plana i programa rada aktiva Izvannastavne aktivnosti nastavnika Kurikulum i Godišnji plan i program za šk.god. 2021./2022. Nastavni planovi i programi / godišnji izvedbeni kurikulum Međupredmetne teme Plan i program za učenike s teškoćama u razvoju Elementi i kriteriji ocjenjivanja po predmetima, vrednovanje Kolegijalno opažanje nastave Uređivanje kabineta, potreba materijalnih sredstava i pomagala Stručno usavršavanje
listopad	Raspored dopunske nastave i priprema za državnu maturu Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole Priprema stručnog izleta za druge razrede Priprema za natjecanje Dabar Stručno usavršavanje
studeni	Dopunska nastava Konzultacije s roditeljima, roditeljski sastanci Pripreme za školsko natjecanje iz matematike, fizike i informatike Natjecanje Dabar Stručno usavršavanje
prosinac	Negativno ocijenjeni učenici Dopunska nastava - rezultati Pripreme za školsko natjecanje iz matematike, fizike i informatike Analiza rada s učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu Stručno usavršavanje, izvješća sa stručnih skupova Formativno vrednovanje – primjeri dobre prakse
siječanj	Analiza ocijenjenosti u prvom polugodištu Pripreme za školsko natjecanje iz matematike, fizike i informatike Stručno usavršavanje
veljača	Rezultati dopunske nastave, ispravljanje negativnih ocjena te realizacija priprema za državnu maturu

	Stručno usavršavanje
ožujak	Analiza postignutih rezultata na natjecanjima Priprema za županijska natjecanja Izvješća sa stručnih skupova Stručno usavršavanje
travanj	Festival znanosti Stručno usavršavanje, izvješća sa stručnih skupova Sumativno vrednovanje – primjeri dobre prakse
svibanj	Negativno ocijenjeni učenici Analiza rada s učenicima koji se školju prema prilagođenom ili individualiziranom programu Stručno usavršavanje
lipanj	Analiza uspjeha na kraju školske godine Izvješća voditelja kabineta i specijaliziranih učionica Suvremene metode poučavanja – primjeri dobre prakse Zaduženja nastavnika stručnog aktiva u nastavi za sljedeću školsku godinu Plan nabave nastavnih sredstava i pomagala Stručno usavršavanje
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
<ul style="list-style-type: none"> • stručni skupovi nastavnika matematike/fizike/informatike strukovnih/srednjih škola Primorsko-goranske županije - skupovi se održavaju 3 do 4 puta godišnje po pozivu voditelja; • stručni skupovi nastavnika matematike/fizike/informatike u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (prema terminima u katalogu); • državni stručni skupovi nastavnika matematike/fizike/informatike • stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih • stručna usavršavanja za administratore imenika, resursa, e-dnevnika, koordinatorje projekta e-škole, te ostale edukacije u organizaciji Carneta • stručno usavršavanje nastavnika Medicinske škole u Rijeci; • stručno usavršavanje na razini aktiva; • izobrazba za ocjenjivače ispita iz Matematike na državnoj maturi u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (prema pozivu Centra); • stručna usavršavanja – razni webinari i online tečajevi; • praćenje stručne literature; • priprema i realizacija oglednih sati. 	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
Dodatna nastava iz matematike i fizike, dopunska nastava iz matematike i fizike, Matematički edukator za osnovne i srednje škole, posjet PEEK&POKE - "muzeju" starih računala i informatičke tehnologije, Sveznajuća matematička ploča, priprema učenika za natjecanje Dabar, organizacija natjecanja Dabar, „Sat kodiranja“, priprema učenika za natjecanja iz matematike, fizike i informatike, školska natjecanja iz matematike, fizike i informatike, Dan broja π , stručni izlet “Hiša eksperimentov” u Ljubljani, posjet Festivalu znanosti.	

5.12.5. Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta

Voditelj	<i>Ines Turković, mag.theo.</i>
Članovi	Zvonko Bumber, prof. Lobert Simićić, prof. Marica Gašo, prof. Sanja Volf, prof. Andrea Vučelić, prof. Ines Turković, mag.teol. Miroslav Radić, mag.teol. Hidajet Hasanović, dipl.teolog islamske vjeroispovijesti
Plan rada	
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje rada stručnog aktiva - planovi i programi seminara - nastavni planovi i programi - izvješće o seminarima Školi za život - prilagođavanje rada u novim epidemiološkim uvjetima - planovi i programi izvannastavnih aktivnosti - usklađivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja - integracija međupredmetnih tema u nastavni plan i program - potrebe za nastavnim pomagalima i potrošnim materijalom - roditeljski sastanci za prve razrede
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane za Dan škole - izvješća sa seminara - analiza aktivnosti vezanih za Dan škole - roditeljski sastanci za druge, treće i četvrte razrede - Debatni klub - Parlaonica na temu nastave na daljinu
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - podjela zaduženja za rad u projektu Domovinski rat - „Da se ne zaboravi“ - uređenje škole u povodu blagdana Božića i Nove godine - obavijesti o predstojećim seminarima - priprema za sudjelovanje u humanitarnim akcijama - debata na temu dječjih prava - akcija mladi protiv gladi
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na polugodištu - analiza ostvarenosti programa - analiza opisnog praćenja rada učenika – bilješke - debata na temu ljudskih prava - predbožićne duhovne obnove za mlade u suradnji s Centrom Bulešić
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za školska natjecanja iz vjeronomuške, geografije i povijesti - osvrt na rad Debatnog kluba - osvrt na vjeronomuške aktivnosti - provedba školskog natjecanja iz povijesti, geografije, vjeronomuške - praćenje uspjeha učenika u odnosu na izostanke

veljača	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća sa stručnih skupova - razmjena iskustava vezanih uz motivaciju učenika - posjet Hrvatskom saboru - priprema za pisane rade
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu županijskog i državnog povjerenstva za provedbu natjecanja iz vjeroučiteljstva - sudjelovanje u radu županijskog povjerenstva za provedbu natjecanje iz povijesti
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza opisnog praćenja rada učenika - analiza uspjeha učenika na kraju drugog polugodišta - analiza prethodno realiziranih seminara
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - dogоворi oko udžbenika za nadolazeću školsku godinu - analiza rada aktivna - analiza uspjeha na kraju nastavne godine - aktivnosti vezane uz kraj nastavne godine – državna matura
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane uz kraj nastavne godine - analiza uspjeha na kraju školske godine - izvješća sa seminara

Plan stručnog usavršavanja članova aktiva

Nazočnost stručnim skupovima tijekom školske godine koje organizira:

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Županijsko stručno vijeće
- Medicinska škola u Rijeci za školsku 2021./22. godinu prema Godišnjem planu i programu
- voditelji međužupanijskih stručnih vijeća naše škole

Vrijeme održavanja stručnih skupova prema vremeniku Kataloga stručnih skupova 2021. – 22.

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

Izvanučionična nastava iz predmeta Načela poučavanja - Posjet Centru za odgoj i obrazovanja
Izvanučionična nastava iz predmeta Načela poučavanja -Posjet Učeničkom domu

Izvanučionična nastava iz predmeta Načela poučavanja - Posjet Domu za odgoj djece i mlađih Rijeka

Debatni klub

Ča je Ča

Posjet muzejima: Muzej grada Rijeke, Pomorski i povjesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka i Memorijalni centar Lipa pamti

Posjet Hrvatskom saboru

Posjet Gradskoj skupštini Rijeka

Svečana Sveta misa u Svetište Majke Božje na Trsatu

Blagdan sv. Luke zaštitnika medicinskih ustanova i medicinskih djelatnika

Projekt „Da se ne zaboravi

Projekt Ekologija duha

GONG-ove radionice

SaCro RI“

Međunarodni dan djece- parlaonica

Međunarodni dan ljudskih prava -parlaonica i plakat

Humanitarne akcije u projektu „Ekologija duha“

Akcija Mladi protiv gladi – volontiranje u prihvatištu za beskućnike „Ruže sv. Franje“
i pomoć u socijalnoj samoposluzi

Projekt:,,Proljeće šarenih čarapa“

5.12.6. Stručno vijeće nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture

Voditelj	Vlasta Lovrić-Maras, prof.
Članovi	Melita Dolić, prof. Leo Klapan mag.cin.
Plan rada	
rujan	<p>Izraditi plan rada i stručnog usavršavanja skupa nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture za 2021./2022.godinu.</p> <p>Predati svu potrebnu dokumentaciju za proteklu školsku godinu.</p> <p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma.</p> <p>Iskazivanje potreba za nabavu športske opreme i rekvizita.</p> <p>Popis učenika zainteresiranih za sudjelovanje u školskim sportskim aktivnostima i natjecanjima koja organiziraju školski sportski savezi.</p> <p>Redovna skupština ŠSD „Medicinar“.</p> <p>Izrada plana i programa rada ŠSD „Medicinar“. (Vlasta Lovrić-Maras,prof.)</p> <p>Prisustvovanje na roditeljskim sastancima za prve razrede.</p> <p>Odlazak na sjednice Skupštine Saveza školskih sportskih društava grada Rijeke i Primorsko-goranske županije i Udruge kineziologa tijekom cijele godine.</p> <p>Sastanci stručnog vijeće po potrebi tijekom cijele školske godine.</p> <p>Suradnja sa stručnim suradnicima škole i roditeljima tijekom cijele školske godine.</p> <p>Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća tijekom cijele školske godine.</p> <p>Razrednički poslovi (Leo Klapan, mag.cin.)</p> <p>Izrada plana rada voditelja fitness kabineta (Melita Dolić, prof.)</p> <p>Pripreme za provedbu projekta „7x7 za zdravlje mladih“</p> <p>Prijava projekta HSSS „Vježbaonica“ (Melita Dolić i Vlasta Lovrić-Maras)</p> <p>Koordiniranje projekta HSSS „Medicinari u školskom sportu“ (Melita Dolić, prof. i Vlasta Lovrić-Maras, prof.)</p>
listopad	<p>Razrada izvedbenog kurikuluma na osnovu inicijalnih testiranja i razrada nastavnih cjelina za izvođenje nastave uživo i na daljinu.</p> <p>Analiza mogućnosti uvođenja suvremenih oblika, metoda i sadržaja rada, te primjena suvremenih sredstava i pomagala.</p> <p>Utvrđivanje sadržaja i kriterija praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja.</p> <p>Utvrđivanje tema Građanskog odgoja.</p> <p>Izrada dokumentacije za nastavne sadržaje – plakati, multimedija, snimanje muzike i sl.</p> <p>Raspored korištenja fitness kabineta van redovne nastave.</p> <p>Sudjelovanje u manifestacijama povodom Dana škole sa sportskim natjecanjima</p> <p>Sudjelovanje na Svečanoj sjednici povodom Dana škole.</p>
studeni	<p>Prijave učenika za gradska natjecanja.</p> <p>Izrada iskaznica Saveza školskih sportskih društava Hrvatske za učenike prvih razreda prijavljenih za gradska natjecanja.</p> <p>Suradnja sa školskim dispanzerom vezano za zdravstvene probleme učenika.</p> <p>Organizacija liječničkih pregleda za učenike prijavljene za gradska natjecanja.</p> <p>Stručno usavršavanje u organizaciji Hrvatskog školskog sportskog saveza</p> <p>Ssimpozij – Školski sport.</p>

	Priprema i realizacija oglednih satova u svrhu postizanja kvalitetnije izvedbe nastave.
prosinac	Prezentacija neke sportske aktivnosti. Sređivanje liječničke dokumentacije za učenike koji su djelomično ili potpuno oslobođeni nastave. Analiza rada sa učenicima koji se školuju prema prilagođenom ili individualiziranom programu. Praćenje ocijenjenosti učenika prema dogovorenim sadržajima i kriterijima ocjenjivanja. Rad nastavnika u komisijama za popis imovine.
siječanj	Stručno usavršavanje Analiza prvog odgojno obrazovnog razdoblja. Unošenje promjena u izvedbene kurikulume ako se za to pojavi potreba. Elektroničko povezivanje s učenicima koji su prijavljeni na natjecanja u svrhu pravovremene informiranosti o vremeniku provođenja istih. Pripreme svih učenika sportaša za sva natjecanja i projekte na koja su prijavljeni.
veljača	Suradnja sa drugim školama – prijateljske utakmice u sportovima prijavljenim za gradska natjecanja. Gradska natjecanja po športovima.
ožujak	Gradska natjecanja po športovima. Županijska natjecanja po športovima.
travanj	Stručno usavršavanje Županijska natjecanja po športovima.
svibanj	Suradnja sa Savezom školskih sportskih klubova grada Rijeke i Udrugom kineziologa. Organizacija sudjelovanja učenika na festivalu sporta i rekreacije – humanitarna ulična utrka „Homo si teć“.
lipanj	Analiza rada Školskog športskog društva „Medicinar“ – školska, gradska i županijska natjecanja i projekti Hrvatskog školskog sportskog saveza. Izrada izvješća o radu SSD „Medicinar“ za redovnu skupštinu društva i Školski odbor Medicinske škole u Rijeci. Izrada priznanja ŠSD „Medicinar“ za maturante, članove društva i podjela istih na Svečanoj sjednici Nastavničkog vijeća. Sudjelovanje u provođenju državne mature.
srpanj	Stručno usavršavanje.
kolovoz	Analiza stručnog usavršavanja i iskazivanje potreba za potrebnom stručnom literaturom. Podjela zaduženja do završetka školske godine, izrada izvješća vezanih za sve provedene aktivnosti skupa nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture. Analiza školske godine 2021./2022.
Plan stručnog usavršavanja članova stručnog vijeće	
Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Hrvatskog školskog sportskog saveza, Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i voditelja Županijskog stručnog vijeća.	

Stručna usavršavanja nastavnika Medicinske škole u Rijeci prema planu škole.

Tematska Nastavnička vijeća.

Stručni skupovi u organizaciji Udruge kineziologa i drugih sportskih saveza grada ili županije.

Prezentacija raznih sportova i oblika vježbanja u svrhu upoznavanja učenika s istima, poticanja učenika za uključivanje u te aktivnosti te primjene tih sadržaja u redovnoj nastavi.

Suradnja sa Savezom školskih sportskih društava – organizirani posjeti važnim sportskim susretima (analiza tehnikе i taktike vrhunskih sportskih kolektiva).

Ljetna škola kineziologa u organizaciji Kineziološkog fakulteta.

Praćenje i nabava nove stručne literature.

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

Rad ŠSD „Medicinar“ tijekom cijele školske godine (priprema učenika za školska natjecanja, natjecanja i projekte školskih sportskih saveza).

Projekt „7x7 za zdravlje mlađih“.

Projekt Hrvatskog školskog sportskog saveza „Vježbaonica“.

Projekt Hrvatskog školskog sportskog saveza „Medicinari u školskom sportu“.

Projekt Školskog sportskog saveza Primorsko-goranske županije „ Turno kretanja“

Obilježavanje Dana škole – sportska natjecanja.

Projekt Hrvatskog školskog sportskog saveza „ Školski plesni virtualni show“.

Gradska i županijska natjecanja po sportovima.

Posjet važnim sportskim preredbama tijekom cijele školske godine.

„ Homo si teć“ – festival sporta i rekreativne - humanitarna ulična utrka.

5.12.7. Stručno vijeće nastavnika pretkliničke i kliničke grupe predmeta

Voditelj	Irena Vlačić-Anić, dr.med
Članovi	Tanja Holjević, dr.med. Marina Žilić-Dešić, dr.med. Bogumila Martinac-Borovac, dr.med. Sanja Paškvan Kustić, dr.med. Nikola Lazić, dr.med.
Plan rada	
rujan	Izrada izvedbenih i operativnih programa i njihovo usklađivanje za šk. godinu 2019./2020. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja na početku nastavne godine. Utvrđivanje tema u medjupredmetnoj nastavi za pojedine razrede. Dogovor o nabavci potrebnog potrošnog materijala i nastavnih sredstava. Utvrđivanje kurikuluma.
listopad	Dogovor o aktivnostima vezanim za Dan škole.
studeni	Stručni skup MŽSV iz područja pretkliničke i kliničke grupe predmeta.
prosinac	Stručni skup MŽSV iz područja zdravstvene njegе.
siječanj	Analiza rezultata rada i postignutog znanja učenika po razredima. Utvrđivanje realizacije nastavnih sadržaja predviđenih programom.
veljača	Stručni skup MŽSV iz područja pretklinike i klinike te zdravstvene njegе.
ožujak	Stručno usavršavanje unutar aktiva.
travanj	Sudjelovanje u organizaciji zdravstveno odgojnih akcija u školi u suradnji sa ostalim aktivima.
svibanj	Stručni skup medjužupaniskog stručnog vijeća iz područja pretklinike i klinike i zdravstvene njegе.
lipanj	Analiza rezultata rada i ocjenjenosti na kraju nastavne godine i procjena broja učenika uključenih u dopunsку nastavu. Utvrđivanje plana i sadržaja dopunske nastave.
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima za nastavnike struke u organizaciji ASOO. Prisustvovanje tematskim stručnim predavanjima organiziranim od strane HLZ-podružnica Rijeka. Stručni seminari predviđeni katalogom AZOO i ASOOO. Međužupanijska stručna vijeća za program zdravstva. Redovita pretplata na časopise Medicina i Lječnički vjesnik, glasila Hrvatskog liječničkog zbora.	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
Tanja Holjević: vježbe iz HIPM-a/IV1 i IV2 na NZZJZ. Bogumila Martinac-Borovac i Irena Vlačić-Anić: vježbe iz Bakteriologije, virologije i parazitologije/III1 i III2; posjet Mikrobiološkom odjelu NZZJZ.	

Marina Žilić-Dešić: vježbe iz HMP-a /IV1 i IV2 u KBC Rijeka, Zavod za hitnu medicinu.

Sanja Paškvan-Kustić: vježbe iz OFIRT-a/III1 i III2 ; posjet odjela za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju DZ Rijeka , KBC Rijeka , Thalassotherapia Opatija .Posjet centru za rehabilitaciju Kozala i Centru Slava Raškaj te vježbe iz Higijene i preventivne medicine/IV2;posjet svih odjela HZZjZ.

Irena Vlačić-Anić: sudjelovanje kao član projekta Školskog kluba „Zdravi bili“ i učenici V1 i V2.

5.12.8. Stručno vijeće nastavnika biologije, veterinarske i prehrambene grupe predmeta

Voditelj	Maja Šmurinić Rinčić,, dipl.ing.mol.biol.
Članovi	Ines Kršovnik, dipl.ing.biologije, Božica Vičević, dr.vet.med., Martina Weinberger Viljušić, dr.vet.med., Aleksandra Ivković, dipl.ing. prehrambene tehnologije, Luca Lukić, dipl.ing. prehrambene tehnologije
Plan rada	
rujan	Sastanak stručnog vijeća: aktivnosti planirane kurikulumom, planirana izvanučionička i terenska nastave, materijalne potrebe za pojedini predmet/kabinet; objedinjavanje podataka
listopad	Predavanje članova aktiva – izvještaji sa stručnih usavršavanja; planirane aktivnosti uoči Dana škole
studen	Razmjena oglednih satova članova
prosinac	Prijedlozi humanitarnih aktivnosti uoči Božića
siječanj	Izvješće sa stručnih skupova
veljača	Predavanje članova stručnog vijeća
ožujak	Prikaz provedenih projektnih aktivnosti
travanj	Predavanje članova stručnog vijeća
svibanj	Dogovor za strukovne mature
lipanj	Evaluacija rada stručnog vijeća
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Članovi će pohađati sve relevantne edukacije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, European Molecular Biology Laboratory, European Schoolnet Academy	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
Božica Vičević, dr.vet.med.: <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje dana škole na Korzu • Projektne aktivnosti vezane za obilježavanje dana životinja 4.10.2021. • Natjecanje veterinarskih tehničara, školsko, međužupanijsko i državno • Rad u PRS -ni za standard zanimanja u veterini • Rad u povjerenstvima u okviru natječaja ASOO i Ministarstva 	
Martina Weinberger Viljušić, dr.vet.med.: <ul style="list-style-type: none"> • Praktična nastava • Izložba pasa i mačaka • Obilježavanje dana Medicinske škole • Maturalna zabava • Obilježavanje međunarodnog dana zaštite životinja 	

- Priprema za natjecanje veterinarski tehničar
- Terenska nastava zoološki vrt

Ines Kršovnik, dipl.ing.biol.:

- Terenska nastava: posjet izvorištu Zvir
- sudjelovanje na radionicama Festivala održivosti

Maja Šmurinić Rinčić, dipl.ing.mol.biol.:

- Organizacija školskog natjecanja iz biologije, rad u županijskom povjerenstvu za natjecanje iz biologije
- Projektne aktivnosti „Grad koji diše“
- Rad na poslovima u sklopu natječaja NCVVO-a
- Dodatna nastava iz biologije.
- Maturalno putovanje V-2

Aleksandra Ivković, dipl.ing.prehrambene tehnologije:

- Prezentacija struke Tehničar nutricionist i ponuda zdravih obroka na Korzu povodom obilježavanja dana škole
- Posjet izvorištu za javnu vodoopskrbu ZVIR
- Međunarodna inicijativa obilježavanja Tjedna mozga
- Projekt Fizio-nutri (u suradnji s Jasminkom Hržić Grubelić)
- Jednodnevni izlet prvih razreda

Luca Lukić, dipl.ing.prehrambene tehnologije:

- Posjet OPG-u Čabar
- Posjet sirani Frankulin
- Posjet pogonu za proizvodnju mlijeka i mliječnih proizvoda Pik d.d. Rijeka
- Posjet klaonici i mesnici „Damir“ Matulji
- Posjet uljari Benvegnu, Krasica
- Posjet vinariji Gospoja, Vrbnik
- Posjet pekari Vežica Pik d.d., Rijeka
- Posjet slastičarnici „Cukerin“ Rijeka
- Prezentacija struke Tehničar nutricionist i ponude zdravih obroka na Korzu povodom obilježavanja Dana škole

5.12.9. Stručno vijeće nastavnika stomatološke grupe predmeta

Voditelj	Marija Bosić, Viši dentalni tehničar
Članovi	Kornelia Doračić, dentalni tehničar Jelena Bubnič, dentalni tehničar Jasmina Jurašić Kovačić, dentalni tehničar Josip Brusić, dr. dentalne medicine Tatjana Lovrin, dr. dentalne medice Andrea Šuljić, dentalni tehničar
Plan rada	
rujan	-planiranje rada stručnog aktiva, donošenje plana i programa istog -podjela zaduženja u nastavi unutar stručnog aktiva -dogovor o izvedbi planova i programa -analiza izvedbenih planova i programa , te unošenja promjena u cilju poboljšanja -planiranje stručnih ekskurzija -dogovor o organizaciji teoretske nastave , te utvrđivanje rasporeda -dogovor o organizaciji vježbi, korištenja laboratorija te usklađivanje rasporeda -dogovor o izvođenju izvanučioničke nastave -sudjelovanje u radu Razrednog i Nastavničkog vijeća
listopad	-praćenje redovitosti pohađanja vježbi -sudjelovanje u manifestacijama povodom Dana škole, te organizacija školskog natjecanja i izložbe otvorene za javnost -sudjelovanje u radu Razrednog i Nastavničkog vijeća -koordinacija i suradnja s nastavnicima srodnih predmeta,pedagogom, psihologom,ravnateljem,radnim ljudima škole, roditeljima, školskom medicinom, učeničkim domovima (tijekom cijele godine) -nabava opreme , potrošnog materijala te stručne literature potrebne za kvalitetnije obavljanje nastave i izvođenju vježbi
studen	-praćenje kontinuiranog ocjenjivanja -praćenje teoretske nastave i vježbi -praćenje ocjenjenosti učenika prema utvrđenim elementima (tijekom cijele godine) -sudjelovanje na stručnim skupovima (tijekom cijele godine) -obrada stručnih tema -praćenje stručne literature (tijekom cijele godine)
prosinac	-praćenje realizacije plana i programa -rad nastavnika u komisiji za popis imovine -dogovor o izvođenju izvanučionične nastave
siječanj	-praćenje povezanosti teoretske nastave i vježbi -priprema učenika za školsko natjecanje -analiza mogućnosti uvođenja suvremenih oblika i metoda rada u nastavi,

	primjena suvremenih sredstva i pomagala
veljača	-praćenje kontinuiranog ocjenjivanja -organizacija i provođenje stručnih izleta -izrada dokumentacije za nastavu -priprema učenika za državno natjecanje
ožujak	-praćenje redovitog pohađanja vježbi -priprema učenika završnih razreda za izradu završnog rada
travanj	-suradnja sa vanjskim laboratorijima -odlazak u posjetu vanjskim laboratorijima i upoznavanje sa najnovijim tehnikama rada
svibanj	-realizacija nastave -zaključivanje ocjena završnim razredima -rad nastavnika u komisijama obrane završnog rada
lipanj	-upoznavanje sa ljetnom stručnom praksom -zaključivanje ocjena -sudjelovanje u provođenju državne mature -sudjelovanje u provođenju obrane završnog rada -pripreme za završnu, svečanu sjednicu završnih razreda
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Nazočnost na seminarima i savjetovanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema katalogu za školsku godinu 2021./2022. Sudjelovanje na seminarima i predavanjima organiziranim na nivou škole Obrada stručnih tema Sudjelovanje na radnim tečajevima Praćenje stručne literature Sudjelovanje na stručnim skupovima Sudjelovanje na edukacijama stomatološke grupe predmeta	
Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti	
Posjet dentalnom laboratoriju Inpulse Dental Rijeka Posjet poliklinici Rident, Poreč Posjet dentalnim laboratorijima u Rijeci Obilježavanje dana Medicinske škole: Predstavljanje na Korzu-Higijena usne šupljine, Održavanje protetskih nadomjestaka Projekt -Zdrav život: Zdravlje u pokretu-posjet izvoru Rječine	

5.12.10. Stručno vijeće nastavnika laboratorijske i sanitarne grupe predmeta

Voditelj	Antonela Crvelin, dipl.sanit.ing.
Članovi	Nensi Araminčić, mag.med.lab.dijag., Marijan Matejčić, bacc.med.lab.diagn., Antonela Crvelin, dipl.sanit.ing., prim.mr.sc. Nada Vukelić Damijani, dr.med.
Plan rada	
rujan	Organizacija stručne prakse za zdravstveno-laboratorijske tehničare, IV-5. Podjela zaduženja u nastavi. Izrada rasporeda teoretske nastave i vježbi.
listopad	Odabir tema i područja za pisanje završnog rada. Sastanak aktiva. Analiza nastavnih planova i programa-izvedba i provedba, unošenje poboljšanja (iskustva prethodne školske godine) i zaključaka sa Međužupanijskih stručnih vijeća ZLT i ST tehničara. Organizacija dana škole 23. listopada. Prezentacija struke na Korzu.
studeni	Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Analiza ocijenjenosti. Edukacija MŽSV, ZLT i ST.
prosinac	Realizacija stručne prakse tijekom nastavne godine. Sudjelovanje u prikupljanju donacija za predstojeće božićne i novogodišnje praznike. Sastanak aktiva. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Inventura (Cambierieva). Svjetski dan borbe protiv AIDS-a.
siječanj	Analiza rada prvog polugodišta. Organizacija stručnih izleta na teren: Dezinsekcija, d.o.o., Brajšina 13 u sklopu predmeta DDD. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Potraživanje aktiva za drugo polugodište.
veljača	Sastanak ispitnog odbora. Formiranje komisija za obranu završnog rada. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada.
ožujak	Obilježavanje Dana vode. Organizacija stručnih izleta na teren: posjet izvoru Rječina i Zvir. Mentorski rad s učenicima pri izradi završnog rada. Dan bez cigareta. Međunarodni dan rijeka. Svjetski dan voda.
travanj	Organizacija ljetne stručne prakse za prvi, drugi i treći razred ST i ZLT. Dan laboratorijske dijagnostike. Edukacija MŽSV, ZLT i ST. Svjetski dan zdravlja. Dan planeta Zemlje.
svibanj	Otvoreni dan škole. Prezentacija Medicinske škole učenicima osnovnih škola PGŽ. Članovi povjerenstva za izradu i obranu završnog rada. Dan zdravih gradova. Posjet laboratoriju za analitiku NZZJZ PGŽ.
lipanj	Obrana završnog rada. Analiza rezultata i sastanak aktiva. Podjela obveza za sljedeću školsku godinu. Članovi povjerenstva na popravnim, razlikovnim i razrednim ispitima. Dežurstvo članova povjerenstva na državnoj maturi. Edukacija MŽSV, ZLT i ST. Svjetski dan zaštite okoliša.
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
Konstantno usavršavanje tijekom cijele školske godine na NZZJZ. Stručna usavršavanja prema katalogu ASOO, sektor zdravstvo i socijalna skrb, AZOO. Tematske sjednice Nastavničkog	

vijeća. Kongres komore HUSI. Stručni skupovi Međužupanijskog stručnog vijeća, svi koji se održavaju u Medicinskoj školi u Rijeci.

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

Posjet Dezinsekciji, d.o.o., siječanj-veljača 2022.

Posjet izvoru Rječine i Zvir, ožujak-travanj 2022.

Posjet prirodoslovnom muzeju, ožujak-travanj 2022.

Posjet laboratoriju za analitiku NZZJZ PGŽ travanj, svibanj 2022.

Posjet kinu i kazalištu tijekom cijele godine ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Posjet NZZJZ, tijekom cijele nastavne godine.

Posjet osnovnim školama PGŽ, svibanj 2022.

5.12.11. Stručno vijeće nastavnika fizioterapeutske grupe predmeta

Voditelj	Aleksandra Mihelčić
Članovi	Gabrijela Švarcer, mag. physioth. Aleksandra Mihelčić, profesor rehabilitator. Jasminka Hržić-Grubelić mag.physioth. Vanja Tolić, mag.physioth.
Plan rada	
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje aktivnosti za školsku godinu 2021./22. • Izrada operativnih planova i programa • Planiranje izvođenja nastave u uvjetima pandemije Covid-19 • Usuglasiti raspored realizacije vježbi u školskom kabinetu • Analiza i pregled dnevnika nakon ljetne strukovne prakse • Dogovor o stručnom usavršavanju • Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave • Trebovanje opreme za kabinet fizioterapeuta • Priprema učenika povodom obilježavanja Dana Medicinske škole u Rijeci – projekt "Tjelesna aktivnost i zdravlje" / Vanja Tolić i Jasminka Hržić – Grubelić, Aleksandra Mihelčić, Gabrijela Švarcer • Obilježavanje međunarodnog dana fizioterapeuta – Tematski stručni skup • Sudjelovanje učenika i nastavnika struke na Riječkim sportskim igrama za djecu s teškoćama • Volontiranje mladih - inkluzivne sportske igre/aktivnosti tijekom europskog tjedna sporta • Edukacija volontera o radu u zajednici s osobama s invaliditetom i mladima s teškoćama
listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema učenika i nastavnika povodom obilježavanje proslave Dana škole : Natjecanje iz kineziologije – III 4 razred / - „Mala“ škola / Vanja Tolić i Jasminka Hržić – Grubelić, Aleksandra Mihelčić, Gabrijela Švarcer • Obilježavanje Dana Medicinske škole u Rijeci – Projekt „, Tjelesna aktivnost i zdravlje“ • Odabir tema unutar područja za provedbu završnog rada • Uključivanje učenika bez/s teškoćama koji se bave sportom ili vole promicati zdrav način života da se uključe u međunarodnu obuku mladih sportskih volontera u Rijeci

studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i realizacija priprema vježbi u zdravstvenim ustanovama u uvjetima pandemije
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema i organizacija školskog i državnog natjecanja „WorldSkills“
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje provođenja završnog rada učenika • Dogovor za školsko natjecanje „WorldSkills“ • Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema učenika za školsko natjecanje „WorldSkills“ • Realizacija školskog natjecanja „WorldSkills“
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor za državno natjecanje „WorldSkills“ 2021/22. • Planirati nabavu stručne literature za školsku knjižnicu • Planiranje provođenja završnog rada • Trebovanje potrošnog materijala za realizaciju nastave
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema za državno natjecanje „World skills“
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor vezan uz realizaciju ljetne prakse • Izrada rasporeda, dogovor o realizaciji nastave i vježbi s voditeljima službi u zdravstvenim ustanovama za 2. i 3. razrede • Realizacija posjeta zdravstvenim ustanovama • Priprema za sudjelovanje s grupom učenika trećih i četvrtih razreda za provođenju sportske masaže kod polumaratonaca na Riječkom polumaratonu
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija ljetne prakse u zdravstvenim ustanovama • Priprema učenika za odlazak u zdravstvene ustanove uoči ljetne prakse
Plan stručnog usavršavanja članova aktiva	
<p>Prijedlog za prisustvovanje tematskom predavanju u obrazovnom području zdravstva koji je namijenjen nastavnicima fizioterapeutske grupe predmeta</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stručni skupovi po ASO 2. Međužupanijski stručni skupovi za zdravstvenu struku u Medicinskoj školi u Rijeci 3. Međužupanijsko stručno vijeće u programu Fizioterapeutski tehničar/ka 4. Stručno usavršavanje kroz posjete /organizirani stručni izleti s učenicima/ zdravstvenim ustanovama izvan našeg područja. 	

5. Praćenje stručne literature- medicinskih publikacija, stručnih glasnika i Interneta za potrebe nastave i vježbe

6. Predavanja organizirana od strane fizioterapeutskih strukovnih udruga

Aleksandra Mihelčić, prof.rehabilitator

Jasminka Hržić Grubelić, mag. fizioterapije

Gabrijela Švarcer, mag. fizioterapije

Vanja Tolić,mag.fizioterapije

Planirana izvan učionička nastava i izvannastavne aktivnosti

- Obilježavanje međunarodnog dana fizioterapije
- Edukacija za volontere u organizaciji Športskog saveza osoba s invaliditetom Grada Rijeke
- Volontiranje učenika i nastavnika na Riječkim sportskim igrama za djecu s teškoćama u razvoju
- Volontiranje mladih - inkluzivne sportske igre/aktivnosti tijekom europskog tjedna sporta
- Uključivanje učenika bez/s teškoćama koji se bave sportom ili vole promicati zdrav način života da se uključe u međunarodnu obuku mladih sportskih volontera u Rijeci
- Organiziranje natjecanja iz Kineziologije povodom Dana škole.
- Organizacija projekta edukacija građana pod sloganom „ Tjelesna aktivnost i zdravlje“
- Organizacija vježbi iz Fizioterapeutiske grupe predmeta:
 - Bazeni Kantrida
 - Centar za Autizam
 - Specijalna bolnica za reumatologiju i ortopediju Rovinj
 - Thalasotherapija Opatija
 - Nogometni klub Rijeka
 - Centar za rehabilitaciju Brašćine, Rijeka
 - Realizacija vježbi u Kliničkom Bolničkom Centru Rijeka
 - Priprema učenika za županijsko i državno natjecanje „WorldSkills“

NAPOMENA: sve planirane aktivnosti prilagođavati će se aktualnoj epidemiološkoj situaciji.

5.12.12. Stručno vijeće nastavnika farmaceutske grupe predmeta

Voditelj	Mr. sc. Marina Kukalj Banović, mag. pharm., profesor mentor
Članovi	Sanela Azirović, mag. pharm. Miroslava Brusić, mag. pharm.
Plan rada	
Rujan	Planiranje aktivnosti za školsku godinu 2021./2022. Izrada nastavnih planova i programa. Izrada školskog kurikuluma. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja. Izrada popisa potrebnog potrošnog materijala za period rujan-prosinac 2021.
Listopad	Odabir tema i područja za pisanje završnih radova. Priprema učenika za školsko natjecanje iz farmaceutske tehnologije povodom obilježavanja Dana škole
Studeni	Mentoriranje učenika za izradu završnih radova.
Prosinac	Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe) tijekom prvog polugodišta. Analiza ocijenjenosti učenika. Dogovor s učenicima o načinu i datumima ispravljanja negativnih ocjena. Izrada popisa potrebnog potrošnog materijala za period siječanj-lipanj 2021. Inventura školskog namještaja, nastavnih sredstava i opreme. Humanitarna akcija povodom blagdana
Siječanj	Analiza rada u prvom polugodištu. Mentoriranje učenika za izradu završnih radova.
Veljača	Mentoriranje učenika za izradu završnih radova.
Ožujak	Mentoriranje učenika za izradu završnih radova. Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe). Obilježavanje Svjetskog dana divljih vrsta – III-6 – 3.3.2022.
Travanj	Mentoriranje učenika za izradu završnih radova.
Svibanj	Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe) za učenike IV-6. Zaključivanje ocjena za učenike IV-6. Obrane završnih radova. Otvoreni dan Medicinske škole u Rijeci. Izrada popisa potrebnog potrošnog materijala za period rujan-prosinac 2022.
Lipanj	Pregled realizacije nastave (teorija i vježbe) za učenike III-6. Zaključivanje ocjena za učenike III-6. Podjela obaveza za sljedeću školsku godinu. Dežurstva na državnoj maturi.
Plan stručnog usavršavanja članova aktivna	
Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Sudjelovanje na stručnim skupovima međuzupanijskog stručnog vijeća (MŽSV) za nastavnike	

farmaceutske grupe predmete.

Edukacije organizirane od strane Medicinske škole u Rijeci.

Samoedukacija.

Praćenje stručne literature.

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

Terenska nastava – 3-6 - sakupljanje samoniklog i ljekovitog bilja

Posjet – 4-6 – Posjet JGL Muzeju farmacije u Rijeci

Stručni izlet – 4-6 i 3-6

5.12.13. Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njegе

Voditelj	Kristina Semeš Pajić, mag.med.techn.
Članovi	<p>1. Daniela Depolo, bacc.med.techn., mag.educ.rehab., nastavnik savjetnik 2. Elda Karadža, bacc.med.techn., mag.educ.rehab., nastavnik savjetnik 3. Saša Uljančić, mag.med.techn., mag.educ.rehab., nastavnik savjetnik 4. Irena Eisenkohl Novaković, bacc.med.techn., nastavnik savjetnik, voditelj MŽSV za medicinske sestre opće njegе/medicinske tehničare opće njegе 5. Danijela Tibljaš, mag.med.techn. 6. Nina Drljević, mag.med.techn. 7. Dijana Jozinović, bacc.med.techn. 8. Kristina Semeš Pajić, mag.med.techn. 9. Kristina Šorić, bacc.med.techn. 10. Vesna Čačić, bacc.med.techn., mag.educ.rehab. 11. Dunja Čović, mag.med.techn. 12. Jovanka Žiža, mag.med.techn. 13. Snježana Salopek, mag.med.techn. 14. Sinttia Kovačević, mag.med.techn. 15. Ivana Vukonić, mag.med.tech. 16. Željko Kukić, mag.med.techn. 17. Filip Knezović, mag.med.techn. 18. Nikolina Krasnići, mag.med.techn. 19. Sanja Tomić, dipl.med.techn.</p>
Plan rada	
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o radu, e-dnevnik, Teams - izvješće o održanim stručnim skupovima - dogovor s glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrama klinika i odjela - dogovor sa zdravstvenim ustanovama (Dom zdravlja Rijeka, Ustanove za zdravstvenu njegu u kući, ... po Strukovnom kurikulumu za medicinske sestre/tehničare opće njegе predviđene kao nastavne baze) - nastavni planovi i programi - dogovor i plan vježbi (školski praktikumi, KBC i druga radilišta) - dogovor o provedbi i provedba zaštite na radu za rad na siguran način - nabava potrošnog materijala, radne odjeće i obuće, novih udžbenika - dogovor i nabava radne odjeće - uniformi i obuće za učenike - sanitарне knjižice - Dnevnični praćenja tijekom vježbi za stjecanje strukovne kvalifikacije medicinska sestra opće njegе/medicinski tehničar opće njegе - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje učenika u Akciji Solidarnost na djelu za gradsko društvo Crvenog križa – mjerjenje krvnog tlaka na Korzu

	<ul style="list-style-type: none"> - narudžba potrošnog materijala - dogovor o aktivnostima uz Dan škole - na Korzu: <ol style="list-style-type: none"> 1. mjerjenje krvnog tlaka i GUK-a 2. izračunavanje ITM i edukacija o pravilnoj prehrani 3. podjela zdravstveno-odgojnog materijala - školsko natjecanje iz zdravstvene njegе za IV. razrede - dobrovoljno darivanje krvi (profesori i punoljetni učenici) - do 15. listopada, učenike završnih razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnoga rada - upoznavanje s Pravilnikom o izradbi i obrani završnoga rada - prijedlog tema za završni rad (nositelji tema) do 20. listopada - odabir tema do 31. listopada, dogovor mentora - uređenje školskih praktikuma - Nacionalni ispit – Zdravstvena njega (upute) - MŽSV za medicinske sestre/medicinske tehničare
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - završni rad (obavijest o odabranim temama) - uređenje školskih praktikuma
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - inventura / popis materijala, osnovna sredstva - konzultacije za završni rad - školsko natjecanje iz zdravstvene njegе po uputama ASOO (WorldSkills Croatia)
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije za završni rad - nabavka potrošnog materija za II. polugodište - dogovor za međužupanijsko natjecanje iz zdravstvene njegе (ASOO)
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana bolesnika - praćenje dinamike izrade završnog rada - konzultacije za završni rad - sastanak sa glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrarama klinika radi provedbe zdravstvenih vježbi V. razreda za izradbu završnih radova – organizacija
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - MŽSV za medicinske sestre/medicinske tehničare - izostanci učenika s vježbi - mogućnosti nadoknada - konzultacije za završni rad - zdravstvene vježbe za izradbu završnog rada
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana zdravlja - sastanak sa glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrarama klinika radi provedbe zdravstvenih vježbi V. razreda - konzultacije za završni rad
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije za završni rad, predaja radova - obilježavanje Svjetskog dana sestrinstva - dobrovoljno darivanje krvi maturanata u sklopu MatuRIjade - obrane završnih radova - sastanak sa glavnom sestrom KBC Rijeka, glavnim sestrarama klinika za

	provedbu zdravstvenih vježbi za III. i IV. razrede – organizacija - sjednice razrednih vijeća, nastavničkog vijeća
lipanj	- zdravstvene vježbe za III. i IV. razrede – organizacija - državna marura - dežurstva - dogovor o podjeli za šk. god. 2021./2022. - sjednice razrednih vijeća, nastavničkog vijeća
srpanj	- zdravstvene vježbe za III. i IV. razrede - MŽSV za medicinske sestre/medicinske tehničare (ili kolovoz)
kolovoz	- završni ispit (obrane završnih radova jesenji rok) - popravni ispiti (2. rok) - sjednice razrednih vijeća, nastavničkog vijeća - državna marura – dežurstva

Plan stručnog usavršavanja članova aktiva

1. Stručni skupovi u sektoru zdravstva i socijalne skrbi u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
2. Loomen za nastavnike struke
3. Stručni skupovi Međužupanijskih stručnih vijeća koji se održavaju u Medicinskoj školi u Rijeci:
 - Međužupanijsko stručno vijeće za medicinske sestre/tehničare u Obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Karlovačku i Istarsku županiju
4. Tematska Nastavnička vijeća u Medicinskoj školi u Rijeci
5. Stručno usavršavanje nastavnika u Medicinskoj školi u Rijeci prema Godišnjem planu i programu Medicinske škole u Rijeci
6. Predavanja u organizaciji HKMS u Domu zdravlja Rijeka i Kbc Rijeka u svrhu trajne edukacije medicinskih sestara/tehničara potrebnih za obnavljanje odobrenja (licence) za samostalni rad; e-learning Hrvatske komore medicinskih sestara (E učenje portal za medicinske sestre i tehničare)
7. Mentalfest 2021. - simpozij
8. Međužupanijsko stručno vijeće za stručni aktiv nastavnika u programima dentalni tehničar/ka i dentalni asistent/ica
9. Obilježavanje Međunarodnog dana sestrinstva – tribina
10. Otvoreni ogledni nastavni sati u Medicinskoj školi u Rijeci
11. Digestivni kongres
12. Vaskularni kongres
13. Simpozij o cijepljenju
14. NZZJZ – predavanja u Gradskoj vijećnici
15. Liga protiv raka PGŽ – predavanja u Gradskoj vijećnici

Planirana izvanučionička nastava i izvannastavne aktivnosti

- Obilježavanje Nacionalnog / Svjetskog / Europskog dana darivanja organa, presađivanja organa, tkiva i transplantacije
- Digestivni kongres, Vaskularni kongres (učenici sudjeluju ra radovima – posteri i ppt)
- Obilježavanje međunarodnog dana sepse - Sepsis day

- Simpozij hrvatskog društva medicinskih sestara anestezije, reanimacije, intenzivne skrbi i transfuzije „Snaga sestrinstva sutra“
- Izvanučionična nastava iz predmeta“Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika“: Posjet Udrudi liječenih alkoholičara Opatija“(KLA)
- Posjeti klubovima za starije osobe
- Posjet Thalassotherapia Opatija
- Zdravstveno humanitarne aktivnosti na Korzu
- Obilježavanje Međunarodnog dana osoba sa stomom – Stoma day (CROILCO Hrvatska)
- Obilježavanje Dana Medicinske škole u Rijeci
- Projekt: Tjedan obilježavanja metntalnog zdravlja: MENTALFESTA
- Projekt: Međunarodni dan sestrinstva
- Zdravstveno odgojni klub „Zdravi bili“
- Obilježavanje Međunarodnog dana Ružičaste vrpce, narcisa, mimoza, celjakije, CK, Svjetski dan beskućnika
- Simpozij o cijepljenju
- Sv. Ana Caritasov dom za žene i djecu -ŽON
- Zbor „Znak“
- Bolnica za medvjediće
- Odgoj za humanost od malih nogu
- Projekt Hrvatskog športskog saveza – Medicinari u školskom sportu
- Udruga Depaul Hrvatska - dani otvorenih vrata Kuće utočišta
- Projekt: Suport učenika i nastavnika Medicinska škole u Rijeci na obilježavanju Dječjeg tjedna u Rijeci – Biciklijada, romobilijada, rollerijada te ulične utrke na Korzu, potpora organizatoru Društvo naša djeca Rijeka

5.13. Plan i program aktivnosti tima školske medicine

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ

Odjel školske i sveučilišne medicine

Školska ambulanta Zamet (Zametska 63 a, Rijeka, tel: 631-107, 685-328)

Mail: tatjana.culina@zzjzpgz.hr

Radno vrijeme:

- ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak: jutarnja smjena (pacijenti se primaju od 7 i 30 do 13 h, uz prethodnu najavu)
- srijeda: popodnevna smjena (pacijenti se primaju od 13 i 30 h do 19 h, uz prethodnu najavu)

Dio radnog vremena radimo na terenu.

Ovisno o epidemiološkoj situaciji i prilagođavanju aktivnosti moguća je promjena navedenih smjena u radu.

Srijedama radimo kao Savjetovalište otvorenih vrata.

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA U ŠK. G. 2021./22.

Program će se provoditi uzimajući u obzir trenutnu epidemiološku situaciju, mogućnosti poštivanja mjera zaštite tijekom pružanja zdravstvene zaštite te potreba i prava školske djece i studenata na specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu. Slijedeći navedeno rad će se odvijati:

- uglavnom u školskim ambulantama
- u škole će se ići samo ako je to opravdano i nužno radi izvršenja zadataka i poslova koje nije moguće izvršiti drugačije
- neće se ulaziti iz razreda u razred
- neće se provoditi skupni sistematski pregledi niti skupni skrininzi
- u ambulante će se naručivati djecu s roditeljima, pojedinačno, s definiranim terminima narudžbe
- u slučaju pozitivne epidemiološke situacije u planu su dodatne aktivnosti koje će se ostvariti uz pravovremeno obavještavanje škola, roditelja i učenika

RUJAN

- Kontaktiranje škole uz uzimanje podataka o higijenskim uvjetima u školi
- Planiranje aktivnosti u novim uvjetima
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
- Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za prilagođeni program TZK (poticati učenike da kad je god to moguće kontaktiraju školsku ambulantu mailom, zdravstvenu dokumentaciju šalju mailom te će istim putem dobiti potvrdu o prilagodbi nastave iz TZK)

LISTOPAD

- Zdravstveni odgoj za učenike drugog razreda sa temom „Zaštita reproduktivnog zdravlja“ (*online*)

STUDENI

- *Cijepljenje završnih razreda srednje škole protiv difterije i tetanusa (ukoliko nisu uredno procjepljeni tijekom života)*

SIJEČANJ

- Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole
- Sastanci s profesorima i stručnim suradnicima škole u svrhu rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika

OŽUJAK

- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda sa temom: „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravljje,, (*online*)

LIPANJ / SRPANJ

- Pregledi učenika za upis na Veleučilište i Sveučilište (poticati učenike da kad je god to moguće kontaktiraju školsku ambulantu mailom, zdravstvenu dokumentaciju šalju mailom te će istim putem dobiti potrebnu potvrdu).

Tijekom cijele godine obavljaju se slijedeće aktivnosti koje nisu prethodno pojedinačno navedene:

- Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.
- Rad u savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću adolescenti, roditelji i profesori tijekom školovanja
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika.
- Zdravstveni odgoj
- Ciljni pregledi za školska sportska natjecanja
- Rad u Povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika.
- Namjenski pregledi na zahtjev učenika, roditelja i profesora:
 - izdavanje liječničkih svjedodžbi na zahtjev
 - pregled za smještaj u učeničke i studentske domove
 - pregled za prelazak iz jedne u drugu školu

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogовору са школом)

5.14. Plan rada tajnika škole

Aktivnosti	Vrijeme realizacije
<p>izrada određene statističke dokumentacije vezane uz kraj prošle i početak tekuće školske godine</p> <p>sudjelovanje u pripremi uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme...)</p> <p>Prijava potrebe za radnicima Uredu državne uprave u Županiji</p> <p>Prijava potrebe za radnicima Zavodu za zapošljavanje</p> <p>sudjelovanje u raspisivanju natječaja za nepotpunjena radna mjesta</p> <p>obavljanje svih kadrovskih poslova u školi (izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika na ZMIO i HZZO)</p> <p>prijava zasnivanja i prestanka radnog odnosa upravi za financije MZOŠ</p> <p>vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku</p> <p>vođenje personalnih dosiea radnika, radnih i sanitarnih knjižica</p> <p>sudjelovanje u izradi rasporeda zaduženja radnim obvezama</p> <p>pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</p> <p>izrada općih akata u školi - po potrebi</p> <p>izrada ugovora - po potrebi</p> <p>osobno stručno usavršavanje</p> <p>suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</p> <p>praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</p> <p>nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja</p> <p>izdavanje raznih potvrda radnicima škole</p> <p>sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.</p> <p>daktilografski poslovi (kompjuterski)</p> <p>rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici)</p> <p>suradnja s drugim školama</p> <p>priprema podataka za obračun plaće</p> <p>održavanje sastanaka s radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu</p>	Rujan

<p>obavljanje nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti</p> <p>mjesečno izvješće Ministarstvu znanosti i obrazovanja: kadrovske promjene, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, tablice uvećanje plaće, promjena na print listi i slično</p> <p>Suradnja s Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo, Uredom državne uprave u PGŽ, i ostalim institucijama i ustanovama</p> <p>Izdavanje narudžbenica za potrebnii materijal, strojeve i sl.</p>	
<p>analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u prehodnom mjesecu i priprema za slijedeći mjesec</p> <p>obavljanje svih kadrovskih poslova u školi (izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih fondova, izrada rješenja o plaći te raznih drugih rješenja, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku)</p> <p>pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora</p> <p>izrada općih akata u školi - po potrebi</p> <p>izrada ugovora - po potrebi</p> <p>osobno stručno usavršavanje</p> <p>suradnja sa stručnim tijelima izvan škole</p> <p>praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole</p> <p>izdavanje raznih potvrda radnicima škole</p> <p>nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja</p> <p>sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.</p> <p>daktilografski poslovi (kompjuterski)</p> <p>rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici)</p> <p>suradnja s drugim školama</p> <p>priprema podataka za obračun plaće</p> <p>obavljanje nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti</p> <p>obavljanje nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti</p>	<p>Listopad</p> <p>Studeni</p> <p>Prosinac</p>
<p>sudjelovanje u poslovima vezano za provedbu inventure</p> <p>Mjesečno izvješće Ministarstvu znanosti i obrazovanja: kadrovske promjene, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, tablice uvećanje plaće, promjena na</p>	<p>Prosinac</p>

print listi i slično Suradnja s Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo, Uredom državne uprave u PGŽ, i ostalim institucijama i ustanovama Izdavanje narudžbenica za potrebnii materijal, strojeve i sl.	
analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u prehodnom mjesecu i priprema za slijedeći mjesec obavljanje svih kadrovskih poslova u školi (izrada Ugovora o radu, prijava i odjava radnika kod nadležnih fondova, izrada rješenja o plaći i raznih drugih rješenja, vođenje matične knjige radnika te obavljanje svih ostalih poslova koji se odnose na kadrovsku problematiku) pružanje operativne pomoći predsjedniku Školskog odbora vezano za organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora izrada općih akata u školi - po potrebi izrada ugovora - po potrebi osobno stručno usavršavanje suradnja sa stručnim tijelima izvan škole praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada škole izdavanje raznih potvrda radnicima škole nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, zahtjeva, molbi, odgovora i sl. daktilografski poslovi (kompjuterski) rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici) suradnja s drugim školama priprema podataka za obračun plaće Mjesečno izvješće Ministarstvu znanosti i obrazovanja: kadrovske promjene, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, tablice uvećanje plaće, promjena na print listi i slično Suradnja s Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo, Uredom državne uprave u PGŽ, i ostalim institucijama i ustanovama Izdavanje narudžbenica za potrebnii materijal, strojeve i sl.	Siječanj Veljača Ožujak Travanj Svibanj Lipanj Srpanj Kolovoz
sudjelovanje u izradi Plana korištenja godišnjeg odmora radnika škole sudjelovanje u organizaciji ljetnog rasporeda rada zaposlenih u školi Izrada plana godišnjih odmora za sve djelatnike	Lipanj
sudjelovanje u izradi rasporeda zaduženja nastavnika za slijedeću školsku	Kolovoz

godinu	
sudjelovanje u pripremi podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepotpunjena radna mjesta	

5.15. Program rada računovodstva

Poslovi	Vrijeme realizacije
Protokolira sve e-račune s pratećom dokumentacijom i uvodi u knjigu ulaznih računa - voditelj računovodstva	Rujan
Zaprima dopise za računovodstvo, rješava i arhivira – voditelj računovodstva i računovodstveni referent	Listopad
Knjiži sve finansijske dokumente iz poslovanja Škole, arhivira i čuva iste- voditelj računovodstva	Studeni
Knjiži sve poslovne događaje, priprema Godišnje finansijske izvještaje sa svim obrascima i bilješkama, prema izvorima financiranja- voditelj računovodstva	Prosinac
Izrađuje i unosi u riznicu PGŽ-winGPS Infomare finansijski plan tekuće godine na četvrtoj i petoj razini, finansijske planove i projekcije za trogodišnje razdoblje- voditelj računovodstva	Siječanj
Izrađuje zahtjeve za plaćanja prema PGŽ – voditelj računovodstva	Veljača
Knjiži analitiku osnovnih sredstava i sitnog inventara, obračunava godišnju inventuru s pratećim izvještajima – voditelj računovodstva	Ožujak
Vrši obračun i isplatu putnih naloga – voditelj računovodstva i računovodstveni referent	Travanj
Izrada izlaznih računa za najam prostora za samoposlužne aparate i izlaznih računa za participacije učenika – računovodstveni referent	Svibanj
Vodi blagajničko poslovanje – računovodstveni referent	Lipanj
Plaća račune iz vlastitih sredstava – voditelj računovodstva	Srpanj
Vrši obračun plaća djelatnika, obračun drugog dohotka, obračun materijalnih prava, obustava po administrativnim i ovršnim zabranama - računovodstveni referent	Kolovoz
Vrši obračun bolovanja na teret HZZO i predaje iste na kontrolu – računovodstveni referent	
Vodi i izrađuje sve računovodstvene i porezne izvještaje - voditelj računovodstva i računovodstveni referent	
Izrađuje izvještaje za potrebe osnivača PGŽ , nadležnog Ministarstva i Državnog ureda za statistiku – voditelj računovodstva	
Izrađuje potvrde i prosjeke prema potrebi za djelatnike Škole – računovodstveni referent	
Izrađuje zahtjeve za finansijska sredstva – voditelj računovodstva i	

<i>računovodstveni referent</i>	
Priprema izvještaje za Školski odbor vezano uz Financijske izvještaje o poslovanju i Financijske planove – <i>voditelj računovodstva</i>	
Izrađuje devetomjesečne Financijske izvještaje, priprema Prijedlog II rebalansa finansijskog plana i izrađuje Izvještaj RAD-1G za Državni ured za statistiku– <i>voditelj računovodstva</i>	Rujan
Izrađuje Financijski plan i projekcije za trogodišnje razdoblje – <i>voditelj računovodstva</i>	Listopad
<i>Stručno usavršavanje – voditelj računovodstva</i>	
Vrši pripreme za godišnju inventuru – <i>voditelj računovodstva i računovodstveni referent</i>	Studeni
Analiza Plana i ostvarenja za tekuću finansijsku godinu – <i>voditelj računovodstva</i>	Prosinac
Završava Godišnje finansijske izvještaje i predaje obrasce i izvještaje Vrši pripreme za knjiženje tekuće finansijske godine – <i>voditelj računovodstva</i>	Veljača
Vrši ispis finansijskih kartica prethodne poslovne godine, arhivira iste – <i>računovodstveni referent</i> Sudjeluje u izradi Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, izjave i ostale dokumentacije – <i>voditelj računovodstva i računovodstveni referent</i>	
Izrađuje tromjesečne Financijske izvještaje – <i>voditelj računovodstva</i>	Ožujak
<i>Stručno usavršavanje – voditelj računovodstva</i>	
Knjiži analitiku osnovnih sredstava i sitnog inventara po potrebi, priprema Prijedlog I rebalansa finansijskog plana – <i>voditelj računovodstva</i>	Travanj
Knjiži sve poslovne događaje u finansijskom i analitičkom knjigovodstvu, izrađuje INV-P izvještaj za potrebe Državnog zavoda za statistiku – <i>voditelj računovodstva</i>	Svibanj
<i>Stručno usavršavanje – računovodstveni referent</i>	
Vrši pripreme za izradu polugodišnjih Financijskih izvještaja sa obrascima i bilješkama – <i>voditelj računovodstva</i>	Lipanj
Završava i predaje polugodišnje Financijske izvještaje sa svim obrascima i bilješkama prema izvorima financiranja – <i>voditelj računovodstva</i>	Srpanj

5.16. Opis poslova administratora

Opis poslova	Vrijeme realizacije
vrši upis učenika u matični registar i matičnu knjigu učenika arhivira učeničke dosjee	Rujan Listopad
izdaje duplike školskih svjedodžbi te o njima vodi evidenciju izdaje fond odslušanih sati i o njima vodi evidenciju	Studeni Prosinac
izdaje potvrde o završenoj Školi i o njima vodi evidenciju izdaje uvjerenja i druge potvrde učenicima i o njima vodi evidenciju prima stranke i daje im potrebne informacije	Siječanj Veljača Ožujak
umnožava, uvezuje i sortira tekstove i druge materijale za potrebe nastave, za Školski odbor i stručna tijela škole	Travanj Svibanj
obavlja daktilografske poslove za neposredne rukovodioce priprema potrebnu dokumentaciju za svaku komisiju završnog ispita	Lipanj Srpanj
obavlja i druge poslove po nalogu tajnika odnosno ravnatelja zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte	Kolovoz
arhivira učeničke dosjee zaprima zapisnike završnog ispita i vodi evidenciju o rezultatima zaprima i urudžbira prijavnice za popravne ispite učenike izdaje potvrde o završenoj Školi i o njima vodi evidenciju priprema potrebnu dokumentaciju za popravne ispite zaprima zapisnike popravnih ispita i vodi evidenciju o rezultatima zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte	lipanj Srpanj Kolovoz

5.17. Program rada domara – ložača centralnog grijanja

Opis poslova:

- čuva, nadzire, otvara i zatvara zgradu
- nadzire obrtničke radove koji se povremeno izvode u školi
- održava sve vrste instalacije i svakodnevno kontrolira njihovu ispravnost
- popravlja i održava namještaj, stolariju i učila
- vrši manje popravke u zgradi (popravak brava, zamjena sijalica, osigurača za struju, slavina za vodu, vodoispirača i sl.)
- uključuje centralo grijanje škole i brine se o točnom i pravovremenom zagrijavanju
- nabavlja gorivo i brine o njegovom racionalnom trošenju
- konzervira peći nakon prestanka loženja
- u slučaju provale i provalne krađe obavještava policiju
- nadzire zgradu i inventar i za vrijeme državnih praznika, preko nedjelje i školskih praznika
- vodi brigu o protupožarnoj zaštiti, stanju hidranta, urednosti i rasporedu protupožarnih aparata
- obavještava tajnika o nastalim štetama i kvarovima kao i o stanju objekta i opreme
- radi na ličenju malih površina zidova, klupa i namještaja
- sudjeluje u radu komisije za inventuru
- obavezan je voditi radionicu i knjigu inventara i potrošnog materijala
- brine o urednom održavanju svih prostorija u zgradi i prostora oko zgrade i o svakoj neispravnosti obavještava tajnika
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja

5.18. Plan rada spremaćica

Opis poslova:

- čisti i održava one prostore i prostorije na koje je prema rasporedu rada i potrebi rasporedi tajnik ili ravnatelj škole
- obavezno prema potrebi, a najmanje jedan puta mjesečno pere prozorska stakla, stakla na vitrinama i oglasnim pločama u dogovoru s tajnikom
- prema potrebi a najmanje jedanput mjesečno pere vrata, rasvjetna tijela i namještaj te zidne površine
- zamjenjuje po potrebi bolesnu ili odsutnu spremaćicu i obavlja tekuće čišćenje i održavanje
- pere zavjese prema potrebi
- čisti dvoranu za tjelesni odgoj
- pere šalice i ostalo posuđe škole
- čišćenje stepeništa na ulazu u zgradu i školskog dvorišta
- detaljno čiste razrede, metu, prozračuju te Peru školske ploče i spužve
- čisti poslije krečenja prostorija i nakon popravka u zgradi i oko nje
- zatvara prozore i vrata nakon večernjeg čišćenja te kontrolira sve učionice, gasi svjetla i bilježi štetu
- otvara i zatvara zgradu prema radnom vremenu
- za vrijeme proljetnih, ljetnih i zimskih praznika temeljito se uređuje školska zgrada
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja ili tajnika škole

5.19. Planovi i programi za pojedine predmete

Programi i planovi rada nastavnika (po predmetima) i razrednika nalaze se na mrežnim stranicama Medicinske škole u Rijeci i pristup im imaju djelatnici ustanove.

5.20. Plan nadzora nad realizacijom godišnjeg plana i programa rada škole

Realizaciju Godišnjeg plana i programa rada škole prate: ravnatelj, voditeljica i pedagoginja.

Dio programa koji se prati	Osoba zadužena za praćenje	Vrijeme realizacije
Realizacija plana i programa rada voditelja, psihologa, knjižničara i pedagoga		tijekom godine
Realizacija plana i programa rada Nastavničkog vijeća		tijekom godine
realizacija godišnjeg kalendarja rada organizacija radnog tjedna, vježbi i stručne prakse	Alen Vukelić, dr.med., ravnatelj	tijekom godine
realizacija stručne ljetne prakse		tijekom godine
realizacija stručnih izleta, izleta i maturalnih ekskurzija		na kraju školske godine
realizacija programa rada razrednika		na kraju školske godine
realizacija rada stručnih aktiva		na kraju školske godine
poboljšanje i praćenje odgojne uloge škole		na kraju školske godine
		tijekom godine
Projekti i izvannastavne aktivnosti svi projekti navedeni su u kurikulumu, godišnjem planu i programu kao i izvannastavne aktivnosti	Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn., voditeljica	kontinuirano praćenje tijekom prvog i drugog polugodišta objavlјivanje na web stranici Medicinske škole u Rijeci analiza realizacije izvannastavnih aktivnosti na kraju školske godine
PEDAGOŠKI DIO: Realizacija godišnjeg fonda sati po nastavnim predmetima i razredima Realizacija programa stručnog usavršavanja nastavnika Pregled realizacije programa fakultativne, dodatne i dopunske nastave	Ivana Obrazović, prof., pedagoginja	kontinuirano praćenje tijekom školske godine s analizom na polugodištu i kraju nastavne godine. analiza odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu koja je neophodna radi sanacije eventualnih manjkova u realizaciji.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2021./2022.

Godišnji plan i program za školsku godinu 2021./2022. nakon objave na web stranici škole razmatran je i usvojen na Nastavničkom vijeću, 4. listopada 2021., Vijeću roditelja, 4. listopada 2021., Vijeću učenika, 30. rujna 2021. te na sjednici Školskog odbora koja je održana 5. listopada 2021. godine.

**Klasa: 003-06/21-01/17
Ur.broj: 2170-56-01-21-02
U Rijeci, 5. listopada 2021.**

Predsjednica Školskog odbora

Nensi Araminčić, mag.med.lab.diagn.

Araminčić Nensi



Raynatelj

Alen Vukelić, dr.med